

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«МОСКОВСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ИНСТИТУТ**  
**(национальный исследовательский университет)» (МАИ)**

# **П Р И К А З**

30.12.2012

№ 647

МОСКВА

Об утверждении Положения  
о филиале «Стрела» в г. Жуковском Московской области.

В соответствии п. 4 статьи 27 Федерального закона №273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» и на основании «Типового положения о филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)», утверждённого приказом № 626 от 20.12.2013 г.

## **П Р И К А З Ы В А Ю**

1. Утвердить «Положение о филиале «Стрела» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)» в г. Жуковском Московской области. (Приложение).
2. Контроль за исполнением данного приказа возложить на зам. проректора по учебной работе Чиликина И.Н.

Ректор МАИ

  
А.Н. Геращенко

Проект приказа вносит:


Согласовано:

Зам. проректора по учебной работе

Проректор по учебной работе

 И.Н. Чиликин

  
М.Ю. Куприков  
Проректор по экономике и финансам

  
Б.А. Горелов  
Начальник отдела кадров

  
М.А. Иванов  
Нач. юр. отдела

  
К.Г. Краснов.  
Помощник ректора

Приложение к приказу № 647  
от 30.12.2013г

## УТВЕРЖДЕНО

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего  
профессионального образования  
«Московский авиационный институт  
(национальный исследовательский  
университет)»

Ректор



  
А.Н. Геращенко

«30» 12 2013 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о филиале «Стрела» федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего профессионального образования  
«Московский авиационный институт (национальный исследовательский)  
университет)» в г. Жуковском Московской области.**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Филиал «Стрела» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)» в г. Жуковском Московской области, (далее филиал) является обособленным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)» (далее МАИ). Филиал образован приказом Федерального агентства по образованию от 22 апреля 2008 года № 356, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 мая 2011 года № 1669.

1.2. Филиал создается и ликвидируется Министерством образования и науки Российской Федерации, в ведении которого находится высшее учебное заведение (далее – учредитель). Функции учредителя выполняет Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет).

1.3. Филиал руководствуется в своей деятельности законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», типовым положением о филиалах федеральных государственных образовательных учреждений высшего профессионального образования (высших учебных заведений), Уставом Московского авиационного института (национального исследовательского университета) и настоящим Положением.

1.4. Полное официальное наименование филиала: филиал «Стрела» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)» в г. Жуковском Московской области.

Краткое наименование филиала: филиал «Стрела» МАИ в г. Жуковском.

1.5. Местонахождение филиала: 140180, Московская область, г. Жуковский, ул. Жуковского, д.8.

1.6. Филиал не является юридическим лицом и частично наделяется полномочиями юридического лица в порядке, установленном Уставом университета.

1.7. Филиал имеет круглую печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.8. Положение и структура филиала утверждается ректором МАИ. В структуре филиала могут иметься факультеты, кафедры, подготовительные отделения и курсы, научно-исследовательские лаборатории и иные подразделения.

Порядок создания, реорганизации и ликвидации подразделений филиала определяется Уставом МАИ.

1.9. Филиал реализует образовательные программы высшего профессионального образования по различным формам получения образования, а также дополнительного профессионального образования при наличии соответствующей лицензии.

1.10. Организацию приема для обучения в филиале осуществляет приемная комиссия МАИ в порядке, определяемом правилами приема. Зачисление в МАИ для обучения в филиале осуществляется ректором МАИ.

1.11. Объем и структура приема студентов на первый курс филиала для обучения за счет средств федерального бюджета определяются в рамках контрольных цифр, устанавливаемых ежегодно филиалу учредителем.

Сверх контрольных цифр, устанавливаемых Московскому авиационному институту (национальному исследовательскому университету), подготовка может осуществляться в филиале на основании договоров, заключаемых Московским авиационным институтом (национальным исследовательским университетом), с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами в объеме, определяемом Ученым советом МАИ.

1.12. Лицензирование и государственная аккредитация филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **2. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ**

2.1. Управление филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом МАИ и Положением о филиале.

2.2. В филиале создается выборный представительный орган – Ученый совет филиала. Порядок формирования, полномочия и вопросы деятельности Ученого совета филиала определяются Ученым советом МАИ. Срок полномочий Ученого совета филиала – 5 лет.

2.3. Непосредственное управление деятельностью филиала осуществляет директор. Директор филиала назначается приказом ректора МАИ.

2.4. Регламентация деятельности подразделений филиала и управления ими определяется соответствующими положениями и правилами внутреннего распорядка.

2.5. Директор филиала:

2.5.1. Руководит образовательной, научной, производственной, хозяйственной и финансовой деятельностью филиала в соответствии с Уставом МАИ, Положением о филиале и законодательством Российской Федерации.

2.5.2. Имеет право по доверенности, выданной ректором МАИ в соответствии с законодательством Российской Федерации, представлять высшее учебное заведение в отношениях с органами государственной власти, с физическими и юридическими лицами, заключать с ними договоры, контракты и иные соглашения по вопросам деятельности филиала, пользоваться печатью высшего учебного заведения с изображением Государственного герба Российской Федерации.

2.5.3. Определяет стратегию, цели и задачи развития филиала, принимает решения о программном планировании его работ.

2.5.4. Организует работу Ученого совета филиала, учебных, научно-исследовательских и других подразделений филиала и осуществляет контроль за их деятельностью

2.5.5. Утверждает решения Ученого совета филиала.

2.5.6. Согласовывает и представляет ректору МАИ на утверждение кандидатуры заместителей директора, главного бухгалтера филиала .

2.5.7. Осуществляет прием и увольнение работников филиала в соответствии с действующим законодательством;

2.5.8. Обеспечивает соблюдение установленного порядка замещения должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников филиала.

2.5.9. Утверждает:

- правила внутреннего распорядка филиала МАИ;  
- положения об учебных, учебно-научных, научных и вспомогательных структурных подразделениях;

- должностные инструкции работников филиала МАИ;  
- расписание учебных занятий в филиале МАИ;  
- иные локальные акты, не противоречащие законодательству и Уставу МАИ и положению о филиале МАИ.

2.5.10. В пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и студентов филиала МАИ.

2.5.11. Решает вопросы оперативного управления финансовой деятельностью филиала:

- распоряжается денежными и иными материальными средствами (имуществом) в соответствии с действующим законодательством, Уставом МАИ, положением о филиале МАИ, доверенностью, выданной ректором МАИ;

- открывает и закрывает счета филиала в органах федерального казначейства Российской Федерации;

2.5.12. Совершает любые, предусмотренные доверенностью сделки.

2.5.13. Обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы филиала.

2.5.14. Действует от имени МАИ, представляет его в отношениях с Министерством образования и науки Российской Федерации, органами государственной власти и управления, другими юридическими лицами и физическими лицами по всем вопросам деятельности филиала, на основании доверенности, выданной ректором МАИ.

2.5.15. Решает вопросы участия филиала МАИ в научных организациях и программах, в том числе вопросы вхождения филиала в ассоциации, объединения, фонды.

2.5.16. Несёт непосредственную ответственность и принимает меры:

- по охране труда и укреплению трудовой дисциплины;

- по соблюдению правил санитарно-гигиенического и противопожарного режима в Российской Федерации.

2.5.16. Обеспечивает учет и хранение документации по деятельности филиала.

2.6. Заместители директора филиала осуществляют непосредственное руководство по определенным направлениям деятельности и несут ответственность за возложенные на них обязанности перед директором. Объем полномочий и компетенция заместителей директора определяются исходя из полномочий и компетенции директора на основании должностных инструкций, а в случае необходимости – доверенности.

2.7. Трудовые и социально-экономические отношения со штатными работниками, совместителями и лицами, работающими на условиях почасовой оплаты труда, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании Российской Федерации», и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области трудовых правоотношений.

2.8. Взаимоотношения обучающихся, научно-педагогических работников, сотрудников и администрации регулируются правилами внутреннего распорядка и коллективным договором МАИ.

### **3. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ, ФИНАНСОВАЯ, ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА**

3.1. Филиал вправе иметь расчётный и лицевой счета, открываемые в соответствии с законодательством в органах федерального казначейства Российской Федерации.

3.2. Финансирование деятельности филиала осуществляется за счет:

- средств Федерального бюджета и бюджетов различного уровня;
- материальных и денежных взносов учредителя;
- средств, получаемых от осуществления платной образовательной и иной деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации;
- добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц;
- средств, других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Финансирование образовательной деятельности филиала в части реализации лицензированных и аккредитованных образовательных программ осуществляется в составе МАИ за счет средств федерального бюджета с учетом установленных заданий по приему (контрольных цифр) на основе государственных нормативов финансирования.

3.4. Филиал вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных услуг, предусмотренных уставом университета и настоящим Положением.

3.5 Филиал заключает договоры, определяет договорные обязательства и иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации в соответствии с полномочиями, предоставленным ему Уставом МАИ и настоящим Положением.

3.6. Филиал, в установленном в МАИ порядке, использует все свои бюджетные и внебюджетные средства, включая долю, направленную на оплату труда и материальное стимулирование работников.

3.7. В пределах имеющихся средств на оплату труда филиал руководствуясь «Положением об оплате труда» в установленном порядке формирует и представляет на утверждение штатное расписание и определяет размеры доплат, надбавок и других выплат стимулирующего характера.

#### **4. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ В ФИЛИАЛЕ**

4.1. Филиал ведет делопроизводство, формирует архив, осуществляет оперативный учет результатов своей работы.

4.2. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины филиала осуществляется МАИ.

4.3. Филиал обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу, финансовой, административно-хозяйственной и иной деятельности в установленном законом порядке.

#### **5. НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА**

5.1. Научная деятельность осуществляется филиалом в составе МАИ в соответствии с требованиями Устава МАИ.

5.2. В рамках научной деятельности филиал вправе организовывать научные конференции, симпозиумы, иные мероприятия, осуществлять научно-издательскую деятельность.

5.3. Финансирование научных исследований и инновационной деятельности осуществляется из средств бюджетов различного уровня, а также за счет внебюджетных средств. Научная и (или) научно-техническая деятельность на филиале может также осуществляться за счет грантов, которые в установленном порядке передаются научно-педагогическим работникам, МАИ или филиалу. Получатели грантов распоряжаются ими в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Научная деятельность филиала является обязательной составной частью процесса подготовки обучающихся. Единство учебного и научного процессов обеспечивается:

5.4.1. Привлечением студентов к участию в научно-исследовательских и проектно-конструкторских работах, инновационной деятельности;

5.4.2. Проведением на базе научных и научно-производственных подразделений учебной работы, дипломного и курсового проектирования, учебной,

производственной и научно-исследовательской практики, целевой подготовки студентов.

## **6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФИЛИАЛА**

6.1. Филиал ликвидируется и переименовывается федеральным органом исполнительной власти – Министерством образования и науки Российской Федерации, на основании решения Ученого совета МАИ.

6.2. При реорганизации или ликвидации филиала все документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются на хранение в МАИ.

6.3. Ликвидация филиала осуществляется:

- по решению Министерства образования и науки Российской Федерации в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

6.4. При ликвидации филиала имущество, финансовые средства и материальные ценности, принадлежащие филиалу, поступают в распоряжение в МАИ.

6.5. При ликвидации филиала имущество, оставшееся после завершения ликвидационных процедур, сохраняется на праве оперативного управления за МАИ и используется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Увольнение работников при ликвидации или перевод на другие должности при реорганизации филиала проводится в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.