

Шемяков А.О.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ИНСТИТУТ
(национальный исследовательский университет)» (МАИ)

П Р И К А З

17.10.2013

МОСКВА

№ 301

Об утверждении Положения об отделе разработки и испытаний антенных систем и передающих устройств (РИАСПУ) НЦ СРМ МАИ

С целью организационного обеспечения деятельности отдела разработки и испытаний антенных систем и передающих устройств (РИАСПУ) НЦ СРМ МАИ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое «Положение об отделе разработки и испытаний антенных систем и передающих устройств (РИАСПУ) НЦ СРМ МАИ».
2. Контроль за соблюдением настоящего приказа возложить на Директора НЦ СРМ МАИ Канащенко А.И.

Проректор по научной работе

 **В.А.Шевцов**

Проект приказа вносит


Согласовано:


Директор НЦ СРМ МАИ

А.И. Канащенко

Заместитель проректора по научной работе

А.О. Шемяков

Начальник отдела кадров

М.А. Иванов

Начальник юр. отдела

К.Г.Краснов

Помощник ректора

А.Е. Сорокин

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе разработки и испытаний
антенных систем и передающих устройств (РИАСПУ)
НЦ СРМ МАИ

1. Общие положения

1.1. Отдел разработки и испытаний антенных систем и передающих устройств (далее – отдел РИАСПУ) является структурным подразделением Научного центра специальных радиоэлектронных систем и менеджмента (далее – НЦ СРМ МАИ) Московского авиационного института (национального исследовательского университета) (далее – МАИ).

1.2. Отдел РИАСПУ создается и ликвидируется приказом проректора по научной работе по представлению Директора НЦ СРМ МАИ.

1.3. Отдел РИАСПУ административно подчиняется Директору НЦ СРМ МАИ, функционально – заместителю директора, первому заместителю главного конструктора НЦ СРМ МАИ.

1.4. Непосредственное руководство отделом РИАСПУ осуществляется начальником отдела.

Начальник отдела РИАСПУ назначается и освобождается от должности приказом проректора по научной работе по представлению Директора НЦ СРМ МАИ.

1.5. Требования к квалификации начальника отдела РИАСПУ: ученая степень доктора или кандидата технических наук; наличие научных трудов, опыт научной и организаторской работы не менее 5 лет.

На должность начальника отдела РИАСПУ на срок до 3 лет могут быть назначены не имеющие ученой степени высококвалифицированные

специалисты в области радиоэлектроники, обладающие указанным опытом работы.

1.6. Работники отдела РИАСПУ назначаются и освобождаются от должностей приказом проректора по научной работе по представлению начальника отдела РИАСПУ при наличии согласования с Директором НЦ СРМ МАИ.

1.7. В своей деятельности отдел РИАСПУ руководствуется:

- законодательством Российской Федерации;
- Уставом МАИ;
- постановлениями, приказами, распоряжениями, другими руководящими документами органов управления МАИ, касающимися производственно-хозяйственной деятельности отдела РИАСПУ;
- требованиями нормативных документов, регламентирующих деятельность организаций, вопросы прогрессивной организации производства и труда, правила эксплуатации вычислительной и организационной техники, основы организации труда;
- законодательством о труде, правилами внутреннего распорядка, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарного режима и настоящим Положением.

1.8. Структуру и штатную численность отдела РИАСПУ утверждает проректор по научной работе исходя из условий и особенностей деятельности отдела РИАСПУ по представлению Директора НЦ СРМ МАИ.

2. Структура отдела

Структура отдела РИАСПУ включает в свой состав лабораторию антенных устройств №2 и лабораторию передающих устройств №7.

3. Основные задачи

Основными задачами отдела РИАСПУ являются:

- 3.1. Выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ по направлениям антенной техники в рамках проектов НЦ СРМ МАИ.
- 3.2. Выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ по направлениям СВЧ усилительных устройств в рамках проектов НЦ СРМ МАИ.

4. Функции

В соответствии с поставленными задачами, отдел РИАСПУ осуществляет следующие функции:

4.1. По лаборатории антенных устройств №2:

4.1.1. Определение перспективных направлений антенных разработок.

- 4.1.2. Моделирование антенных структур различных диапазонов и назначений с высокой достоверностью расчетных характеристик.
- 4.1.3. Научно-исследовательские работы по построению перспективных модулей для активной фазированной антенной решетки с цифровой обработкой сигнала.
- 4.2. По лаборатории передающих устройств №7:
- 4.2.1. Определение перспективных направлений разработок СВЧ (в т.ч. твердотельных) усилителей мощности.
- 4.2.2. Разработка СВЧ (в т.ч. твердотельных) усилителей мощности с высокими энергетическими характеристиками.
- 4.2.3. Создание и последующее использование участка мелкосерийного и опытного микросборочного производства СВЧ усилителей в рамках НЦ СРМ МАИ.
- 4.3. Поддержание высокого уровня научных исследований и непрерывная подготовка высококачественных специалистов, путем привлечения интеллектуальных ресурсов НИУ МАИ.
- 4.4. Развитие материально-технической базы отдела.
- 4.5.1. Документирование, развитие и постоянное улучшение системы менеджмента качества (далее - СМК) отдела РИАСПУ в области основной деятельности подразделения, отвечающие требованиям ГОСТ Р 9001-2008, ГОСТ РВ 15.002-2003.
- 4.5.2. Участие во внутренних аудитах, проводимых отделом управления качеством МАИ, отделом обеспечения качества НИЧ по вопросам функционирования процессов и выполнения процедур СМК в отделе РИАСПУ.
- 4.5.3. Ведение записей о результатах внутренних аудитов и устранение выявленных несоответствий и замечаний.

5. Права и обязанности начальника отдела

- 5.1. Начальник отдела РИАСПУ:
- 5.1.1. осуществляет техническое и административно-хозяйственное руководство всей деятельностью отдела РИАСПУ, обеспечивает выполнение возложенных на отдел РИАСПУ задач и функций, подбор и расстановку кадров, правильное распределение обязанностей между работниками, соблюдение ими трудовой и производственной дисциплины, промсанитарии, правил техники безопасности и охраны труда, правил противопожарной безопасности;
- 5.1.2. непосредственно руководит отделом РИАСПУ;
- 5.1.3. в установленном порядке представляет для одобрения и утверждения руководством по подчиненности планы производственно-технических, научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ отдела РИАСПУ, организует и возглавляет их выполнение.
- 5.1.4. организует работу в отделе РИАСПУ студентов, аспирантов, совместителей и приглашенных специалистов;

5.1.5. представляет МАИ по вопросам, относящимся к компетенции отдела РИАСПУ, во взаимоотношениях с третьими лицами в пределах компетентности, установленной руководством.

5.1.6. подписывает служебные документы отдела РИАСПУ (распоряжения, служебные записки, конструкторские документы и др.).

5.1.7. вносит предложения руководству МАИ о перемещении работников отдела РИАСПУ, их поощрении за успешную работу, а также предложения о наложении дисциплинарных взысканий на работников, нарушающих трудовую дисциплину.

5.1.8. требует от смежных (производственных, сбытовых, снабженческих и др.) подразделений МАИ предоставления необходимых материалов, отчетов и информации для планирования и организации деятельности отдела РИАСПУ.

5.2. Начальник отдела РИАСПУ обязан знать:

5.2.1. Основные положения «Правил противопожарного режима в Российской Федерации» (Постановление правительства РФ от 25.04.2012г. №390).

5.2.2. Требования инструкции о мерах пожарной безопасности.

5.2.3. Место расположения опытных (Экспериментальных) установок, связанных с применением пожаровзрывоопасных и пожароопасных веществ и материалов.

5.3. Начальник отдела РИАСПУ несет ответственность за:

5.3.1. неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

5.3.2. правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

5.3.3. причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

5.3.4. соблюдение сроков и средств, отведенных для выполнения работ;

5.3.5. качество, уровень и техническое совершенство работ, выполняемых отделом РИАСПУ, и за результаты практической деятельности отдела РИАСПУ в целом;

5.3.6. выполнение задач, возложенных на подразделение в части, касающейся СМК отдела РИАСПУ;

5.3.7. организацию проведения внутренних аудитов совместно с отделом управления качеством МАИ, отделом обеспечения качества НИЧ МАИ по вопросам функционирования процессов, участником которых является отдел РИАСПУ;

5.3.8. выполнение процедур СМК в отделе РИАСПУ;

5.3.9. ведение записей о результатах внутренних аудитов и устранения выявленных несоответствий и замечаний;

5.3.10. назначение лиц, ответственных за пожарную безопасность в отделе

РИАСПУ, за их обучение мерам пожарной безопасности.

5.3.11. обеспечение правил эвакуации людей при пожаре.

5.3.12. соблюдение подчиненными инструкции о мерах пожарной безопасности.

5.3.13. выполнение требований, предусмотренных статьёй в Федеральном законе «Об ограничении курения табака».

5.3.14. недопущение проведения работ на опытных (экспериментальных) установках, связанных с применением пожаровзрывоопасных и пожароопасных веществ и материалов, не принятых в эксплуатацию в установленном порядке.

5.3.15. проведение мероприятий по вопросам мобилизационной подготовки, гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности.

6. Служебное взаимодействие

С руководством МАИ и НЦ СРМ МАИ.

По вопросам получения:

- проектов решений, касающихся отдела РИАСПУ;
- постановлений, распоряжений, приказов и других руководящих документов, регламентирующих деятельность отдела РИАСПУ.

По вопросам представления:

- сведений о недостатках, затрудняющих деятельность отдела РИАСПУ;
- предложений по улучшению системы управления МАИ в части, касающейся отдела РИАСПУ;
- предложения по перемещению работников отдела РИАСПУ, их поощрения и повышения;
- проектов политики и целей МАИ и отдела РИАСПУ в области качества;
- плана проведения внутренних аудитов отдела РИАСПУ;
- справок и отчётов о деятельности отдела РИАСПУ;
- планов производственно-технических, научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ отдела РИАСПУ.

С подразделениями, службами и отделами МАИ.

По вопросам получения:

- необходимых материалов, отчётов и информации для планирования работ отдела РИАСПУ;
- документации, относящейся к деятельности отдела РИАСПУ;
- документов на согласование (СТО, изменения к стандартам, положения об отделе РИАСПУ, должностные инструкции и др.);
- информации о соблюдении правил ведения документооборота.

По вопросам предоставления:

- отчетов, актов по внутренним вопросам;
- претензий по вопросам эффективности взаимодействия по выполнению корректирующих действий;

- предложений по изменению, корректировке, дополнению документов;
- служебных записок по вопросам обеспечения функционирования отдела РИАСПУ;
- информации о недостатках, затрудняющих взаимодействие с отделом РИАСПУ;
- разъяснений, рекомендаций и указаний по вопросам, входящим в компетенцию отдела РИАСПУ;
- документов для согласования.

7 Ликвидация и реорганизация

Отдел РИАСПУ ликвидируется в порядке, изложенном в п.1.2 настоящего Положения.

Разработал:
 Директор НЦ СРМ МАИ
 Проверил:
 Отдел кадров
 Юр. отдел
 УБУ и ФК
 Начальник ООК НИЧ

А.И. Канащенко



«14» 10 2013 г.

М.А. Иванов



«14» 10 2013 г.

К.Г. Краснов



«14» 10 2013 г.

А.В. Гужва



«14» 10 2013 г.

А.В. Трофимов



«14» 10 2013 г.