

П Р И К А З

29.12.2018

№ 1118

МОСКВА

Об утверждении Положения о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки

В соответствии с решением Ученого совета МАИ от 24 декабря 2018 года (протокол № 9),

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о стипендиальном обеспечении студентов, аспирантов, слушателей подготовительного отделения и других формах материальной поддержки студентов и аспирантов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)» (далее - Положение) (Приложение № 1).
2. Настоящее Положение вступает в силу с 1 января 2019 года.
3. Деканам факультетов, директорам дирекций институтов, директорам филиалов обеспечить ознакомление обучающихся МАИ с Положением.
4. Признать утратившим силу Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов и аспирантов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)», введенного в действие приказом МАИ от 29 декабря 2018 года № 2107.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Проректор по учебной работе



Д.А.Козорез

Проект приказа вносит:

Начальник УЭФ

 Г.В. Бойцова

Согласовано:

Проректор по экономике и финансам

 Б.А. Горелов

Проректор по молодежной политике

 С.И. Куликов

Начальник УФуиФК – Главный бухгалтер

 Л.М. Коржуева

Начальник УКПДО

 А.Е. Сорокин

Начальник юридического отдела УКПДО

 М.В. Васильев

Председатель ПМО студентов и аспирантов

 С.А. Пахомов

Начальник ОРД УКПДО

 М.А. Попова



*Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Московский авиационный институт
(национальный исследовательский университет)»*

Рассмотрено на Ученом совете МАИ
Протокол № 9
от « 24 » декабря 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о стипендиальном обеспечении студентов, аспирантов, слушателей подготовительного отделения и других формах материальной поддержки студентов и аспирантов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)»

СОГЛАСОВАНО:

ОПО студентов
и аспирантов МАИ

С. А. Лахолов

Начальник юридического
отдела УКПДО

М. В. Васильев

Оглавление

I.	Общие положения	3
II.	Стипендиальное обеспечение студентов и аспирантов МАИ	7
III.	Размеры стипендий.....	9
IV.	Порядок назначения и выплаты государственной академической стипендии студентам	12
V.	Порядок назначения и выплаты повышенной государственной академической стипендии студентам ..	15
VI.	Порядок назначения и выплаты государственной социальной стипендии студентам.....	24
VII.	Порядок назначения и выплаты повышенной государственной социальной стипендии студентам.....	26
VIII.	Порядок назначения и выплаты государственных стипендий аспирантам.....	27
IX.	Порядок назначения и выплаты дополнительной стипендии студентам, обучающимся по программам военной подготовки в учебном военном центре при МАИ	29
X.	Государственные пособия обучающимся.....	31
XI.	Компенсационные выплаты.....	32
XII.	Порядок оказания материальной поддержки обучающимся	32
XIII.	Социальная поддержка студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.....	40
XIV.	Порядок формирования и состав стипендиальных комиссий	41
XV.	Порядок назначения стипендий Президента Российской Федерации по приоритетным направлениям модернизации и технологического развития российской экономики.....	42
XVI.	Порядок назначения стипендий Правительства Российской Федерации по приоритетным направлениям модернизации и технологического развития российской экономики.....	44
XVII.	Поощрительные выплаты	45
XVIII.	Заключительные положения.....	46
<i>Приложение № 1</i>		47

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, аспирантов (далее – Положение) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)» (далее – МАИ) разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Уставом МАИ, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.10.2015 г. №1159 с изменениями, утвержденными Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.02.2016 г. № 152;
 - Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2016 г. №1390 «О формировании стипендиального фонда»;
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.12.2016 г. №1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;
 - Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. №707 «Об установлении размера стипендии, выплачиваемой слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.06.2013 г. №443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.02.2017 г. №134 «О признании утратившим силу Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.08.2012 г. №591 «Об утверждении критериев отнесения студентов первого и второго курсов Федеральных Государственных образовательных учреждений высшего профессионального образования, обучающихся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований Федерального бюджета по программам бакалавриата и программам подготовки специалиста и имеющим оценки успеваемости «хорошо» и «отлично» к категории нуждающихся»;
 - Постановлением Правительства РФ Российской Федерации от 04.04.2014 г. №267 «Об утверждении Положения о докторантуре»;
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.08.2012 г. №654 «Об утверждении перечня специальностей научных работников технических и естественных отраслей наук, при подготовке диссертаций по которым аспирантам и докторантам федеральных государственных образовательных учреждений высшего профессионального образования, образовательных учреждений дополнительного профессионального образования и научных организаций установлены стипендии в размере 6 000 рублей и 10 000 рублей соответственно»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.10.2013 г. №891 «Об установлении квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 28.03.1998 г. №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- Федеральным законом от 03.04.2017 г. №61-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О воинской обязанности и военной службе» и статьи 25 и 61 Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2008 г. №152 «Об обучении граждан Российской Федерации по программе военной подготовки в федеральных государственных образовательных учреждениях высшего образования»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.12.2007 г. №846 «О выплатах гражданину Российской Федерации, обучающемуся по программе военной подготовки в учебном военном центре при федеральной государственной образовательной организации высшего образования»;
- Приказом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 27.03.1998 г. №814 «Об утверждении положения о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 31.03.2011 г. №368 «О стипендиях Президента Российской Федерации спортсменам, тренерам и иным специалистам спортивных сборных команд Российской Федерации по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпионам Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр»;
- Постановлением Правительства Москвы от 08.07.2003 г. №534-ПП «Об утверждении Положения о порядке назначения и выплаты именных стипендий Правительства Москвы студентам государственных и частных образовательных организаций высшего образования, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам и расположенных на территории города Москвы»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.2015 г. №1192 «О стипендиях Правительства Российской Федерации для студентов (курсантов, слушателей) и аспирантов (адъюнктов) организаций, осуществляющих образовательную деятельность, обучающихся по образовательным программам высшего образования по очной форме по специальностям или направлениям подготовки, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития российской экономики»;
- Указом Президента Российской Федерации от 14.09.2011 г. №1198 «О стипендиях Президента Российской Федерации для студентов и аспирантов, обучающихся по направлениям подготовки (специальностям), соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития Российской экономики»;
- Указом Президента Российской Федерации от 13.02.2012 г. №181 «Об учреждении стипендии Президента Российской Федерации для молодых ученых и аспирантов, осуществляющих перспективные научные исследования и разработки по приоритетным направлениям модернизации российской экономики»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.06.2012 г. №563 «О назначении и выплате стипендии Президента Российской Федерации молодым ученым и аспирантам, осуществляющим перспективные научные исследования и

- разработки по приоритетным направлениям модернизации российской экономики» (вместе с «Правилами назначения и выплаты стипендии Президента Российской Федерации молодым ученым и аспирантам, осуществляющим перспективные научные исследования и разработки по приоритетным направлениям модернизации российской экономики»);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.04.1995 г. №309 «Об учреждении стипендий Правительства Российской Федерации для аспирантов и студентов государственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования»;
 - Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.04.2009 г. №364 «О стипендиях Правительства Российской Федерации для аспирантов и студентов, обучающихся за счет средств федерального бюджета по очной форме в федеральных государственных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования»;
 - Распоряжением Президента Российской Федерации от 06.09.1993 г. №613-рп «Об утверждении Положения о стипендиях Президента Российской Федерации»;
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.03.1999 г. №562 «О Порядке выдвижения и отбора кандидатов из числа аспирантов высших учебных заведений на получение стипендий Президента Российской Федерации»;
 - Указом Президента Российской Федерации от 14.02.2010 г. №182 «О стипендиях Президента Российской Федерации для студентов, аспирантов, адъюнктов, слушателей и курсантов образовательных учреждений высшего профессионального образования»;
 - Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.05.2009 г. №857/12-16 «О стипендиях Президента Российской Федерации для студентов высших учебных заведений»;
 - Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.12.2011 г. №1114 «О назначении и выплате стипендий Правительства Российской Федерации для лиц, обучающихся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, имеющим государственную аккредитацию, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития экономики Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 21.12.1996 г. №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
 - Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2017 г. №1117 «Об утверждении норм и Правил обеспечения за счет средств федерального бюджета бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды, обуви и мягким инвентарем детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств федерального бюджета, а также норм и Правил обеспечения выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных учреждений открытого и закрытого типа, в которых они обучались и воспитывались за счет средств федерального бюджета, выпускников

- организаций, осуществляющих образовательную деятельность, обучавшихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств федерального бюджета, - детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, за счет средств организаций, в которых они обучались и воспитывались, бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем и оборудованием»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.05.2017 г. №454 «Об утверждении норм и порядка обеспечения за счет средств федерального бюджета бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды, обуви и мягким инвентарем несовершеннолетних, находящихся в федеральных учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 г. №455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
 - Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 г. №1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан»;
 - Указом Президента Российской Федерации от 08.02.2001 г. №136 «О внесении изменений в некоторые Указы Президента Российской Федерации по вопросам установления размеров стипендий и социальных выплат»;
 - Указом Президента Российской Федерации от 30.05.1994 г. №1110 «О размере компенсационных выплат отдельным категориям граждан»;
 - Федеральным законом от 19.05.1995 г. №81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»;
 - Федеральным законом от 24.05.1999 г. №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок назначения и выплаты стипендий, оказания других форм материальной поддержки студентам и аспирантам МАИ.
- 1.3. В настоящем Положении применяются следующие термины и сокращения:
- 1.3.1. Учебные подразделения МАИ – институты, факультеты, филиалы МАИ;
 - 1.3.2. Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
 - 1.3.3. Иностранцы граждане – студенты и аспиранты из числа иностранных граждан и лиц без гражданства (ч. 5, ст. 78 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») и соотечественников, проживающих за рубежом (ст. 17 Федерального закона от 24.05.1999 г. №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»), принимаемых на обучение в МАИ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в пределах квот, установленных Правительством Российской Федерации;
 - 1.3.4. Слушатели подготовительного отделения МАИ - слушатели подготовительного отделения МАИ, обучающиеся по очной форме за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (ч. 7, ст. 71 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);
 - 1.3.5. Иностранцы слушатели факультета довузовской подготовки - слушатели из числа иностранных граждан, поступающие на обучение в пределах квоты, пользуются правом на обучение на подготовительном отделении, на факультете довузовской подготовки по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку иностранных граждан к освоению профессиональных программ на русском языке, за счет средств федерального

бюджета (чч. 3, 5, 7 ст.78 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

- 1.3.6. Промежуточная аттестация – освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией;
- 1.3.7. Филиалы МАИ – филиалы (обособленные структурные подразделения) МАИ, не являющиеся юридическим лицом и действующие на основании Положения о филиале (обособленном структурном подразделении) и в своей деятельности реализующие программы высшего и среднего профессионального образования.

II. Стипендиальное обеспечение студентов и аспирантов МАИ

- 2.1. Финансирование стипендиального обеспечения и других форм материальной поддержки обучающихся осуществляется:
 - 2.1.1. за счёт средств целевой субсидии на стипендиальное обеспечение обучающихся;
 - 2.1.2. за счет средств от приносящей доход деятельности;
 - 2.1.3. за счет целевых средств.
- 2.2. Стипендии, являясь денежной выплатой, назначаемой обучающимся в целях стимулирования и (или) поддержки освоения ими соответствующих образовательных программ, подразделяются в МАИ на:
 - 2.2.1. государственные академические стипендии студентам, в том числе повышенные государственные академические стипендии студентам (постановление Правительства Российской Федерации от 17.12.2016 г. № 1390);
 - 2.2.2. государственные социальные стипендии студентам, в том числе повышенные государственные социальные стипендии студентам (постановление Правительства Российской Федерации от 17.12.2016 г. № 1390);
 - 2.2.3. государственные стипендии аспирантам;
 - 2.2.4. стипендия Президента Российской Федерации и специальная государственная стипендия Правительства Российской Федерации;
 - 2.2.5. стипендия Президента Российской Федерации и стипендия Правительства Российской Федерации по направлениям подготовки (специальностям), соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития российской экономики, по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам;
 - 2.2.6. стипендия Президента Российской Федерации молодым ученым и аспирантам, осуществляющим перспективные научные исследования и разработки по приоритетным направлениям модернизации российской экономики;
 - 2.2.7. именные стипендии;
 - 2.2.8. стипендии обучающимся, назначаемые юридическими и (или) физическими лицами, в том числе направившими их на обучение;
 - 2.2.9. дополнительные стипендии студентам, проходящим обучение по программе военной подготовки в учебном военном центре;
 - 2.2.10. государственная стипендия слушателям подготовительного отделения;
 - 2.2.11. государственная стипендия иностранным слушателям факультета довузовской подготовки;
 - 2.2.12. В случае введения в МАИ других видов стипендий, не указанных выше, порядок их назначения и размер выплат утверждается на заседании Учёного Совета МАИ по представлению Стипендиальной комиссии МАИ.
- 2.3. Выплата всех видов стипендий в МАИ производится один раз в месяц до 30 числа текущего месяца. Государственная академическая стипендия, государственная стипендия аспиранта, повышенная государственная академическая стипендия, повышенная государственная социальная стипендия, назначенная обучающимся по

- результатам летней промежуточной аттестации за период летних каникул (август месяц) выплачивается в сентябре месяце.
- 2.4. Иностранным гражданам, осваивающим основные профессиональные образовательные программы по очной форме, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, выплачивается государственная академическая стипендия студента или государственная стипендия аспиранта. Иностранным гражданам государственная академическая стипендия студента или государственная стипендия аспиранта назначается на весь период прохождения обучения вне зависимости от успехов в учебе.
 - 2.5. Назначение стипендии обучающемуся по одному из оснований не лишает его права на получение стипендии по другим основаниям, если это не противоречит законодательству Российской Федерации.
 - 2.6. Выплата государственной стипендии аспирантам, государственной академической стипендии, повышенной государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии, повышенной государственной социальной стипендии, именных и иных стипендий студентам и аспирантам прекращается с момента отчисления обучающегося из МАИ, либо с момента окончания действия оснований, по которым стипендия была назначена, а также в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.
 - 2.7. Нахождение обучающегося в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты (назначения) государственной социальной стипендии.
 - 2.8. Стипендии Президента Российской Федерации и специальные государственные стипендии Правительства Российской Федерации назначаются студентам, начиная с третьего курса, и аспирантам, начиная со второго года обучения, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, проявивших выдающиеся способности в учебной и научной деятельности, в соответствии с Положениями, утвержденными Президентом Российской Федерации (Распоряжение Президента Российской Федерации от 06.09.1993 г. №613-рп) и Правительством Российской Федерации (постановление Правительства Российской Федерации от 06.04.1995 г. №309), и выплачиваются за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.
 - 2.9. Стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации по направлениям подготовки (специальностям), соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития российской экономики, по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам назначаются студентам и аспирантам в соответствии с Положениями, утвержденными Президентом Российской Федерации и Правительством Российской Федерации (постановление Правительства Российской Федерации от 03.11.2015 г. №1192).
 - 2.10. Стипендия Президента Российской Федерации молодым ученым и аспирантам, осуществляющим перспективные научные исследования и разработки по приоритетным направлениям модернизации российской экономики, назначается в соответствии с правилами, утвержденными Правительством Российской Федерации (постановление Правительства Российской Федерации от 07.06.2012 г. №563).
 - 2.11. Порядок назначения и выплаты именных стипендий устанавливается учредившими их органами государственной власти, органами местного самоуправления, при этом выплата производится за счет средств учредителей именной стипендии.
 - 2.12. Порядок назначения и выплаты стипендий обучающимся юридическими и (или) физическими лицами устанавливается юридическими и (или) физическими лицами. Выплата стипендий производится за счет средств лиц, учредивших указанные стипендии.

- 2.13. Филиалы МАИ: филиал «Взлет» МАИ в г. Ахтубинске, филиал «Восход» МАИ в г. Байконур (Республика Казахстан), Ступинский филиал МАИ, филиал «Стрела» МАИ в г. Жуковский, филиал «РКТ» МАИ в г. Химки Московской области в пределах утвержденных средств субсидии на иные цели (стипендиальное обеспечение) самостоятельно принимают решение о назначении государственных стипендий и других форм материальной поддержки обучающимся с учетом настоящего Положения. Приказы о назначении государственных стипендий и других форм материальной поддержки утверждаются директором филиала МАИ.

III. Размеры стипендий

- 3.1. Размеры государственных академических и государственных социальных стипендий определяются в пределах Стипендиального фонда, рассчитанного исходя из общего числа обучающихся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и нормативов, установленных Правительством Российской Федерации по каждому уровню профессионального образования и категориям обучающихся с учетом уровня инфляции.
- 3.2. Размеры государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам не могут быть меньше нормативов, установленных Правительством Российской Федерации по каждому уровню профессионального образования и категориям обучающихся с учетом уровня инфляции.
- 3.3. Размеры государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам определяются в МАИ самостоятельно по представлению Стипендиальной комиссии МАИ и утверждаются на Ученом Совете МАИ.
- 3.4. На основании решения Ученого совета МАИ размеры государственных стипендий утверждаются приказом ректора / проректора по учебной работе. Индексация размеров государственных стипендий производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 3.5. Размеры государственных стипендий пересматриваются в случае:
- увеличения объема Субсидии на иные цели на стипендиальное обеспечение обучающихся;
 - изменения количества обучающихся, претендующих на государственные стипендии по итогам промежуточной аттестации и (или) прошедших вступительные испытания в N-году, зачисленных на I курсе очной формы обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
 - применения пункта 3.14. настоящего Положения.
- 3.6. Размеры государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам утверждаются по следующим категориям:
- государственная академическая стипендия для студентов, прошедших промежуточную аттестацию с оценками «отлично»;
 - государственная академическая стипендия для студентов, прошедших промежуточную аттестацию с оценками «отлично» и проявивших большое усердие в достижении успехов в учебе студенческой группы;
 - государственная академическая стипендия для студентов, увеличенная по решению Ученого совета МАИ, прошедшим промежуточную аттестацию с оценками «отлично»;
 - государственная академическая стипендия для студентов, увеличенная по решению Ученого совета МАИ, прошедшим промежуточную аттестацию с оценками «отлично» и проявивших большое усердие в достижении успехов в учебе студенческой группы;

- государственная академическая стипендия для студентов, прошедших промежуточную аттестацию с оценками «отлично и хорошо» и «хорошо»;
- государственная академическая стипендия для студентов, прошедших промежуточную аттестацию с оценками «отлично и хорошо» и «хорошо» и проявивших большое усердие в достижении успехов в учебе студенческой группы;
- государственная академическая стипендия для студентов, увеличенная по решению Ученого совета МАИ, прошедшим промежуточную аттестацию с оценками «отлично и хорошо» и «хорошо»;
- государственная академическая стипендия для студентов, увеличенная по решению Ученого совета МАИ, прошедших промежуточную аттестацию с оценками «отлично и хорошо» и «хорошо» и проявивших большое усердие в достижении успехов в учебе студенческой группы;
- государственная академическая стипендия для студентов, обучающихся по программам бакалавриата или специалитета, прошедших вступительные испытания в N-году и зачисленных на 1 курс очной формы обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- государственная академическая стипендия для студентов, обучающихся по программам бакалавриата или специалитета, прошедших вступительные испытания в N-году, зачисленных на 1 курс очной формы обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и набравших по результатам школьных ЕГЭ с учетом индивидуальных достижений N-баллов* и выше;

** определяется ежегодно при организации и проведении Приемной кампании.*

- государственная академическая стипендия для студентов, обучающихся по программам магистратуры, прошедших вступительные испытания в N-году и зачисленных на 1 курс очной формы обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- государственная академическая стипендия для студентов, прошедших государственную итоговую аттестацию с оценками «отлично» или «хорошо» и написавших заявление о предоставлении им каникул;
- государственная академическая стипендия для иностранных граждан в рамках установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации;
- государственная социальная стипендия студентам всех курсов;
- государственная стипендия аспирантам, обучающимся по программам подготовки научно-педагогических кадров по техническим и естественным направлениям подготовки, зачисленных на 1 курс очной формы обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- государственная стипендия аспирантам, обучающимся по программам подготовки научно-педагогических кадров по техническим и естественным направлениям подготовки прошедшим промежуточную аттестацию на «отлично», «отлично и хорошо» и «хорошо»;
- государственная стипендия аспирантам, обучающимся по программам подготовки научно-педагогических кадров, зачисленных на 1 курс очной формы обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- государственная стипендия аспирантам, обучающимся по программам подготовки научно-педагогических кадров прошедшим промежуточную аттестацию на «отлично», «отлично и хорошо» и «хорошо»;
- государственная стипендия аспирантам, обучающимся по программам подготовки научно-педагогических кадров по техническим и естественным направлениям подготовки прошедшим государственную итоговую аттестацию с оценками «отлично» или «хорошо» и написавшим заявление о предоставлении каникул;

- государственная стипендия аспирантам, обучающимся по программам подготовки научно-педагогических кадров прошедшим государственную итоговую аттестацию с оценками «отлично» или «хорошо» и написавшим заявление о предоставлении каникул
 - государственная стипендия аспиранта для иностранных граждан в рамках установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации.
- 3.7. Размеры повышенной государственной академической и повышенной государственной социальной стипендий для студентов, обучающихся в МАИ, утверждаются приказом ректора / проректора по учебной работе на основании решения Ученого Совета МАИ один / два раза в год. Размеры повышенной государственной академической и повышенной государственной социальной стипендий для студентов определяются исходя из объема средств федерального бюджета, выделенных для МАИ на очередной финансовый год, количества обучающихся, претендующих на данные стипендии и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2016 г. №1390.
- 3.8. Размеры стипендии Президента Российской Федерации и специальной государственной стипендии Правительства Российской Федерации, стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации по направлениям подготовки (специальностям), соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития российской экономики, по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам устанавливаются нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации.
- 3.9. Размер стипендии Президента Российской Федерации молодым ученым и аспирантам, осуществляющим перспективные научные исследования и разработки по приоритетным направлениям модернизации российской экономики, устанавливается нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации.
- 3.10. Размеры стипендий, включая именные, назначаемые обучающимся МАИ юридическими или физическими лицами, в том числе направившими их на обучение, устанавливаются юридическими или физическими лицами, учредившими указанные стипендии.
- 3.11. Размеры дополнительной стипендии студентам, обучающимся по программе военной подготовки в учебном военном центре, устанавливаются в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 06.12.2007 г. №846 «О выплатах гражданину Российской Федерации, обучающемуся по программе военной подготовки в учебном военном центре при федеральном государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования» и постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2008 г. №152 «Об обучении граждан Российской Федерации по программе военной подготовки в федеральных государственных образовательных учреждениях высшего профессионального образования», утверждаются приказом ректора / проректора по учебной работе на основании решения Ученого Совета МАИ.
- 3.12. Размер государственной академической стипендии для иностранных граждан в МАИ принимается на уровне норматива, установленного Правительством Российской Федерации по каждому уровню профессионального образования и категориям обучающихся с учётом уровня инфляции.
- 3.13. Размеры государственных стипендий, назначаемых студентам, обучающимся по очной форме за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в филиале «Восход» МАИ в г. Байконуре (Республика Казахстан), увеличиваются на районный коэффициент в размере 1,4.
- 3.14. В случае возникновения экономии средств на стипендиальное обеспечение в конце текущего финансового года размеры государственной академической стипендии,

государственной социальной стипендии, повышенной государственной академической стипендии, повышенной государственной социальной стипендии, государственной стипендии аспирантам могут быть увеличены. Размер увеличения государственных стипендий утверждается приказом ректора / проректора по учебной работе по согласованию со Стипендиальной комиссией МАИ.

- 3.15. Размер государственной стипендии аспиранта для иностранных граждан, принятых в МАИ по программам подготовки научно-педагогических кадров по техническим и естественным направлениям подготовки, принимается на уровне норматива, установленного Правительством Российской Федерации для государственной стипендии аспиранта, обучающегося по программам подготовки научно-педагогических кадров по техническим и естественным направлениям подготовки с учётом уровня инфляции.
- 3.16. Размер государственной стипендии аспиранта для иностранных граждан, принятых в МАИ по программам подготовки научно-педагогических кадров, принимается на уровне норматива, установленного Правительством Российской Федерации для государственной стипендии аспиранта, обучающегося по программам подготовки научно-педагогических кадров с учётом уровня инфляции.
- 3.17. Размер государственной стипендии для слушателей подготовительного отделения устанавливается нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.
- 3.18. Размер государственной стипендии для иностранных слушателей факультета довузовской подготовки устанавливается нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

IV. Порядок назначения и выплаты государственной академической стипендии студентам

- 4.1. Государственная академическая стипендия назначается студентам, обучающимся по очной форме за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в зависимости от успехов в учебе по итогам промежуточной аттестации два раза в год.
- 4.2. Студент, которому назначается государственная академическая стипендия, должен соответствовать следующим требованиям:
 - отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно» (в том числе по дисциплинам, где формой контроля является дифференцированный зачет);
 - отсутствие академической задолженности (в том числе по прохождению всех видов практик, предусмотренных учебным планом).
- 4.3. В период с начала учебного года до прохождения первой промежуточной аттестации государственная академическая стипендия выплачивается всем студентам первого курса, обучающимся по очной форме за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.
- 4.4. Решение о назначении государственной академической стипендии студентам принимается на заседании Стипендиальной комиссии Учебного подразделения МАИ, после окончания промежуточной аттестации.
- 4.5. Решение Стипендиальной комиссии Учебного подразделения МАИ оформляется в виде Протокола, который утверждается руководителем Учебного подразделения МАИ и является основанием для издания приказа.
- 4.6. Приказы о назначении государственной академической стипендии студентам, прошедшим промежуточную аттестацию с оценками «отлично», «отлично и хорошо» и «хорошо» Учебные подразделения МАИ формируют и утверждают:

- до 10 февраля¹ по итогам зимней промежуточной аттестации;
 - до 1 июня¹ по итогам весенней промежуточной аттестации;
 - до 10 августа¹ по итогам летней промежуточной аттестации.
- 4.7. Приказы о назначении государственной академической стипендии студентам первого курса на период с 1 сентября по 31 января Учебные подразделения МАИ формируют и утверждают у проректора по учебной работе / директора филиала МАИ до 15 сентября², после окончательного утверждения списочного состава академических групп.
- 4.8. Приказы о назначении государственной академической стипендии студентам утверждаются проректором по учебной работе / директором филиала МАИ на основании решения Стипендиальной комиссии Учебного подразделения МАИ:
- а) по итогам зимней промежуточной аттестации государственная академическая стипендия назначается:
 - на период с 1 февраля по 05 / 06 июля (для студентов, у которых государственная итоговая аттестация согласно утвержденному графику учебного процесса назначена на июнь / июль месяц);
 - на период с 1 февраля по 31 июля (для всех остальных студентов).
 - б) по итогам весенней промежуточной аттестации государственная академическая стипендия назначается (для студентов 4-ого курса бакалавриата и 2-ого курса магистратуры):
 - на период с 1 июня по 05 / 06 июля (для студентов, у которых государственная итоговая аттестация согласно утвержденному графику учебного процесса назначена на июнь / июль месяц);
 - в) по итогам весенней промежуточной аттестации выплата государственной академической стипендии, назначенной студентам 4-ого курса бакалавриата и 2-ого курса магистратуры по итогам зимней промежуточной аттестации, прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем получения студентом оценки "удовлетворительно" во время прохождения весенней промежуточной аттестации, или образования у студента академической задолженности. Выплата прекращается с 1 июня.
 - г) по итогам летней промежуточной аттестации государственная академическая стипендия назначается:
 - на период с 1 августа по 31 января (для студентов, у которых государственная итоговая аттестация согласно утвержденному графику учебного процесса назначена на январь месяц);
 - на период с 1 августа по 31 января (для всех остальных студентов).
- 4.9. Студентам, переведенным по личной инициативе в МАИ из другого вуза, либо из одного Учебного подразделения МАИ в другое, либо с других форм обучения (с заочной или очно-заочной форм на очную), либо с мест, не финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственная академическая стипендия назначается по результатам последней промежуточной аттестации, которая предшествовала переводу и далее - в соответствии с настоящим Положением. Датой начала периода для назначения государственной академической стипендии считать дату перевода на очную форму за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

¹*10 февраля / 1 июня / 10 августа / 15 сентября – не позднее, Учебными подразделениями МАИ (УВЦ при МАИ) подписанные и проведенные отделом расчета с физическими лицами УФуиФК приказы должны быть сданы в ОРД УКПДО.

²*15 сентября – не позднее, Учебными подразделениями МАИ подписанные и проведенные отделом расчета с физическими лицами УФуиФК приказы должны быть сданы в ОРД УКПДО.

- 4.10. Студенты, переведенные в МАИ из другого вуза на очную форму за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета на основании междууниверситетских договоров, на государственную академическую стипендию назначаются по результатам последней промежуточной аттестации, которая предшествовала переводу и в соответствии с междууниверситетскими договорами и настоящим Положением.
- 4.11. Выплата государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии, прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем получения студентом оценки "удовлетворительно" во время прохождения промежуточной аттестации, или образования у студента академической задолженности.
- 4.12. В период учебной, научно-исследовательской, производственной и преддипломной практики студентам выплачивается государственная академическая стипендия по результатам промежуточной аттестации, предшествовавшей периоду практики.
- 4.13. Выплата государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления студенту академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, и возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, с учетом периода, за который государственная академическая стипендия студентам, в том числе повышенная государственная академическая стипендия была выплачена до предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.
- 4.14. Студенты в случае временной нетрудоспособности, подтвержденной лечебным учреждением, имеющим право выдачи документов, подтверждающих временную нетрудоспособность, продолжают получать государственную академическую стипендию по результатам промежуточной аттестации, предшествовавшей потере трудоспособности, в полном размере.
- 4.15. Выплата государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии, стипендии слушателям подготовительного отделения, стипендии иностранным слушателям факультета довузовской подготовки прекращается с момента отчисления обучающегося / слушателя из МАИ.
В этом случае размер государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии, стипендии слушателям подготовительного отделения, стипендии иностранным слушателям факультета довузовской подготовки выплачиваемой за месяц, в котором происходит отчисление, определяется пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты отчисления.
- 4.16. Студент, получающий государственную академическую стипендию, в том числе повышенную государственную академическую стипендию, и направленный приказом по МАИ в другое учебное заведение для прохождения включенного семестрового обучения (наличие индивидуального учебного плана и приказа по МАИ обязательны) имеет право на получение соответствующей государственной стипендии до окончания текущего семестра. После возвращения студента-стипендиата с включенного семестрового обучения назначение государственной академической стипендии на следующий семестр осуществляется по итогам промежуточной аттестации на общих основаниях, а назначение повышенной государственной академической стипендии в соответствии с пунктами 5.1. – 5.33. настоящего Положения.

- 4.17. Студенту, имеющему официальное продление сроков промежуточной аттестации (приказ / распоряжение Учебного подразделения МАИ о продлении сроков промежуточной аттестации), государственная академическая стипендия назначается на период в соответствии с п. 4.8. настоящего Положения в случае успешной сдачи промежуточной аттестации (зачеты и экзамены) в сроки продления на «отлично», «отлично и хорошо» и «хорошо».
- 4.18. Студентам, обучающимся по очной форме за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, прошедшим государственную итоговую аттестацию с оценками «отлично» или «хорошо», написавшим заявление о предоставлении каникул в пределах срока освоения соответствующей основной образовательной программы, назначается государственная академическая стипендия на период:
- с 1 февраля по 28 / 29 февраля (для студентов, у которых государственная итоговая аттестация согласно утвержденному графику учебного процесса назначена на январь месяц);
 - с 06 / 07 июля по 31 августа (для студентов, у которых государственная итоговая аттестация согласно утвержденному графику учебного процесса назначена на июнь / июль месяц);
- 4.19. По окончании каникул, предоставленных в пределах срока освоения соответствующей основной образовательной программы, производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.
- 4.20. Персональную ответственность за правильность и своевременность назначения государственной академической стипендии несет декан / директор Учебного подразделения МАИ.
- 4.21. Персональную ответственность за правильность и своевременность назначения стипендии слушателям подготовительного отделения / иностранным слушателям факультета довузовской подготовки несет руководитель структурного подразделения МАИ, в которое слушатели / иностранные слушатели были зачислены для прохождения обучения.

V. Порядок назначения и выплаты повышенной государственной академической стипендии студентам

- 5.1. Повышенная государственная академическая стипендия (далее – повышенная стипендия) устанавливается в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2016 г. № 1390 «О формировании стипендиального фонда», а также Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.12.2016 г. №1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета».
- 5.2. Студент, обучающийся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры), за особые достижения в какой-либо одной или нескольких областях деятельности (учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной) имеет право претендовать на назначение ему повышенной стипендии.
- 5.3. Достижения студентов для назначения им повышенной стипендии должны соответствовать одному или нескольким критериям, установленным пунктами 5.7.-

- 5.11. настоящего Положения. При этом наличие достижений у студента в нескольких областях деятельности или по нескольким позициям в одной области деятельности, имеет более приоритетное значение перед остальными претендентами на повышенную стипендию.
- 5.4. Студент может быть назначен на повышенную стипендию по одному или двум видам деятельности. В исключительных случаях решение о назначении на повышенную стипендию по трём видам деятельности принимается на заседании Стипендиальной комиссии МАИ по представлению декана / директора Учебного подразделения МАИ.
- 5.4.1. В случае, если студент претендует на назначение повышенной стипендии за достижения по двум или трём видам деятельности, анкета (Приложение №1 к настоящему Положению) и документы, подтверждающие наличие достижений подаются по каждому виду деятельности отдельно.
- 5.5. Численность студентов, получающих повышенную стипендию, не может составлять более 10% от общего числа студентов, получающих государственную академическую стипендию в МАИ.
- 5.6. Студенты – иностранные граждане и лица без гражданства, указанные в пункте 4 Порядка, утвержденного приказом Минобрнауки России от 27.12.2016 г. № 1663, обучающиеся в МАИ по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнования федерального бюджета по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры), за особые достижения в какой-либо одной или нескольких областях деятельности (учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной) имеют право претендовать на назначение им повышенной стипендии.
- 5.7. **Повышенная стипендия назначается за достижения студента в учебной деятельности** при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:
- а) получение студентом в течение не менее 2-х следующих друг за другом промежуточных аттестаций, предшествующих назначению повышенной стипендии, только оценок "отлично";
 - б) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии, награды (приза) за результаты проектной деятельности и (или) опытно-конструкторской работы;
 - в) признание студента победителем или призером международной, всероссийской, ведомственной или региональной олимпиады, конкурса, соревнования, состязания или иного мероприятия, направленных на выявление учебных достижений студентов, проведенных в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии.
- 5.7.1. В случае наличия в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии, пересдачи экзамена (зачета) по неуважительной причине повышенная государственная академическая стипендия за достижения студента в учебной деятельности в соответствии с критерием, указанным в подпункте «а» пункта 5.7 настоящего Положения, не назначается;
- 5.7.2. Численность студентов, получающих повышенную стипендию за достижения в учебной деятельности в соответствии с критерием, указанным в подпункте «а» пункта 5.7 настоящего Положения, не может составлять более 10 процентов общего числа студентов, получающих повышенную стипендию.
- 5.8. **Повышенная стипендия назначается за достижения студента в научно-исследовательской деятельности** при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:
- а) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии:
 - награды (приза) за результаты научно-исследовательской работы, проводимой студентом;

- документа, удостоверяющего исключительное право студента на достигнутый им научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство);
 - гранта на выполнение научно-исследовательской работы;
- б) наличие у студента публикации в научном (учебно-научном, учебно-методическом) международном, всероссийском, ведомственном или региональном издании, в издании федеральной государственной образовательной организации высшего образования или иной организации в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии;
- в) иное публичное представление студентом в течение года, предшествовавшего назначению повышенной стипендии, результатов научно-исследовательской работы, в том числе путем выступления с докладом (сообщением) на конференции, семинаре и ином международном, всероссийском, ведомственном, региональном мероприятии, проводимом МАИ, общественной или иной организацией.
- 5.9. Повышенная стипендия назначается за достижения студента в общественной деятельности** при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:
- а) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии, в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности социального, культурного, правозащитного, общественно полезного характера, организуемой МАИ или с участием МАИ, подтверждаемое документально (наличие документов, подтверждающих разряды и звания, свидетельств, грамот, дипломов, благодарностей, списка публикаций, публичных выступлений и иных документов, подтверждающих достижения в общественной деятельности);
- б) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии, в деятельности по информационному обеспечению общественно значимых мероприятий, общественной жизни МАИ, подтверждаемое документально (в том числе в издании газеты, журнала, создании и реализации, теле- и радиопрограмм в МАИ).
- 5.10. Повышенная стипендия назначается за достижения студента в культурно-творческой деятельности** при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:
- а) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии, награды (приза) за результаты культурно-творческой деятельности, осуществленной им в рамках деятельности, проводимой МАИ, в том числе в рамках конкурса, смотра и иного аналогичного международного, всероссийского, ведомственного, регионального мероприятия, подтверждаемое документально;
- б) публичное представление студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии, созданного им произведения литературы или искусства (литературного произведения, драматического, музыкально-драматического произведения, сценарного произведения, хореографического произведения, пантомимы, музыкального произведения с текстом или без текста, аудиовизуального произведения, произведения живописи, скульптуры, графики, дизайна, графического произведения, произведения изобразительного искусства, произведения декоративно-прикладного, сценографического искусства, произведения архитектуры, градостроительства, садово-паркового искусства, в том числе в виде проекта, чертежа, изображения, макета, фотографического произведения, произведения, полученного способом, аналогичным фотографии, географической, геологической, другой карты, плана, эскиза, пластического произведения, относящегося к географии, топографии и другим наукам, а также другого произведения), подтверждаемое документально;
- в) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии, в проведении (обеспечении проведения) публичной

культурно-творческой деятельности воспитательного, пропагандистского характера и иной общественно значимой публичной культурно-творческой деятельности, подтверждаемое документально (наличие документов, подтверждающих разряды и звания, свидетельств, грамот, дипломов, благодарностей, списка публикаций, публичных выступлений и иных документов, подтверждающих достижения в общественной деятельности).

- 5.11. **Повышенная стипендия назначается за достижения студента в спортивной деятельности** при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:
- а) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии, награды (приза) за результаты спортивной деятельности, осуществленной им в рамках спортивных международных, всероссийских, ведомственных, региональных мероприятий, проводимых МАИ или иной организацией;
 - б) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии, в спортивных мероприятиях воспитательного, пропагандистского характера и (или) иных общественно значимых спортивных мероприятиях, подтверждаемое документально;
 - в) выполнение нормативов и требований золотого знака отличия "Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО) соответствующей возрастной группы на дату назначения повышенной стипендии.
- 5.12. Повышенная стипендия не назначается за достижения в спортивной деятельности студентам, получающим стипендию Президента Российской Федерации, выплачиваемую в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 31.03.2011 г. №368 «О стипендиях Президента Российской Федерации спортсменам, тренерам и иным специалистам спортивных сборных команд Российской Федерации по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, Чемпионам Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр».
- 5.13. Численность студентов, которым будет назначена повышенная стипендия в весеннем и осеннем семестрах, определяется Управлением экономики и финансов МАИ в начале очередного финансового года.
- 5.14. Размеры повышенной стипендии студентам определяются в МАИ самостоятельно и утверждаются на Ученом совете МАИ по представлению проректора по экономике и финансам / проректора по учебной работе в пределах средств федерального бюджета, выделенных на стипендиальное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.15. Размеры повышенной стипендии утверждаются приказом ректора / проректора по учебной работе на основании решения Ученого совета МАИ.
- 5.16. Распределение университетской квоты между видами деятельности, а затем квот по видам деятельности между Учебными подразделениями МАИ осуществляется по контингенту студентов, обучающихся по очной форме за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета на начало очередного финансового года:
- 5.16.1. Общее количество стипендиатов, назначаемых на повышенную стипендию за достижения по видам деятельности, распределяется в следующем порядке:
- 10% – за учебную деятельность;
 - 15% – за научно-исследовательскую деятельность;
 - 30% – за общественную деятельность
 - 15% – за культурно-творческую деятельность
 - 15% – за спортивную деятельность.
 - 15% – университетская квота за общественную и культурно-творческую деятельность.
- 5.16.2. Количество стипендиатов в Учебных подразделениях МАИ по трём видам деятельности (учебная, общественная и культурно-творческая) определяется

- исходя из расчётного общеуниверситетского количества стипендиатов по каждому виду деятельности (пункты 5.17.1. – 5.17.3 настоящего Положения) в зависимости от контингента студентов, обучающихся по очной форме за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета на начало очередного финансового года.
- 5.16.3. Количество стипендиатов в Учебных подразделениях МАИ за достижения в научно-исследовательской и спортивной деятельности после распределения общеуниверситетского количества стипендиатов (пункты 5.18 – 5.19 настоящего Положения) определяется в зависимости от реального количества претендентов по данным направлениям. Окончательное решение о количестве стипендиатов в каждом Учебном подразделении МАИ принимается на заседании комиссии Совета по НИРС МАИ и на заседании комиссии кафедры физического воспитания МАИ.
- 5.16.4. Количество стипендиатов по университетской квоте за достижения в общественной и культурно-творческой деятельности определяется в зависимости от реального количества претендентов по данным направлениям (пункты 5.20.1 – 5.20.2 настоящего Положения). Окончательное решение о количестве стипендиатов по каждому из направлений принимается на заседании Комиссии по рассмотрению заявок на получение повышенной государственной академической стипендии по университетской квоте.
- 5.17. Для рассмотрения вопроса о назначении студенту повышенной стипендии за достижения в учебной, культурно-творческой и общественной деятельности в начале каждого учебного семестра до 01 февраля и до 31 июля соответственно в Стипендиальные комиссии Учебных подразделений МАИ представляются следующие первичные документы:
- 5.17.1 **за достижения студента в учебной деятельности:**
- а) анкета на кандидата за подписью декана / директора Учебного подразделения МАИ установленного образца (Приложение №1 к настоящему Положению);
 - б) рекомендация / характеристика на студента за подписью декана / директора Учебного подразделения МАИ и (или) заведующего выпускающей кафедры, с указанием конкретных достижений студента с обязательной ссылкой на свидетельства, грамоты и дипломы (с приложением копий), полученные за призовые места в мероприятиях, направленных на выявление учебных достижений;
 - в) копия зачетной книжки студента (за два семестра);
 - г) иные документы, подтверждающие право получения повышенной стипендии в соответствии с пунктом 5.7. настоящего Положения (в том числе копии грамот, благодарностей, свидетельств, дипломов и иных документов, подтверждающих участие в международных, всероссийских, ведомственных, региональных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, или иных мероприятиях, направленных на выявление учебных достижений).
- 5.17.2 **за достижения студента в общественной деятельности:**
- а) анкета на кандидата за подписью декана / директора Учебного подразделения / ректора / проректора / руководителя структурного подразделения МАИ установленного образца (Приложение №1 к настоящему Положению);
 - б) рекомендация / характеристика на студента за подписью декана / директора Учебного подразделения и (или) заведующего выпускающей кафедры / ректора / проректора / руководителя структурного подразделения / руководителя студенческого объединения (творческой судии) МАИ с указанием конкретных достижений студента, позволяющих объективно оценить его вклад в деятельность, получившую общественное признание;

- в) копия зачетной книжки студента (за один семестр);
г) иные документы, подтверждающие право получения повышенной стипендии в соответствии с пунктом 5.9. настоящего Положения (в том числе копии грамот, благодарностей, свидетельств, дипломов и иных документов, подтверждающих участие в международных, всероссийских, ведомственных, региональных общественно-значимых мероприятиях).
- 5.17.3 **за достижения студента в культурно-творческой деятельности:**
- а) анкета на кандидата за подписью декана / директора Учебного подразделения / ректора / проректора / руководителя структурного подразделения МАИ установленного образца (Приложение №1 к настоящему Положению);
б) рекомендация / характеристика на студента за подписью декана / директора Учебного подразделения и (или) заведующего выпускающей кафедры / ректора / проректора / руководителя структурного подразделения / руководителя студенческого объединения (творческой судии) МАИ с указанием конкретных достижений студента, позволяющих объективно оценить его вклад в культурно-творческую деятельность;
в) копия зачетной книжки студента (за один семестр);
г) иные документы, подтверждающие право получения повышенной стипендии в соответствии с пунктом 5.10. настоящего Положения (в том числе копии грамот, благодарностей, свидетельств, дипломов и иных документов, подтверждающих участие в международных, всероссийских, ведомственных, региональных культурно-творческих мероприятиях).
- 5.18. Для рассмотрения вопроса о назначении студенту повышенной стипендии за **достижения в научно-исследовательской деятельности** до 01 февраля и до 31 июля соответственно в Совет по НИРС МАИ представляются следующие первичные документы:
- а) анкета на кандидата за подписью председателя Совета по НИРС Учебного подразделения МАИ установленного образца (Приложение №1 к настоящему Положению);
б) рекомендация / характеристика на студента за подписью декана / директора Учебного подразделения МАИ / ректора / проректора / совета по НИРС / руководителя структурного подразделения и (или) заведующего выпускающей кафедры, с указанием конкретных достижений студента с обязательной ссылкой на свидетельства, грамоты и дипломы (с приложением копий), полученные за результаты научно-исследовательской деятельности;
в) копия зачетной книжки студента (за один семестр).
г) иные документы, подтверждающие право получения повышенной стипендии в соответствии с пунктом 5.8. настоящего Положения (в том числе копии грамот, благодарностей, свидетельств, дипломов и иных документов, подтверждающих достижения студента в научно-исследовательской деятельности).
- 5.19. Для рассмотрения вопроса о назначении студенту повышенной стипендии за **достижения в спортивной деятельности** до 01 февраля и до 31 июля соответственно на кафедру физического воспитания МАИ представляются следующие первичные документы:
- а) анкета на кандидата за подписью заведующего кафедрой физического воспитания и (или) спортивного тренера кафедры физического воспитания МАИ установленного образца (Приложение №1 к настоящему Положению);
б) рекомендация / характеристика на студента за подписью спортивного тренера кафедры физического воспитания МАИ и подписью декана / директора Учебного подразделения / руководителя структурного подразделения МАИ, с указанием конкретных достижений студента в спортивной деятельности;
в) копия зачетной книжки студента (за один семестр);

- г) иные документы, подтверждающие право получения повышенной стипендии в соответствии с пунктом 5.11. настоящего Положения (в том числе копии грамот, благодарностей, свидетельств, дипломов и иных документов, подтверждающих достижения студента в спортивной деятельности).
- 5.20. Для рассмотрения вопроса о назначении студенту повышенной стипендии за достижения в культурно-творческой и общественной деятельности по университетской квоте в начале каждого учебного семестра до 01 февраля и до 31 июля соответственно в Отдел льготного и материального обеспечения обучающихся представляются следующие первичные документы:
- 5.20.1 **за достижения студента в общественной деятельности:**
- а) анкета на кандидата за подписью декана / директора Учебного подразделения / ректора / проректора / руководителя структурного подразделения МАИ установленного образца (Приложение №1 к настоящему Положению);
 - б) рекомендация / характеристика на студента за подписью декана / директора Учебного подразделения и (или) заведующего выпускающей кафедры / ректора / проректора / руководителя структурного подразделения / руководителя студенческого объединения (творческой судии) МАИ с указанием конкретных достижений студента, позволяющих объективно оценить его вклад в деятельность, получившую общественное признание;
 - в) копия зачетной книжки студента (за один семестр);
 - г) иные документы, подтверждающие право получения повышенной стипендии в соответствии с пунктом 5.9. настоящего Положения (в том числе копии грамот, благодарностей, свидетельств, дипломов и иных документов, подтверждающих участие в международных, всероссийских, ведомственных, региональных общественно-значимых мероприятиях).
- 5.20.2 **за достижения студента в культурно-творческой деятельности:**
- а) анкета на кандидата за подписью декана / директора Учебного подразделения / ректора / проректора / руководителя структурного подразделения МАИ установленного образца (Приложение №1 к настоящему Положению);
 - б) рекомендация / характеристика на студента за подписью декана / директора Учебного подразделения и (или) заведующего выпускающей кафедры / ректора / проректора / руководителя структурного подразделения / руководителя студенческого объединения (творческой судии) МАИ с указанием конкретных достижений студента, позволяющих объективно оценить его вклад в культурно-творческую деятельность;
 - в) копия зачетной книжки студента (за один семестр);
 - г) иные документы, подтверждающие право получения повышенной стипендии в соответствии с пунктом 5.10. настоящего Положения (в том числе копии грамот, благодарностей, свидетельств, дипломов и иных документов, подтверждающих участие в международных, всероссийских, ведомственных, региональных культурно-творческих мероприятиях).
- 5.21. Документы на студентов для назначения повышенной стипендии, оформленные с нарушением предъявляемых требований, в том числе при отсутствии подтверждающих документов, и представленные позднее установленного срока, не рассматриваются.
- 5.22. За достоверность информации, указанной в анкете, а также в комплекте документов, представленных в соответствии с пунктами 5.17. – 5.20. настоящего Положения, персональную ответственность несет обучающийся, претендующий на назначение повышенной стипендии и декан / директор Учебного подразделения МАИ (уполномоченное лицо).
- 5.23. В случае необходимости проверки обоснованности назначения повышенной стипендии, обучающийся может быть приглашен на заседание Стипендиальной комиссии

- Учебного подразделения МАИ (Стипендиальной комиссии МАИ) для уточнения возникающих вопросов и принятия обоснованного решения.
- 5.24. В Стипендиальную комиссию МАИ кандидатов на назначение повышенной стипендии могут выдвигать: Стипендиальные комиссии Учебных подразделений МАИ, Совет по НИРС, кафедра физического воспитания, Проректора МАИ и Профсоюз студентов и аспирантов МАИ.
 - 5.25. Стипендиальная комиссия МАИ на основании представленных протоколов Совета по НИРС МАИ (Приложение №2а к настоящему Положению), кафедры физического воспитания МАИ (Приложение №2б к настоящему Положению) и Отдела льготного и материального обеспечения обучающихся (Приложение №2в к настоящему Положению) принимает решение об утверждении назначения повышенных стипендий студентам на соответствующий семестр учебного года.
 - 5.26. Приказы о назначении повышенной стипендии формируются на основании решения Стипендиальной комиссии Учебного подразделения МАИ, решения Совета по НИРС МАИ, решения кафедры физического воспитания, решения Комиссии по рассмотрению заявок на получение повышенной стипендии по университетской квоте и решения Стипендиальной комиссии МАИ до 10 февраля¹ и 10 августа¹ соответственно, и утверждаются проректором по учебной работе / директором филиала МАИ.
 - 5.27. Повышенная стипендия назначается студентам на один семестр. По решению Стипендиальной комиссии Учебного подразделения МАИ, Совета по НИРС МАИ, кафедры физического воспитания МАИ, Комиссии по рассмотрению заявок на получение повышенной стипендии по университетской квоте и (или) Стипендиальной комиссии МАИ повышенная стипендия может быть назначена неоднократно.
 - 5.28. Студент, неоднократно претендующий на получение повышенной стипендии за достижения по перечисленным выше видам деятельности, не может использовать повторно ранее предоставленные документы.
 - 5.29. Выплата повышенной стипендии прекращается с момента отчисления обучающегося из МАИ. В этом случае размер повышенной стипендии, выплачиваемой за месяц, в котором происходит отчисление, определяется пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты отчисления.
 - 5.30. Выплата повышенной стипендии, прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем получения студентом оценки "удовлетворительно" во время прохождения промежуточной аттестации, или образования у студента академической задолженности.
 - 5.31. В случае предоставления обучающемуся по его заявлению каникул после прохождения государственной итоговой аттестации выплата назначенной по итогам зимней промежуточной аттестации повышенной стипендии продолжается по 31 июля (государственная итоговая аттестация проходит летом).
 - 5.32. Выплата повышенной стипендии приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, и возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, с учетом периода, за который повышенная стипендия была выплачена до предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.
 - 5.33. Студентам, переведенным в МАИ из другого вуза на очную форму за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, может быть назначена повышенная стипендия при соответствии следующим критериям:
 - за достижения в учебной деятельности: получение в МАИ студентом-переводником в течение не менее 2-х следующих друг за другом промежуточных

- аттестаций, предшествующих назначению повышенной стипендии, только оценок "отлично";
- за достижения в научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности: получение в МАИ студентом-переводником по итогам промежуточной аттестации в течение не менее одного семестра, предшествовавшего назначению стипендии, оценок «отлично» и «хорошо» и соответствии одному или нескольким критериям из пунктом 5.8. – 5.11. настоящего Положения.
- 5.34. Приказы о назначении повышенной стипендии по видам деятельности формируют:
- за достижения в учебной, общественной (30%) и культурно-творческой (15%) деятельности – Учебные подразделения МАИ;
 - за достижения в научно-исследовательской деятельности – Совет по НИРС МАИ;
 - за достижения в спортивной деятельности – кафедра физического воспитания МАИ;
 - за достижения в общественной деятельности и культурно-творческой деятельности (15% - университетская квота) – Отдел льготного и материального обеспечения обучающихся.
- 5.35. По итогам **зимней промежуточной аттестации** повышенная стипендия назначается:
- на период с **1 февраля по 05 / 06 июля** (для студентов, у которых государственная итоговая аттестация согласно утвержденному графику учебного процесса назначена на июнь / июль месяц);
 - на период с **1 февраля по 31 июля** (для всех остальных студентов).
- По итогам **летней промежуточной аттестации** повышенная стипендия назначается:
- на период с **1 августа по 31 января** (для студентов, у которых итоговая государственная аттестация согласно утвержденному графику учебного процесса назначена на январь месяц);
 - на период с **1 августа по 31 января** (для всех остальных студентов).
- 5.35.1. Студентам 4-ого курса, обучающимся по программам бакалавриата и 2-ого курса, обучающимся по программам магистратуры, по очной форме за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплата повышенной стипендии, назначенной по итогам зимней промежуточной аттестации, прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем получения студентом оценки "удовлетворительно" во время прохождения весенней промежуточной аттестации, или образования у студента академической задолженности. Выплата прекращается с 1 июня.
- 5.36. Персональную ответственность за правильность и своевременность назначения повышенной стипендии несут:
- за достижения в учебной, общественной (30%) и культурно-творческой (15%) деятельности – декан / директор Учебного подразделения МАИ;
 - за достижения в научно-исследовательской деятельности – председатель Совета по НИРС МАИ;
 - за достижения в спортивной деятельности – заведующий кафедрой физического воспитания МАИ;
 - за достижения в общественной деятельности и культурно-творческой деятельности (15% - университетская квота) – начальник отдела льготного и материального обеспечения обучающихся.
- 5.37. Копии всех документов к Анкете, являющихся основанием к Анкете студента, рекомендуемого для назначения повышенной государственной академической стипендии (Приложение № 1 к Положению о стипендиальном обеспечении), должны быть заверены деканом факультета / директором дирекции института / филиала (уполномоченным лицом) и печатью факультета / института / филиала.

- 5.38. Филиалы МАИ: филиал «Взлет» МАИ в г. Ахтубинске, филиал «Восход» МАИ в г. Байконур (Республика Казахстан), Ступинский филиал МАИ, филиал «Стрела» МАИ в г. Жуковский в пределах утвержденных для филиала квот по повышенной стипендии за достижения в научной, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности могут самостоятельно принимают решение о перераспределении квот на повышенную стипендию между направлениями.

VI. Порядок назначения и выплаты государственной социальной стипендии студентам

- 6.1. Государственная социальная стипендия назначается студентам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также студентам и числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе", а также студентам, получившим государственную социальную помощь. Государственная социальная стипендия назначается указанной категории студентов со дня представления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи, на один год со дня назначения указанной государственной социальной помощи.
- 6.2. Учебное подразделение МАИ на основании личного заявления студента и документа, подтверждающего соответствие одной из категорий граждан, указанных в пункте 6.1. настоящего Положения, формирует приказ о назначении государственной социальной стипендии. Период назначения государственной социальной стипендии для данной категории студентов определяется со дня представления в Учебное подразделение МАИ документа, подтверждающего соответствие одной из категорий граждан, указанных в пункте 6.1 настоящего Положения, по месяц прекращения действия основания ее назначения (за исключением категории лиц, получивших государственную социальную помощь).
- В случае, если период действия документа, подтверждающего соответствие одной из категорий граждан, указанных в пункте 6.1 настоящего Положения (за исключением категории лиц, получивших государственную социальную помощь), является бессрочным, государственная социальная стипендия назначается студенту до окончания обучения в образовательной организации.
- Студентам, относящимся к категории лиц, получившим государственную социальную помощь, государственная социальная стипендия назначается Учебным подразделением МАИ на основании личного заявления студента и документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи. Период назначения государственной социальной стипендии для данной категории студентов определяется со дня представления в Учебное подразделение МАИ документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи, на один год со дня назначения указанной государственной социальной помощи.
- Приказ о назначении государственной социальной стипендии утверждается проректором по учебной работе / директором филиала МАИ.

- 6.3. Для назначения студенту государственной социальной стипендии, ему необходимо представить в Учебное подразделение МАИ документ, подтверждающий соответствие одной из категорий граждан, указанных в пункте 6.1. настоящего Положения (далее – справка) и написать заявление о назначении указанной стипендии (Приложение №3 к настоящему Положению). Документ, подтверждающий соответствие одной из категорий граждан, указанных в пункте 6.1. настоящего Положения, должен обязательно быть выписан на имя обучающегося в МАИ.
- 6.4. Иностранному студенту, обучающемуся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и постоянно проживающему на территории Российской Федерации (то есть имеет документально подтвержденное постоянное место жительства), также при наличии вышеперечисленных оснований, может быть назначена государственная социальная стипендия. Для этого иностранный студент должен представить соответствующие документы, выданные уполномоченными органами Российской Федерации.
- 6.5. Выплата государственной социальной стипендии производится один раз в месяц в те же сроки, что и выплата государственной академической стипендии.
- 6.6. Выплата государственной социальной стипендии прекращается с момента отчисления обучающегося из МАИ или с даты прекращения действия основания для ее назначения.
- 6.7. В случае, если у студента период назначения государственной социальной стипендии по предыдущей справке еще не истек, а студент в Учебное подразделение МАИ представил новую справку, то назначение государственной социальной стипендии по новой справке будет со следующего числа, следующего за окончанием выплаты по предыдущей справке и на срок действия новой справки.
- 6.8. Студент, получающий государственную социальную стипендию, имеет право претендовать на получение государственной академической стипендии, повышенной государственной академической стипендии, повышенной государственной социальной стипендии в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2016 г. №1390, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 декабря 2016 г. №1663.
- 6.9. Выплата государственной социальной стипендии прекращается с момента отчисления обучающегося из МАИ.
В этом случае размер государственной социальной стипендии, выплачиваемой за месяц, в котором происходит отчисление, определяется пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты отчисления.
- 6.10. Нахождение обучающегося в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты (назначения) государственной социальной стипендии.
- 6.11. Приказы о назначении государственной социальной стипендии, сформированные Учебным подразделением МАИ и утвержденные проректором по учебной работе / директором филиала МАИ в декабре месяце до периода, утверждаемого ежегодным распорядительным актом МАИ «О периоде завершения финансовых операций через лицевые счета МАИ», принимаются для осуществления начислений и выплаты государственной социальной стипендии в декабре месяце текущего финансового года. Приказы о назначении государственной социальной стипендии, сформированные Учебным подразделением МАИ и утвержденные проректором по учебной работе / директором филиала МАИ в декабре месяце после периода, утверждаемого ежегодным распорядительным актом МАИ «О периоде завершения финансовых операций через лицевые счета МАИ», принимаются для осуществления начислений и выплаты в январе месяце очередного финансового года.

- 6.12. Персональную ответственность за правильность и своевременность назначения государственной социальной стипендии несет декан / директор Учебного подразделения МАИ.
- 6.13. Копии всех документов (справок), являющихся основанием для назначения государственной социальной стипендии студентам должны быть заверены деканом факультета / директором дирекции института / филиала (уполномоченным лицом) и печатью факультета / института / филиала.

VII. Порядок назначения и выплаты повышенной государственной социальной стипендии студентам

- 7.1. Нуждающимся студентам первого и второго курсов, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата и специалитета), имеющим оценки успеваемости «отлично», «отлично» и «хорошо» или «хорошо» и относящимся к категориям лиц, имеющих право на получение государственной социальной стипендии в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения или являющимся студентами в возрасте до 20 лет, имеющими только одного родителя - инвалида I группы, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2016 г. №1390, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 декабря 2016 г. №1663, назначается государственная социальная стипендия в повышенном размере (далее – повышенная социальная стипендия).
- 7.2. Повышенная социальная стипендия назначается в пределах средств, выделенных МАИ в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2016 г. №1390, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 декабря 2016 г. №1663.
- 7.3. Размер повышенной социальной стипендии студентам определяются в МАИ самостоятельно и утверждаются на Ученом совете МАИ по представлению проректора по экономике и финансам / проректора по учебной работе в пределах средств федерального бюджета, выделенных на стипендиальное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации
- 7.4. Размер повышенной социальной стипендии утверждается приказом ректора / проректора по учебной работе на основании решения Ученого совета МАИ.
- 7.5. Установление размера повышенной социальной стипендии осуществляется с учётом назначаемой студентам государственной академической и (или) государственной социальной стипендии.
- 7.6. Повышенная социальная стипендия назначается по итогам промежуточной аттестации на один семестр:
- по итогам зимней промежуточной аттестации на период с 1 февраля по 31 июля;
 - по итогам летней промежуточной аттестации на период с 1 августа по 31 января.
- 7.7. В случае, если дата назначения государственной социальной стипендии попадает на дату, после 1 февраля или 1 августа соответственно, то повышенная социальная стипендия назначается с даты назначения государственной социальной стипендии и по дату назначения повышенной социальной стипендии на соответствующий семестр, а именно:
- по итогам зимней промежуточной аттестации по 31 июля;
 - по итогам летней промежуточной аттестации по 31 января.
- 7.8. В случае, если срок назначения государственной социальной стипендии заканчивается раньше периода назначения повышенной социальной стипендии на соответствующий семестр, то повышенная социальная стипендия назначается:
- по итогам зимней промежуточной аттестации с 1 февраля по дату назначения государственной социальной стипендии;

- по итогам летней промежуточной аттестации с 1 августа по дату назначения государственной социальной стипендии.
- 7.9. Приказ о назначении повышенной социальной стипендии студентам формирует Учебное подразделение МАИ. Основанием для приказа о назначении повышенной социальной стипендии студентам является решение Стипендиальной комиссии Учебного подразделения МАИ. Основанием для решения Стипендиальной комиссии Учебного подразделения МАИ является согласованный УЭФ и УФУиФК Список нуждающихся студентов Учебного подразделения МАИ (Приложение №4 к настоящему Положению), копии справок, подтверждающих категории нуждающихся студентов, копии приказов о назначении государственной социальной стипендии (пункт VI настоящего Положения). Копии всех подтверждающих документов (справок, приказов) должны быть заверены Учебным подразделением МАИ.
 - 7.10. Приказ о назначении повышенной социальной стипендии студентам, прошедшим промежуточную аттестацию с оценками «отлично», «отлично и хорошо» и «хорошо» утверждается проректором по учебной работе / директором филиала МАИ:
 - до 10 февраля¹ по итогам зимней промежуточной аттестации;
 - до 10 августа¹ по итогам летней промежуточной аттестации.
 - 7.11. В случае, если назначение повышенной социальной стипендии студентам Учебное подразделение МАИ осуществляет с дат, указанных в пункте 7.7. настоящего Положения, приказ о назначении повышенной социальной стипендии студентам Учебное подразделение МАИ формирует и утверждает у проректора по учебной работе / директора филиала МАИ в течение десяти рабочих дней с даты выхода приказа о назначении государственной социальной стипендии по каждому конкретному студенту.
 - 7.12. Персональную ответственность за правильность и своевременность назначения повышенной социальной стипендии несет декан / директор Учебного подразделения МАИ.
 - 7.13. Копии всех документов (справок), являющихся основанием для назначения повышенной государственной социальной стипендии студентам должны быть заверены деканом факультета / директором дирекции института / филиала (уполномоченным лицом) и печатью факультета / института / филиала.

VIII. Порядок назначения и выплаты государственных стипендий аспирантам

- 8.1. Государственная стипендия аспирантам, обучающимся по очной форме за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплачивается за счет средств субсидии на иные цели.
- 8.2. Государственная стипендия аспирантам назначается в зависимости от успешности освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на основании результатов промежуточной аттестации не реже двух раз в год.
- 8.3. Аспирант, которому назначается государственная стипендия аспиранта, должен соответствовать следующим требованиям:
 - отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»;
 - отсутствие академической задолженности.
- 8.4. Приказ о назначении государственной стипендии аспирантам, прошедшим промежуточную аттестацию с оценками «отлично», «отлично и хорошо» и «хорошо» отдел аспирантуры и докторантуры / Учебное подразделение МАИ формирует и утверждает:
 - до 10 марта¹ по итогам зимней промежуточной аттестации;
 - до 10 августа¹ по итогам летней промежуточной аттестации.
- 8.5. В период с начала учебного года до прохождения первой промежуточной аттестации государственная стипендия аспиранта выплачивается всем аспирантам первого курса (первого года обучения), обучающимся по очной форме за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

- 8.6. Приказы о назначении государственной стипендии аспирантам первого курса (первого года обучения) на период с 1 сентября по 28 / 29 февраля отдел аспирантуры и докторантуры / Учебное подразделение МАИ формирует и утверждает у проректора по учебной работе / проректора по научной работе до 15 сентября², после окончательного утверждения списочного состава академических групп.
- 8.7. Приказы о назначении государственной стипендии аспиранта утверждаются проректором по учебной работе / проректором по научной работе на основании решения Аттестационной комиссии отдела аспирантуры и докторантуры / на основании решения Стипендиальной комиссии Учебного подразделения МАИ:
- а) по итогам зимней промежуточной аттестации государственная стипендия аспиранта назначается:
- на период с 1 февраля по 05 июля (для аспирантов, у которых государственная итоговая аттестация согласно утвержденному графику учебного процесса назначена на июнь / июль месяц);
 - на период с 1 февраля по 31 июля (для всех остальных аспирантов);
 - на период с 1 марта по 05 июля (для аспирантов, у которых государственная итоговая аттестация согласно утвержденному графику учебного процесса назначена на июнь / июль месяц);
 - на период с 1 марта по 31 июля (для всех остальных аспирантов).
- б) по итогам летней промежуточной аттестации государственная стипендия аспиранта назначается:
- на период с 1 августа по 28 / 29 февраля (для всех аспирантов).
- 8.8. Государственная стипендия аспиранта выплачивается один раз в месяц в те же сроки, что и выплата государственной академической стипендии студентам.
- 8.9. Аспирантам, обучающимся по очной форме за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, прошедшим государственную итоговую аттестацию с оценками «отлично» или «хорошо», написавшим заявление о предоставлении каникул в пределах срока освоения соответствующей основной образовательной программы, назначается государственная стипендия аспиранта на период:
- с 06 июля по 31 августа (для аспирантов, у которых государственная итоговая аттестация согласно утвержденному графику учебного процесса назначена на июнь / июль месяц);
- Размер государственной стипендии аспиранта по итогам государственной итоговой аттестации принимается на уровне норматива, установленного Правительством Российской Федерации для государственной стипендии аспиранта, обучающегося по программам подготовки научно-педагогических кадров по техническим и естественным направлениям подготовки с учётом уровня инфляции.
- Размер государственной стипендии аспиранта по итогам государственной итоговой аттестации принимается на уровне норматива, установленного Правительством Российской Федерации для государственной стипендии аспиранта, обучающегося по программам подготовки научно-педагогических кадров с учётом уровня инфляции.
- 8.10. Аспирантам, направленным в другую организацию для сбора материалов по диссертационной теме, государственная стипендия аспиранта, назначенная по итогам промежуточной аттестации, сохраняется.
- 8.11. Аспирантам, переведенным по личной инициативе в МАИ из другого вуза, либо из одного Учебного подразделения МАИ в другое, либо с других форм обучения (с заочной или очно-заочной форм на очную), либо с мест, не финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственная стипендия аспиранта назначается по результатам последней промежуточной аттестации, которая предшествовала переводу и далее - в соответствии с настоящим Положением. Датой начала периода для назначения государственной стипендии аспиранта считать дату перевода на очную форму за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

8.12. Выплата государственной стипендии аспиранта прекращается с момента отчисления аспиранта из МАИ.
В этом случае размер государственной стипендии аспиранта выплачиваемой за месяц, в котором происходит отчисление, определяется пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты отчисления.

8.13. Выплата государственной стипендии аспиранта приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, и возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, с учетом периода обучения, за который государственная стипендия аспирантам была выплачена до предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

IX. Порядок назначения и выплаты дополнительной стипендии студентам, обучающимся по программам военной подготовки в учебном военном центре при МАИ

- 9.1. Порядок назначения и выплаты дополнительной стипендии студентам, проходящим обучение по программам военной подготовки офицеров для службы по контракту в учебном военном центре (далее – УВЦ), устанавливается постановлением Правительства Российской Федерации от 06.12.2007 г. №846 «О выплатах гражданину Российской Федерации, обучающемуся по программе военной подготовки в учебном военном центре при федеральном государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования».
- 9.2. Студенту, заключившему в соответствии с пунктом 1 статьи 20.1 Федерального закона от 28.03.1998 г. №53 «О воинской обязанности и военной службе» договор «об обучении по программе военной подготовки в УВЦ при МАИ и о дальнейшем прохождении военной службы по контракту после окончания МАИ» выплачиваются:
- а) дополнительная стипендия:
 - в размере, равном 1,5 установленного законом размера стипендии - норматива для формирования стипендиального фонда, установленного Правительством Российской Федерации по каждому уровню профессионального образования и категориям обучающихся с учетом уровня инфляции – в течение 1 года обучения;
 - в размере, равном 3 – 4 установленным законом размерам стипендии (с учетом успеваемости) - нормативам для формирования стипендиального фонда, установленным Правительством Российской Федерации по каждому уровню профессионального образования и категориям обучающихся с учетом уровня инфляции – в течение второго года и последующих лет обучения.
 - б) единовременная выплата на приобретение специальной формы одежды в размере 5000 (пять тысяч) рублей.
- 9.3. Назначение дополнительной стипендии производится после заключения договора со студентом на основании представления начальника УВЦ с учётом успеваемости студента по программе военной подготовки.
- 9.4. Назначение дополнительной стипендии студенту производится 1 раз в семестр приказом проректора по учебной работе.
- 9.5. Приказы о назначении дополнительной стипендии студентам с учетом успеваемости по программе военной подготовки начальник УВЦ формирует:
- до 10 февраля¹ по итогам зимней промежуточной аттестации;
 - до 15 сентября¹ по итогам летней промежуточной аттестации.

- 9.6. Приказы о назначении дополнительной стипендии утверждаются проректором по учебной работе на основании представления начальника УВЦ с учётом успеваемости студента по программе военной подготовки:
- а) по итогам зимней промежуточной аттестации дополнительная стипендия назначается:
 - на период с 1 февраля по 31 августа (для студентов, у которых государственная итоговая аттестация согласно утвержденному графику учебного процесса назначена на июнь / июль месяц);
 - на период с 1 февраля по 31 августа (для всех остальных студентов).
 - б) по итогам летней промежуточной аттестации дополнительная стипендия назначается:
 - на период с 1 сентября по 28 / 29 февраля (для студентов, у которых государственная итоговая аттестация согласно утвержденному графику учебного процесса назначена на январь месяц);
 - на период с 1 сентября по 31 января (для всех остальных студентов).
- 9.7. Выплата дополнительной стипендии студенту производится 1 раз в месяц и прекращается с месяца, следующего за месяцем прекращения действия договора.
- 9.8. Дополнительная стипендия выплачивается в течение второго года и последующих лет обучения студенту, обучающемуся по программе военной подготовки:
- на «отлично» – в размере 4 установленных законом размеров стипендии - нормативов для формирования стипендиального фонда, установленных Правительством Российской Федерации по каждому уровню профессионального образования и категориям обучающихся с учетом уровня инфляции;
 - на «хорошо» или на «хорошо и отлично» – в размере 3 или 4 установленных законом размеров стипендии - нормативов для формирования стипендиального фонда, установленных Правительством Российской Федерации по каждому уровню профессионального образования и категориям обучающихся с учетом уровня инфляции;
 - в иных случаях – в размере 3 установленных законом размеров стипендии - нормативов для формирования стипендиального фонда, установленных Правительством Российской Федерации по каждому уровню профессионального образования и категориям обучающихся с учетом уровня инфляции.
- 9.9. Единовременная выплата на приобретение специальной формы одежды производится один раз за весь период обучения студента, но не ранее окончания первого семестра.
- 9.10. Выплата дополнительной стипендии приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления студенту академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, и возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, с учетом периода, за который дополнительная стипендия была выплачена до предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.
- 9.11. Студенту, имеющему официальное продление сроков промежуточной аттестации по военной подготовке (приказ начальника УВЦ о продлении сроков промежуточной аттестации), дополнительная стипендия назначается в случае успешной сдачи промежуточной аттестации в установленные сроки продления на период в соответствии с п. 9.6. настоящего Положения.

Х. Государственные пособия обучающимся

- 10.1. Пособия женщинам, обучающимся в МАИ (далее - женщинам) назначаются и выплачиваются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- Пособия, назначаемые и выплачиваемые женщинам по месту учебы за счет средств федерального бюджета, выделяемых в установленном порядке образовательным учреждениям на выплату стипендий, согласно пп. «в» п.17 и п.23 Приказа Минздравсоцразвития России от 23 декабря 2009 года № 1012п:
- пособие по беременности и родам;
 - единовременное пособие женщинам, вставшим на учёт в медицинских организациях в ранние сроки беременности (до двенадцати недель).
- Пособие назначается, если обращение за ним последовало не позднее шести месяцев со дня окончания отпуска по беременности и родам.
- Выплата пособия осуществляется на основании приказа, сформированного Учебным подразделением МАИ и утвержденного проректором по учебной работе / проректором по научной работе. Основанием для приказа по Учебному подразделению МАИ являются документы, обязательные при приказе: личное заявление женщины на имя декана / директора факультета / института / филиала, справка из медицинского учреждения.
- 10.2. Право на пособие по беременности и родам имеют женщины, обучающиеся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета или на платной основе в образовательных организациях высшего образования (Приказ Минтруда Российской Федерации от 22 июля 2014 года №478п).
- 10.3. Пособие по беременности и родам выплачивается в размере государственной стипендии, установленной в МАИ, но не ниже норматива для формирования стипендиального фонда, установленного Правительством Российской Федерации по каждому уровню профессионального образования и категориям обучающихся с учётом уровня инфляции.
- 10.3.1. В случае, если женщина получала государственную академическую стипендию студента (государственную стипендию аспиранта), пособие по беременности и родам выплачивается в размере получаемой государственной академической стипендии студента (государственной стипендии аспиранта).
- 10.3.2. В случае, если женщина не получала государственную стипендию, пособие по беременности и родам выплачивается в размере государственной академической стипендии студента (государственной стипендии аспиранта), равной нормативу для формирования стипендиального фонда, установленному Правительством Российской Федерации по каждому уровню профессионального образования и категориям обучающихся с учетом уровня инфляции.
- 10.4. Пособие по беременности и родам назначается и выплачивается за календарные дни, приходящиеся на период отпуска по беременности и родам.
- 10.5. Право на единовременное пособие дополнительно к пособию по беременности и родам имеют женщины, вставшие на учёт в медицинских организациях в ранние сроки беременности (до двенадцати недель).
- 10.6. Единовременное пособие женщинам, вставшим на учёт в медицинских организациях в ранние сроки беременности, выплачивается в размере, установленном в соответствии со статьей 10 Федерального закона «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»
- 10.7. Единовременное пособие женщинам, вставшим на учёт в медицинских организациях в ранние сроки беременности, назначается и выплачивается по месту назначения и выплаты пособия по беременности и родам.
- 10.8. Для назначения и выплаты единовременного пособия женщинам, вставшим на учёт в медицинских организациях в ранние сроки беременности, представляется справка из

- женской консультации, либо другой медицинской организации, поставившей женщину на учёт в ранние сроки беременности.
- 10.9. Единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности, назначается и выплачивается одновременно с пособием по беременности и родам, если справка о постановке на учет в ранние сроки беременности представляется одновременно.
- Если данная справка представлена позже, женщинам, указанное пособие назначается и выплачивается не позднее 10 дней с даты приема (регистрации) справки о постановке на учет в ранние сроки беременности.

XI. Компенсационные выплаты

- 11.1. Ежемесячные компенсационные выплаты студентам, назначаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и выплачиваются на основании приказа проректора по учебной работе / директора филиала МАИ (личное заявление студента на имя декана / директора Учебного подразделения МАИ и справка на академический отпуск по медицинским показаниям).
- 11.2. Ежемесячные компенсационные выплаты назначаются студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям в размере, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 11.3. Ежемесячные компенсационные выплаты аспирантам, назначаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и выплачиваются на основании приказа проректора по научной работе / проректора по учебной работе (личное заявление аспиранта на имя заведующей отделом аспирантуры и докторантуры / декана / директора Учебного подразделения МАИ и справка на академический отпуск по медицинским показаниям).
- 11.4. Ежемесячные компенсационные выплаты назначаются аспирантам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям в размере, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

XII. Порядок оказания материальной поддержки обучающимся

- 12.1. Для оказания материальной поддержки нуждающимся обучающимся очной формы обучения, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, формируется фонд социальной поддержки (далее - ФСП) из средств федерального бюджета в размере 25% предусматриваемого им размера части стипендиального фонда, предназначенной для выплаты государственных академических стипендий студентам и государственных социальных стипендий студентам, а также из средств от приносящей доход деятельности.
- 12.2. ФСП из средств федерального бюджета распределяется следующим образом:
- 90 % распределяется пропорционально контингенту обучающихся очной формы за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по Учебным подразделениям МАИ после определения суммы общеуниверситетского ФСП для нуждающихся обучающихся по категории 4.3.: Обучающиеся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя ;
 - 10 % составляет резерв ректора / проректора по учебной работе.
- 12.2.1. В начале очередного финансового года Управление экономики и финансов МАИ на основании утвержденных объемов стипендиального обеспечения (Соглашение о выделении субсидии на иные цели) делает расчет ФСП и представляет в Стипендиальную комиссию МАИ на утверждение. ФСП по

- Учебным подразделениям МАИ распределяется пропорционально контингенту обучающихся очной формы за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета на начало очередного финансового года.
- 12.2.2. Два раза в год (в мае и сентябре месяце соответственно) Стипендиальная комиссия МАИ анализирует остатки ФСП Учебных подразделений МАИ и в случае экономии средств ФСП у одних Учебных подразделений МАИ и нехватки средств ФСП у других Учебных подразделений МАИ может осуществлять перераспределение средств.
- 12.2.3. Стипендиальная комиссия МАИ в случае остатка неизрасходованных средств в ФСП (резерв ректора / проректора по учебной работе) по итогам текущего финансового года в ноябре месяце может осуществлять перераспределение их между нуждающимися в средствах ФСП Учебными подразделениями МАИ.
- 12.3. Материальная поддержка нуждающимся обучающимся оказывается по пяти категориям-основаниям и определяется с применением коэффициентов к нормативу государственной академической стипендии для формирования стипендиального фонда, установленному постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2016 г. № 1390.
- 12.4. В период нахождения обучающихся в академическом отпуске по медицинским показаниям, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, обучающиеся могут претендовать на оказание материальной поддержки.
- 12.5. На материальную поддержку по категориям-основаниям (Таблица 1) могут претендовать обучающиеся очной формы обучения, обучающиеся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.
- 12.6. Основанием для оказания материальной поддержки является личное заявление обучающегося (Приложение №5 к настоящему Положению), заполненное собственноручно с обязательным указанием даты заполнения и категории-основания для оказания материальной поддержки, подтвержденного приложением полного комплекта документов, указанных в Таблице 1 пункта 12.5. настоящего Положения.
- 12.7. Документы (в том числе справки), подтверждающие уважительность причины оказания материальной поддержки, должны быть действительны на момент осуществления расчета материальной поддержки по оформленному приказу Управлением финансового учёта и финансового контроля .
- 12.8. Материальная поддержка может быть оказана обучающемуся не более одного раза в семестр, за исключением случаев, указанных в пунктах 12.19.3., 12.19.8. настоящего Положения.
- 12.9. Регламент оформления заявлений обучающихся на оказание материальной поддержки в МАИ:
1. Материальная поддержка обучающимся выплачивается в размерах и в порядке, которые определяются локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения советов обучающихся и представительных органов обучающихся (статья 36, ч.15 ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).
 2. На факультете / институте / филиале (далее - Учебное подразделение МАИ) и в университете ежегодно формируется Журнал регистрации заявлений на оказание материальной поддержки нуждающимся обучающимся очной формы обучения, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета на 20 ____ год (далее - Журнал) (Приложения №6 и Приложение №7 к настоящему Положению).
 3. Журнал формируется на финансовый год.
 4. В номенклатуру дел Учебного подразделения МАИ и университета вносится дополнительное дело (Журнал регистрации заявлений на оказание материальной поддержки нуждающимся обучающимся очной формы обучения, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета на 20 ____ год), срок хранения

составляет 5 лет по ст. № 459-з (Типовой перечень управленческих архивных документов).

5. Листы Журнала прошиваются, нумеруются и скрепляются:

- штампом Учебного подразделения МАИ с подписью декана / директора Учебного подразделения МАИ;
- печатью университета с подписью проректора по экономике и финансам / проректора по учебной работе.

6. Сбор личных заявлений обучающихся (Приложение №5 к настоящему Положению) с приложением полного комплекта документов, указанных в Таблице 1 пункта 12.5. настоящего Положения, ведение Журнала и регистрацию заявлений, подготовку проекта приказа на оказание материальной поддержки, сформированного на основании личных заявлений, осуществляет деканат / дирекция Учебного подразделения МАИ.

6.1. заявления с подтверждающими документами, копия решения Стипендиальной комиссии Учебного подразделения МАИ и копия приказа прошиваются, нумеруются и скрепляются печатью Учебного подразделения МАИ с подписью декана / директора Учебного подразделения МАИ.

6.2. заявления с подтверждающими документами, копия решения Стипендиальной комиссии МАИ и копия приказа прошиваются, нумеруются и скрепляются печатью МАИ с подписями проректора по экономике и финансам / проректора по учебной работе / директора филиала МАИ.

7. Документы обучающихся, для оказания материальной поддержки, оформленные с нарушением требований, предъявляемых в Таблице 1 пункта 12.5. настоящего Положения, Учебным подразделением МАИ не рассматриваются.

8. В графе 8 Журнала «Примечание» указывается информация по каждому заявлению:

- номера приказов, на основании которых была оказана материальная поддержка;
- причина, по которой материальная поддержка не была оказана.

9. Подписанный (утвержденный ректором / проректором по учебной работе) приказ на оказание материальной поддержки нуждающимся обучающимся регистрируется в Отделе распорядительных документов Управления кадрового, правового и документационного обеспечения (ГАК, кабинет 301 Б) (далее - ОРД УКПДО).

10. Прошитый комплект документов, (заверенная в ОРД УКПДО копия приказа, копия решения стипендиальной комиссии Учебного подразделения МАИ, заявления с подтверждающими документами) вместе с ещё одной заверенной в ОРД УКПДО копией оформленного приказа на оказание материальной поддержки нуждающимся обучающимся направляются в Управление финансового учета и финансового контроля для проведения расчёта материальной поддержки нуждающимся обучающимся и хранения прошитого комплекта документов.

12.10. В исключительных случаях решение об оказании материальной поддержки обучающимся может приниматься Стипендиальной комиссией МАИ в соответствии с действующим законодательством РФ по ходатайству декана / директора Учебного подразделения МАИ.

12.11. За достоверность информации, указанной обучающимся в заявлении на оказание материальной поддержки (Приложение № 5 к настоящему Положению), персональную ответственность несет обучающийся, претендующий на материальную поддержку. За подлинность копий подтверждающих документов, являющихся основанием для оказания материальной поддержки нуждающемуся обучающемуся, персональную ответственность несет декан / директор Учебного подразделения МАИ (либо уполномоченное лицо), принимающее документы. Копии всех документов (справок), являющихся основанием для оказания материальной поддержки нуждающимся обучающимся должны быть заверены деканом факультета / директором дирекции института / филиала (уполномоченным лицом) и печатью факультета / института / филиала.

- 12.12. В случае необходимости проверки обоснованности оказания материальной поддержки обучающемуся, обучающийся может быть приглашен на заседание Стипендиальной комиссии Учебного подразделения МАИ (Стипендиальной комиссии МАИ) для уточнения возникших вопросов и принятия коллегиального решения.
- 12.13. МАИ может изменять Минимальный / Максимальный коэффициент размера материальной поддержки по решению Стипендиальной комиссии МАИ, утвержденному приказом ректора / проректора по учебной работе.
- 12.14. В случае возникновения экономии средств ФСП на оказание материальной поддержки нуждающимся обучающимся в конце текущего финансового года МАИ может повторно оказать материальную поддержку в размере и по категориям, утвержденным решением Стипендиальной комиссии МАИ. Общеуниверситетский приказ на оказание материальной поддержки нуждающимся обучающимся на основании решения Стипендиальной комиссии МАИ, списков нуждающихся обучающихся Учебных подразделений МАИ утверждается ректором / проректором по учебной работе.
- 12.15. Утвержденный ректором / проректором по учебной работе приказ на оказание материальной поддержки нуждающимся обучающимся, ежемесячно направляется Учебным подразделением МАИ в Управление финансового учета и финансового контроля в срок до 15 числа каждого месяца и до 10 декабря в конце текущего финансового года для осуществления расчета материальной поддержки нуждающимся обучающимся. Копии оформленного приказа на оказание материальной поддержки нуждающимся обучающимся направляются в Управление экономики и финансов МАИ, Отдел льготного и материального обеспечения МАИ и в Профком студентов и аспирантов МАИ.
- 12.16. В исключительных случаях, материальная поддержка нуждающимся обучающимся может быть оказана за счет средств, полученных Учебным подразделением МАИ от приносящей доход деятельности с учетом налога на прибыль, по пяти категориям-основаниям и определяется с применением коэффициентов к нормативу государственной академической стипендии для формирования стипендиального фонда, установленному постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2016 г. № 1390.
- По категории 4.2. Смерть обучающегося – материальная поддержка может быть оказана одному из родителей (законному представителю) на основании личного заявления (Приложение № 5а настоящего Положения) за счет средств Учебного подразделения МАИ от приносящей доход деятельности с учетом налога на прибыль.
- 12.17. Прием заявлений Учебными подразделениями МАИ на оказание материальной поддержки обучающимся в осеннем семестре прекращается 15 ноября текущего финансового года.
- Дополнительные сроки приема заявлений Учебными подразделениями МАИ на оказание материальной поддержки нуждающимся обучающимся в конце текущего финансового года регламентируются приказом УФуиФК.
- 12.18. Персональную ответственность за правильность и своевременность оказания материальной поддержки нуждающимся обучающимся несет декан / директор Учебного подразделения МАИ.

Таблица 1

Кат.	Основание	Необходимые документы	Минимальный коэффициент размера материальной поддержки / Максимальный коэффициент размера материальной поддержки
1	2	3	4

1 категория	Кат. 1.1. Обучающиеся, являющиеся членами неполных семей	<ul style="list-style-type: none"> – копия паспорта с отметкой о регистрации по месту жительства (обучающегося); – копия свидетельства о рождении (обучающегося); – свидетельство о смерти или свидетельство о расторжении брака; – копия справки о составе семьи. 	2 / 7
	Кат. 1.2. Наличие у обучающегося хронического заболевания	<ul style="list-style-type: none"> – копия паспорта с отметкой о регистрации по месту жительства (обучающегося); – справка или выписка из больничной карты из больницы с печатью. 	2 / 7
	Кат. 1.3. Обучающиеся, создавшие молодую студенческую семью (единовременная выплата, в течение года с момента свершения события)	<ul style="list-style-type: none"> – копия паспорта с отметкой о регистрации по месту жительства (обучающегося); – свидетельство о заключении брака; – справка с места учебы супруга (-и). 	2 / 7
	Кат. 1.4. Обучающиеся, являющиеся донорами, сдавшими безвозмездно в течение года кровь и (или) её компоненты в суммарном количестве, равном 2 максимально допустимым дозам, или награжденные нагрудным знаком «Почетный донор России»	<ul style="list-style-type: none"> – копия паспорта с отметкой о регистрации по месту жительства (обучающегося); – медицинская справка установленного образца (2 шт.) <u>или</u> копия удостоверения о награждении нагрудным знаком «Почетный донор России» 	2 / 7
	Кат. 1.5. Обучающиеся, создавшие молодую студенческую семью и имеющие на иждивении одного (или более) ребенка (детей).	<ul style="list-style-type: none"> – копия паспорта с отметкой о регистрации по месту жительства (обучающегося); – свидетельство о заключении брака; – справка с места учебы супруга (-и); – свидетельство о рождении ребенка или иной документ, подтверждающий уважительность причин. 	2 / 7
	Кат. 1.6. Смерть ближайших родственников (бабушка, дедушка, сестра, брат) (единовременная выплата, в течение года с момента свершения события).	<ul style="list-style-type: none"> – копия паспорта с отметкой о регистрации по месту жительства (обучающегося); – копия свидетельства о смерти; – документы, подтверждающие факт родства. 	2 / 7
2 категория	Кат. 2.1. Обучающиеся, признанные в установленном порядке детьми-инвалидами, инвалидами I, II и III группы, а также ставшими инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы	<ul style="list-style-type: none"> – копия паспорта с отметкой о регистрации по месту жительства (обучающегося); – копия удостоверения (справки) об инвалидности. 	4 / 16
	Кат. 2.2. Обучающиеся, имеющие обоих родителей - инвалидов I или II группы <u>или</u> одного родителя (в случае неполной семьи) - инвалида I или II группы <u>или</u> обоих родителей - неработающих пенсионеров <u>или</u> одного родителя (в случае неполной семьи) - неработающего пенсионера <u>или</u> одного родителя - неработающего пенсионера, второго родителя - инвалида I или II группы	<ul style="list-style-type: none"> – копия паспорта с отметкой о регистрации по месту жительства (обучающегося); – копия свидетельства о рождении (обучающегося); – копия справки о составе семьи (в случае неполной семьи) Если родители – инвалиды I или II группы: <ul style="list-style-type: none"> – копия удостоверения (справки) об инвалидности (обоих родителей) или одного родителя (в случае неполной семьи); Если родители – неработающие пенсионеры: <ul style="list-style-type: none"> – копия пенсионного удостоверения (обоих родителей) или одного родителя (в случае неполной семьи); – копия трудовой книжки (первая страница, страница с последней записью и следующая за ней) или справка из службы занятости (в случае отсутствия – справка из пенсионного фонда об отсутствии начислений). 	4 / 16

<p>Кат. 2.3. Обучающиеся, являющиеся членами многодетных семей</p>	<ul style="list-style-type: none"> – копия паспорта с отметкой о регистрации по месту жительства (обучающегося); – копия свидетельства о рождении (обучающегося); – копия удостоверения многодетной матери (многодетной семьи) или справка из УСЗН (МФЦ) о признании семьи многодетной; <u>В случае отсутствия удостоверения:</u> – справка о составе семьи (дата рождения детей, род деятельности) и справки с места учебы братьев/сестер, достигших 16-летнего возраста. 	<p>4 / 16</p>
<p>Кат. 2.4. Обучающиеся, являющиеся членами малообеспеченных семей или одиноко проживающими гражданами и имеющие право на получение государственной социальной помощи <u>или</u> которым назначена государственная социальная помощь</p>	<ul style="list-style-type: none"> – копия паспорта с отметкой о регистрации по месту жительства (обучающегося); – справка из УСЗН (МФЦ) по месту <u>прописки</u> о признании семьи обучающегося малоимущей (одиноко проживающим гражданином); <u>или</u> – иной документ, подтверждающий назначение государственной социальной помощи. 	<p>4 / 16</p>
<p>Кат. 2.5. Полная или частичная компенсация фактической стоимости проездных документов (но не более размера выплаты, установленной по данной категории) иногородним обучающимся, подтвердившим факт проезда домой и обратно по территории РФ автобусом, ж/д транспортном (в плацкартном вагоне) в период государственных праздников, объявленных выходными, каникул и в иных уважительных случаях (1 раз в семестр)</p>	<ul style="list-style-type: none"> – копия паспорта с отметкой о регистрации по месту жительства (обучающегося); – оригинал билета или электронный билет (на имя обучающегося); – документ, подтверждающий уважительность причины. 	<p>4 / 16</p>
<p>Кат. 2.6. Обучающиеся, являющиеся ветеранами боевых действий</p>	<ul style="list-style-type: none"> – копия паспорта с отметкой о регистрации по месту жительства (обучающегося); – справка об участии в военных действиях; – копия военного билета студента. 	<p>4 / 16</p>
<p>Кат. 2.7. Обучающиеся, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне</p>	<ul style="list-style-type: none"> – копия паспорта с отметкой о регистрации по месту жительства (обучающегося); – копия удостоверения или справки, подтверждающего статус пострадавшего в результате аварии на Чернобыльской АЭС и др. радиационных катастроф. 	<p>4 / 16</p>
<p>Кат. 2.8. Полная или частичная компенсация фактической стоимости авиабилетов эконом класса, ж/д билетов (в плацкартном вагоне) (но не более размера выплаты, установленной по данной категории) обучающимся, выезжающим <u>для оздоровления</u> в период летних каникул в ОУЦ «Алушта» МАИ</p>	<ul style="list-style-type: none"> – копия паспорта с отметкой о регистрации по месту жительства (обучающегося); – справка (обязательно) из медицинского учреждения о том, что обучающийся нуждается в оздоровлении; – оригинал билета или электронный билет (на имя обучающегося); – отрывной корешок посадочного талона (справка, содержащая необходимую для доказательства полета информацию, выданная авиане перевозчиком или его представителем); – копия путевки в Оздоровительно-учебный центр «Алушта» МАИ на имя обучающегося. 	<p>3 / 11</p>
<p>Кат. 2.9. Обучающийся, являющийся родителем-одиночкой, имеющим на иждивении ребенка</p>	<ul style="list-style-type: none"> – копия паспорта с пропиской (обучающегося); – свидетельство о рождении ребенка или иной документ, подтверждающий уважительность причины. 	<p>4 / 16</p>

	Кат. 2.10. Рождение ребенка у обучающегося (единовременная выплата, в течение года с момента свершения события)	– копия паспорта с отметкой о регистрации по месту жительства (обучающегося); – свидетельство о рождении ребенка.	4 / 16
3 категория	Кат. 3.1. Полная или частичная компенсация фактической стоимости авиабилетов эконом класса (но не более размера выплаты, установленной по данной категории) иногородним обучающимся, имеющим прописку в районах Крайнего Севера, Дальнего Востока, Сибири, а также Калининграда и др. районов, подпадающих под государственные субсидированные авиаперевозки (обучающимся из других регионов – при наличии средств ФСП), и подтвердившим факт проезда домой и обратно по территории РФ в период государственных праздников, объявленных выходными, каникул и в иных уважительных случаях (1 раз в семестр)	– копия паспорта с отметкой о регистрации по месту жительства (обучающегося); – оригинал билета или электронный билет (на имя обучающегося); – отрывной корешок посадочного талона (справка, содержащая необходимую для доказательства полета информацию, выданная авиаперевозчиком или его представителем); – документ, подтверждающий уважительность причины.	6 / 20
	Кат. 3.2. Обучающиеся, являющиеся членами малообеспеченных семей или одиноко проживающими гражданами и имеющие право на получение государственной социальной помощи, <u>или</u> которым назначена государственная социальная помощь, имеющие тяжелооболетного члена семьи (приложение № 9 к настоящему Положению), <u>или</u> члена семьи - инвалида I или II группы	– копия паспорта с отметкой о регистрации по месту жительства (обучающегося); – справка о составе семьи; – справка из УСЗН (МФЦ) <u>по месту прописки</u> о признании семьи обучающегося малоимущей (одиноко проживающим гражданином); <u>или</u> – иной документ, подтверждающий назначение государственной социальной помощи. – справка из больницы или поликлиники; <u>или</u> – копия удостоверения (справки) об инвалидности	6 / 20
	Кат. 3.3. Обучающиеся, являющиеся членами многодетных семей, имеющие тяжелооболетного члена семьи (приложение № 9 к настоящему Положению) <u>или</u> члена семьи - инвалида I или II группы	– копия паспорта с отметкой о регистрации по месту жительства (обучающегося); – копия удостоверения многодетной матери (многодетной семьи) или справка из УСЗН (МФЦ) о признании семьи многодетной; <u>В случае отсутствия удостоверения:</u> – справка о составе семьи (дата рождения детей, род деятельности) и справки с места учебы братьев/сестер, достигших 16-летнего возраста. – справка из больницы или поликлиники; <u>или</u> – копия удостоверения (справки) об инвалидности	6 / 20
4 категория	Кат. 4.1. Наличие у обучающегося тяжелого заболевания (приложение № 9 к настоящему Положению)	– копия паспорта с отметкой о регистрации по месту жительства (обучающегося); – справка из больницы или поликлиники о заболевании.	8 / 25
	Кат. 4.2. Смерть обучающегося *, смерть одного из родителей (законных представителей), ребенка, (единовременная выплата, в течение года с момента свершения события) *данная материальная поддержка может быть оказана одному из родителей (законному представителю) за счет средств Учебного подразделения МАИ от приносящей доход деятельности (с учетом налога на прибыль)	– копия паспорта с отметкой о регистрации по месту жительства (обучающегося); – копия свидетельства о смерти; – документы, подтверждающие факт родства.	8 / 25

	Кат. 4.3. Обучающиеся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя	<ul style="list-style-type: none"> – копия паспорта с отметкой о регистрации по месту жительства (обучающегося); – копия свидетельства о рождении (обучающегося); – копии свидетельств о смерти родителей; или – копии свидетельств о лишении родительских прав; или – копии иных подтверждающих документов и справок. 	8 / 25
	Кат. 4.4. Лечение обучающегося (приобретение медикаментов, прохождение платного медицинского обследования, операция в течение полугода до момента оформления материальной поддержки) (В случае превышения Максимального коэффициента размера материальной поддержки возможность выплат по данной категории будет решаться на заседании Стипендиальной комиссии МАИ)	<ul style="list-style-type: none"> – копия паспорта с отметкой о регистрации по месту жительства (обучающегося); – справка из больницы или поликлиники о заболевании обучающегося (необходимости приобретения медикаментов, прохождения платного медицинского обследования, операции); – копии платежных документов с указанием наименования товара. 	8 / 25 (по решению Стипендиальной комиссии МАИ / ректората МАИ)
5 категория	Кат. 5.1. Обучающиеся, попавшие в непредвиденные обстоятельства (землетрясение, наводнение, пожар, кража, дорогостоящее лечение и другие), непредусмотренные категориями 1 – 4, по требующие оперативной материальной поддержки	<ul style="list-style-type: none"> – копия паспорта с отметкой о регистрации по месту жительства (обучающегося); – заявление от обучающегося с описанием непредвиденных обстоятельств; – копии документов, подтверждающих обстоятельства категории 5.1.; – ходатайство декана/директора Учебного подразделения. 	по решению Стипендиальной комиссии МАИ / ректората МАИ
	Кат. 5.2. Обучающиеся, получившие материальную поддержку по категориям 1 – 4, в исключительных случаях может быть оказана мат. поддержка по решению Стип.комиссии МАИ при наличии экономии средств ФСП	<ul style="list-style-type: none"> – копии документов, подтверждающих обстоятельства категорий 1 – 4; – ходатайство декана/директора Учебного подразделения. 	по решению Стипендиальной комиссии МАИ / ректората МАИ

12.19. Комментарии и примечания к Таблице 1:

- 12.19.1. При оформлении материальной поддержки, обучающемуся необходимо прилагать к заявлению на оказание материальной поддержки полный комплект документов, указанных в Таблице 1 пункта 12.5. настоящего Положения.
- 12.19.2. Срок действия справок, подтверждающих уважительность причины оказания материальной поддержки – 1 год с момента выдачи справки (или 1 год с момента назначения государственной социальной помощи), если в самой справке не прописаны иные сроки действия.
- 12.19.3. В исключительных случаях (кат. 5.1., 5.2.), а также в случаях единовременной выплаты в течение года с момента свершения события (кат. 1.3., 2.10., 4.2.), материальная поддержка оказывается обучающимся вне зависимости от оказания материальной поддержки по другим категориям, указанным в Таблице 1.
- 12.19.4. После выхода из академического отпуска по медицинским показаниям, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, обучающийся имеет право на оказание ему материальной поддержки по кат. 1.3., 2.10., 4.2., даже в случае истечения года с момента свершения события, но не более чем через 6 месяцев после выхода из соответствующего отпуска.
- 12.19.5. При оформлении материальной поддержки по кат. 1.4. обязательно наличие отметки «безвозмездно» в справке о сдаче крови.
- 12.19.6. При оформлении материальной поддержки по кат. 3.1., для подтверждения факта перелета необходим посадочный талон, являющийся неотъемлемым документом при регистрации на рейс. В случае отсутствия посадочного талона,

обучающемуся необходимо предоставить справку, содержащую необходимую для доказательства полета информацию, выданную авиаперевозчиком или его представителем.

12.19.7. Основанием для оказания материальной поддержки по кат. 2.5., 3.1. в случае досрочной сдачи промежуточной аттестации и, соответственно, досрочного проезда / перелета является копия зачетной книжки обучающегося с печатью деканата / дирекции Учебного подразделения МАИ с указанием даты сдачи промежуточной аттестации и резолюции деканата / дирекции Учебного подразделения МАИ о закрытии промежуточной аттестации..

12.19.8. В случае наличия у обучающегося двух причин для оказания материальной поддержки, одной из которых является «Полная или частичная компенсация фактической стоимости проездных документов или авиабилетов (кат. 2.5., кат. 3.1.)», возможность оказания материальной поддержки по этим категориям рассматривается Стипендиальной комиссией Учебного подразделения МАИ в ноябре месяце (осенний семестр) и в мае – июне месяце (весенний семестр), исходя из свободного остатка средств ФСП по Учебному подразделению МАИ и количества зарегистрированных заявлений обучающихся, которым материальная поддержка еще не была оказана.

12.19.9. При оформлении материальной поддержки по кат. 3.1., учитывается только стоимость, указанная в авиабилете (справке, содержащей необходимую для доказательства полета информацию, выданную авиаперевозчиком или его представителем).

12.19.10. Учебное подразделение МАИ в течение текущего финансового года в пределах утвержденного годового объема ФСП на текущий финансовый год для Учебного подразделения МАИ на основании решения Стипендиальной комиссии Учебного подразделения МАИ может утверждать на текущий финансовый год для своего Учебного подразделения МАИ Максимальный и минимальный коэффициент размера материальной поддержки по категориям-основаниям, не превышающие утвержденные в Таблице 1 пункта 12.5. настоящего Положения. Соответствующее решение оформляется Протоколом заседания Стипендиальной комиссии Учебного подразделения МАИ. Копия Протокола заседания Стипендиальной комиссии Учебного подразделения МАИ сдается в Стипендиальную комиссию МАИ, в Управление экономики и финансов МА, в Управление финансового учета и финансового контроля, в Отдел льготного и материального обеспечения обучающихся для осуществления контроля по оказанию материальной поддержки в текущем финансовом году по Учебному подразделению МАИ.

ХIII. Социальная поддержка студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

13.1. Зачисление на полное государственное обеспечение студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которым исполнилось 18 лет, проходит приказом ректора / проректора по учебной работе по представлению отдела кадров студентов УКЦДО, на основании личного заявления студента (Приложение №8 к настоящему Положению) с приложением подтверждающих документов, рассмотренных специально созданной комиссией.

13.2. За время обучения в МАИ студентам, зачисленным на полное государственное обеспечение, производится следующее материальное обеспечение:

- обеспечение питанием (в день);
- обеспечение мягким инвентарем (ежегодное пополнение в год);
- обеспечение одеждой, обувью и другими предметами вещевого довольствия (ежегодное пополнение в год);

- ежегодное пособие на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей;
 - обеспечение одеждой, обувью, мягким инвентарем и оборудованием выпускников;
 - единовременное денежное пособие выпускникам;
 - компенсация проезда на городском и пригородном транспорте (кроме такси);
 - компенсация проезда один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы.
- 13.3. Нормативы затрат на исполнение публичных обязательств в части оказания материального обеспечения студентам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, ежегодно утверждаются Минобрнауки России.
- 13.4. Управление экономики и финансов МАИ на основании утвержденных Минобрнауки России нормативов затрат, отраслевых корректирующих коэффициентов и ЛБО рассчитывает нормы на финансовое обеспечение студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и ежегодно утверждает их приказом ректора / проректора по экономике и финансам.
- 13.5. Денежная компенсация проезда к месту жительства и обратно к месту учебы перечисляется один раз в год студенту Управлением финансового учета и финансового контроля (далее - УФуиФК) на основании заявления студента, зачисленного на полное государственное обеспечение, и комплекта подтверждающих документов.
- 13.6. Денежная компенсация проезда на городском и пригородном транспорте (кроме такси) перечисляется ежемесячно УФу и ФК на основании заявления студента, зачисленного на полное государственное обеспечение, и комплекта подтверждающих документов.
- 13.7. Материальное обеспечение студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей по следующим направлениям: обеспечение мягким инвентарем, обеспечение одеждой, обувью и другими предметами вещевого довольствия, ежегодное пособие на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей являются ежегодными и осуществляются в начале учебного года (в сентябре – октябре месяце) в полном объеме, независимо от периода зачисления на полное государственное обеспечение.
- 13.8. Материальное обеспечение студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей по следующим направлениям: обеспечение одеждой, обувью, мягким инвентарем и оборудованием, а также единовременное денежное пособие выплачиваются студентам – выпускникам после успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

XIV. Порядок формирования и состав стипендиальных комиссий

- 14.1. С целью координации стипендиального обеспечения и других форм материальной поддержки обучающихся в МАИ по очной форме обучения за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, повышения эффективности использования стипендиального фонда в МАИ создаются:
- Стипендиальная комиссия МАИ;
 - Стипендиальная комиссия Учебного подразделения МАИ.
- 14.2. Стипендиальная комиссия МАИ руководствуется в своей деятельности Положением «О стипендиальной комиссии МАИ», стипендиальные комиссии Учебных МАИ Положением «О стипендиальной комиссии Учебного подразделения МАИ» и настоящим Положением.
- 14.3. Члены Стипендиальной комиссии МАИ назначаются ежегодным приказом ректора / проректора по учебной работе.
- 14.4. Функциями Стипендиальной комиссии МАИ являются:

- формирование в соответствии с действующим законодательством принципов и размеров обеспечения студентов, обучающихся по очной форме обучения в МАИ государственной академической стипендии и государственной социальной стипендии на каждый учебный год (семестр);
 - формирование в соответствии с действующим законодательством принципов и размеров обеспечения аспирантов, обучающихся по очной форме обучения в МАИ государственной стипендии аспиранта на каждый учебный год (семестр);
 - формирование принципов и определение размеров повышенной государственной академической стипендии и повышенной государственной социальной стипендии для студентов, обучающихся по очной форме обучения в МАИ;
 - формирование принципов и определение размеров поощрительной стипендии студентам и аспирантам, обучающимся по очной форме обучения в МАИ, достигших успехов в учёбе и принимающие активное участие (как в организации, так и в качестве участников) в значимых мероприятиях;
 - формирование принципов и определение размеров оказания материальной поддержки нуждающимся студентам и аспирантам, обучающимся по очной форме обучения за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета.
- 14.5. Деятельность Стипендиальной комиссии МАИ подотчетна ректору.
- 14.6. Стипендиальная комиссия Учебного подразделения МАИ формируется на каждом Учебном подразделении МАИ. За формирование стипендиальной комиссии на Учебном подразделении МАИ отвечает декан / директор Учебного подразделения МАИ.
- 14.7. Стипендиальная комиссия Учебного подразделения МАИ руководствуется в своей деятельности Положением «О стипендиальной комиссии МАИ», Положением «О стипендиальной комиссии Учебного подразделения МАИ» и настоящим Положением.
- 14.8. Стипендиальная комиссия Учебного подразделения МАИ осуществляет свою деятельность при декане / директоре Учебного подразделения МАИ, как коллективный орган для организации распределения, назначения и выплаты стипендий и оказания других форм материальной поддержки лицам, обучающимся в МАИ.
- 14.9. Стипендиальная комиссия Учебного подразделения МАИ создаётся и ликвидируется деканом / директором Учебного подразделения МАИ.

XV. Порядок назначения стипендий Президента Российской Федерации по приоритетным направлениям модернизации и технологического развития российской экономики

- 15.1 Стипендии назначаются студентам и аспирантам, обучающимся по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, по очной форме обучения по специальностям или направлениям подготовки, включенным в перечень специальностей и направлений подготовки высшего образования, соответствующих приоритетным направлениям модернизации и технологического развития российской экономики, утверждаемый Правительством Российской Федерации.
- 15.2 Назначение стипендий Президента Российской Федерации для студентов и аспирантов осуществляется ежегодно с 1 сентября на один учебный год.
- 15.3 Устанавливаются следующие критерии отбора претендентов на назначение стипендий:
- а) для претендентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата или программам специалитета, и претендентам из числа студентов второго и последующих курсов обучения, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры, - наличие по результатам промежуточных аттестаций не менее 50% оценок «отлично» от общего количества полученных оценок при отсутствии оценок

«удовлетворительно», полученных в течение года, предшествующего назначению стипендий и отсутствие академической задолженности за весь период обучения; для претендентов из числа студентов первого курса обучения, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры, - наличие не менее 50% оценок «отлично» от общего количества полученных оценок при отсутствии оценок «удовлетворительно», в приложении к диплому бакалавра или диплому специалиста;

б) признание обучающегося победителем либо призером международной или всероссийской олимпиады, конкурса, соревнования, состязания, иного мероприятия, направленного на выявление учебных достижений обучающихся, проведенных в течение двух лет, предшествующих назначению стипендии;

в) получение обучающимся в течение двух лет, предшествующих назначению стипендии:

- награды (приза) за результаты научно-исследовательской работы, проводимой организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

- документа, удостоверяющего исключительное право обучающегося на достигнутый им научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство);

- гранта на выполнение научно-исследовательской работы, в том числе содержащей информацию ограниченного доступа;

г) наличие у обучающегося публикации в научном (учебно-научном, учебно-методическом) международном, всероссийском или ведомственном издании в течение одного года, предшествующего назначению стипендии. Указанная публикация может содержать информацию ограниченного доступа;

д) иное публичное представление обучающимся в течение одного года, предшествующего назначению стипендии, результатов научно-исследовательской работы, в том числе путём выступления с докладом (сообщением) на международной, всероссийской или ведомственной конференции, семинаре, ином мероприятии соответствующего уровня.

- Претенденты на назначение стипендий из числа студентов должны удовлетворять критерию, указанному в подпункте «а» пункта 3 настоящего Положения, и одному или нескольким критериям, указанным в подпунктах «б» - «д» пункта 3 настоящего Положения.

- Претенденты на назначение стипендий из числа аспирантов должны удовлетворять двум или более критериям, указанным в подпунктах «б» - «д» пункта 3 настоящего Положения

15.4 Квоты на стипендии Президента Российской Федерации для студентов и аспирантов МАИ устанавливает Министерство образования и науки Российской Федерации.

15.5 Первичный отбор кандидатов осуществляется деканатами факультетов и институтов МАИ, которые информируют студентов и аспирантов о квотах на стипендии для студентов и аспирантов МАИ, критериев отбора претендентов и организует сбор документов и формирование списка претендентов на назначение стипендий.

15.6 Стипендиальная комиссия МАИ рассматривает информацию о претендентах на назначение стипендий студентам и аспирантам МАИ, проводит отбор и формирует список претендентов, располагая их в соответствии с их рейтингом достижений. В случае если количество претендентов на стипендии превышает установленную квоту, стипендиальная комиссия отбирает кандидатуры с наивысшим рейтингом в списке, равным числу квоты. Решение принимается простым большинством голосов. В случае если мнения членов комиссии разделились поровну, мнение председателя стипендиальной комиссии является решающим.

15.7 Решение стипендиальной комиссии оформляется протоколом. Список стипендиатов Президента Российской Федерации из числа студентов и аспирантов утверждается на

заседании Ученого совета МАИ. На основании решения стипендиальной комиссии издаются приказы МАИ о назначении стипендий.

- 15.8 Студенты или аспиранты МАИ, включенные в список претендентов на назначение стипендий Президента Российской Федерации для студентов и аспирантов, обучающихся по очной форме по специальности или направлениям подготовки высшего образования, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития российской экономики, не могут быть одновременно включены в список претендентов на назначение стипендий Правительства Российской Федерации для студентов и аспирантов, обучающихся по очной форме по специальностям или направлениям подготовки высшего образования, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития российской экономики.

XVI. Порядок назначения стипендий Правительства Российской Федерации по приоритетным направлениям модернизации и технологического развития российской экономики

- 16.1 Стипендии назначаются студентам и аспирантам, обучающимся по очной форме по специальностям или направлениям подготовки высшего образования, включенным в перечень специальностей и направлений подготовки высшего образования, соответствующих приоритетным направлениям модернизации и технологического развития российской экономики, утверждаемый Правительством Российской Федерации.
- 16.2 Назначение стипендий Правительства Российской Федерации для студентов и аспирантов осуществляется не менее 2 раз в год (на периоды сентябрь-январь и февраль-август).
- 16.3 Устанавливаются следующие критерии отбора претендентов на назначение стипендий:
- а) получение студентом или аспирантом не менее 50% оценок «отлично» от общего количества полученных оценок при отсутствии оценок «удовлетворительно», полученных по итогам промежуточной аттестации, предшествующей назначению стипендии;
 - б) достижение студентом или аспирантом в течение 2 лет, предшествующих назначению стипендии, следующих результатов:
 - получение награды (приза) за проведение научно-исследовательской работы;
 - получение документа, удостоверяющего исключительное право студента или аспиранта на достигнутый им научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство);
 - получение гранта на выполнение научно-исследовательской работы;
 - признание студента или аспиранта победителем либо призером международной, всероссийской, ведомственной или региональной олимпиады, конкурса, соревнования, состязания, иного мероприятия, направленного на выявление учебных достижений студентов и аспирантов;
 - в) достижение студентом или аспирантом в течение 1 года, предшествующего назначению стипендии, следующих результатов:
 - наличие публикации в научном (учебно-научном, учебно-методическом) международном, всероссийском, ведомственном, региональном издании;
 - публичное представление студентом или аспирантом результатов научно-исследовательской работы, в том числе путём выступления с докладом (сообщением) на конференции, семинаре, ином мероприятии (международном, всероссийском, ведомственном, региональном);
 - г) наличие у студента и аспиранта первого года обучения результатов, полученных в течение года, предшествующего назначению стипендии:
 - балла единого государственного экзамена 80 и более по образовательному предмету, соответствующему приоритетному вступительному испытанию, МАИ;

документа, подтверждающего, что обучающийся является победителем олимпиады школьников либо заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, проводимых в соответствии с порядком, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации, профиль которых должен соответствовать специальностям и (или) направлениям подготовки МАИ;

не менее 50% оценок «отлично» от общего количества оценок при отсутствии оценок «удовлетворительно» по результатам государственной итоговой аттестации по образовательным программам предыдущего уровня высшего образования при условии продолжения обучения по направлениям подготовки, включенным в перечень, указанный в пункте 1.

Претенденты на назначение стипендий из числа студентов и аспирантов второго и последующих годов обучения должны удовлетворять критерию, установленному подпунктом «а» пункта 3 настоящего Положения, и одному или нескольким критериям, установленным подпунктом «б» пункта 3 настоящего Положения.

Претенденты на назначение стипендий из числа студентов и аспирантов первого года обучения должны удовлетворять критерию, установленному подпунктом «а» пункта 3 настоящего Положения, и одному или нескольким критериям, установленным подпунктами «б», «в» и «г» пункта 3 настоящего Положения, в зависимости от уровня образования.

- 16.4 Квоты на стипендии Правительства Российской Федерации для студентов и аспирантов МАИ устанавливает Министерство образования и науки Российской Федерации.
- 16.5 Первичный отбор кандидатов осуществляется деканами факультетов и институтов МАИ, которые информируют студентов и аспирантов о квотах на стипендии для студентов и аспирантов МАИ, критериях отбора претендентов и организует сбор документов и формирование списка претендентов на назначение стипендий.
- 16.6 Стипендиальная комиссия МАИ рассматривает информацию о претендентах на назначение стипендий студентам и аспирантам МАИ, проводит отбор и формирует список претендентов, располагая их в соответствии с их рейтингом достижений. В случае если количество претендентов на стипендии превышает установленную квоту, стипендиальная комиссия отбирает кандидатуры с наивысшим рейтингом в списке, равным числу квоты. Решение принимается простым большинством голосов. В случае если мнения членов комиссии разделились поровну, мнение председателя стипендиальной комиссии является решающим.
- 16.7 Решение стипендиальной комиссии оформляется протоколом. Список стипендиатов Правительства Российской Федерации из числа студентов и аспирантов утверждается на заседании Ученого совета МАИ. На основании решения стипендиальной комиссии издаются приказы МАИ о назначении стипендий.
- 16.8 Студенты или аспиранты МАИ, включенные в список претендентов на назначение стипендий Правительства Российской Федерации для студентов и аспирантов, обучающихся по очной форме по специальностям или направлениям подготовки высшего образования, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития российской экономики, не могут быть одновременно включены в список претендентов на назначение стипендий Президента Российской Федерации для студентов и аспирантов, обучающихся по очной форме по специальности или направлениям подготовки высшего образования, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития российской экономики.

XVII. Поощрительные выплаты

- 17.1. За успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной, инновационной и иной значимой для МАИ деятельности обучающимся независимо от формы обучения (на платной основе или за счет средств федерального бюджета) и от назначенных иных выплат

- (стипендий, материальной поддержки) могут назначаться поощрительные выплаты (премирование) за счет средств от приносящей доход деятельности.
- 17.2. Поощрительные выплаты (премирование) и их размер назначаются приказом ректора / проректора по учебной работе на основании представления руководителя Учебного подразделения МАИ или организатора мероприятия, при участии в которых обучающимися были достигнуты успехи.
 - 17.3. Поощрительные выплаты (премирование) производятся за счет средств, полученных МАИ от приносящей доход деятельности.

XVIII. Заключительные положения

- 18.1. Настоящее Положение утверждается Ученым советом МАИ и вводится в действие приказом ректора / проректора по учебной работе.
- 18.2. **Дата введения: 1 января 2019г.**
- 18.3. Филиалы МАИ руководствуются настоящим Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся на филиале.
- 18.4. Контроль за соблюдением требований настоящего Положения возлагается на проректора по учебной работе, проректора по экономике и финансам, проректора по научной работе, проректора по молодежной политике, председателя Профкома студентов и аспирантов МАИ и директоров филиалов МАИ.
- 18.5. Электронная копия настоящего Положения находится на сайте МАИ.

Приложение № 1 к Положению
о стипендиальном обеспечении
В Стипендиальную комиссию МАИ
В Стипендиальную комиссию Учебного подразделения МАИ
В Совет по НИРС МАИ
На кафедру физического воспитания МАИ
В Отдел льготного и материального обеспечения обучающихся МАИ

АНКЕТА СТУДЕНТА

рекомендуемого для назначения повышенной государственной академической стипендии

Фамилия	Имя	Отчество	№ учебной группы
---------	-----	----------	------------------

Итог летней / зимней промежуточной аттестации 20__ / 20__ учебного года:

«отлично» или «отлично и хорошо» или «хорошо»

(нужное подчеркнуть)

Ранее получал(а) / не получал(а) повышенную государственную академическую стипендию

(нужное подчеркнуть)

1. Учебная деятельность:

- Получение в течение не менее 2-х следующих друг за другом промежуточных аттестаций, предшествующих назначению повышенной стипендии только оценок «отлично».
- Получение награды (приза) за результаты проектной деятельности и (или) опытно-конструкторской работы.
- Победитель или призёр олимпиад, конкурсов, соревнований, состязаний или иных мероприятий, направленных на выявление учебных достижений.

2. Научно-исследовательская деятельность:

- Получение награды (приза) за результаты НИР; патента (свидетельства) на достигнутый им результат научной деятельности; гранта на выполнение НИР.
- Наличие публикации в научном (учебно-научном, учебно-методическом) издании.
- Публичное выступление или представление НИР.

3. Общественная деятельность:

- Систематическое участие в проведении (обеспечении проведения) общественно-значимой деятельности социального, культурного, правозащитного, общественно-полезного характера.
- Систематическое участие в деятельности по информационному обеспечению общественно-значимых мероприятий, общественной жизни университета.

4. Культурно-творческая деятельность:

- Получение награды (приза) за результаты культурно-творческой деятельности.
- Публичное представление авторского произведения литературы или искусства.
- Систематическое участие в проведении (обеспечении проведения) публичной культурно-творческой деятельности воспитательного, пропагандистского характера и иной общественно значимой публичной культурно-творческой деятельности.

5. Спортивная деятельность:

- Получение награды (приза) за результаты спортивной деятельности.
- Систематическое участие в качестве представителя МАИ в физкультурных и спортивных мероприятиях.
- Выполнение нормативов и требований золотого знака отличия «Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) соответствующей возрастной группы на дату назначения повышенной государственной академической стипендии.

Приложение к анкете: перечень подтверждающих документов (обязательно для заполнения):

- 1.
- 2.
- 3.

Дата «__» _____ 201__ г.

Подпись _____

Своей подписью подтверждаю согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, уничтожение моих персональных данных.

Руководитель подразделения

Ходатайствую о назначении повышенной государственной академической стипендии в соответствии с «Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки».

_____ /
(должность)

_____ /
(ФИО)

_____ /
(подпись)

Московский авиационный институт	
ПРОТОКОЛ № _____ от « _____ » 20 _____ г.	
Заседания Стипендиальной комиссии факультета № _____ / института № _____ / филиала	
Присутствовали: Председатель комиссии факультета № _____ / института № _____ / филиала	
Члены комиссии:	
Слушали: о назначении повышенной государственной академической стипендии студентам на _____ семестр 20 _____ / 20 _____ учебного года	

Всего студентов, получающих государственную академическую стипендию _____ чел.,
из них претендующих на повышенную государственную академическую стипендию:

№ п/п	программа подготовки	курс	группа	Ф.И.О студента	Гражданство	место обучения (кафедра)
за достижения студента в учебной деятельности						
				...		
за достижения студента в общественной деятельности						
				...		
за достижения студента в культурно-творческой деятельности						
				...		

Председатель стипендиальной комиссии факультета № _____ /
института № _____ / филиала

Члены стипендиальной комиссии факультета № _____ /
института № _____ / филиала

_____ (подпись)

_____ (подпись)

Московский авиационный институт						
ПРОТОКОЛ № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.						
Заседания						
Совета по НИРС МАИ						
Присутствовали:						
Председатель Совета по НИРС МАИ						
Члены комиссии:						
Слушали: о назначении повышенной государственной академической стипендии студентам						
на _____ семестр 20 _____ /20 _____ учебного года						
№ п/п	программа подготовки	курс	группа	Ф.И.О студента	Гражданство	место обучения (кафедра)
за достижения студента в научно-исследовательской деятельности						
				...		
				...		
				...		
				...		
				...		
				...		
				...		
				...		
				...		
				...		
				...		
				...		
				...		
				...		
				...		
				...		
				...		

Председатель комиссии Совета по НИРС МАИ
Члены комиссии

(подпись)

(подпись)

(подпись)

Московский авиационный институт
Список студентов-претендентов для назначения повышенной государственной академической стипендии
на _____ семестр 20 ____/20 ____ учебного года по университетской квоте
Присутствовали члены комиссии:

№ п/п	программа подготовки	курс	группа	Ф.И.О студента
за достижения студента в общественной деятельности				
				...
за достижения студента в культурно-творческой деятельности				
				...

Приложение: комплект документов в соответствии с пунктом 5.20. настоящего Положения

Проректор МАИ

(подпись)

Приложение № 3 к Положению
о стипендиальном обеспечении

Декану / Директору
факультета / института / филиала

от студента(ки) группы _____

(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас рассмотреть вопрос о назначении мне государственной социальной стипендии в связи _____

Перечень документов для назначения государственной социальной стипендии, прилагаемых к заявлению:

1. _____ ;
2. _____ ;
3. _____ .

Дата «__» _____ 20__ г.

подпись студента(ки)

Назначить государственную социальную стипендию с _____ по _____

Ранее государственная социальная стипендия была назначена с _____

по _____ (приказ № _____ от _____ 20__ г.).

СОГЛАСОВАНО:
Декан (зам.декана) / Директор (зам.директора)

Ф.И.О.

«__» _____ 20__ г.

Факультет № _____ / Институт № _____ / филиал _____

Список

нуждающихся студентов 1-ого / 2-ого курса, обучающихся по очной форме обучения, за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета по программам бакалавриата и программам специалитета, сдавших зимнюю / летнюю промежуточную аттестацию 20__/20__ учебного года на «хорошо» и «отлично» для назначения повышенной государственной социальной стипендии

(постановление Правительства Российской Федерации от 17.12.2016 г. № 1390 и Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.12.2016 г. № 1663).

№ п/п	Ф.И.О.	Группа	Период назначения повышенной государственной социальной стипендии	Категория нуждающихся	Результат зимней / летней промежуточной аттестации 20__/20__ учебного года (хорошист или отличник)
1					
2					
3					
4					

Приложение:

1. Копии справок, подтверждающих категорию нуждающихся и копии приказов по МАИ о назначении государственной социальной стипендии - _____ листов.

Копии документов, являющихся приложением к данному Списку, должны быть заверены деканом факультета / директором института / филиала (уполномоченным лицом) и печатью факультета / института / филиала.

Директор института № ____ /
Директор филиала _____

Ф.И.О

Председатель профбюро факультета /
института /
филиала _____

Ф.И.О

Согласовано:
Начальник УЭФ _____ Ф.И.О

Согласовано:
Начальник УФуиФК-главный бухгалтер _____ Ф.И.О

Отдел расчета с физическими лицами
Управления финансового учета и финансового
контроля _____ Ф.И.О

Приложение № 5 к Положению
о стипендиальном обеспечении
Декану факультета / Директору института / Директору филиала

_____ (Ф.И.О.)

от студента группы № _____

(№ группы – для студентов / цифр – для аспирантов)

_____ (фамилия, имя, отчество - полностью)

_____ (контактный телефон)

_____ (ИНН)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать мне материальную поддержку по категории-основанию _____
в связи с _____

Перечень документов на оказание материальной поддержки, прилагаемых к заявлению:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

О себе также сообщаю следующие сведения (нужное подчеркнуть):

1. Обучаюсь на бюджетной основе
2. Проживаю / не проживаю в общежитии
3. Получаю / не получаю государственную социальную стипендию
4. Ранее получал / не получал материальную поддержку

Дата «___» _____ 201__ г.

Подпись _____

Своей подписью подтверждаю согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, уничтожение моих персональных данных.

Ходатайствую по существу заявления в соответствии с «Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки». Своей подписью подтверждаю, что студент / аспирант обучается за счет средств федерального бюджета.

Декан факультета /
директор института / филиала
Заведующий аспирантурой

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Ходатайствую по существу заявления в соответствии с «Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки».

Председатель профбюро
факультета / института / филиала

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Регистрационный № _____ / 20 ____ года (при приёме заявления указывается регистрационный номер из Журнала)

Причина отказа	
----------------	--

Декану факультета / Директору института / Директору филиала

«Утверждаю»

Проректор по учебной работе

_____ (Ф.И.О.)

_____ Ф.И.О

**от родителя
(законного представителя)**

_____ (фамилия, имя, отчество - полностью)

по студенту группы № _____

_____ ((№ группы – для студентов / шифр – для аспирантов / фамилия, имя отчество - полностью)

_____ (контактный телефон родителя (законного представителя))

_____ (ИНН родителя (законного представителя))

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу оказать мне материальную поддержку по категории-основанию 4.2.
в связи с _____

Перечень документов на оказание материальной поддержки, прилагаемых к заявлению:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

Дата « _____ » _____ 201__ г.

Подпись _____

Своей подписью подтверждаю согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, уничтожение моих персональных данных.

Ходатайствую по существу заявления в соответствии с «Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки». Своей подписью подтверждаю, что студент / аспирант обучался за счет средств федерального бюджета.

**Декан факультета /
директор института / филиала
Заведующий аспирантурой**

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Ходатайствую по существу заявления в соответствии с «Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки».

**Председатель профбюро
факультета / института / филиала**

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Регистрационный № _____ / 20 ____ года (при приёме заявления указывается регистрационный номер из Журнала)

Материальную поддержку оказать / в материальной поддержке отказать (<i>нужное подчеркнуть</i>)	Размер материальной поддержки* (руб.)	Категория оказания материальной поддержки	Лимитная карточка*	Балансовый счет**
		4.2.		
Причина отказа	(в случае отказа в материальной поддержке указать причину)			

Согласовано***:

Проректор по экономике и финансам	_____ Горелов Б.А.
Проректор по молодежной политике	_____ Куликов С.П.
Начальник отдела кадров студентов УКПДО	_____ Борбасова М.С.
Начальник УЭФ	_____ Бойцова Г.В.
Начальник УФуиФК-Главный бухгалтер	_____ Коржуева Л.М.
Юридический отдел УКПДО	_____ Ф.И.О
Отдел льготного и материального обеспечения обучающихся	_____ Ф.И.О
Профсоюзный комитет студентов и аспирантов	_____ Ф.И.О

Примечание:
 (нижеуказанная информация приводится справочно – выводить на печать не надо и соответственно «*» убираем из табличной части после ее заполнения)

- *-заполняется Учебным подразделением
- **-заполняется УФуиФК
- ***-согласовывается заявление на оказание материальной поддержки руководителями структурных подразделений университета в случае положительного решения Учебного подразделения МАИ.

- Комплект документов к заявлению:
1. Копия паспорта одного из родителей (законного представителя);
 2. Копия свидетельства о рождении обучающегося;
 3. Копия свидетельства о смерти обучающегося;
 4. Копия паспорта обучающегося;
 5. ИНН одного из родителей (законного представителя);
 6. Копия справки с реквизитами счёта банковской карточки.

ЖУРНАЛ

по Учебному подразделению МАИ/
университету

регистрации заявлений на оказание материальной поддержки студентам /
аспирантам, обучающимся по очной форме обучения
за счет средств федерального бюджета
на 20 ____ год

Начато « ____ » ____ 20 ____ года
Окончено « ____ » ____ 20 ____ года

На ____ листах
Срок хранения 5 лет

Приложение № 7 к Положению
о стипендиальном обеспечении

Регистрационный №	Ф.И.О. (полностью)	№ учебной группы (для студентов) / кафедра и год обучения (для аспирантов)	Дата регистрации заявления	Дата написания заявления	Причина оказания материальной поддержки (категория)	Подпись студента / аспиранта, подтверждающая полноту прилагаемого к заявлению комплекта документов	Примечание
1.	Мванов Иван Иванович	10-301С	19.02.____	20.02.____	2.1		
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							

Заявления через Деканат / Дирекцию Учебного подразделения МАИ

Образец наклеек на журнал

Прошито, пронумеровано и скреплено печатями

___ заявлений

___ листа(ов)

Декан факультета / директор института / директор филиала

___ И.О. Фамилия

___ 20 ___ года

___ м.п. факультета / института / филиала

Образец наклеек на приказ

Прошито, пронумеровано и скреплено печатями

___ заявлений

___ листа(ов)

___ 20 ___ года

Декан факультета / директор института / директор филиала

___ И.О. Фамилия

___ м.п. факультета / института / филиала

Заявления через Университет

Образец наклеек на журнал

Прошито, пронумеровано и скреплено печатями

___ заявлений

___ листа(ов)

Проректор по учебной работе / молодежной политике

___ И.О. Фамилия

___ м.п. МАИ

Образец наклеек на приказ

Прошито, пронумеровано и скреплено печатями

___ заявлений

___ листа(ов)

___ 20 ___ года

Проректор по учебной работе / молодежной политике

___ И.О. Фамилия

___ м.п. МАИ

ПРИКАЗ

по Учебному подразделению МАИ (Факультет / Институт / Филиал)

Об оказании материальной поддержки обучающимся

В соответствии с частью 15 статьи 36 Федерального Закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» оказать материальную поддержку следующим студентам / аспирантам очной формы обучения, обучающимся за счёт средств федерального бюджета:

	ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО	№ УЧЕБНОЙ ГРУППЫ	Категория оказания материальной поддержки	СУММА
1.				
2.			1.1	00000 рублей
3.			2.5	00000 рублей
4.			3.2	00000 рублей
5.			...	00000 рублей
ИТОГО: (00000 рублей 00 копеек)				00000 рублей

Выплату произвести за счёт средств: л.сч. 21736.X72950, КФО: 5, код субсидии на иные цели: 01-10, коды 290 (вид расходов 340).

Основания:

- личные заявления студентов / аспирантов на ___ листах;
- решение стипендиальной комиссии Учебного подразделения МАИ № _____ от _____

Проректор по учебной работе

И.О.Фамилия

Проект приказа вносят:
Декан факультета /
директор института /
директор филиала
_____ И.О.Фамилия
Председатель
профбюро факультета
института / филиала
_____ И.О.Фамилия

Согласовано:
Проректор по экономике и финансам
_____ И.О.Фамилия
Проректор по молодежной политике
_____ И.О.Фамилия
Начальник Управления
финансового учёта и финансового
контроля – главный бухгалтер
_____ И.О.Фамилия
Начальник Управления
экономики и финансов
_____ И.О.Фамилия
Начальник отдела кадров
студентов УКПДО
_____ И.О.Фамилия
Юридический отдел УКПДО
_____ И.О.Фамилия
Отдел льготного и материального
обеспечения обучающихся
_____ И.О.Фамилия
Председатель / Зам.председателя
профсоюзного комитета
студентов и аспирантов МАИ
_____ И.О.Фамилия

Образец приказа
на оказание материальной поддержки обучающимся МАИ
(без конкретизации учебного подразделения)

ПРИКАЗ

Об оказании материальной поддержки обучающимся

В соответствии с частью 15 статьи 36 Федерального Закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» оказать материальную поддержку следующим студентам / аспирантам очной формы обучения, обучающимся за счёт средств федерального бюджета:

	ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО	№ УЧЕБНОЙ ГРУППЫ	Категория оказания материальной поддержки	СУММА
1.				
2.			1.1	00000 рублей
3.			2.5	00000 рублей
4.			3.2	00000 рублей
5.			...	00000 рублей
ИТОГО: (00000 рублей 00 копеек)				00000 рублей

Выплату произвести за счёт средств: л.сч. 21736X72950, КФО: 5, код субсидии на иные цели: 01-10, коды 290 (вид расходов 340).

Основания:

- личные заявления студентов / аспирантов на _____ листах;
- решение стипендиальной комиссии МАИ № _____ от _____

Проректор по учебной работе

И.О.Фамилия

Проект приказа вносит:

Согласовано:

Проректор по экономике и финансам
_____ И.О.Фамилия

Проректор по молодежной политике
_____ И.О.Фамилия

Начальник Управления
финансового учёта и финансового
контроля – главный бухгалтер
_____ И.О.Фамилия

Начальник Управления
экономики и финансов
_____ И.О.Фамилия

Начальник отдела кадров
студентов УКПДО
_____ И.О.Фамилия

Юридический отдел УКПДО
_____ И.О.Фамилия

Отдел льготного и материального
обеспечения обучающихся
_____ И.О.Фамилия

Председатель / Зам.председателя
профсоюзного комитета
студентов и аспирантов МАИ
_____ И.О.Фамилия

Заполняется студентом

Приложение № 8 к Положению
о стипендиальном обеспечении

Проректору по учебной работе МАИ

От студента(ки)

группы _____

Ф.И.О. _____

Конг.тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачислить меня на полное государственное обеспечение с _____ 20__ года, в связи с тем, что я являюсь студентом(кой) – сиротой (или студентом(кой), оставшимся(ейся) без попечения родителей, производить мне выплату денежной компенсации взамен обеспечения питанием, одеждой, обувью, мягким инвентарем с 18 лет и до окончания обучения в университете, а также при выпуске.

В компенсации проезда на городском транспорте нуждаюсь (не нуждаюсь), т.к. _____

(нужное подчеркнуть)

Копии документов на _____ листах прилагаю.

Дата «__» _____ 20__ г.

Подпись _____

Список заболеваний, которые считаются «тяжелыми заболеваниями», лечение которых может повлечь большие материальные издержки (для оказания материальной поддержки):

- открытая форма туберкулеза;
- гемофилия;
- наличие ВИЧ-инфекции;
- положительный анализ на Австралийский антиген (вирусный гепатит В) с нарушением функций печени;
- положительный анализ на наличие антител к вирусу Гепатита С, с нарушением функций печени;
- люди, которые в настоящее время проходят курс лечения от злокачественных новообразований внутренних органов и кроветворных тканей (участвующих в гемопоэзе), в том числе люди, которые в прошлом проходили курс лечения от данных заболеваний, кроме:
 - незначительные новообразования кожи (не меланомы);
 - злокачественные новообразования, где интервал после лечения таков, что вероятность излечения > 90%, например:
 - ранняя стадия (I и II) рака молочной железы, не выявленного в течение 5-и лет после лечения,
 - ранняя стадия рака простаты, не выявленного в течение 5-и лет после лечения;
 - ранняя стадия рака прямой и ободочной кишки, не выявленного в течение 5-и лет после лечения;
 - лейкомия в детском возрасте, не выявленная в течение 5-и лет после лечения;
- факт пересадки органов, за исключением пересадки, относящейся к роговой оболочке, более 6-ти месяцев после лечения;
- хроническая почечная недостаточность или нарастающие (прогрессирующие) почечные нарушения;
- заболевания суставов, такие как: остеоартрит, с высокой вероятностью артропластики (восстановление функции сустава) в последующие 4 года;
- заболевания центральной нервной системы, включающие:
 - нарушения в двигательных нейронах;
 - сложные парциальные припадки;
 - плохо контролируруемую эпилепсию;
 - прионные (нейродегенеративные) заболевания,
 - болезни Альцгеймера и другие деменции (стойкое снижение познавательной деятельности с утратой в той или иной степени ранее усвоенных знаний), в том числе паралич и квадриплегия (паралич всех четырех конечностей);
- заболевания сердца, в том числе:
 - ишемическая болезнь сердца,
 - кардиомиопатия;
 - болезнь клапана, требующая хирургического и/или другого процедурного вмешательства;
- хронические обструктивные заболевания дыхательных путей с ограниченной толерантностью к физической нагрузке и требованием повышенного обеспечения кислородом;
- генетические или врожденные заболевания:
 - мышечная дистрофия;
 - муковисцидоз (кистозный фиброз);
 - талассемия;

- серповидно-клеточная анемия, если имеется более I кризиса в 4 года;
 - тяжелая гемофилия, и
 - тяжелые первичные иммунодефициты;
 - серьезные аутоиммунные заболевания, в настоящее время подвергнутые лечению иммунодепрессантами (исключение составляет препарат Преднизон);
 - в возрасте до 21 года, имеющие тяжелую (71-90 децибел) потерю слуха или глубокие двусторонние сенсонейронные поражения;
 - в возрасте до 21 года, имеющие тяжелые нарушения зрения с остротой зрения 6/36 (0,1) или после улучшения коррекцией - ограничение поля зрения до 15-20 градусов;
 - в возрасте до 21 года, имеющие тяжелую инвалидность, при которой человек:
 - ✓ не в состоянии стоять и ходить без поддержки,
 - ✓ не может самостоятельно одеваться,
 - ✓ не может самостоятельно принимать пищу, держать чашку или сохранять свою стабильность в сидячем положении;
- а также, физическое состояние, требующее постоянного ухода.

В случае наличия у обучающегося тяжелого заболевания, которое отсутствует в данном списке, решение о назначении ему материальной поддержки принимается Стипендиальной комиссией МАИ.