

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ИНСТИТУТ
(национальный исследовательский университет)» (МАИ)

П Р И К А З

23.12.2020

№ 508

МОСКВА

О режиме работы МАИ и организационно-профилактических мероприятиях в связи с празднованием Нового 2021 года и Рождества Христова

Поздравляю коллектив МАИ с наступающим Новым 2021 годом
и Рождеством Христовым!

В связи с празднованием Нового 2021 года и Рождества Христова в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)» (далее – МАИ)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить следующий режим работы МАИ:

Для работников, работающих в режиме пятидневной рабочей недели, а также для обучающихся:

- 31 декабря 2020 года - предпраздничный рабочий день. Продолжительность рабочего дня сокращается на один час. Учебный процесс по всем формам обучения закончить в 17 час. 00 мин.;
- 01 января 2021 года – 08 января 2021 года – нерабочие праздничные дни;
- 09, 10 января 2021 года – выходные дни.

Для работников, работающих в режиме шестидневной рабочей недели, а также для обучающихся:

- 31 декабря 2020 года - предпраздничный рабочий день. Продолжительность рабочего дня сокращается на один час. Учебный процесс по всем формам обучения закончить в 17 час. 00 мин.;
- 01 января 2021 года – 08 января 2021 года – нерабочие праздничные дни;
- 09 января 2021 года – рабочий день;
- 10 января 2021 года – выходной день.

2. Проректорам, директорам Дирекций институтов, директорам филиалов и руководителям иных структурных подразделений:

- довести содержание данного приказа до работников подчиненных подразделений;
- своими распоряжениями назначить комиссии по приему и сдаче служебных помещений;

- организовать отключение электрического питания в компьютерных классах, лабораториях и других помещениях, имеющих автоматические выключатели с записью в соответствующих журналах;

- комиссиям зафиксировать в актах прием и сдачу помещений 31 декабря 2020 года и не позднее 17 час. 30 мин. предоставить их оперативному дежурному МАИ (корпус 3, комн. № 101).

3. Проректору по развитию комплекса университета и социальным вопросам И.С. Гавриловой организовать:

- бесперебойную работу средств связи, водоснабжения и освещения;
- закрытие всех энергосиловых установок на замки и периодическое проведение их проверки силами дежурных служб;
- проверку надежности работы пожарной и охранной сигнализаций;
- проведение дополнительного инструктажа дежурных комендантов в корпусах, проверки чердачных и подвальных помещений, закрытие их на замки и опечатывание;
- предоставление проректору по безопасности А.П. Высиканцеву списков состава дежурных служб подразделений ПХП (ХО, ЭТО, ОГЭ, ОГМ, ОСО и др.) в срок не позднее 18 час. 00 мин. 29 декабря 2020 года.

4. Проректору по экономике и финансам Б.А. Горелову организовать предоставление проректору по безопасности А.П. Высиканцеву списков арендаторов, которым необходим допуск в арендуемые помещения в период с 01 января 2021 года по 10 января 2021 года, в срок не позднее 18 час. 00 мин. 28 декабря 2020 года.

5. Директору Военного института МАИ В.И. Гончаренко организовать проверку наличия и порядка хранения спортивного огнестрельного оружия и боеприпасов, закрытие и опечатывание тира МАИ с 17 час. 00 мин. 31 декабря 2020 года до 08 час. 00 мин. 11 января 2021 года. Акты о проверке и закрытии помещений с оружием представить оперативному дежурному МАИ 31 декабря 2020 года не позднее 17 час. 15 мин. (корпус 3, комната № 101).

6. Проректору по безопасности А.П. Высиканцеву организовать:

- назначение лиц, ответственных за антитеррористическую защищенность объектов (территорий) МАИ в период праздничных и выходных дней;
- проведение тренировки по эвакуации работников МАИ в условиях возникновения чрезвычайных ситуаций при угрозе совершения террористического акта;
- организовать проведение инструктажа работников Отдела контроля пропускного и внутриобъектового режимов и частных охранных организаций об усилении контроля за всеми объектами МАИ и прилегающим к ним территориям, а также порядка допуска на все территории МАИ работников и автотранспортных средств в праздничные и выходные дни.

7. Контроль исполнения настоящего приказа возложить:

- в институтах – на директоров Дирекций институтов;

- в структурных подразделениях (в том числе обособленных) – на их руководителей;

- по МАИ в целом, за исключением пункта 6 – на проректора по безопасности А.П. Высиканцева.

8. Контроль исполнения пункта 6 настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

М.А. Погосян

Проект приказа вносит:

Старший инспектор
ректората

С.А. Шилин

Согласовано:

Проректор по учебной работе

_____ Д.А. Козорез

Проректор по научной работе

_____ Ю.А. Равикович

Проректор по РКУ и СВ

_____ И.С. Гаврилова

Проректор по безопасности

_____ А.П. Высиканцев

✓ Директор Департамента
организационной и кадровой работы

_____ А.Е. Сорокин

Начальник Правового управления

_____ М.В. Васильев

Начальник Управления делами,
помощник ректора

_____ А.В. Макаренко