

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ИНСТИТУТ
(национальный исследовательский университет)» (МАИ)

П Р И К А З

09.02.2017

№ 91

МОСКВА

**О закупке товаров
для нужд МАИ в 2017 году**

В целях организации в 2017 году централизованной закупки товаров для нужд университета в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и утверждённым в соответствии с ним 13 марта 2014 года Министерством образования и науки Российской Федерации «Положением о закупке товаров, работ, услуг федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)»»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Директорам Институтам на правах факультетов, деканам факультетов, руководителям филиалов и структурных подразделений, под личную ответственность, обеспечить подачу заявок на приобретение товаров в 2017 году в электронной форме (по электронной почте omts5@mai.ru) и на бумажном носителе (каб. 321 ГАК в рабочие дни в часы приёма) в ОМТС в период с 15 февраля по 22 февраля 2017 года (форма заявки – в приложении № 1). В заявке обязательно указать код и телефон материально- ответственного лица.

2. Начальнику ОМТС Самолиной М.В. в срок до 13 марта 2017 года обеспечить обработку заявок на закупку в 2016 году товаров для нужд института.

3. Отделу информационных сетей по представлению начальника ОМТС в срок до 12 февраля 2017 года обеспечить рассылку по электронной почте в адреса подразделений института форм заявок для закупки товаров.

4. Контроль за выполнением приказа возложить на начальника УМТО Федюнина М.Н.

Приложения:

1. Форма заявки на плановую поставку товаров подразделениям МАИ в 2017 году.

Проректор

И.С. Гаврилова

Проект приказа вносит:

Согласовано:

Начальник УМТО

М.Н. Федюнин

Начальник УКПДО

Юр. отдел УКПДО

Начальник ОРД УКПДО

М.В. Попова

Заявка на 2017 год.

Наименование подгруппы товаров: _____

Подразделение: _____

Финансирование* _____

Не указывать

Заявку составил: _____

(Подпись, фамилия, имя, отчество, должность, телефон контактного лица)

Адрес электронной почты (e-mail) _____

Дата составления заявки: _____

Дата приёма
заявки: _____

Принятые сокращения: уп. - упаковка, рул. - рулон, наб. – набор, пач. – пачка

№ п/п	Наименование	Ед. изм	Количество (по кварталам)				Справочно (предварительный расчёт в ценах 2017 г.)	
			I	II	III	IV	Цена	Сумма
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								

Оплату гарантирую

(Фамилия И.О., должность, подпись распорядителя средств)

Для заполнения в электронном виде форма выдаётся на внешний носитель информации в каб.321 ГАК или запрашивается по электронной почте omts5@mai.ru