

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ИНСТИТУТ
(национальный исследовательский университет)» (МАИ)

П Р И К А З

21.04.2016

№ 353

МОСКВА

О стимулирующих выплатах за результативность работы

С целью стимулирования внесения штатными работниками, докторантами и аспирантами университета вклада в выполнение аккредитационных показателей университета, в выполнение показателей эффективности реализации Программы развития МАИ как национального исследовательского университета, в достижение высокой рейтинговой репутации университета, а также с целью реализации кадровой политики университета

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Показатели и весовые коэффициенты оценки результативности работы штатных работников, докторантов и аспирантов университета» на 2015-2016 учебный год (Приложение № 1).

2. Утвердить «Инструкцию по представлению сведений для расчета стимулирующих выплат за результативность работы» (Приложение № 2).

3. Предоставить проректору университета по научной работе право устанавливать по результатам реализации показателей 2 и 4 повышающий коэффициент (не более 1,15) для дополнительного стимулирования сотрудников университета, своевременно принявших ответственные обязательства, не входящие в их служебные обязанности, в рамках планирования реализации аккредитационных и рейтинговых показателей университета, показателей Программы развития университета как национального исследовательского университета, и успешно выполнивших такие принятые обязательства.

4. Деканам факультетов, директорам институтов на правах факультетов, директорам филиалов, руководителям иных структурных подразделений университета централизованного подчинения обеспечить заблаговременную регистрацию в

соответствующих службах университета достигнутых результатов реализации показателей, установленных настоящим приказом.

5. Начальнику Управления экономики и финансов университета Г.В. Бойцовой своим распоряжением назначить, не позднее 01 сентября 2016 г., работников Управления экономики и финансов университета:

5.1. уполномоченных:

подтверждать сведения о характеристике трудовых (образовательных) отношений с университетом лиц, имеющих подтвержденные соответствующими службами университета сведения о достигнутых ими результатах реализации установленных показателей;

5.2. ответственного за:

5.2.1. правильность расчета итоговых сведений о значениях коэффициентов вклада штатных работников, докторантов и аспирантов университета в результативность и эффективность деятельности университета;

5.2.2. формирование и согласование проектов приказов по университету о стимулирующих выплатах указанным категориям лиц.

6. Проректору университета по учебной работе и проректору университета по научной работе не позднее:

09 сентября 2016 г. – направить в подразделения университета предварительные централизованные сведения о результатах деятельности, подлежащих стимулированию в соответствии с настоящим приказом;

15 сентября 2016 года – представить в Управление экономики и финансов образцы подписей работников, уполномоченных подтверждать достигнутые результаты реализации отдельных установленных показателей;

01 октября 2016 года – представить в Управление экономики и финансов уточненные сведения о результатах реализации отдельных установленных показателей в соответствии с приложениями к утвержденной «Инструкции по представлению сведений для расчета стимулирующих выплат за результативность работы».

7. Установить, что для решения спорных вопросов оценки результативности работы работников, докторантов и аспирантов университета решения принимаются (большинством голосов) Комиссией по решению спорных вопросов в составе:

Иванов М. А., заместитель начальника УКПДО – председатель комиссии;

Бойцова Г.В., начальник Управления экономики и финансов;

Коротеев А.А., директор ЦНКТ;

Раздолин А.М., начальник Научно-организационного управления;

Степаненко В.И., начальник Учебного информационно-аналитического управления;

Харин А.А., директор Aviационно-технологического комплекса МАИ;

Шемяков А.О., начальник Управления инноваций, стратегии и коммуникаций.

8. Проректору университета по экономике и финансам не позднее 01 ноября 2016 г. представить ректору университета на утверждение согласованные с профильными проректорами университета проекты приказов по университету о стимулирующих выплатах указанным категориям лиц.

9. Приказ по университету от 04 июня 2015 г. № 345 считать утратившим силу.

10. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на проректора университета по экономике и финансам.


И.о. ректора университета




В. А. Шевцов

Проект вносят:

Начальник НОУ

 А.М. Раздолин

Начальник УИАУ

 В.И. Степаненко

Согласовано:

И.о. проректора университета

 Д.А. Козорез

И.о. проректора университета

 А.М. Раздолин

И.о. проректора университета

 Б.А. Горелов

Начальник УЭФ

 Г.В. Бойцова

Заместитель начальника УКПДО

 М.А. Иванов

Начальник юридического отдела


 М.В. Васильев

Председатель профсоюзного

комитета работников университета

 Ю.М. Игнаткин

Помощник ректора

 А.В. Макаренко

к приказу по университету

от «21» апреля 2016 г.№ 353

**Показатели и весовые коэффициенты оценки результативности работы
штатных работников, докторантов, аспирантов университета**

№ п/п	Показатель	Весовой коэффициент	
		Диссертант	Научный руководитель (научный консультант)
1	Повышение научной квалификации штатных преподавателей университета		
1.1	Защита докторской диссертации или кандидатской диссертации штатным преподавателем университета. <i>Стимулирующие выплаты производятся штатным преподавателям университета, работающим в университете не менее, чем на 0,5 совокупной ставки.</i>	1,5	
1.2	Научное консультирование штатного преподавателя университета, работающего в университете не менее, чем на 0,5 совокупной ставки, и защитившего докторскую диссертацию. <i>Стимулирующие выплаты производятся штатным работникам университета.</i>		1,5
1.3	Научное руководство штатным преподавателем университета, работающим в университете не менее, чем на 0,5 совокупной ставки, и защитившим кандидатскую диссертацию. <i>Стимулирующие выплаты производятся штатным работникам университета и докторантам университета.</i>		3
2	Эффективность аспирантуры и докторантуры	Диссертант	Научный руководитель (научный консультант)
2.1	Научное консультирование докторанта, в срок защитившего докторскую диссертацию и оставшегося на работу в университете на 0,7 или более совокупной ставки штатного работника.		1,5

	<i>Стимулирующие выплаты производятся штатным работникам университета.</i>		
2.2.	Научное консультирование докторанта, в срок защитившего докторскую диссертацию и не оставшегося на работу в университете на 0,7 или более совокупной ставки штатного работника. <i>Стимулирующие выплаты производятся штатным работникам университета.</i>		0,5
2.3	Научное руководство аспирантом очной формы обучения, в срок защитившим кандидатскую диссертацию и оставшимся на работу в университете на 0,7 или более совокупной ставки штатного работника. <i>Стимулирующие выплаты производятся штатным работникам университета.</i>		3
2.4	Научное руководство аспирантом очной формы обучения, в срок защитившим кандидатскую диссертацию и не оставшимся на работу в университете на 0,7 или более совокупной ставки штатного работника. <i>Стимулирующие выплаты производятся штатным работникам университета и докторантам университета.</i>		1
2.5	Научное руководство аспирантом заочной формы обучения, в срок защитившим диссертацию и оставшимся на работу в университете на 0,7 или более совокупной ставки штатного работника. <i>Стимулирующие выплаты производятся штатным работникам университета и докторантам университета.</i>		0,5
2.6	Научное руководство аспирантом заочной формы обучения, в срок защитившим диссертацию и не оставшимся на работу в университете на 0,7 или более совокупной ставки штатного работника. <i>Стимулирующие выплаты производятся штатным работникам университета и докторантам университета.</i>		0,25
2.7	Защита в срок диссертации докторантом или аспирантом. <i>Стимулирующие выплаты производятся – целевым докторантам или целевым аспирантам, оставшимся на работу в университете на 1,0 совокупной ставки; иным докторантам и аспирантам, оставшимся на работу в университете не менее, чем на 0,7 совокупной ставки.</i>	1,5	

3	Издания	
3.1	<p>Издание учебника или учебного пособия по лекционному курсу, рецензированного организацией, уполномоченной Министерством, с грифом УМО, грифом Редакционного совета МАИ.</p> <p><i>Стимулирующие выплаты производятся штатным преподавателям университета, работающим в университете не менее, чем на 0,5 совокупной ставки.</i></p>	1,5/общее кол-во авторов
3.2	<p>Издание монографии.</p> <p><i>Стимулирующие выплаты производятся штатным преподавателям университета, работающим в университете не менее, чем на 0,5 совокупной ставки.</i></p>	1/общее кол-во авторов
4	Публикации	
4.1	<p>Публикация статьи в журнале, индексируемом в международных информационно-аналитических системах научного цитирования (Web of Science или Scopus).</p> <p><i>Стимулирующие выплаты производятся штатным работникам университета, докторантам университета, аспирантам университета.</i></p>	1,25/общее количество авторов (без учета соавторов-студентов)
4.2	<p>Публикация статьи в журнале, включенном в Перечень ВАК, но не индексируемом в международных информационно-аналитических системах научного цитирования (Web of Science или Scopus).</p> <p><i>Стимулирующие выплаты производятся – штатным работникам университета, целевым (для МАИ) докторантам и целевым (для МАИ) аспирантам университета.</i></p>	0,75/общее количество авторов (без учета соавторов-студентов)
4.3	<p>Публикация статьи в журналах МАИ, включенных в Перечень ВАК.</p> <p><i>Стимулирующие выплаты производятся – штатным работникам университета, работающим в университете не менее, чем на 0,5 совокупной ставки; целевым (для МАИ) докторантам и целевым (для МАИ) аспирантам университета.</i></p>	0,1/общее количество авторов (без учета соавторов-студентов)
5	Экспонирование на выставках	
5.1	<p>Представление экспоната на выставку.</p> <p><i>Стимулирующие выплаты производятся – штатным работникам университета, докторантам университета, аспирантам университета.</i></p>	0,4/общее количество авторов

5.2	<p>Присуждение награды выставки. <i>Стимулирующие выплаты производятся – штатным работникам университета, докторантам университета, аспирантам университета.</i></p>	<p>0,6/общее количество авторов</p>
6	<p>НИРС</p>	
6.1	<p>Руководство научно-исследовательской работой студента, признанного победителем (призером) международного или всероссийского конкурса, международной или всероссийской олимпиады. <i>Стимулирующие выплаты производятся – штатным работникам университета, докторантам университета, аспирантам университета.</i></p>	<p>0,75/общее количество руководителей каждого студента – индивидуального победителя (призера) или каждой команды студентов – победителя (призера)</p>

AP

AP

Приложение № 2

к приказу по университету

от «21» апреля 2016 г.

№ 353

**Инструкция по представлению сведений
для расчета стимулирующих выплат за результативность работы**

1. Стимулирующие выплаты производятся только в отношении:

1.1. лиц, замещающих в университете должности штатных преподавателей – без ограничения доли замещаемой совокупной ставки или с установленным Приложением Т ограничением доли замещаемой совокупной ставки:

1.2. лиц, замещающих в университете должности штатных работников (не преподавателей) – без ограничения доли замещаемой совокупной ставки или с установленным Приложением Т ограничением доли замещаемой совокупной ставки:

1.3. докторантов университета (в части, установленной Приложением Т);

1.4. аспирантов университета (в части, установленной Приложением Т).

2. Стимулирующие выплаты в отношении внешних совместителей, сотрудников обособленных подразделений университета, студентов университета не производятся.

3. Для расчета размеров стимулирующих выплат за результативность работы учитываются только те сведения о результатах реализации показателей, которые:

были включены в ежегодную отчетность по Программе развития МАИ как национального исследовательского университета за предыдущий календарный год или будут включены в такую отчетность за текущий календарный год;

были включены в отчетность по завершившемуся в предыдущем календарном году циклу аккредитации университета (если в предыдущем календарном году проводилась аккредитация университета) или будут включены в отчетность по очередному циклу аккредитации университета;

были включены в рейтинговую (включая мониторинг высших учебных заведений) отчетность университета за предыдущий календарный период или будут включены в такую отчетность за очередной календарный период.

4. Сведения о достигнутых сотрудниками университета за истекший учебный год (за период с 01 сентября предыдущего календарного года по 31 августа текущего календарного года) результатах реализации показателей (по перечню показателей, установленному приказом по университету, с учетом требований, установленных

Приложением Т к настоящей Инструкции) централизованно представляются в Управление экономики и финансов (комната 225 Главного административного корпуса) не позднее 01 октября текущего года:

за подписью проректора университета по учебной работе или уполномоченного им начальника соответствующего Управления университета с подтверждением уполномоченными работниками централизованных служб университета, по формам приложений 2.1, 2.2, 2.5 к настоящей Инструкции;

за подписью проректора университета по научной работе или уполномоченного им начальника соответствующего Управления университета с подтверждением уполномоченными работниками централизованных служб университета, по формам приложений 2.3, 2.4, 2.6-2.9 к настоящей Инструкции.

5. Сотрудники университета, претендующие на получение стимулирующих выплат за результативность работы, должны не позднее 30 сентября текущего года зарегистрировать соответствующие достигнутые результаты в профильных централизованных службах университета, определенных в соответствии с пунктом 4 приказа по университету.

6. Представленные сведения о трудовых отношениях с университетом подлежат обязательному подтверждению подписью уполномоченного работника Управления экономики и финансов.

Представленные сведения об образовательных отношениях с университетом аспирантов и докторантов университета подлежат обязательному подтверждению подписью уполномоченного работника Отдела аспирантуры и докторантуры.

Представленные сведения о факте достижения результата работы, соответствующего требованиям Приложения 1 к приказу по университету и Приложения Т к настоящей Инструкции подлежат обязательному подтверждению (в пределах их компетенции) уполномоченными работниками централизованных служб университета.

7. В случае длительного отсутствия уполномоченного работника централизованной службы университета (отпуск, командировка, болезнь) или при наличии иных объективных причин, централизованно представляемые сведения могут подтверждаться только подписями проректора университета по соответствующему направлению деятельности или уполномоченного им начальника соответствующего Управления университета.

8. При наличии разногласий между сотрудником университета и уполномоченным работником централизованной службы университета с соответствующим заявлением в Комиссию по решению спорных вопросов вправе обратиться:

сотрудник университета;

уполномоченный работник централизованной службы университета;

проректор университета по соответствующему направлению деятельности или уполномоченный им начальник соответствующего Управления университета.

9. Проректоры университета, начальники Управлений университета, помощники ректора и проректоров университета, руководители подразделений университета (деканов факультетов, директора институтов на правах факультетов, директора филиалов университета, руководители иных структурных подразделений университета), заместители руководителей подразделений университета вправе, как и остальные сотрудники университета, получать стимулирующие выплаты за достигнутые лично ими результаты реализации установленных показателей.

10. В распоряжение руководителей структурных подразделений университета (деканов факультетов, директоров институтов на правах факультетов, директоров филиалов университета, руководителей иных структурных подразделений университета) направляются средства в размере 10% средств, получаемых сотрудниками соответствующего структурного подразделения университета (факультета, института на правах факультета, филиала университета, кафедры, отдела и т.д.) в качестве стимулирующих выплат за результативность работы (за вычетом средств, получаемых самими указанными руководителями подразделений за достигнутые лично ими результаты реализации установленных показателей).

Выплата указанных средств производится только на основании служебной записки руководителя соответствующего подразделения, представленной в Отдела труда и заработной платы Управления экономики и финансов университета не позднее 15 октября текущего года и устанавливающей процентное распределение данных средств между руководящим составом, иными работниками, докторантами и аспирантами подразделения, внесшими особо значимый вклад в выполнение аккредитационных показателей университета, в выполнение показателей эффективности реализации Программы развития МАИ как национального исследовательского университета, в достижение высокой рейтинговой репутации университета, в реализацию кадровой политики университета.

Требования к результатам реализации показателей

Сведения о реализации установленных показателей считаются корректными при выполнении следующих требований:

Т1. Защита диссертации штатным преподавателем университета (показатель 1):
преподавателем, замещающим в университете штатную должность не менее чем на 0,5 совокупной ставки;

преподавателем, не являвшегося докторантом или аспирантом университета в календарном году защиты диссертации или в предыдущем календарном году;

подготовка и/или представление либо защита диссертации не являлась служебной обязанностью штатного преподавателя университета (подтверждается приложением копий индивидуальных планов преподавателя университета на 2013-2016 учебные годы);

текст диссертации и автореферата диссертации подтверждает выполнение диссертации в университете;

состоявшаяся в диссертационном совете, созданном на базе университета, либо в диссертационном совете, созданном на базе иной организации (при наличии подтверждения справкой по установленной форме диссертационного совета, созданного на базе иной организации);

в отношении консультантов и научных руководителей диссертантов – замещение штатных должностей в университете без ограничения доли ставки.

Т2. Защита диссертации докторантом или аспирантом университета (показатель 2):
текст диссертации и автореферата диссертации подтверждает выполнение диссертации в университете;

защита диссертации состоялась в календарный год планового завершения подготовки докторанта или обучения аспиранта либо в течение следующего календарного года;

защита диссертации состоялась в диссертационном совете, созданном на базе университета, либо в диссертационном совете, созданном на базе иной организации (при наличии подтверждения справкой по установленной форме диссертационного совета, созданного на базе иной организации);

в отношении консультантов докторантов и научных руководителей аспирантов – замещение штатных должностей в университете без ограничения доли ставки или подготовка в докторантуре университета;

в отношении работы докторантов и аспирантов в университете после защиты диссертации – замещение в университете должности штатного работника – на 1,0 совокупной ставки для целевого докторанта или аспиранта; не менее, чем на 0,7 совокупной ставки для иного докторанта и аспиранта.

ТЗ.1 Издание учебника или учебного пособия (показатель 3.1):

издание учебника или учебного пособия, обеспечивающего лекционную часть дисциплины;

издание тиражом – не менее 100 экземпляров и объемом не менее 4 печатных листов (64 страницы с параметрами: разворот формата А4, кегль 14, интервал полуторный);

издание в издательстве, признаваемом таковым экспертными советами Высшей аттестационной комиссии при Министерстве образования и науки Российской Федерации;

наличие в составе авторов (соавторов) не менее одного лица, являющегося штатным преподавателем университета и работающего в университете не менее, чем на 0,5 совокупной ставки;

подготовка к изданию учебника или учебного пособия либо представление учебника или учебного пособия либо издание учебника или учебного пособия не являлись служебной обязанностью преподавателей университета – авторов учебника или учебного пособия (подтверждается приложением копий индивидуальных планов преподавателей университета на 2013-2016 учебные годы);

наличие регистрации учебника или учебного пособия в университете на основе обязательного своевременного представления экземпляра изданного учебника или учебного пособия в Учебно-методический отдел Университета (с возвратом этого экземпляра авторам учебника или учебного пособия).

Учебно-методический отдел университета вправе, при наличии сомнений в достоверности представленных сведений или соответствия представленных требований общепринятым требованиям к учебникам или учебным пособиям, затребовать представление заверенной ксерокопии титульного листа контрольного экземпляра учебника или учебного пособия [со штампами: полиграфической организации, производившей издание учебника или учебного пособия; Российской книжной палаты (филиала ИТАР-ТАСС); Федерального агентства по печати и массовым коммуникациям] подтверждающей соблюдение требований Федерального закона Российской Федерации «Об обязательном экземпляре документов» от 29 декабря 1994 года № 77-ФЗ в отношении издания данной учебника или учебного пособия.

ТЗ.2. Издание монографии (показатель 3.2):

издание монографии тиражом не менее 500 экземпляров и объемом не менее 10 печатных листов (160 страниц с параметрами: разворот формата А4, кегль 14, интервал полуторный);

издание монографии ведущим издательством, признаваемым таковым экспертными советами Высшей аттестационной комиссии при Министерстве образования и науки Российской Федерации;

наличие в составе авторов (соавторов) не менее одного лица, являющегося штатным преподавателем университета и работающего в университете не менее, чем на 0,5 совокупной ставки;

отражение на информационной странице монографии наличия положительных рецензий не менее чем двух докторов наук;

подготовка к изданию монографии либо представление монографии либо издание монографии не являлись служебной обязанностью штатных преподавателей университета – авторов монографии (подтверждается приложением копий индивидуальных планов преподавателей университета на 2013-2016 учебные годы);

наличие регистрации монографии в университете на основе обязательного своевременного представления экземпляра изданной монографии в Научно-организационный отдел НИЧ (с возвратом этого экземпляра авторам монографии).

Кроме того, Научно-организационный отдел НИЧ вправе, при наличии сомнений в достоверности представленных сведений или соответствия представленных требований общепринятым требованиям к монографиям, затребовать представление заверенной ксерокопии титульного листа контрольного экземпляра монографии [со штампами: полиграфической организации, производившей издание монографии; Российской книжной палаты (филиала ИТАР-ТАСС); Федерального агентства по печати и массовым коммуникациям] подтверждающей соблюдение требований Федерального закона Российской Федерации «Об обязательном экземпляре документов» от 29 декабря 1994 года № 77-ФЗ в отношении издания данной монографии.

Т4. Публикация статьи в ведущем научном журнале (показатель 4):

наличие документального подтверждения публикации статьи в научном журнале, включенном в международные системы цитирования (Web of Science, Scopus), автором (соавтором) которой является штатный работник университета (без ограничения доли совокупной ставки), докторант университета, аспирант университета;

наличие документального подтверждения публикации статьи в научном журнале, включенном в «Перечень рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени

кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук», автором (соавтором) которой является штатный работник университета (без ограничения доли совокупной ставки), целевой докторант университета или целевой аспирант университета;

публикации статьи в научном журнале университета («Вестник Московского авиационного института» или «Труды МАИ»), автором (соавтором) которой является работник (замещающий в университете штатную должность не менее, чем на 0,5 совокупной ставки), целевой докторант университета или целевой аспирант университета;

наличие регистрации опубликованной статьи журнале, включенном в международные системы цитирования (Web of Science, Scopus) или в «Перечень рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук» на основе обязательного своевременного представления документально подтверждаемых сведений в Научно-организационный отдел НИЧ (с возвратом экземпляра выпуска журнала авторам статьи);

подготовка статьи либо представление статьи либо публикация статьи не являлись служебной обязанностью штатных преподавателей университета – авторов статьи (подтверждается приложением копий индивидуальных планов преподавателей университета на 2013-2016 учебные годы).

Т5. Экспонирование на выставке (показатель 5):

наличие документально подтверждаемого представления экспоната на официальной международной, всероссийской или региональной выставке от имени университета;

объективно подтверждаемая характеристика экспоната как самостоятельного научного (научно-технического) продукта, тематически не связанного с иными экспонатами университета на данной конкретной выставке (не допускающая возможности объединения данного экспоната с иными экспонатами университета на этой выставке в виде комплексного экспоната по соответствующему более широкому учебно-методическому или научно-техническому направлению);

автором (соавтором) экспоната является штатный работник университета, целевой докторант университета или целевой аспирант университета;

наличие регистрации экспоната и подтвержденных сведений о награждении экспоната в университете на основе обязательного представления в Отдел по связям с общественностью копии скрепленного печатью тематико-экспозиционного плана экспозиции университета, утвержденного (подписанного) проректором по научной работе или деканом факультета (института на правах факультета), а также (при необходимости)

диплома участника и/или призера выставки, фотографии стенда университета и представленных на нем экспонатов.

Т6. Руководство научно-исследовательской работой студента (командой студентов) университета, ставшего (ставших) победителем (призером) международного или всероссийского конкурса, международной или всероссийской олимпиады (показатель б):

победителем (призером) международного или всероссийского конкурса, международной или всероссийской олимпиады стал (стала) студент (команда студентов), обучавшийся (обучавшиеся) в университете в течение истекшего учебного год (за период с 1 сентября предыдущего календарного года по 31 августа текущего календарного года) не менее 3 месяцев;

руководителем научно-исследовательской работы студента (команды студентов), обучавшегося (обучавшейся) в университете, является штатный работник университета, докторант университета или аспирант университета;

наличие регистрации в университете результата победы или присуждения студенту (команде студентов) призового места в научном международном или всероссийском конкурсе, международной или всероссийской олимпиаде, на основе обязательного представления в Отдел НИРС университета копий документов, подтверждающих то, что студент (команда студентов) стал (стала) победителем или призером научно-технических конкурсных мероприятий, проводившихся в рамках имеющих особое значение для университета зарубежных, международных и всероссийских конкурсов и олимпиад, перечень которых дополнительно утверждается приказами проректора по научной работе;

руководство научно-исследовательской работой студента (команды студентов) не являлось служебной обязанностью штатного преподавателя университета (подтверждается приложением копий индивидуальных планов (на 2013-2016 учебные годы) преподавателя университета– руководителя соответствующей научно-исследовательской работой студентов).

Сведения о результатах, достигнутых
по показателю № 1.1 (Защита докторской диссертации или кандидатской диссертации штатным преподавателем)

Факультет № ____

Кафедра ____

Ф.И.О. диссертанта	Уровень диссертации (докторская диссертация – ДД, кандидатская диссертация – КД)	Должность диссертанта как штатного преподавателя	Доля совокупной ставки диссертанта	Коэффициент в соответствии с приказом по университету

Кафедра ____

Ф.И.О. диссертанта	Уровень диссертации (докторская диссертация – ДД, кандидатская диссертация – КД)	Должность диссертанта как штатного преподавателя	Доля совокупной ставки диссертанта	Коэффициент в соответствии с приказом по университету

Начальник Учебного информационно-аналитического управления
Подтверждающий уполномоченный работник
секретариата диссертационных советов
Подтверждающий работник Управления экономики и финансов

____ В.И. Степаненко

____ А. Н. Ульяшина / (Т.А. Аникина)

Приложение № 2.2 к Инструкции

Сведения о результатах, достигнутых
по показателю № 1.2 (Научное консультирование штатного преподавателя)
и по показателю № 1.3 (Научное руководство штатным преподавателем)

Факультет № ____

Кафедра ____

Ф.И.О научного консультанта (научного руководителя)	Должность научного консультанта (научного руководителя)	Научное консультирование (научное руководство)	Ф.И.О. диссертанта	Коэффициент в соответствии с приказом по университету

Кафедра ____

Ф.И.О научного консультанта (научного руководителя)	Должность научного консультанта (научного руководителя)	Научное консультирование (научное руководство)	Ф.И.О. диссертанта	Коэффициент в соответствии с приказом по университету

Начальник Учебного информационно-аналитического управления
Подтверждающий уполномоченный работник
секретариата диссертационных советов
Подтверждающий работник Управления экономики и финансов

____ В.И. Степаненко

____ А. Н. Ульяшина (Т.А. Аникина)

Приложение № 2.3 к Инструкции

Сведения о результатах, достигнутых по показателям

№№ 2.1, № 2.2, № /2.3, 2.4, 2.5, 2.6 (Научное консультирование докторанта, научное руководство аспирантом),

Факультет № ____

Кафедра ____

Ф.И.О научного консультанта (научного руководителя)	Должность научного консультанта (научного руководителя) как штатного работника	Ф.И.О. диссертанта	Доля совокупной ставки диссертанта как штатного работника	Форма обучения (очная, заочная)	Коэффициент в соответствии с приказом по университету	Повышающий коэффициент	Итоговый коэффициент

Кафедра ____

Ф.И.О научного консультанта (научного руководителя)	Должность научного консультанта (научного руководителя) как штатного работника	Ф.И.О. диссертанта	Доля совокупной ставки диссертанта как штатного работника	Форма обучения (очная, заочная)	Коэффициент в соответствии с приказом по университету	Повышающий коэффициент	Итоговый коэффициент

Начальник Научно-организационного управления
 Подтверждающий уполномоченный работник
 Подтверждающий работник Управления экономики и финансов

____ А.М. Раздолин
 ____ Г.В. Владимирова

Приложение № 2.4 к Инструкции

Сведения о результатах, достигнутых по показателю № 2.7 (Защита диссертации докторантом, аспирантом)

Факультет № ____

Кафедра ____

Ф.И.О.	Должность диссертанта как штатного работника	Доля совокупной ставки диссертанта как штатного работника	Коэффициент в соответствии с приказом по университету

Кафедра ____

Ф.И.О.	Должность диссертанта как штатного работника	Доля совокупной ставки диссертанта как штатного работника	Коэффициент в соответствии с приказом по университету

Начальник Научно-организационного управления
Подтверждающий уполномоченный работник
Подтверждающий работник Управления экономики и финансов

____ А.М. Раздолин
____ Г.В. Владимирова

Приложение № 2.5 к Инструкции

Сведения о результатах, достигнутых
по показателю № 3.1 (Издание учебника или учебного пособия)

Факультет № ____

Кафедра ____

Ф.И.О.	Должность автора как штатного преподавателя	Доля совокупной ставки автора	Название издания	Количество авторов	Коэффициент в соответствии с приказом по университету

Кафедра ____

Ф.И.О.	Должность автора как штатного преподавателя	Доля совокупной ставки автора	Название издания	Количество авторов	Коэффициент в соответствии с приказом по университету

Начальник Учебного информационно-аналитического управления
Подтверждающий уполномоченный работник
Подтверждающий работник Управления экономики и финансов

____ В.И. Степаненко
____ Е.В. Хренова

Приложение № 2.6 к Инструкции

Сведения о результатах, достигнутых по показателю № 3.2 (Издание монографии)

Факультет № ____

Кафедра ____

Ф.И.О.	Должность автора как штатного работника	Доля совокупной ставки автора	Название издания	Количество авторов	Коэффициент в соответствии с приказом по университету

Кафедра ____

Ф.И.О.	Должность автора как штатного работника	Доля совокупной ставки автора	Название издания	Количество авторов	Коэффициент в соответствии с приказом по университету

Начальник Научно-организационного управления
 Подтверждающий уполномоченный работник
 Подтверждающий работник Управления экономики и финансов

____ А.М. Раздолин
 ____ И.А. Шагалова

Приложение № 2.7 к Инструкции

Сведения о результатах, достигнутых
по показателю № 4 (Публикация статьи)

Факультет № ____

Кафедра ____

Ф.И.О автора	Должность (образовательный статус) автора	Название статьи	Статус журнала (МСЦ, ВАК, МАИ)	Общее количество авторов	Коэффициент в соответствии с приказом по университету	Повышающий коэффициент	Итоговый коэффициент

Кафедра ____

Ф.И.О автора	Должность (образовательный статус) автора	Название статьи	Статус журнала (МСЦ, ВАК, МАИ)	Общее количество авторов	Коэффициент в соответствии с приказом по университету	Повышающий коэффициент	Итоговый коэффициент

Начальник Научно-организационного управления
Подтверждающий уполномоченный работник

Подтверждающий работник Управления экономики и финансов

А.М. Раздолин

Е.Д. Соловей, И.А. Шаталова, Е.И. Петраш

Приложение № 2.8 к Инструкции

Сведения о результатах, достигнутых по показателю № 5 (Экспонирование на выставке)

Факультет № ____

Кафедра ____

Ф.И.О автора	Должность автора экспоната	Название экспоната	Название выставки	Характеристика состояния экспонирования (представление экспоната, награда выставки)	Общее количество авторов	Коэффициент, установленный приказом по университету

Кафедра ____

Ф.И.О автора	Должность автора экспоната	Название экспоната	Название выставки	Характеристика состояния экспонирования (представление экспоната, награда выставки)	Общее количество авторов	Коэффициент, установленный приказом по университету

Начальник Управления инноваций, стратегии и коммуникаций
 Подтверждающий уполномоченный работник
 Подтверждающий работник Управления экономики и финансов

____ А.О. Шемяков
 ____ И.Б. Сторожева

Приложение № 2.9 к Инструкции

Сведения о результатах, достигнутых по показателю № 6
(Руководство научно-исследовательской работой студентов)

Факультет № ____

Кафедра ____

Ф.И.О руководителя студентов	Подразделение, должность руководителя студентов	Название международного или всероссийского конкурса, международной или всероссийской олимпиады	Количество и Ф.И.О. студентов – победителей	Коэффициент, установленный приказом по университету

Кафедра ____

Ф.И.О руководителя студентов	Подразделение, должность руководителя студентов	Название международного или всероссийского конкурса, международной или всероссийской олимпиады	Количество и Ф.И.О. студентов – победителей	Коэффициент, установленный приказом по университету

Начальник Управления инноваций, стратегии и коммуникаций
Председатель Совета по НИРС
Подтверждающий работник Управления экономики и финансов

____ А.О. Шемяков
____ В.В. Полянский
