

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ИНСТИТУТ
(национальный исследовательский университет)»

П Р И К А З

10.04.2026

№ 19/09

МОСКВА

**О создании Центра развития
технологического предпринимательства**

В целях организации эффективного управления программой развития МАИ на 2025-2036 годы в рамках программы «Приоритет-2030», в том числе реализацией стратегической цели № 4, а также в соответствии с приказом от 11.08.2023 № 110803 «Об утверждении Регламента разработки, согласования и утверждения положения о структурном подразделении МАИ»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Создать с 01.05.2026 в структуре МАИ Центр развития технологического предпринимательства и подчинить его проректору по научной работе.

2. Утвердить Положение о Центре развития технологического предпринимательства в соответствии с приложением к данному приказу.

3. Проректору по научной работе Иванову А.В. предоставить на утверждение штатное расписание Центра технологического предпринимательства.

4. Директору Департамента экономического планирования и контроля Эль Сайду А.Ф. ввести соответствующие изменения в штатное расписание МАИ.

5. Начальнику Управления кадровой работы Хуторенко Г.В. внести соответствующие изменения в схему организационной структуры университета.

6. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на проректора по научной работе Иванова А.В.

Ректор

М.А. Погосян

Проект приказа вносит:
Проректор по научной работе

_____ А.В. Иванов

СОГЛАСОВАНО:
Проректор по стратегическому развитию

_____ А.О. Шемяков

Проректор по безопасности

_____ А.П. Высоканцев

Директор Департамента
экономического планирования
и контроля

_____ А.Ф. Эль Сайд
Начальник

Управления кадровой работы

_____ Г.В. Хуторенко

Юридическая служба

Начальник ОКикиД

_____ Т.В. Белоногая



федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Московский авиационный институт
(национальный исследовательский университет)»

МАИ-598-СМК-ПСП

ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре развития технологического предпринимательства
федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Московский авиационный институт
(национальный исследовательский университет)»

1. Общие положения

1.1. Центр развития технологического предпринимательства (далее – Центр) является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)» (далее – МАИ).

1.1.1. Полное наименование подразделения: Центр развития технологического предпринимательства федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)»

1.1.2. Сокращенное наименование подразделения: Центр технологического предпринимательства, аббревиатура – ЦРТП.

Код подразделения 598.

1.2. Непосредственное руководство Центром осуществляется директором (далее – директор).

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется:

1.3.1. Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации.

1.3.2. Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации.

1.3.3. Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации.

1.3.4. Нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

1.3.5. Уставом МАИ.

1.3.6. Приказами, распоряжениями, локальными нормативными актами и другими руководящими документами МАИ.

1.3.7. Настоящим Положением.

1.3.8. Требованиями нормативных документов, регламентирующих деятельность организаций, правила эксплуатации вычислительной и организационной техники, основы организации труда.

1.3.9. Законодательством о труде, правилами внутреннего распорядка МАИ, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарного режима.

1.3.10. Федеральным законом Российской Федерации от 23.02.2013г. №15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака».

1.3.11. Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности, а также порядком организации гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.3.12. Основными положениями «Правил противопожарного режима в Российской Федерации» (Постановление Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 г. №390).

1.3.13. Стратегией развития МАИ по обеспечению подготовки инженерных кадров проведению научных разработок, направленных на обеспечение технологического лидерства (далее – Стратегия).

1.3.14. Программой развития МАИ в рамках программы «Приоритет-2030» (далее – Программа).

1.3.15. Иными правовыми актами.

2. Структура и управление Центра

2.1. Структура и штатная численность Центра формируется согласно штатному расписанию МАИ в установленном порядке с учетом объема выполняемых работ и лимитов финансирования по представлению директора Центра и согласованию с проректором по науке.

2.2. Директор Центра назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом проректора по науке.

2.3. Директор Центра подчиняется непосредственно проректору по науке.

2.4. На должность директора назначается лицо, имеющее высшее образование при наличии стажа работы на руководящих должностях не менее 7 лет.

2.5. Директор Центра может иметь заместителей. Заместители директора назначаются на должность и освобождаются от занимаемой должности приказом проректора по науке по представлению директора Центра.

2.6. Распределение обязанностей между работниками Центра осуществляется директором в соответствии с должностными инструкциями работников и настоящим Положением.

2.7. Работники Центра назначаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей приказом проректора по науке по представлению директора Центра.

3. Основные задачи и функции Центра

3.1 Основными задачами Центра являются:

3.1.1. Организация и развитие экосистемы технологического предпринимательства МАИ, в т.ч. коммерциализации научных разработок и результатов интеллектуальной деятельности посредством выстраивания

процессов для последовательного роста от исследовательских, проектно-конструкторских и студенческих проектов до конкурентоспособного продукта.

3.1.2. Организация проектов Центра для обеспечения научно-технологического, предпринимательского и образовательного лидерства МАИ.

3.1.3. Формирование и управление портфелем перспективных предпринимательских проектов в рамках реализации стратегической цели № 4 (далее СЦ-4) Программы.

3.1.4. Координации действий структурных подразделений МАИ, обеспечивающих создание научно-технических заделов, технологий с целью развития, реализации и коммерциализации прорывных научных разработок и исследований, в том числе получение по итогам прикладных научных исследований и (или) экспериментальных разработок результатов интеллектуальной деятельности, охраняемых в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.1.5. Инициация и координация выполнения проектов в рамках реализации СЦ-4 Программы. Организация взаимодействия подразделений МАИ, участвующих в выполнении проектов СЦ-4.

3.1.6. Формирование методологии новых подходов в достижении целей и задач.

3.1.7. Формирование требований к развитию инфраструктуры МАИ, необходимой для реализации проектов СЦ-4, с целью обеспечения развития материально-технических условий осуществления образовательной, предпринимательской, творческой, научной и социально гуманитарной деятельности.

3.1.8. Содействие по внедрению новых процессов и подходов в рамках СЦ-4:

3.1.8.1. Подготовка кадров с предпринимательскими компетенциями в рамках реализации образовательной модели МАИ.

3.1.8.2. Разработка предложений по внедрению новых образовательных программ высшего образования и дополнительных профессиональных программ.

3.1.9. Формирование совместно с руководителями стратегических проектов и политик МАИ по основным направлениям деятельности мероприятий “дорожной карты” Программ в рамках СЦ-4, обеспечение достижения результатов проектов.

3.2. В соответствии с возложенными задачами Центр осуществляет следующие функции:

3.2.1. Организация работ по выявлению и развитию предпринимательских компетенций студентов и работников МАИ, необходимых для реализации СЦ-4.

3.2.2. Взаимодействие с предприятиями-партнерами, а также с подразделениями МАИ с целью определения и поиску перспективных проектов и продуктов в рамках СЦ-4.

3.2.3. Заключение договоров в рамках реализации перспективных проектов и продуктов с предприятиями, а также с целью обеспечения показателей эффективности СЦ-4.

3.2.4. Вовлечение студентов и работников МАИ в выполнение проектов СЦ-4.

3.2.5. Инициация проектов, обеспечение методологической и образовательной поддержки при подготовке проектов, координация взаимодействия подразделений МАИ для достижения целей СЦ-4.

3.2.6. Организация и проведение предварительной экспертизы проектов в рамках СЦ-4 при подготовке к защите как на стадии инициации (идеи), так и в процессе реализации при прохождении очередного гейта (контрольного рубежа/рассмотрения) при отборе проектов стартап экосистемы.

3.2.7. Организация и проведение мониторинга проектов в рамках СЦ-4, выявление отклонений и проведение анализа степени их влияния на результативность с целью обеспечения достижения поставленных целей и показателей эффективности СЦ-4, содействие в устранении отклонений.

3.2.8. Сегментация и анализ рынка технологического предпринимательства.

3.2.9. Организация и оказание методологической и иной поддержки по реализации проектов технологического предпринимательства в рамках СЦ-4 в области проектного управления, финансово-экономических вопросов и других вопросов, связанных с их реализацией.

3.2.10. Планирование, контроль и анализ по текущим и планируемым проектам в рамках СЦ-4.

3.2.13. Исполнение, мониторинг, оценка и формирование отчетности и презентационных материалов по проектам в рамках СЦ-4.

3.2.14. Взаимодействие с Дирекцией программы развития и подразделениями, ответственными за реализацию стратегических технологических проектов № 1, № 2, № 3 в рамках Программы.

3.2.15. Анализ рисков и определение необходимых резервов для реализации проектов СЦ-4.

3.2.16. Предоставление консультационных услуг представителям структурных подразделений МАИ в целях реализации СЦ-4.

4. Обязанности, права и ответственность директора Центра

Руководство деятельностью Центра осуществляет директор, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Центр задач и функций.

4.1. Директор:

4.1.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Центра, обеспечивает выполнение возложенных на Центр задач и функций, подбор и расстановку кадров, правильное распределение обязанностей между работниками, соблюдение ими трудовой, производственной и финансовой дисциплины, промсанитарии, правил техники безопасности и охраны труда, правил противопожарной безопасности.

4.1.2. Непосредственно руководит сотрудниками Центра.

4.1.3. В установленной порядке предоставляет для одобрения и утверждения руководством по подчиненности план работы Центра, организует и возглавляет их выполнение.

4.2. Директор имеет право:

4.2.1 В установленной порядке распоряжаться ресурсами, закрепленными за Центром.

4.2.2 Представлять МАИ по вопросам, относящимся к компетенциям Центра, во взаимоотношениях с третьими лицами в пределах своей компетенции.

4.2.3 Подписывает документы от имени Центра (распоряжения, служебные записки и др.)

4.2.4. Вносить предложения руководству МАИ о поощрении работников за успешную работу, а также предложения о наложении дисциплинарных взысканий на работников, нарушающих трудовую дисциплину

4.2.5. Запрашивать и получать от других подразделений МАИ документы и информацию в целях выполнения возложенных на Центр задач.

4.2.6. Пользоваться в установленном порядке помещениями, лабораторно-стендовой и производственной базой МАИ, системами и средствами связи и информации (телефонная сеть, телефакс, электронная почта, сеть «Интернет» и др.), транспортными средствами МАИ для решения вопросов, входящих в компетенцию Центра.

4.3. Директор обязан знать:

4.3.1. Законы и иные нормативно-правовые акты Российской Федерации, регулирующие отношения в сфере образовательной, научной (научно-технической), инновационной, производственной, административно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности.

4.3.2. Устав МАИ и локальные нормативные документы, регламентирующие деятельность МАИ.

4.3.3. Действующее положение об оплате труда работников МАИ.

4.3.4. Правила и нормы охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности, а также порядок организации гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

4.3.5. Основные положения «Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

4.3.6. Требования Федерального закона Российской Федерации «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака».

4.3.7. Миссию, стратегию и политику МАИ в области качества.

5. Ответственность директора

Директор несет ответственность за:

5.1. Эффективное и рациональное использование материальных, финансовых и трудовых ресурсов Центра.

5.2. Осуществление мероприятий по эффективному использованию установленных систем оплаты труда и материального стимулирования.

5.3. Разработка и обеспечение актуальности должностных инструкций работников Центра в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативно-правовых актов, своевременное обеспечение ознакомления работников Центра с их должностными инструкциями.

5.4. Качество, уровень и техническое совершенство работ, выполняемых Центром и за результаты практической деятельности Центра в целом.

5.5. Выработка и сопровождение краткосрочных и долгосрочных планов проектной деятельности.

5.6. Неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5.7. Правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных действующим трудовым, уголовным, гражданским, административным законодательством Российской Федерации.

5.8. Причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5.9. Несоблюдение требований стандартов, введенных в действие в МАИ.

5.10. Рациональное и целевое использование материальных, финансовых и трудовых ресурсов, выделенных для выполнения работ (проектов, заказов), порученных Центру.

5.11. Обеспечение правил эвакуации людей при пожаре.

5.12. Несоблюдение подчиненными инструкции о мерах пожарной безопасности.

5.13. Выполнение требований, предусмотренных Федеральным законом Российской Федерации «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака».

5.14. Проведение мероприятий по вопросам мобилизационной подготовки, гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности.

5.15. Разглашение без согласия руководства МАИ любой не являющейся общедоступной информации, ставшей известной директору Центра в процессе осуществления своих должностных обязанностей.

6. Порядок ликвидации и реорганизации

6.1. Центр создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом ректора по представлению проректора по научной работе.

6.2. Увольнение или перевод на другую должность работников Центра при ликвидации или реорганизации Центра проводится в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

	Должность	ФИО	Подпись, дата
Разработал	Специалист по сопровождению проектов Дирекции программы развития МАИ «Приоритет-2030»	Сухарева Н.М.	

