

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ИНСТИТУТ
(национальный исследовательский университет)» (МАИ)

П Р И К А З

19.05.2025

№ 48/ОД

МОСКВА

**Об утверждении Положения
об Отделе безопасности и антитеррористической
защищенности Управления комплексной
безопасности и его структурных подразделений**

В соответствии с приказом от 11.08.2023 №110803 «Об утверждении «Регламента разработки, согласования и утверждения положения о структурном подразделении федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)» и во исполнение приказа от 28.03.2025 №21/ОД «Об оптимизации структурных подразделений университета»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об Отделе безопасности и антитеррористической защищенности Управления комплексной безопасности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)» (МАИ) (Приложение №1).

2. Утвердить Положение о Бюро пропусков Отдела безопасности и антитеррористической защищенности Управления комплексной безопасности (Приложение №2).

3. Утвердить Положение о Группе по антитеррористической защищенности Отдела безопасности и антитеррористической защищенности Управления комплексной безопасности (Приложение №3).

2. Начальнику Отдела безопасности и антитеррористической защищенности Управления комплексной безопасности Шилину С.А.:

- ознакомить с Положениями под подпись работников Отдела безопасности и антитеррористической защищенности Управления комплексной безопасности в срок до 30.06.2025 года;

- хранить Положения в делах Отдела безопасности и антитеррористической защищенности Управления комплексной безопасности с подписями работников подразделения, ознакомленных с Положением.

3. Контроль исполнения настоящего приказа возлагаю на проректора по безопасности А.П. Высиканцева.

И.о. ректора

А.В. Иванов

Проект приказа вносит:

Начальник Отдела безопасности
и антитеррористической защищенности
Управления комплексной безопасности
С.А. Шилин

Согласовано:

Проректор по безопасности
А.П. Высиканцев
И.о. директора Департамента
организационной и кадровой работы
Г.В. Хуторенко

Начальник Управления
комплексной безопасности
Е.Г. Нежинский

Правовое управление
Начальник ОКиКИД
Е.Н. Морозова



федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Московский авиационный институт
(национальный исследовательский университет)»

МАИ-Р07007-СМК-ПСП

ПОЛОЖЕНИЕ

об Отделе безопасности и антитеррористической защищенности
Управления комплексной безопасности
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Московский авиационный институт
(национальный исследовательский университет)»

1. Общие положения

1.1. Полное официальное наименование: Отдел безопасности и антитеррористической защищенности Управления комплексной безопасности (далее по тексту – Отдел) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)» (далее – Университет).

Сокращенное официальное наименование: Отдел безопасности и антитеррористической защищенности (Отдел безопасности), аббревиатура – ОБ и АТЗ УКБ, код подразделения – Р07007.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

1.3. Деятельность Отдела координируется и контролируется начальником Управления комплексной безопасности.

1.4. Отдел возглавляет начальник, подчиняющийся непосредственно начальнику Управления комплексной безопасности.

1.5. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом проректора по безопасности Университета по представлению начальника Управления комплексной безопасности.

1.6. На должность начальника Отдела назначается лицо, имеющее высшее образование и стаж работы по направлению деятельности не менее 5 лет.

1.7. Вопросы, отнесенные к компетенции Отдела и возникающие в процессе деятельности подразделений Университета при реализации возложенных на них задач, подлежат обязательному согласованию с начальником Управления комплексной безопасности.

2. Структура Отдела

2.1. Структуру и штатную численность Отдела устанавливает и утверждает ректор Университета по представлению проректора по безопасности и согласованию с начальником Управления комплексной безопасности, в соответствии с задачами, стоящими перед Отделом.

2.2. В организационную структуру Отдела входят следующие подразделения:

2.2.1. Бюро пропусков.

2.2.2. Группа по антитеррористической защищенности.

2.3. Деятельность подразделений, входящих в структуру Отдела, регламентируется положениями об этих структурных подразделениях.

3. Основные задачи и функции Отдела

3.1. Основными задачами Отдела являются:

3.1.1. Организация и обеспечение охраны объектов, зданий, помещений, оборудования, имущества и территории Университета силами частных охранных организаций и привлекаемых сторонних сил и средств.

3.1.2. Обеспечение функционирования контрольно-пропускного режима на объектах Университета.

3.1.3. Организация и осуществление контроля за сотрудниками частных охранных организаций с целью исключения возможности несанкционированного вноса, выноса (ввоза, вывоза) материальных ценностей и предотвращения несанкционированного доступа на объекты (территории) Университета.

3.2. В соответствии с возложенными задачами Отдел осуществляет следующие функции:

3.2.1. Осуществляет мониторинг срабатывания (поступления сигнала) на пульты управления охранной, пожарной и звуковой сигнализации, а также работоспособности и функционирования системы видеонаблюдения, системы контроля и управления доступом, контрольно-тревожных сигнализаций и иных технических средств охраны на объектах (территории) Университета.

3.2.2. Осуществляет оформление, замену и учёт всех видов пропусков для работников, обучающихся, организаций, арендаторов и посетителей Университета.

3.2.3. Осуществляет планирование, организацию и контроль проведения мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, а также осуществляет контроль за актуализацией руководителями структурных подразделений, в том числе обособленных и филиалов, паспортов безопасности объектов (территории) Университета.

3.2.4. Осуществляет организацию пропускного и внутриобъектового режимов, а также осуществляет контроль за порядком въезда (выезда)

автотранспорта, вноса (выноса), ввоза (вывоза) имущества и других материальных ценностей.

3.2.5. Осуществляет координацию работы всех дежурных служб Университета в дневное и ночное время, в выходные и праздничные дни.

3.2.6. Иницирует и осуществляет закупку необходимых материально-технических средств для обеспечения деятельности отдела.

3.2.7. Организует контроль за исполнением установленных правил внутреннего трудового распорядка и внутриобъектового режима работниками, обучающимися и посетителями Университета, в том числе обособленных структурных подразделений и филиалов.

3.2.8. Осуществляет анализ информации о состоянии антитеррористической защищенности объектов и территории Университета, в том числе обособленных структурных подразделений и филиалов.

3.2.9. Осуществляет контроль выполнения структурными подразделениями требований и мероприятий по обеспечению контрольно-пропускного режима и антитеррористической защищенности объектов и территорий Университета, в том числе обособленных структурных подразделений и филиалов.

3.2.10. Осуществляет взаимодействие Университета с органами исполнительной власти, территориальными органами безопасности и силовыми ведомствами, осуществляющими борьбу с терроризмом, в целях достижения согласованности действий по предупреждению проявлений терроризма и обеспечения безопасности.

3.2.11. Участвует в разработке и издании документов, требований и регламентов по обеспечению контрольно-пропускного и внутриобъектового режимов, антитеррористической защищенности объектов (территорий) Университета.

3.2.12. Организует и проводит служебные разбирательства по фактам нарушений пропускного и внутриобъектового режимов и иным правонарушениям, в том числе на территории обособленных структурных подразделений и филиалов.

3.2.13. Осуществляет контроль качества выполнения мероприятий по обеспечению пропускного и внутриобъектового режимов работниками частных охранных предприятий, ФГУП «Охрана» Росгвардии, вневедомственной охраны, сторожей на объектах Университета, в том числе обособленных структурных подразделений и филиалов.

3.2.14. Принимает участие в проведении тренировок и инструктажей работников Отдела, сотрудников частных охранных организаций, сторожей, работников и обучающихся по действиям при совершении или угрозе совершения преступлений террористической направленности и чрезвычайным ситуациям.

3.2.15. Осуществляет контроль за поддержанием в исправном состоянии системы видеонаблюдения, системы контроля и управления доступом (СКУД), охранной, пожарной и звуковой сигнализации, системы оповещения и управления

эвакуацией, контрольно-тревожных сигнализаций, аттестованных рабочих мест и иных инженерно-технических средств охраны на объектах (территории) Университета.

3.2.16. Принимает участие в согласовании мероприятий по модернизации инженерно-технических средств охраны на объектах (территориях) Университета, в том числе обособленных структурных подразделений и филиалов.

3.2.17. Осуществляет координацию, согласование, сопровождение проектов по оснащению (модернизации) объектов и территорий Университета техническими средствами охраны, системой видеонаблюдения, системой контроля и управления доступом и иными средствами по направлению обеспечения антитеррористической защищенности объектов и территорий Университета, в том числе обособленных структурных подразделений и филиалов.

3.2.18. Принимает участие в закупке и оснащении инженерно-техническими средствами охраны и формировании материально-технической базы на объектах и территориях Университета (при наличии финансирования).

3.2.19. Осуществляет подготовку, реализацию программ совершенствования и модернизации инженерно-технических средств охраны, а также физической охраны на объектах (территории) Университета.

3.2.20. Принимает участие в подготовке проектов нормативно-методических, организационно-распорядительных документов, локальных нормативных актов Университета в пределах компетенции Отдела.

3.2.21. Принимает участие в подготовке, планировании и проведении культурных, спортивных, развлекательных, концертных программ и фестивалей, а также других мероприятий, участие в которых принимает более 50 человек.

3.2.22. Осуществляет координацию, руководство и организацию работы студенческого оперативного отряда.

4. Права и обязанности начальника Отдела

4.1. Руководство деятельностью Отдела осуществляет начальник Отдела, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций.

4.2. Начальник Отдела в пределах своей компетенции имеет следующие права и обязанности:

4.2.1. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью Отдела, обеспечивает решение возложенных на Отдел задач, несет персональную ответственность за выполнение функций Отдела и состояние исполнительской дисциплины.

4.2.2. Докладывает проректору по безопасности и начальнику Управления комплексной безопасности материалы по вопросам, находящимся в ведении Отдела.

4.2.3. Представляет начальнику Управления комплексной безопасности предложения по структуре и штатному расписанию Отдела.

4.2.4. Определяет должностные обязанности работников Отдела, координирует их деятельность.

4.2.5. Представляет проректору по безопасности по согласованию с начальником Управления комплексной безопасности предложения о назначении на должность и освобождении от занимаемой должности работников Отдела, о повышении их квалификации, применении к ним мер поощрения и дисциплинарного взыскания.

4.2.6. Дает работникам Отдела обязательные для исполнения указания и поручения в пределах полномочий Отдела.

4.2.7. Визирует и подписывает в пределах своих полномочий документы, отнесенные к ведению Отдела.

4.2.8. Распределяет и согласовывает фонды заработной платы работников Отдела.

4.2.9. Принимает меры к соблюдению работниками Отдела трудовой дисциплины, контролирует своевременное и качественное исполнение ими поручений.

4.2.10. При обнаружении нарушения законодательства Российской Федерации в работе структурных подразделений докладывает начальнику Управления комплексной безопасности или проректору по безопасности об этих нарушениях и принимает меры к их устранению.

4.2.11. Организует в пределах своей компетенции оказание содействия правоохранительным органам в решении возложенных на них задач и реализации функций, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.2.12. Проверяет и согласовывает закупки по материально-техническому обеспечению, усилению антитеррористической защищенности, а также модернизации инженерно-технических средств охраны и физической охраны объектов и территорий Университета.

4.2.13. Осуществляет проверку несения службы работниками Отдела, частных охранных организаций, ФГУП «Охрана» Росгвардии, сторожами и иными лицами, в обязанности которых входит обеспечение контрольно-пропускного и внутриобъектового режимов на объектах (территориях) Университета, в том числе на обособленных структурных подразделениях и филиалах.

4.2.14. Согласовывает проекты, проектную документацию, схемы и все необходимые документы по оснащению (модернизации) объектов и территорий университета техническими средствами охраны, системой видеонаблюдения, системой контроля и управления доступом и иными средствами по направлению обеспечения антитеррористической защищенности объектов и территорий Университета.

4.2.15. Осуществляет иные права и выполняет иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, поручениями ректора Университета и проректора по безопасности.

4.2.16. Издаёт распоряжения, относящиеся к сфере деятельности Отдела.

5. Ответственность начальника Отдела

Начальник Отдела несет ответственность за:

5.1. за ненадлежащее исполнение или неисполнение требований Устава Университета, Правил внутреннего распорядка, настоящего Положения, иных локальных нормативных актов Университета.

5.2. за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности – в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.4. за причинение материального ущерба – в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации соблюдение и выполнение требований системы менеджмента качества Университета.

5.5. несоблюдение должностных обязанностей и требований правовой, нормативной и организационно-распорядительной документации.

6. Порядок ликвидации и реорганизации

6.1. Отдел создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом ректора по представлению проректора по безопасности.

6.2. Увольнение или перевод на другую должность работников Отдела при ликвидации или реорганизации проводится в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Статус	Должность	ФИО	Подпись, дата
Разработал	Начальник ОБ и АТЗ УКБ	Шилин С.А.	
Согласовал	Начальник Управления комплексной безопасности	Нежинский Е.Г.	
Согласовал	Правовое управление		

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

с Положением об Отделе безопасности и антитеррористической защищенности Управления комплексной безопасности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет),

утвержденное приказом № _____ от _____.20____

(руководитель подразделения, Ф.И.О. должность)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Дата	Подпись



федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Московский авиационный институт
(национальный исследовательский университет)»

МАИ-Р07007-СМК-ПСП

ПОЛОЖЕНИЕ

о Бюро пропусков Отдела безопасности
и антитеррористической защищенности
Управления комплексной безопасности
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Московский авиационный институт
(национальный исследовательский университет)»

1. Общие положения

1.1. Полное официальное наименование: Бюро пропусков Отдела безопасности и антитеррористической защищенности Управления комплексной безопасности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)» (далее – Университет).

Сокращенное официальное наименование: Бюро пропусков.

1.2. Бюро пропусков в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

1.3. Деятельность Бюро пропусков координируется и контролируется начальником Отдела безопасности и антитеррористической защищенности Управления комплексной безопасности.

1.4. Бюро пропусков возглавляет начальник, подчиняющийся непосредственно начальнику Отдела безопасности и антитеррористической защищенности Управления комплексной безопасности.

1.5. Назначение и освобождение от должности начальника Бюро пропусков производится приказом проректором по безопасности Университета по представлению начальника Отдела безопасности и антитеррористической защищенности Управления комплексной безопасности по согласованию с начальником Управления комплексной безопасности.

1.6. На должность начальника Бюро пропусков назначается лицо, имеющее высшее образование и стаж работы по направлению деятельности не менее 3 лет.

1.7. Вопросы, отнесённые к компетенции Бюро пропусков и возникающие в процессе деятельности подразделений Университета при реализации, возложенных на них задач, подлежат обязательному согласованию с начальником Отдела безопасности и антитеррористической защищенности Управления комплексной безопасности.

2. Структура Бюро пропусков

2.1. Структуру и штатную численность Бюро пропусков устанавливает и утверждает ректор Университета по представлению проректора по безопасности Университета и согласованию с начальником Управления комплексной безопасности, в соответствии с задачами, стоящими перед подразделением.

3. Основные задачи и функции Бюро пропусков

3.1. Основными задачами Бюро пропусков являются:

3.1.1. Организация и реализация мероприятий по обеспечению контрольно-пропускного режима на объектах Университета.

3.1.2. Выполнение установленных требований по пропускному и внутриобъектовому режимам.

3.2. В соответствии с возложенными задачами Бюро пропусков осуществляет следующие функции:

3.2.1. Осуществляет оформление, выдачу и возврат пропусков, дающих право прохода (выхода) или въезда (выезда) на территорию Университета.

3.2.2. Осуществляет регулярное обновление списков лиц, имеющих право заказывать пропуска на проход (проезд) на территорию университета лиц и транспортных средств соответственно.

3.2.3. Осуществляет оформление и выдачу в установленном порядке постоянных, временных, разовых, специальных пропусков, пропусков на транспортные средства и других документов, предоставляющих право входа (выхода) или въезда (выезда) на территорию Университета.

3.2.4. Осуществляет хранение и учет бланков пропусков и штампов, заказ на их изготовление.

3.2.5. Осуществляет ведение и своевременную замену журналов учета посещений и осуществляет контроль ведения журналов посещений сотрудниками частных охранных организаций на всех контрольно-пропускных пунктах университета, а также непосредственно в Бюро пропусков.

3.2.6. Осуществляет хранение заполненных журналов посещений, служебных записок на оформление пропусков на право прохода (проезда), журналов учета выдачи пропусков на транспортные средства с заявками и учетными листами в делах Отдела безопасности и антитеррористической защищенности (архиве).

3.2.7. Осуществляет регистрацию в журналах либо в других первичных документах пропускных документов.

3.2.8. Ведет учет полученных незаполненных бланков, выданных и возвращенных пропусков.

3.2.9. Обеспечивает сохранность незаполненных бланков и возвращенных пропусков.

3.2.10. Осуществляет подготовку ежедневных отчетов о выдаче и возврате пропусков различного вида.

3.2.11. Осуществляет подготовку необходимых справок, связанных с оформлением пропускных документов.

3.2.12. Осуществляет составление в установленном порядке актов на уничтожение документов, срок хранения которых истек.

3.2.13. Осуществляет информирование руководителей о нарушениях пропускного режима, ведение учета мер, принятых к нарушителям.

3.2.14. Проводит разъяснительную работу среди работников и обучающихся на объектах (территории) Университета о соблюдении пропускного и внутриобъектового режимов, алгоритмов действий на случай угрозы террористического характера, чрезвычайной ситуации, угрозы взрыва и т.п.

3.2.15. Обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений о персональных данных и иных сведений ограниченного распространения.

3.2.16. Принимает участие в разработке проектов документов, требований и регламентов по обеспечению контрольно-пропускного и внутриобъектового режимов, антитеррористической защищенности объектов (территорий) Университета.

3.2.17. Принимает участие в проведении служебных разбирательств по фактам нарушений контрольно-пропускного и внутриобъектового режимов и иным правонарушениям.

3.2.18. Принимает участие в подготовке проектов нормативно-методических, организационно-распорядительных документов, локальных нормативных актов Университета в пределах компетенции Отдела.

3.2.19. Принимает участие в разработке и внедрении современных технических средств охраны, связанных с организацией контрольно-пропускного режима и осуществляет наблюдение за его функционированием.

4. Права и обязанности начальника Бюро пропусков

4.1. Руководство деятельностью Бюро пропусков осуществляет начальник Бюро пропусков, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Бюро пропусков задач и функций.

4.2. Начальник Бюро пропусков в пределах своей компетенции имеет следующие права и обязанности:

4.2.1. Докладывает начальнику Отдела безопасности и антитеррористической защищенности Управления комплексной безопасности материалы по вопросам, находящимся в ведении Бюро пропусков.

4.2.2. Определяет должностные обязанности работников Бюро пропусков, координирует их деятельность.

4.2.3. Представляет начальнику Отдела безопасности и антитеррористической защищенности Управления комплексной безопасности предложения о назначении на должность и освобождении от занимаемой должности работников Отдела, о повышении их квалификации, применении к ним мер поощрения и дисциплинарного взыскания.

4.2.4. Дает работникам Бюро пропусков обязательные для исполнения указания и поручения в пределах своих полномочий.

4.2.5. Визирует и подписывает в пределах своих полномочий документы, отнесенные к ведению Бюро пропусков.

4.2.6. Принимает меры к соблюдению работниками Отдела трудовой дисциплины, контролирует своевременное и качественное исполнение ими поручений.

4.2.7. При обнаружении нарушения законодательства Российской Федерации в работе начальник Бюро пропусков докладывает начальнику Отдела безопасности и антитеррористической защищенности Управления комплексной безопасности, либо лицу, его замещающему, об этих нарушениях и принимает меры к их устранению.

5. Ответственность начальника Бюро пропусков

5.1. Начальник Бюро пропусков несет ответственность за:

5.1.1. Ненадлежащее исполнение или неисполнение требований Устава Университета, Правил внутреннего распорядка, настоящего Положения, иных локальных нормативных актов Университета.

5.1.2. Ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

5.1.3. Правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности – в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.1.4. Причинение материального ущерба – в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации соблюдение и выполнение требований системы менеджмента качества Университета.

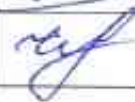
5.1.5. Несоблюдение должностных обязанностей и требований правовой, нормативной и организационно-распорядительной документации.

5.1.6. Качество, организацию и выполнение мероприятий по контрольно-пропускному и внутриобъектовому режимам.

6. Порядок ликвидации и реорганизации

6.1. Бюро пропусков создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом ректора по представлению проректора по безопасности.

6.2. Увольнение или перевод на другую должность работников Отдела при ликвидации или реорганизации проводится в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Статус	Должность	ФИО	Подпись, дата
Разработал	Начальник ОБ и АТЗ УКБ	Шилин С.А.	
Согласовал	Начальник Управления комплексной безопасности	Нежинский Е.Г.	
Согласовал	Правовое управление	Чернов В.А.	

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

с Положением о Бюро пропусков Отдела безопасности и
антитеррористической защищенности Управления комплексной безопасности
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Московский авиационный институт (национальный
исследовательский университет),
утвержденное приказом № _____ от _____ .20

(руководитель подразделения, Ф.И.О. должность)

[illegible]



федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Московский авиационный институт
(национальный исследовательский университет)»

МАИ-Р07007-СМК-ПСП

ПОЛОЖЕНИЕ

о Группе по антитеррористической защищенности
Отдела безопасности и антитеррористической защищенности
Управления комплексной безопасности
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Московский авиационный институт
(национальный исследовательский университет)»

1. Общие положения

1.1. Полное официальное наименование: Группа по антитеррористической защищенности Отдела безопасности и антитеррористической защищенности Управления комплексной безопасности (далее по тексту – Группа по антитеррористической защищенности) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)» (далее – Университет).

Сокращенное официальное наименование: Группа по антитеррористической защищенности.

1.2. Группа по антитеррористической защищенности в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

1.3. Деятельность Группы по антитеррористической защищенности координируется и контролируется начальником Отдела безопасности и антитеррористической защищенности Управления комплексной безопасности.

1.4. Группу по антитеррористической защищенности возглавляет начальник, подчиняющийся непосредственно начальнику Отдела безопасности и антитеррористической защищенности Управления комплексной безопасности.

1.5. Назначение и освобождение от должности начальника Группы по антитеррористической защищенности производится проректором по безопасности

Университета по представлению начальника Отдела безопасности и антитеррористической защищенности Управления комплексной безопасности по согласованию с начальником Управления комплексной безопасности.

1.6. На должность начальника Группы по антитеррористической защищенности назначается лицо, имеющее высшее образование и стаж работы по направлению деятельности не менее 3 лет.

1.7. Вопросы, отнесённые к компетенции Группы по антитеррористической защищенности и возникающие в процессе деятельности подразделений Университета при реализации, возложенных на них задач, подлежат обязательному согласованию с начальником Отдела безопасности и антитеррористической защищенности Управления комплексной безопасности.

2. Структура Группы по антитеррористической защищенности

2.1. Структуру и штатную численность Группы по антитеррористической защищенности устанавливает и утверждает ректор Университета по представлению проректора по безопасности Университета и согласованию с начальником Управления комплексной безопасности, в соответствии с задачами, стоящими перед подразделением.

3. Основные задачи и функции

Группы по антитеррористической защищенности

3.1. Основными задачами Группы по антитеррористической защищенности являются:

3.1.1. Анализ информации о состоянии антитеррористической защищенности объектов (территории) Университета.

3.1.2. Поддержание взаимодействия Университета с органами исполнительной власти и силовыми ведомствами, осуществляющими борьбу с терроризмом, в целях достижения согласованности действий по предупреждению проявлений терроризма и обеспечения безопасности.

3.2. В соответствии с возложенными задачами Группа по антитеррористической защищенности осуществляет следующие функции:

3.2.1. Осуществляет планирование и проведение мероприятий, направленных на противодействие терроризму и обеспечение безопасных условий труда на территории Университета, а также выработку предложений по

совершенствованию системы мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности Университета.

3.2.2. Организует подготовку, согласование и утверждение актов обследования и категорирования, паспортов безопасности объектов и территорий Университета, а также проводит своевременную их актуализацию.

3.2.3. Осуществляет контроль выполнения мероприятий по обеспечению пропускного и внутриобъектового режимов, функционирования работников частных охранных предприятий, ФГУП «Охрана» Росгвардии, вневедомственной охраны, работоспособности инженерно-технических средств охраны и антитеррористической защищенности объектов и территорий Университета.

3.2.4. Осуществляет поддержание взаимодействия с территориальными подразделениями органов государственной, исполнительной власти и местного самоуправления.

3.2.5. Обеспечивает взаимодействие между структурными подразделениями по вопросам, отнесенным к ведению Группы по антитеррористической защищенности.

3.2.6. Осуществляет анализ и подготовку документов по модернизации инженерно-технических средств охраны на объектах (территориях) Университета.

3.2.7. Проводит тренировки с работниками и обучающимися Университета по действиям в случае возникновения угрозы террористического характера, вооруженного нападения, обнаружения ВВ и ВУ, БПЛА (БЛА), а также в направлении противодействия идеологии терроризма.

3.2.8. Проводит проверки состояния антитеррористической защищенности объектов Университета, осуществляет подготовку заключений, плана работы и предложений по модернизации и (или) устранению выявленных недостатков.

3.2.9. Проводит инструктажи и обучение с работниками Отдела безопасности и антитеррористической защищенности Управления комплексной безопасности, сотрудниками частных охранных организаций, сторожами по организации контрольно-пропускного режима, досмотровых мероприятий, по действиям в случае возникновения угрозы террористического характера, вооруженного нападения, обнаружения ВВ и ВУ, БПЛА (БЛА), а также в направлении противодействия идеологии терроризма.

3.2.10. Осуществляет сбор, анализ, обобщение и предоставление сведений в рамках сборов и поручений в систему ИАСМОН Минобрнауки России.

3.2.11. Принимает участие в согласовании проектной, рабочей документации, планов и мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объектов (территорий) Университета.

3.2.12. Осуществляет разработку регламентов, методических рекомендаций, памяток, алгоритмов действий, типовых моделей нарушителя, а также инструкций по действиям работников, обучающихся и посетителей в случае возникновения угрозы террористического характера, вооруженного нападения, обнаружения ВВ и ВУ, БПЛА (БЛА), угрозы проноса (провоза) и доставки, в том числе Почтой России, биологических, химических и иных веществ, а также в направлении противодействия идеологии терроризма.

3.2.13. Обеспечивает контроль своевременного выполнения мероприятий по антитеррористической защищенности в рамках перечня, приложенному к паспортам безопасности объектов категорирования Университета, руководителями структурных подразделений, в том числе обособленных и филиалов.

3.2.14. Выполняет внеплановые и плановые проверки объектов и территорий Университета по профилю деятельности Группы по антитеррористической защищенности.

3.2.15. Выполняет иные задачи и поручения начальника Отдела безопасности и антитеррористической защищенности Управления комплексной безопасности.

4. Права и обязанности начальника Группы по антитеррористической защищенности

4.1. Руководство деятельностью Группы по антитеррористической защищенности осуществляет начальник, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Группу по антитеррористической защищенности задач и функций.

4.2. Начальник Группы по антитеррористической защищенности в пределах своей компетенции имеет следующие права и обязанности:

4.2.1. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью Группы по антитеррористической защищенности, обеспечивает решение возложенных на Группу по антитеррористической защищенности задач, несет персональную ответственность за выполнение функций Группа по антитеррористической защищенности и состояние исполнительской дисциплины.

4.2.2. Докладывает начальнику Отдела безопасности и антитеррористической защищенности Управления комплексной безопасности материалы по вопросам, находящимся в ведении Группы по антитеррористической защищенности.

4.2.3. Определяет должностные обязанности работников Группы по антитеррористической защищенности, координирует их деятельность.

4.2.4. Представляет начальнику Отдела безопасности и антитеррористической защищенности Управления комплексной безопасности предложения о назначении на должность и освобождении от занимаемой должности работников Группы антитеррористической защищенности, о повышении их квалификации, применении к ним мер поощрения и дисциплинарного взыскания.

4.2.5. Дает работникам Группы по антитеррористической защищенности обязательные для исполнения указания и поручения в пределах своих полномочий.

4.2.6. Визирует и подписывает в пределах своих полномочий документы, отнесенные к ведению Группы по антитеррористической защищенности.

4.2.7. Принимает меры к соблюдению работниками Группы по антитеррористической защищенности трудовой дисциплины, контролирует своевременное и качественное исполнение ими поручений.

4.2.8. При обнаружении нарушения законодательства Российской Федерации в работе начальник Группы по антитеррористической защищенности докладывает начальнику Отдела безопасности и антитеррористической защищенности Управления комплексной безопасности, либо лицу, его замещающему, об этих нарушениях и принимает меры к их устранению.

5. Ответственность начальника Группы по антитеррористической защищенности

5.1. Начальник Группы по антитеррористической защищенности несет ответственность за:

5.1. Ненадлежащее исполнение или неисполнение требований Устава Университета, Правил внутреннего распорядка, настоящего Положения, иных локальных нормативных актов Университета.

5.2. Ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности – в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.4. Причинение материального ущерба – в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации соблюдение и выполнение требований системы менеджмента качества Университета.

5.5. Несоблюдение должностных обязанностей и требований правовой, нормативной и организационно-распорядительной документации.

6. Порядок ликвидации и реорганизации

6.1. Группа по антитеррористической защищенности создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом ректора по представлению проректора по безопасности.

6.2. Увольнение или перевод на другую должность работников Группы по антитеррористической защищенности при ликвидации или реорганизации проводится в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Статус	Должность	ФИО	Подпись, дата
Разработал	Начальник ОБ и АТЗ УКБ	Шилин С.А.	
Согласовал	Начальник Управления комплексной безопасности	Нежинский Е.Г.	
Согласовал	Правовое управление	Чернов В.А.	

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

с Положением о Группе по антитеррористической защищенности
 Отдела безопасности и антитеррористической защищенности Управления
 комплексной безопасности федерального государственного бюджетного
 образовательного учреждения высшего образования «Московский авиационный
 институт (национальный исследовательский университет),
 утвержденное приказом № _____ от ____ . ____ .20 ____

(руководитель подразделения, Ф.И.О. должность)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Дата	Подпись