МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ИНСТИТУТ
(национальный исследовательский университет)» (МАИ)

П Р И К А З

11.02.2016 № 74

МОСКВА

«О режиме работы МАИ и организационно-профилактических мероприятиях в связи празднованием Международного женского дня»

В связи с празднованием Международного женского дня и в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 24.09.2015 г. № 1017 «О переносе выходных дней в 2016 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить следующий режим работы МАИ:

а) для сотрудников, работающих в режиме пятидневной рабочей недели:

- 5, 6 и 7 марта 2016 года – выходные дни, 8 марта 2016 года – нерабочий праздничный день;

б) для сотрудников из числа ППС и УВП, работающих в режиме шестидневной рабочей недели:

- 6 и 7 марта 2016 г. – выходные дни, 8 марта 2016 г. – нерабочий праздничный день;

в) для обучающихся:

- 6 и 7 марта 2016 г. – выходные дни;
- 8 марта 2016 года – нерабочий праздничный день.

2. Проректорам по направлениям, деканам факультетов, директорам институтов, руководителям других структурных подразделений университета под личную ответственность:

- довести содержание данного приказа до сотрудников подчиненных подразделений;

- принять исчерпывающие меры по усилению внутриобъектового режима, соблюдению правил противопожарной безопасности, сохранности имущества в соответствии с действующим законодательством и должностными обязанностями;

- сдать в Отдел автоматизированной системы охраны – далее ОАСО ключи от помещений, оборудованных охранной сигнализацией 4 марта 2016 года не позднее 18.30 часов.

3. Директору Военного института МАИ Гончаренко В.И. и декану Факультета военного обучения Сагуле А.И. организовать проверку наличия и порядка хранения огнестрельного оружия и боеприпасов.

Заведующему лабораторией УВЦ при МАИ Смирнову В.А. закрыть и опечатать тир университета с 18.00 часов 4 марта 2016 года до 8.00 часов 9 марта 2016 года.

Начальнику цикла № 1 ФВО МАИ Сафонову М.М. закрыть и опечатать тир университета с 18.00 часов 4 марта 2016 года до 8.00 часов 9 марта 2016 года.

Акты о проверке и закрытии помещений с оружием представить оперативному дежурному по университету (3 корпус, комната № 1 ОАСО).

4. Директору Департамента материально-технического обеспечения, эксплуатации зданий и социального развития Стецюк Т.В.:

- обеспечить четкую работу дежурных комендантов в корпусах, организовать проверку чердачных и подвальных помещений на территориях университета и в общежитиях, закрыть их на замки и опечатать;

- запретить выдачу ключей от названных помещений и их вскрытие без разрешения оперативного дежурного по университету (тел. 8-499-158-10-46) в течение всех праздничных и выходных дней с 5 по 8 марта 2016 года.

5. Начальнику ОАСО Комарову А.А. в целях усиления мер безопасности в университете провести дополнительный инструктаж с сотрудниками отдела, работающими в праздничные дни.

6. Начальнику отдела арендных отношений УРИО Закубанской Т.Е. запросить списки сотрудников арендаторов, которым разрешен допуск в арендуемые помещения в период с 05.03.2016 г. по 08.03.2016 г. и передать их начальнику УКПДО Сорокину А.Н. в срок до 3 марта 2016 г.

7. С 5 по 8 марта 2016 г. проход в университет разрешить только сотрудникам дежурных служб. Руководителям соответствующих подразделений списки дежурных представить в ОАСО до 03.03.2016 г.

8. При необходимости проведения работ в праздничные дни, проход в университет разрешить только по согласованию с начальником УКПДО Сорокиным А.Н.

10. Назначить дежурным по университету в выходные и праздничные дни с 5 по 8 марта 2016 г. начальника УКПДО Сорокина А.Н.

11. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить:
- в структурных подразделениях – на их руководителей;
- по университету в целом – на начальника УКПДО Сорокина А.Н.

И.о.ректора А.В.Рождественский

Проект приказа вносит:
начальник УКПДО
_____ А.Н.Сорокин
«10» 02 2016 г.

«Согласовано»:

Проректор _____ В.А.Шевцов
Проректор _____ М.Ю.Куприков
Проректор _____ Н.А.Козлов
Проректор _____ А.М.Лебедев
Проректор _____ П.А.Здоровцев
Проректор _____ Н.А.Степанов
Директор Департамента _____ Т.В.Стецюк
Председатель профкома сотрудников _____ Ю.М.Игнаткин
Начальник Учебного отдела _____ Н.А.Лапушкина
Начальник юридического отдела УКПДО _____ А.В.Попов
Помощник ректора _____ А.В.Макаренко