

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ИНСТИТУТ  
(национальный исследовательский университет)» (МАИ)

# П Р И К А З

26.03.2018

МОСКВА

№ 210

*Об утверждении Положения об  
отделе программного и технического обеспечения  
автоматизированных систем учета, планирования и  
контроля Управления информационных систем*

В соответствии с приказом от 14.04.2017 № 272 «Об утверждении Регламента разработки, согласования и утверждения Положения о структурном подразделении МАИ»


## П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить положение об отделе программного и технического обеспечения автоматизированных систем учета, планирования и контроля (далее - ОПТО АСУПК) Управления информационных систем федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)» (Приложение).
2. Начальнику ОПТО АСУПК Киму Р.В. ознакомить под подпись работников ОПТО АСУПК в срок не позднее 30 марта 2018 г.
3. Начальнику ОПТО АСУПК Киму Р.В. хранить Положение в делах ОПТО АСУПК с подписями работников структурного подразделения, ознакомленных с Положением
4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на начальника Управления информационных систем Попова С.С.

Ректор



М.А. Погосян

Проект приказа вносит  
Начальник ОПТО АСУПК  
 Р.В. Ким

Согласовано:

Проректор по экономике и финансам

 Б.А. Горелов

Начальник УИС

 С.С. Попов

Начальник УКПДО

 А.Е. Сорокин

Юридический отдел УКПДО

 М.В. Васильев

Помощник ректора


 А.В. Макаренко



## ПОЛОЖЕНИЕ

Об Отделе программного и технического обеспечения автоматизированных систем учета, планирования и контроля Управления информационных систем федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)»

1. Общие положения.
2. Структура подразделения.
3. Основные задачи и функции структурного подразделения.
4. Права и обязанности руководителя структурного подразделения.
5. Порядок ликвидации и реорганизации структурного подразделения.

	Должность	ФИО	Подпись	Дата
Разработал	Начальник ОПТО АСУПК	Р.В. Ким		12.03.2018

## 1. Общие положения.

1.1. Отдел программного и технического обеспечения автоматизированных систем учета, планирования и контроля (далее - Отдел) является структурным подразделением Управления информационных систем (далее - Управление) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)» (далее - Университет).

1.2. Полное официальное наименование: Отдел программного и технического обеспечения автоматизированных систем учета, планирования и контроля Управления информационных систем федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)».

Сокращенное наименование: Отдел программного и технического обеспечения автоматизированных систем учета, планирования и контроля, аббревиатура – ОПТО АСУПК.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом Университета, положением об Управлении, настоящим положением и иными нормативными правовыми актами, и локальными нормативными актами.

1.4. Деятельность Отдела непосредственно координируется и контролируется начальником Управления.

1.5. Отдел возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом проректора по экономике и финансам по представлению начальника Управления.

1.6. Начальник Отдела подчиняется непосредственно начальнику Управления.

1.7. Деятельность Отдела осуществляется на основе сочетания единоначалия в решении служебных вопросов и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности каждого работника Отдела за состояние дел на порученном участке работ и выполнение отдельных поручений.

1.8. Целями деятельности Отдела является создание, развитие, внедрение и поддержка информационных систем Университета (далее – Информационных систем), в том числе:

- информационных систем финансового учета, планирования и контроля Университета;
- информационных систем документооборота Университета;
- систем регламентированного учета обособленных подразделений Университета;

Другие задачи, связанные с разработкой внедрением и поддержкой информационных систем института.



## **2. Структура подразделения.**

2.1. Структуру и штатную численность Отдела устанавливает и утверждает ректор университета по согласованию с проректором по экономике и финансам с учетом объема выполняемых работ и лимитов финансирования.

2.2. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности приказом проректора по экономике и финансам по представлению начальника Управления.

2.3. Начальник Отдела может иметь заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности в установленном порядке приказом проректора по экономике и финансам по представлению начальника Отдела по согласованию с начальником Управления.

2.4. Распределение обязанностей между работниками Отдела осуществляется начальником Отдела в соответствии с должностными инструкциями и настоящим положением.

## **3. Основные задачи и функции структурного подразделения.**

3.1. Основными задачами Отдела является:

3.1.1. Развитие, совершенствование и документирование Информационных систем Университета;

3.1.2. Оптимизация и совершенствование процессов деятельности подразделений Университета, направленные на повышение уровня информатизации;

3.1.3. Аналитическое обеспечение деятельности Университета, связанное с вопросами Информационных систем;

3.1.4. Организация и обеспечение функционирования Информационных систем Университета;

3.1.5. Консультационное сопровождение деятельности структурных подразделений и работников Университета в области практического применения Информационных систем;

3.1.6. Разработка и представление руководству Университета предложений по совершенствованию существующих и внедрению новых возможностей и функционала Информационных систем;

3.1.7. Внедрение перспективных технологий в Информационные системы Университета.

3.1.8. Создание необходимых условий для внедрения и использования лучших мировых практик в области информационного обеспечения образовательной и научной деятельности образовательных учреждений. Основными задачами Отдела в части стандартизации являются разработка и внедрение стандартов Университета в области Информационных систем;

3.1.9. Поддержка, обновление, сопровождение эксплуатации и развитие Информационных систем Университета.

3.1.10. Обеспечение необходимой коммуникации и обмена данными между Информационными системами Университета. Поддержание документации по Информационным системам Университета в актуальном состоянии в соответствии с требованиями стандартов в области информатизации и других нормативных документов;

3.1.11. Подготовка и обеспечение работы комиссий по контролю информационных систем, включая консультационное сопровождение структурных подразделений и работников Университета по вопросам соблюдения требований законодательства Российской Федерации, в том числе федерального закона «О защите персональных данных», и стандартов Университета.

3.1.12. Разработка и внедрение аналитических инструментов в Информационные системы Университета с целью обеспечения возможности прогнозирования сложных трендов: востребованности направлений обучения, опережающего планирования поддержки научной деятельности, опережающего планирования кадровой поддержки наукоемкой промышленности.

3.1.13. Осуществление перспективных разработок по использованию ресурсов вычислительной и телекоммуникационной техники в деятельности университета в вопросах прямо или косвенно связанных с функционированием Информационных систем Университета.

3.1.14. Участие в процессе создания Управлением единого информационного образовательного пространства Университета.

3.1.15. Разработка и реализация координированной технической политики развития и эксплуатации телекоммуникационной инфраструктуры университета в областях прямо или косвенно связанных с функционированием Информационных систем Университета.

3.1.16. Обеспечение пользователей доступом к Информационным системам Университета.

3.1.17. Учет, обновление и участие в процедурах закупки программного обеспечения, необходимого для обеспечения функционирования Информационных систем Университета.

3.1.18. Обеспечение безопасности персональных данных субъектов персональных данных при их обработке и хранении в электронном виде в Информационных системах Университета.

3.2. В соответствии с возложенными задачами Отдел осуществляет следующие функции:

3.2.1. Разработка комплексной программы развития Информационных систем Университета.

3.2.2. Обеспечение текущего и перспективного планирования работы, контроль за выполнением намеченных планов, подготовка и проведение мероприятий организационного характера по вопросам прямо или косвенно связанным с Информационными системами Университета.

3.2.3. Подготовка, методическое и организационное участие в разработке стратегии развития Информационных систем Университета.

3.2.4. Разработка рекомендаций по вопросам создания и развития Информационных систем Университета.

3.2.5. Содействие подразделениям Университета в организации конференций, семинаров, круглых столов в области информатизации.

3.2.6. Выявление проблем, замедляющих внедрение и препятствующих эффективной эксплуатации Информационных систем Университета.

3.2.7. Разработка и актуализация нормативной и организационно-распорядительной документации к Информационным системам Университета.



3.2.8. Методическое и организационное обеспечение стандартизации, связанной с использованием Информационных систем Университета.

3.2.9. Организационное сопровождение по определению измеримых целей в области информатизации в подразделениях Университета прямо или косвенно связанных с учетом, использованием Информационных систем Университета.

3.2.10. Получение от подразделений всех уровней информации, необходимой для осуществления возложенных на Отдел функций.

3.2.11. Создание постоянных и временных рабочих групп по основным направлениям деятельности Отдела и утверждение их составов.

3.2.12. Прием и консультации сотрудников Университета по вопросам работы в Информационных системах Университета.

3.2.13. Реализация планов и программ межвузовского сотрудничества в области информационных технологий.

3.2.14. Осуществление связей со структурными подразделениями Университета, учебными заведениями и организациями при решении вопросов развития Информационных систем Университета.

3.2.15. Разработка и развитие нормативов и стандартов в области использования Информационных систем Университета.

3.2.16. Организация и проведение профилактических работ, устранение неисправностей, возникающих в процессе эксплуатации Информационных систем Университета.

3.2.17. Консультирование по решению вопросов, связанных с эксплуатацией и развитием Информационных систем Университета.

3.2.18. Методическое, организационное и программно-техническое обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в электронном виде в Информационных системах Университета.

#### **4. Права и обязанности руководителя структурного подразделения.**

4.1. Оперативное руководство деятельностью Отдела осуществляет начальник Отдела. Начальник Отдела несет персональную ответственность за реализацию возложенных на Отдел полномочий.

4.2. Начальник Отдела имеет следующие права и обязанности:

4.2.1. Организует работу Отдела, руководит его деятельностью;

4.2.2. Консультирует руководителей подразделений по всем вопросам, связанным с Информационными системами Университета;

4.2.3. Обеспечивает периодическую подготовку и своевременное предоставление аналитических материалов по вопросам прямо или косвенно связанным с функционированием Информационных систем Университета;

4.2.4. Осуществляет методическое руководство и координацию деятельности структурных подразделений Университета в области использования Информационных систем Университета;

4.2.5. Выносит на рассмотрение руководства предложения по вопросам совершенствования деятельности Отдела;

4.2.6. Готовит предложения по структуре и штатному расписанию Отдела;

4.2.7. Разрабатывает проекты приказов, распоряжений, указаний, инструкций и

методических рекомендаций по вопросам деятельности Отдела;

4.2.8. Имеет право запрашивать и получать от структурных подразделений Университета необходимые материалы, оперативную информацию, заключения и предложения;

4.2.9. По поручению руководства УИС рассматривает проекты приказов, решений, писем и других документов, относящихся к компетенции Отдела, подготавливаемых структурными подразделениями Университета;

4.2.10. Подготавливает проекты приказов об утверждении должностных инструкций заместителей начальника и сотрудников Отдела для утверждения в установленном порядке;

4.2.11. Вносит предложения по распределению фондов дополнительной заработной платы между сотрудниками Отдела по результатам работы;

4.2.12. Вносит предложения о применении дисциплинарных взысканий в отношении работников Университета за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей;

4.2.13. Осуществляет другие полномочия в соответствии с настоящим положением, распоряжениями начальника Управления, проректора по экономике и финансам и приказами ректора Университета;

4.2.14. Соблюдает требования Федерального закона №15-ФЗ от 23.02.2013 “Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака”;

## **5. Порядок ликвидации и реорганизации структурного подразделения.**

5.1. Отдел создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом ректора в установленном порядке.

5.2. Увольнение или перевод на другую должность работников структурного подразделения при ликвидации или реорганизации структурного подразделения проводится в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.