**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«МОСКОВСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ИНСТИТУТ**
**(национальный исследовательский университет)» (МАИ)**

# ПРИКАЗ

10.03.2014 № 48

**МОСКВА**

О режиме работы института и организационно-профилактических мерах в связи с празднованием Международного женского дня 8 Марта

Поздравляю всех женщин - сотрудниц и студенток с праздником Весны- Международным женским днем 8 Марта.

Желаю всем крепкого здоровья, личного и семейного счастья, творческих успехов, благополучия, радости и любви.

В связи с празднованием Международного женского дня 8 Марта

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить следующий режим работы института:

- для сотрудников, работающих в режиме пятидневной рабочей недели: 7 марта 2014 г. рабочий день закончить на 1 час раньше, 8 марта - праздничный день, 9 и 10 марта - выходные дни, 11 марта - начало новой рабочей недели.

- по организации учебного процесса: 7 марта 2014 года учебный процесс по всем формам обучения закончить в 16.30., занятия на вечерних отделениях, подготовительных курсах и ФМШ отменить. Для студентов и преподавателей 8 марта - праздничный день, 9 марта - выходной день, 10 марта - учебный процесс проводить по расписанию понедельника.

2. Проректорам по направлениям, деканам факультетов, директору военного института МАИ, директорам институтов на правах факультетов, директорам «НИИ ПМЭ МАИ», «Издательство МАИ», студгородка, Дворца культуры и творчества МАИ, ЭОЗ МАИ, руководителям других структурных подразделений под личную ответственность:

- планирование и проведение организационно-профилактических мероприятий в выходные и праздничный день по усилению внутриобъектового режима, соблюдению правил противопожарной безопасности, сохранности имущества, проводить с учетом приказа МАИ от 25. 03. 2004 г. № 86;

- своими распоряжениями назначить комиссии по приему и сдаче

служебных помещений от ответственных за них лиц.

Комиссиям приемку и сдачу помещений зафиксировать в актах, которые по окончании рабочего дня 7 марта 2014 года не позднее 17.00 представить оперативному дежурному института (комн. № 1 отдела охраны).

7 марта 2014 года по окончании учебного процесса помещения закрыть и опечатать в установленном порядке, о чем доложить служебной запиской оперативному дежурному по институту.

3. Директору военного института МАИ организовать проверку наличия и порядка хранения огнестрельного оружия и боеприпасов.

Тир с 16.30 7 марта до 8.00 11 марта 2014 года закрыть, опечатать и сдать под охрану в установленном порядке.

4. Главному инженеру через руководителей подразделений по подчиненности организовать бесперебойную работу средств связи, водоснабжения, отопления и освещения института.

5. Начальнику хозяйственного отдела:

- обеспечить четкую работу дежурных комендантов в корпусах, организовать проверку чердачных и подвальных помещений, закрыть их на замки и опечатать;

- запретить выдачу ключей от названных помещений и их вскрытие без разрешения оперативного дежурного по институту в период с 7 по 11 марта 2014 года.

6. Начальнику отдела автоматизированной системы охраны (ОАСО):

- провести инструктаж оперативных дежурных по институту, начальников отдельных команд ОАСО, патрульных групп, обратив при этом особое внимание на повышение бдительности несения службы операторами контрольно-пропускных пунктов;

- сосредоточить внимание патрульных групп на повышение эффективности несения службы при обходах территории института.

7. Командиру студенческого оперативного отряда (СОО) МАИ:

- в соответствии с приказом МАИ от 09.01.97 г. № 7 организовать взаимодействие с охраной института, ее патрульной службой и оперативными дежурными по институту.

8. Отделу безопасности института:

- с учетом наличия на территории режимного объекта сторонних организаций (коммерческих структур), арендующих служебные помещения на факультетах и других структурных подразделениях МАИ, усилить контроль за организацией контрольно-пропускного и внутриобъектового режимов.

9. 8 Марта 2014 года запретить любую деятельность организаций, арендующих помещения института, а также въезд и стоянку принадлежащего им автотранспорта.

Руководителям подразделений (арендодателям) требования п. 9 настоящего приказа довести до сведения руководителей организаций, арендующих помещения в институте. Предупредить арендаторов, чтобы не планировали свою производственную деятельность в праздничный день.

10. 8 Марта 2014 года проход в институт разрешить только составам дежурных служб. Руководителям подразделений (ПХП: ХО, ЭТО, ОСО и др.) списки составов дежурных служб представить в отдел автоматизированной системы охраны (ОАСО) к 7 марта 2014 года.

11. В исключительных случаях, при необходимости проведения работ в праздничный день, проход в институт разрешить только по спискам за подписью руководителей подразделений, предварительно согласованным с отделом безопасности МАИ.

12. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить:

- на факультетах – на деканов факультетов;
- в структурных подразделениях – на их руководителей;
- по институту в целом – на проректора по безопасности.

Ректор института А.Н.Геращенко

Проект вносит начальник
отдела безопасности МАИ
П.М.Сивко
«06» февраля 2014 г.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор М.Ю.Куприков
Проректор В.А.Шевцов
Проректор В.И.Микнис
Проректор Б.А.Горелов
Проректор И.С.Гаврилова
Проректор Ю.И.Денискин
Проректор Н.Н.Юров
Предс. пр-ма Ю.М.Игнаткин
Начальник УБУ и ФК Л.М.Коржуева
Начальник ОК М.А.Иванов
Начальник УО Н.А.Лапушкина
Начальник ЮО К.Г.Краснов