

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ИНСТИТУТ  
(национальный исследовательский университет)» (МАИ)

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

08.11.2016

МОСКВА

№ 119/р

О пересмотре «Номенклатуры должностей работников, подлежащих оформлению на допуск к особой важности, совершенно секретным и секретным сведениям»

В соответствии с требованиями режима секретности, изложенных в Инструкции по обеспечению режима секретности в Российской Федерации (утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 05.01.2004 г. № 3-1) и Постановлением Правительства РФ от 02 февраля 2012 года № 63 «Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне», в МАИ начинается работа по подготовке новой редакции «Номенклатуры должностей работников, подлежащих оформлению на допуск к особой важности, совершенно секретным и секретным сведениям» (далее – «Номенклатура должностей»). В связи с изложенным:

1. Проректорам МАИ по направлениям организовать совместно с руководством факультетов, кафедр, директорами институтов на правах факультетов, директорами НИИ ПМЭ МАИ и ЭОЗ МАИ и руководителями других структурных подразделений, работу по пересмотру «Номенклатуры должностей» на очередной 5-ти летний срок, с учетом новых требований и произошедших изменений.

2. В «Номенклатуру должностей» включать только те штатные должности, по которым допуск работников и аспирантов, к сведениям, составляющим государственную тайну действительно необходим, а также должности работников, и допуск которых к сведениям соответствующей степени секретности обусловлен выполнением ими заданий в других организациях.

3. Проректорам МАИ по направлениям, деканам факультетов, директорам институтов на правах факультетов, директорам НИИ ПМЭ МАИ и ЭОЗ МАИ, руководителям других структурных подразделений представить в 3 отдел МАИ списки сотрудников по прилагаемой форме (приложение №1).

В случае, если на соответствующей должности уже оформлен работник, необходимо указать его фамилию и инициалы.

Деканам факультетов в конце списка указать сведения о количестве студентов по дневной форме обучения. Списки сдать не позднее 10 декабря 2016г. в ком.203 ГАК (тел. 44-00).

4. 3 отделу МАИ оказать содействие и помощь факультетам и другим структурным подразделениям в подготовке необходимых материалов. Телефоны для справок 40-29 (ком. 207 ГАК) и 44-00 (ком.203 ГАК)

5. Контроль за выполнением требований настоящего распоряжения возлагаю на себя.

Проректор МАИ



В.И. Микнис

Проект приказа вносит  
начальник 3 отдела

  
О.В. Петухов

«07» 11 2016 г.

Начальник УКПДО



А.Е. Сорокин

Начальник юр. отдела УКПДО



М.В. Васильев

Приложение №1

к распоряжению № 119/2 от « 08 » 11 2016 г.

## СПИСОК

сотрудников факультета (структурного подразделения) \_\_\_\_\_  
(наименование)

№№ п/п	Факультет (ка- федра), подраз- деление	Должность	Фамилия и инициалы	Необходи- мая форма допуска
1	2	3	4	5

Декан факультета (директор  
института, руководитель  
структурного подразделения)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы)