

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ИНСТИТУТ
(национальный исследовательский университет)» (МАИ)

П Р И К А З

18.10.2019

№ 440

МОСКВА

О подготовке графика отпусков

Во исполнение ст. 123 Трудового кодекса Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Деканам факультетов, директорам институтов и филиалов, заведующим кафедрами, руководителям структурных подразделений в срок до 29.11.2019 г. предоставить в отдел кадрового делопроизводства работников на адрес электронной почты: okrukpdo@mai.ru графики ежегодных оплачиваемых отпусков в формате таблицы Excel.
2. Установить персональную ответственность руководителей структурных подразделений за нарушение сроков подачи документов, указанных в пункте 1.
3. Контроль исполнения приказа возложить на Директора Департамента организационной и кадровой работы Сорокина А.Е.

И.о. ректора



Б.А. Горелов

Начальник отдела кадрового
делопроизводства работников

 О.В. Носова

Согласовано:

Директор Департамента
организационной и кадровой работы

 А.Е. Сорокин

Начальник Правового управления

 М.В. Васильев

Начальник ОРД УКПДО

 М.А. Попова

Председатель профкома работников

 С.А. Колесник

Помощник ректора

 А.В. Макаренко