

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ИНСТИТУТ
(национальный исследовательский университет)» (МАИ)

П Р И К А З

11.06.2019

№ 230

МОСКВА

О сроках предоставления ведомостей и табелей учета рабочего времени в июне 2019 года

С целью исполнения трудового законодательства РФ и в связи с массовым уходом профессорско – преподавательского состава в отпуск


ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Деканам факультетов, директорам институтов, руководителям структурных подразделений сдать документы для начисления заработной платы за июнь 2019 года в УЭФ (комн. 225, ГАК) в срок до 13 июня 2019 г., табель учета рабочего времени в УФУ и ФК в срок до 14 июня 2019 г. При необходимости сдать корректировочный табель в УФУ и ФК до 01.07.2019 г.
2. Начальнику Отдела кадров работников УКПДО Носовой О.В. в срок до 15 июня 2019 г. обеспечить наличие в 1С ЗКБУ приказов (по подразделениям) на очередные отпуска (летний период) по профессорско – преподавательскому составу с последующем представлением бумажных носителей в УФУ и ФК.
3. Контроль за выполнением данного приказа возложить на начальника УФУ и ФК – главного бухгалтера Коржуеву Л.М.


Проректор по экономике и финансам





Б.А. Горелов

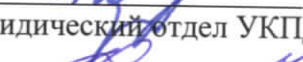
Приказ вносит:
Заместитель начальника УФУ и ФК –
заместитель главного бухгалтера

Н.А. Кичинская

Согласовано:

Начальник УФУ и ФК –
главный бухгалтер

Л.М. Коржуева

Начальник УЭФ

Г.В. Бойцова

Начальник УКПДО

А.Е. Сорокин

Юридический отдел УКПДО

Начальник отдела кадров
работников УКПДО

О.В. Носова

Начальник ОРД УКПДО

М.А. Попова