

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ИНСТИТУТ  
(национальный исследовательский университет)» (МАИ)

## П Р И К А З

15.12.2016

МОСКВА

№ 1045

О режиме работы МАИ и организационно-профилактических мероприятиях в связи со встречей и празднованием Нового 2017 года и Рождества Христова

Поздравляю весь коллектив МАИ с наступающим Новым 2017 годом и праздником Рождества Христова!

Желаю успехов в учебной и трудовой деятельности, творческих достижений и удач, крепкого здоровья, благополучия и личного счастья.

В связи со встречей и празднованием Нового года и Рождества Христова

### ПРИКАЗЫВАЮ:

Установить следующий режим работы МАИ:

1. Для сотрудников, работающих в режиме пятидневной рабочей недели:
  - 30 декабря 2016 года рабочий день закончить в 16.45;
  - 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 января 2017 года - праздничные дни.
  - 31 декабря 2016 года - выходной день;
  - 9 января 2017 года - начало рабочей недели.
2. По организации учебного процесса:
  - 31 декабря 2016 года - выходной день;
  - 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 января 2017 года - праздничные дни;
  - для студентов и преподавателей 8 января 2017 года по расписанию экзаменационной сессии;
  - 30 декабря 2016 года учебный процесс по всем формам обучения закончить в 17.00, занятия на вечерних отделениях, подготовительных курсах и ФМШ отменить.
3. Проректорам по направлениям, деканам факультетов, директорам институтов МАИ, директорам НИИ ПМЭ МАИ, Издательства МАИ, Дворца

культуры и техники МАИ, ЭОЗ МАИ, начальнику УРЭСБК, руководителям других структурных подразделений под личную ответственность:

- довести содержание данного приказа до работников подчиненных подразделений;

- планирование и проведение организационно - профилактических мероприятий в праздничные дни по усилению внутриобъектового режима, соблюдению правил противопожарной безопасности, сохранности имущества, проводить с учетом требований приказа МАИ от 25.03.2004г № 86;

- своими распоряжениями назначить комиссии по приему и сдаче служебных помещений. Комиссиям приемку и сдачу помещений зафиксировать в актах, которые по окончании рабочего дня 30 декабря 2016 года не позднее 17.30 представить оперативному дежурному по МАИ (комн. № 1 отдела охраны).

4. Директору Военного института МАИ Гончаренко В.И., организовать проверку наличия и порядка хранения огнестрельного оружия и боеприпасов, закрытие и опечатывание тиров университета с 16.45 часов 30 декабря 2016 года до 8.00 часов 9 января 2017 года.

Акты о проверке и закрытии помещений с оружием представить оперативному дежурному по университету (3 корпус, комната № 1 ОАСО).

5. Главному инженеру МАИ Панову Ю.Н. через руководителей подразделений по подчиненности:

- организовать бесперебойную работу средств связи, водоснабжения и освещения МАИ;

- все энергосиловые установки закрыть на замки и периодически проводить их проверку силами дежурных служб;

- до 30 декабря 2016 года проверить надежность работы пожарной и охранной сигнализаций университета;

- отключить электрическое питание в компьютерных классах, лабораториях и других помещениях, имеющих автоматические выключатели с записью в соответствующих журналах.

6. Начальнику хозяйственного отдела Шилову А.В.:

- обеспечить четкую работу дежурных комендантов в корпусах, организовать проверку чердачных и подвальных помещений, закрыть их на замки и опечатать;

- запретить выдачу ключей от названных помещений и их вскрытие без разрешения оперативного дежурного по МАИ с 31 декабря 2016 до 09 января 2017 года;

- обеспечить надлежащий порядок на территории МАИ;

- обеспечить надлежащий контроль за аудиториями, используемыми 31 декабря 2016 года и 8 января 2017 года для занятий, по окончании которых, доложить об их закрытии оперативному дежурному по МАИ.

7. Начальнику отдела автоматизированной системы охраны (ОАСО) Новикову Д.Р.:

- обратить особое внимание на повышение бдительности и эффективности несения службы дежурных пульта управления КПП и патрульных групп;

- провести дополнительный инструктаж сотрудников отдела, работающих в праздничные и выходные дни.

8. Начальнику отдела арендных отношений УРИО Закубанской Т.Е. запросить списки работников арендаторов, которым необходим допуск в арендуемые помещения в период с 31 декабря до 9 января 2017 года и предоставить их начальнику ОАСО Новикову Д.Р.

9. С 31 декабря 2016 года по 8 января 2017 года проход в МАИ разрешить только составам дежурных служб. Руководителям подразделений ПХП (ХО, ЭТО, ОСО и др.) списки составов дежурных служб представить в ОАСО к 30 декабря 2016 года.

10. Контроль исполнения настоящего приказа возложить:

- на факультетах – на деканов факультетов;
- в институтах – на директоров;
- в структурных подразделениях (в том числе обособленных) – на их руководителей;
- в МАИ в целом – на проректора по безопасности.

Ректор

М.А. Погосян

Проект вносит:

Помощник проректора по безопасности

А.В. Морозкин

Проректор по учебной работе		Д.А. Козорез
Проректор по научной работе		Ю.А. Равикович
Проректор по безопасности		В.И. Микнис
Проректор по экономике и финансам		Б.А. Горелов
Проректор по развитию комплекса университета и социальным вопросам		И.С. Гаврилова
Проректор по молодёжной политике		С.П. Куликов
Профком МАИ		Ю.М. Игнаткин
Начальник УФУ и ФК		Л.М. Коржуева
Зам. начальника УФУ и ФК		Н.А. Кичинская
Начальник УКПДО		А.Е. Сорокин
Начальник юр. отдел УКПДО		М.В. Васильев
Начальник ОРД УКПДО		М.А. Попова
Помощник ректора		А.В. Макаренко