

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ИНСТИТУТ
(национальный исследовательский университет)» (МАИ)

П Р И К А З

24.04.2018

МОСКВА

№ 332

О проведении летней оздоровительной кампании «Алушта» МАИ в 2018 году

Для успешного проведения летней оздоровительной кампании обучающихся и работников МАИ на базе Оздоровительно-учебного центра «Алушта» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)» (далее ОУЦ «Алушта» МАИ) в 2018 году,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Начальнику ОУЦ «Алушта» МАИ Ваулину В.М. подготовить материально-техническую базу ОУЦ «Алушта» МАИ в пределах сумм выделенных на эти цели и провести мероприятия оздоровительной кампании 2018 года в соответствии с **Графиком проведения учебных, учебно-научных и оздоровительно-спортивных мероприятий** (приложение №1).
2. Утвердить **Правила приёма и проживания** в ОУЦ «Алушта» МАИ (приложение №2) и **Порядок продажи путёвок** (приложение №3).
3. Утвердить **Смету доходов и расходов** на проведение оздоровительной кампании «Алушта» МАИ на 2018 год в сумме 28 609 210 (двадцать восемь миллионов шестьсот девять тысяч двести десять) рублей из них: - за счет субсидии на проведение студенческих мероприятий в сумме 4 610 000 (четыре миллиона шестьсот десять тысяч) рублей, -субсидии на содержание ОУЦ «Алушта» МАИ в сумме 2 974 810 (два миллиона девятьсот семьдесят четыре тысячи восемьсот десять) рублей, -средств от приносящий доход деятельности в сумме 21 024 400 (двадцать один миллион двадцать четыре тысячи четыреста) рублей (приложение №4).
4. Утвердить **Штатное расписание работников** ОУЦ «Алушта» МАИ на период проведения оздоровительной кампании 2018 года с оплатой труда за счёт средств, полученных от продажи путёвок (приложение №5).
5. Установить стоимость путевок с дотацией для студентов очной формы обучения за счет средств ФСЗС на III, IV и V смены (приложением №6)
6. Организация выездной оздоровительно спортивной и учебно-научной школы «Алушта 2018» и Аэрокосмической декады (согласно приложению №1), объем финансирования, и источники финансирования определяются отдельным приказом.
7. Организация учебно-тренировочных сборов в период III смены обучающихся, размер финансирования и источники финансирования определяются отдельным приказом.
8. Проректору по молодёжной политике **Куликову С.П.** организовать в период III, IV и V смен проведение культурно-массовых мероприятий (концерты, дискотеки) для обучающихся очной формы обучения в пределах суммы выделенной на организацию культурно-массовой, физкультурной, спортивной и оздоровительной работы.

9. Проректору по молодёжной политике **Куликову С.П.** совместно с заведующим кафедрой № 519 «Физическое воспитание» **Краевым Ю.В.** организовать работу руководителей отделений для студентов очной формы обучения из расчета: один старший руководитель и один руководитель на 30 студентов. Размер финансирования и источники финансирования труда определяются отдельным приказом.

10. Заведующему кафедрой №519 «Физическое воспитание» **Краеву Ю.В.** обеспечить формирование спортивных команд для проведения учебно-тренировочных сборов в период III смены.

11. Установить, что реализация путёвок обучающимся осуществляется работниками Отдела загородных баз Управления по эксплуатации и развитию загородных баз. Путёвка выдаётся на руки отдыхающему после 100 % оплаты стоимости в кассе МАИ или через кредитную организацию.

12. Установить, что реализация путёвок обучающимся с дотацией осуществляется работниками Отдела загородных баз Управления по эксплуатации и развитию загородных баз и производится на основании решения Управления по молодёжной политике о выделении путёвок, а также оплатой частичной стоимости в кассе МАИ или через кредитную организацию.

13. Начальнику штаба Гражданской Обороны и Чрезвычайным Ситуациям **Пустовалову Г.И.** подготовить и направить в ОУЦ «Алушта» МАИ для работы спасателями из числа обучающихся и работников МАИ с оплатой труда согласно Смете доходов и расходов ОУЦ «Алушта» МАИ на 2018 год и штатному расписанию (приложение №5).

14. Начальнику Управления по эксплуатации и развитию загородных баз **Денисову Е.П.** совместно с Управлением по молодёжной политике и профсоюзным комитетом работников и профсоюзным комитетом студентов и аспирантов организовать активную рекламную кампанию по реализации путёвок в ОУЦ «Алушта» МАИ.

15. Проректору по стратегическому развитию **Шемякову А.О.** обеспечить размещение на сайте МАИ информации о возможности приобретения путёвок в ОУЦ «Алушта» МАИ.

16. Начальнику Управления по эксплуатации и развитию загородных баз **Денисову Е.П.** и начальнику ОУЦ «Алушта» МАИ **Ваулину В.М.** предусмотреть резервирование следующих номеров: №№ 3,4,7,33-резерв ректората, №№ 23,34,36 резерв начальника ОУЦ «Алушта» МАИ

17. Разрешить Отделу загородных баз Управления по эксплуатации и развитию загородных баз продажу путёвок, из числа нереализованных, лицам из сторонних организаций до начала текущего заезда:

- за 14 дней на места из номерного фонда обучающихся;
- за 30 дней на места из номерного фонда преподавателей и работников.

18. Контроль за выполнением приказа возложить на начальника Управления по эксплуатации и развитию загородных баз **Денисова Е.П.**

Ректор

Проект приказа вносят:

Начальник Управления
по эксплуатации и
развитию загородных баз

Е.П. Денисов

Начальник ОУЦ «Алушта»

В.М. Ваулин

М.А. Погосян

Согласовано:

Проректор по РКУ и СВ

И.С. Гаврилова

Проректор по учебной работе

Д.А. Козорез

Проректор по экономике и финансам

Б.А. Горелов

Проректор по молодёжной политике

С.П. Куликов

Начальник УКУДО

А.Е. Сорокин

Проректор по стратегическому развитию

А.О. Шемяков

Начальник УЭФ

Г.В. Бойцова

Начальник УФУ и ФК-главный бухгалтер

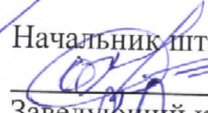
Л.М. Коржуева

** Приложение:*

*Пункт 13. настоящего
приказа не представляется
возможным выполнить.*

*Учебно-методические центры
САО г. Москвы и УМЦ г. Москвы
проводят спасательные тренировки
но аттестованного персонала для
курения. У МАП таких занятий
в г. Москве нет.*

Зам. Нач. штаба ГО и ЧС  *Д.В. Рыбаков*
05.04.2018г.

Начальник штаба ГО и ЧС  *Г.И. Пустовалов*

*Заведующий кафедрой №519
«Физическое воспитание»*

Начальник юридического отдела УСПДО

М.В. Васильев

*Председатель профсоюзного
комитета работников*

Ю.М. Игнаткин

Помощник ректора

А.В. Макаренко

График проведения учебных, учебно-научных и оздоровительно-спортивных мероприятий на
базе ОУЦ "Алушта" МАИ в 2018 году

№ п/п	Смена	Срок	Продолжительность смены, дн.
1	Выездная оздоровительно- спортивная и учебно-научная школа "Алушта-2018"	14.05-24.05	10
2	Конференция	25.05-31.05	7
3	I смена	01.06-16.06	16
4	II смена	17.06-07.07	21
5	III смена	08.07-25.07	18
7	IV смена	26.07-12.08	18
7	V смена	13.08-30.08	18
8	VI смена	31.08-13.09	14
9	Конференция	14.09-20.09	7
10	Аэрокосмическая декада	21.09-02.10	12

Начальник ОУЦ "Алушта" МАИ

В.М. Ваулин

Начальник УЭРЗБ

Е.П. Денисов

ПРАВИЛА ПРИЕМА И ПРОЖИВАНИЯ

**оздоровительно-учебного центра «Алушта» федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения «Московский авиационный институт
(национальный исследовательский университет)»**

1. Порядок заезда и размещения отдыхающих, пропускной режим.

- 1.1. Заезд и регистрация отдыхающих производится с 8.00 часов утра дня заезда. Выезд отдыхающих производится до 20.00 часов дня отъезда. Размещение отдыхающих производится строго по номерам комнат, указанных в путевках. В случае прибытия отдыхающих на отдых раньше срока, указанного в путёвке, а также в случае задержки отъезда размещение производится администрацией при наличии свободных мест. Продление сроков пребывания в ОУЦ «Алушта» МАИ осуществляется по согласованию с Управлением по эксплуатации и развитию загородных баз МАИ и только на свободные места в сменах. Оплата за дополнительные дни пребывания (ранний заезд или отъезд) взимается из расчета за полные сутки пребывания без учёта стоимости питания.
- 1.2. Отдыхающий предъявляет ответственному за размещение лицу путевку и паспорт, после чего получает ключи от комнаты и карточку отдыхающего. Не допускается прием отдыхающих по путевкам, выданным на другое лицо.
- 1.3. Несовершеннолетних отдыхающих оформляет лицо, их сопровождающее.
- 1.4. Воспрещается передача карточки отдыхающего другим лицам.
- 1.5. За отдыхающим, после получения карточки отдыхающего, автоматически на весь период отдыха закрепляется место за столом в столовой в соответствии с номером комнаты.
- 1.6. После получения карточки отдыхающий проходит инструктаж и самостоятельно получает постельные принадлежности, необходимый инвентарь и расписывается в соответствующем журнале.
- 1.7. Разрешается пребывание в ОУЦ «Алушта» МАИ детей в возрасте 7 лет и старше при условии проживания в номерах корпуса и в возрасте 4 лет и старше при проживании в люксе.

2. Права и обязанности отдыхающих

- 2.1. Отдыхающие в ОУЦ «Алушта» МАИ имеют право:
 - 2.1.1. Проживать в комнате, указанной в путевке в течение всего срока действия путевки.
 - 2.1.2. Пользоваться бытовыми помещениями, спортивным и культурно-бытовым оборудованием и инвентарем ОУЦ «Алушта» МАИ.
- 2.2. Отдыхающие в ОУЦ «Алушта» МАИ обязаны:
 - 2.2.1. Принять под роспись, предоставленную для временного проживания на период отдыха комнату.
 - 2.2.2. Соблюдать правила пользования жилыми помещениями, использовать их в соответствии с назначением.

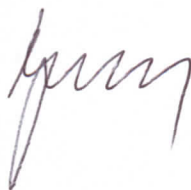
- 2.2.3. Содержать в чистоте и порядке предоставленную для временного проживания на период отдыха комнату, общее имущество ОУЦ «Алушта» МАИ, экономно расходовать воду, электричество.
- 2.2.4. Проживать в ОУЦ «Алушта» МАИ согласно утвержденному распорядку дня.
- 2.2.5. Возместить материальный ущерб причиненный помещению, оборудованию или инвентарю ОУЦ «Алушта» МАИ.
- 2.2.6. Освободить предоставленную для временного проживания на период отдыха комнату не позднее последнего дня указанного в путевке и сдать инвентарь, постельные принадлежности, ключи и чистую, убранную комнату.
- 2.2.7. В случае жалоб и нарушений, а также с целью контроля, допускать в занимаемое жилое помещение работников ОУЦ «Алушта» МАИ, представителей администрации ОУЦ «Алушта» МАИ, или уполномоченных ею лиц, представителей органов государственного надзора и контроля для осмотра технического и санитарного состояния занимаемого помещения.
- 2.2.8. Осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства.
- 2.2.9. Уважительно относиться к обслуживающему и управленческому персоналу ОУЦ «Алушта» МАИ.
- 2.2.10. При уходе из комнаты необходимо последнему выключать свет, закрывать окна и двери.
- 2.2.11. Отдыхающие в ОУЦ «Алушта» МАИ несут иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством России и локальными нормативными актами МАИ.
- 2.2.12. О любых нарушениях настоящих Правил сообщать администрации и работникам ОУЦ «Алушта» МАИ.
- 2.3. Отдыхающим запрещается:
- 2.3.1. Курить (в т.ч. кальян) в зданиях ОУЦ «Алушта» МАИ (в комнатах, коридорах, помещениях бытового назначения и т.д.).
- 2.3.2. Распивать спиртные напитки, пиво, употреблять наркотические, токсические вещества на территории ОУЦ «Алушта» МАИ.
- 2.3.3. Оставлять посторонних лиц на ночь.
- 2.3.4. Самовольно переселяться из одной комнаты в другую.
- 2.3.5. Содержать в комнате домашних животных.
- 2.3.6. Допускать нахождение в комнате проживающих из других комнат после отбоя.
- 2.3.7. Использовать в помещениях и на территории ОУЦ «Алушта» МАИ источники открытого огня.
- 2.3.8. Пользоваться любыми электронагревательными приборами.
- 2.3.9. Входить в подвалы, на крыши и другие технические помещения.
- 2.3.10. Выбрасывать мусор из окон и оставлять его в местах общего пользования.

3. Права и обязанности администрации.

- 3.1. Требовать от отдыхающих соблюдения настоящих Правил.
- 3.2. Требовать допуска в жилое помещение в любое время своих работников или уполномоченных лиц для осмотра технического и санитарного состояния занимаемого помещения.
- 3.3. Отчислять из ОУЦ «Алушта» МАИ отдыхающих за нарушение настоящих Правил.

3.4. Администрация обязана обеспечить полноценный отдых и качественное питание отдыхающим.

Начальник ОУЦ «Алушта»



В.М. Ваулин

ПОРЯДОК ПРОДАЖИ ПУТЕВОК

оздоровительно-учебного центра «Алушта» федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения «Московский авиационный институт
(национальный исследовательский университет)»

1. Реализация путевок осуществляется через отдел загородных баз Управления по эксплуатации и развитию загородных баз МАИ.
2. В целях обеспечения семейного отдыха работников МАИ, утвердить стоимость путевки на дополнительное место в корпусе в размере 70%, в люксе – в размере стоимости путевки в обычный номер.
3. Резервные номера поступают в свободную продажу за 30 суток до заезда.
4. При возврате путевки не позднее, чем за 10 дней до начала заезда, возвращается 70% стоимости путевки.
5. Установить стоимость питания для работников ОУЦ «Алушта» МАИ в размере 330 рублей в сутки.
6. Установить стоимость проживания одного ребенка работника МАИ в размере 600 рублей в сутки при условии проживания его на одном месте с работником.
7. Для размещения других членов семьи работника должны быть приобретены отдельные путевки.
8. При покупке путевок на отдых с детьми требуется предъявить медицинскую справку по форме 079-У на каждого ребенка.
9. Для лиц старше 75 лет для получения путевки необходимо представить медицинскую справку (заключение) от терапевта о состоянии здоровья и отсутствии противопоказаний на пребывание данного лица в ОУЦ «Алушта» МАИ без сопровождающего лица.
10. Продажа путевок студентам очной формы обучения производится по представлению медицинской справки о состоянии здоровья, полученной по месту жительства.

Начальник ОУЦ «Алушта»



В.М. Ваулин

СМЕТА
планируемых доходов и расходов
на организацию и проведение оздоровительной кампании "Алушта" МАИ
на 2018 год

ед.измерения: руб.

ед.измерения: руб.							
Наименование предметных статей расходов	КОСГУ	Вид расходов	Сумма расходов				
			Всего	В том числе			Средства от приносящей доход деятельности
				Субсидия на выполнение государственного задания			
				Всего	В том числе		
	Содержание ОУЦ "Алушта"	Студенч. меропр.					
Поступления, всего:	X		28 609 210,00	7 584 810,00	2 974 810,00	4 610 000,00	21 024 400,00
в том числе:							
Субсидия на выполнение государственного задания	X		2 974 810,00	2 974 810,00	2 974 810,00		
Организация летнего отдыха обучающихся: культурно-массовая, физкультурная, спортивная и оздоровительная работа	510		4 610 000,00	4 610 000,00		4 610 000,00	
Прочие поступления от оказания ОУЦ "Алушта" услуг, предоставление которых для физ. и юр.лиц осуществляется на платной основе	510 / 130		21 024 400,00				21 024 400,00
Оплата труда и начисления на оплату труда	210		15 225 081,00	5 194 564,00	2 974 810,00	2 219 754,00	10 030 517,00
Заработная плата	211	111	11 545 000,00	3 989 680,00	2 284 800,00	1 704 880,00	7 555 320,00
Прочие выплаты	212	112	200 000,00	0,00	0,00	0,00	200 000,00
Начисления на оплату труда	213	119	3 485 081,00	1 204 884,00	690 010,00	514 874,00	2 280 197,00
Приобретение услуг	220		3 149 153,00	381 756,00	0,00	381 756,00	2 767 397,00
Услуги связи (в т.ч. интернет)	221	244	43 620,00	0,00	0,00	0,00	43 620,00
Транспортные услуги	222	244	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Коммунальные услуги (э/э для хоз.нужд - 375000 квтчас)	223	244	1 272 521,00	381 756,00	0,00	381 756,00	890 765,00
Услуги по содержанию имущества	225	244	1 453 380,00	0,00	0,00	0,00	1 453 380,00
в том числе:							
стирка белья, глажка, сушка белья			507 000,00	0,00		0,00	507 000,00
обслуживание противопож.сигнализации			121 525,00				121 525,00
дератизация и дезинфекция			61 725,00				61 725,00
вывоз мусора и прочие			126 314,00			0,00	126 314,00
поддержание технико-экономических характеристик			906 837,00				906 837,00
Прочие услуги	226	244	453 632,00	0,00	0,00	0,00	453 632,00
в том числе:							
страхование а/м			21 675,00				21 675,00
подписка на периодические и справочные издания							
обследование акватории пляжа, прочие			57 957,00				57 957,00
расходы по открытию пляжа			30 000,00	0,00		0,00	30 000,00
Прочие расходы (какие - указать)			1 618 282,00	0,00	0,00	0,00	1 618 282,00
в том числе:							
накладные расходы института			1 618 282,00				1 618 282,00
Поступления нефинансовых активов	300		8 616 693,00	2 008 489,00	0,00	2 008 489,00	6 608 204,00
Увеличение стоимости основных средств	310	244	271 966,00	0,00	0,00	0,00	271 966,00
Увеличение стоимости материальных запасов	340	244	8 344 727,00	2 008 489,00	0,00	2 008 489,00	6 336 238,00
в том числе:							
канцтовары, бумага			20 000,00	5 600,00		5 600,00	14 400,00
хозтовары (средства для уборки помещений)			685 672,00	205 689,00		205 689,00	479 983,00
бензин			87 400,00	0,00			87 400,00
прочие материалы			538 841,00				538 841,00
строительные материалы			212 814,00				212 814,00
Продукты питания	340 - пит		6 800 000,00	1 897 200,00	0,00	1 897 200,00	4 902 800,00
Продукты для студентов, чел.х дней	0 340-пит1		1 897 200,00	1 897 200,00	0,00	1 897 200,00	0,00
Продукты для отдыхающих: чел. х дней	0 340-пит2		4 902 800,00	0,00	0,00	0,00	4 902 800,00
				0,00			
ВСЕГО:	800		28 609 210,00	7 584 810,00	2 974 810,00	4 610 000,00	21 024 400,00

Унифицированная форма N Т-3
Утверждена постановлением Госкомстата
России от 05.01.2004 N 1

Код
0301017
02066606

Форма по ОКУД
по ОКПО

Оздоровительно-учебный центр "Алушта" Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)"

наименование организации

на период с " 01 " мая 2018

УТВЕРЖДЕНО

Приказом организации от " " года N
Штат в количестве 49 единиц

Код должност.оклада		Должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации	Количество штатных единиц	Оклад, руб	Надбавки, руб			Всего, руб (гр.5 +гр.6+гр.7+гр.8) х гр.4	кол-во месяцев	Итого
1	2				обязательная	6	7			
2.3.1.1.	2	Бухгалтер	4	12566,00				12566,00	10	11
2.2.2.5.		Заведующий столовой	1	12932,00				12932,00	5	62830,00
2.2.1.1.		Администратор зала	1	12444,00				12444,00	5	64660,00
1.2.1.2.		Повар 5 разряда	2	12480,00				12480,00	5	62220,00
2.2.2.2.		Заведующий складом	1	12566,00				12566,00	5	124800,00
2.1.1.2.		Секретарь	2	12322,00				12322,00	5	62830,00
1.1.1.3.		Повар 3 разряда	4	12240,00				12240,00	5	123220,00
1.1.1.3.		Официант	4	12240,00				12240,00	5	244800,00
1.1.1.1.		Мойщик посуды	4	12000,00				12000,00	5	244800,00
1.1.1.1.		Уборщик помещений	6	12000,00				12000,00	5	240000,00
1.1.1.1.		Грузчик	2	12000,00				12000,00	5	360000,00
2.1.1.3.		Комендант	1	12444,00				12444,00	5	120000,00
2.3.4.2.		Врач	1	13298,00				13298,00	5	62220,00
1.2.2.1.		Оператор звукозаписи	1	12600,00				12600,00	5	66490,00
1.1.1.1.		Подсобный рабочий	2	12000,00				12000,00	5	63000,00
1.1.1.1.		Сторож	2	12000,00				12000,00	5	120000,00
1.1.1.1.		Дворник	2	12000,00				12000,00	5	120000,00
1.1.1.1.		Садовник	1	12000,00				12000,00	5	120000,00
1.1.1.1.		Слесарь -сантехник 1 р	2	12000,00				12000,00	5	60000,00
2.1.1.2.		Дежурный по корпусу	2	12322,00				12322,00	5	120000,00
2.3.4.3.		Старший воспитатель 1 кат	2	13542,00				13542,00	2	123220,00
2.1.1.2.		Спасатель	4	12322,00				12322,00	4	54168,00
2.2.1.1.		Техник	1	12444,00				12444,00	5	197152,00
Итого			49	601834,00				601834,00		2878630,00
надбавка стимулирующего характера										6381570,00
Всего										9260200,00

Начальник ОУЦ "Алушта" МАИ

печень подписи

Ваулин В.М.
расшифровка подписи

Категории обучающихся, имеющих право на Дотацию ФСЗС	Категория номера	Продолжительность отдыха (дней)	Полная стоимость путевки (руб.)	Дотация ФСЗС (сумма, % от общей стоимости)	Стоимость для обучающихся
Студенты, имеющие средний балл за последние две экзаменационные сессии (летняя 2016 – 2017) и зимняя (2017 – 2018) «от 4.49 до 5 баллов»	Обычный	18	24 300	17 010 (70%)	7 290
Студенты, имеющие средний балл за последние две экзаменационные сессии (летняя 2016 – 2017) и зимняя (2017 – 2018) - «от 3.96 до 4.48 баллов»	Обычный	18	24 300	14 580 (60%)	9 720
Студенты–первокурсники	Обычный	18	24 300	14 580 (60%)	9 720
Аспиранты	Обычный	18	24 300	7 290 (30%)	17 010
Студенты и аспиранты	Люкс “А”	18	36 000	10 800 (30%)	25 200
Студенты и аспиранты	Люкс “Б”	18	32 400	9 720 (30%)	22 680
Студенты и аспиранты: - из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; - признанные инвалиды I и II групп; - являющиеся инвалидами и ветеранами боевых действий;	Обычный	18	24 300	24 300 (100%)	0
Студенты и аспиранты, принимающие активное участие в общеуниверситетских культурно-творческих, спортивных, научно-исследовательских и общественно-значимых мероприятиях.	Обычный	18	24 300	14 580 (60%)	9 720

Начальник ОЛМОО



Н.С. Херсонец