

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ИНСТИТУТ  
(национальный исследовательский университет)» (МАИ)

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

23.06.2021

№

19/2

МОСКВА

### **О пересмотре «Номенклатуры должностей работников и обучающихся МАИ, подлежащих оформлению на допуск к государственной тайне»**

В связи с подготовкой новой редакции «Номенклатуры должностей работников и обучающихся МАИ, подлежащих оформлению на допуск к государственной тайне» (далее - «Номенклатура должностей»), а также во исполнение требований режима секретности, изложенных в Инструкции от 05.01.2004 г. № 3-1 и «Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне» утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2010 г. № 63:

1. Проректорам, директорам Дирекций институтов, директорам филиалов и руководителям иных структурных подразделений, в том числе обособленных:

- организовать работу по пересмотру «Номенклатуры должностей» на очередной пятилетний срок, с учетом новых требований и произошедших кадровых и структурных изменений;

- предоставить в 3 отдел МАИ заявки, на оформление дополнений к действующей номенклатуре, по прилагаемой форме (Приложение №1) в срок до 10 сентября 2021г. (ком. №205 ГАК, тел.: 44-00).

2. В «Номенклатуру должностей» включать штатные должности, замещение которых влечет необходимость допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, а также должности работников, допуск которых к сведениям, составляющим государственную тайну, обусловлен выполнением ими заданий в других организациях.

3. В заявках учитывать будущие структурные изменения, планируемые работы, так как внесение дополнений к «Номенклатуре должностей» может быть осуществлено не ранее 2023 года. В заявке указывать сведения о

количестве обучающихся очной формы обучения. Допускается объединять заявки от нескольких подразделений.

4. В случае отсутствия заявок от подразделений к указанному сроку, сведения в новой «Номенклатуре должностей» будут сформированы на основании оформленных допусков по состоянию на 10 сентября 2021г.

5. Начальнику 3 отдела МАИ Петухову О.В. оказать содействие и методическую помощь институтам и другим структурным подразделениям МАИ с целью исполнения настоящего распоряжения.


6. Контроль исполнения требований распоряжения возложить на проректора по безопасности Высиканцева А.П.

Ректор

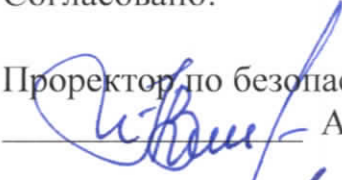


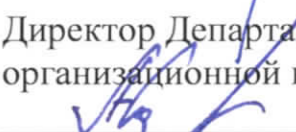
М.А. Погосян


Проект распоряжения вносит:


Начальник 3 отдела  
  
О.В. Петухов


Согласовано:

Проректор по безопасности  
  
А.П. Высиканцев

Директор Департамента  
организационной и кадровой работы  
  
А.Е. Сорокин

Начальник Правового управления  
  
М.В. Васильев

Советник при ректорате  
  
П.С. Зенков

Помощник ректора, начальник  
Управления делами  
  
А.В. Макаренко

Начальник ОРД  
  
М.А. Попова

Приложение № 1  
к распоряжению № 19/2 от «23.06.» 2021г.

**ЗАЯВКА**  
на оформление дополнений к действующей номенклатуре

№ п/п	Наименование подразделения	Занимаемая должность (в соответствии со штатным расписанием)	Общее количество работающих на этой должности (по штатному расписанию)	Форма допуска	Количество работников подлежащих оформлению
<b>ПРИМЕР</b>					
1	Кафедра № _____	Доцент	10	2	2
2	Кафедра № _____	Доцент	10	3	6
3	Кафедра № _____	Ассистент	4	3	1
4	Институт № _____	Начальник НИО	1	2	1
И т.д.					

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(Начальник отдела)

Ф.И.О.

Директор Дирекции института № \_\_\_\_\_  
(Директор Департамента)  
(Начальник Управления)

Ф.И.О.

