

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ИНСТИТУТ
(национальный исследовательский университет)» (МАИ)

П Р И К А З

06.03.2020

№ 98-2

МОСКВА

Об утверждении Плана мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции в МАИ

С целью предупреждения возникновения и распространения среди населения города Москвы новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить План мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)» (Приложение).
2. Руководителям структурных подразделений, в том числе обособленных, незамедлительно довести План мероприятий до сведения работников соответствующих подразделений.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Проректор по развитию комплекса
университета и социальным вопросам



И.С. Гаврилова

Согласовано:

 Проректор по экономике и финансам

Б.А. Горелов

Директор Департамента
организационной и кадровой работы

 А.Е. Сорокин

Начальник Правового управления

 М.В. Васильев

Начальник ОРД

 М.А. Попова

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по предупреждению распространения коронавирусной инфекции

Мероприятия, предусмотренные настоящим планом, направлены на предупреждение возникновения и распространения среди работников и обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)» (далее - МАИ) коронавирусной инфекции.

N п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
	1. Дезинфекционные и иные мероприятия в МАИ		
1.1.	<p>Дополнительно приобрести недостающие дезинфицирующие средства (натриевая соль дихлоризоциануровой кислоты), кислородоактивные, четвертичные аммониевые соединения, третичные амины, иные ветошь и уборочный инвентарь, обеспечить наличие их неснижаемого запаса.</p> <p>Приобрести кожные антисептики для обработки рук для дальнейшей установки в доступных местах (туалетных комнатах и холлах).</p> <p>Приобрести для обслуживающего персонала, водителей, респираторы, влагонепроницаемые перчатки, а также защитные медицинские маски.</p> <p>Осуществить закупку лекарственных препаратов, расходных материалов, дезинфицирующих средств и средств индивидуальной защиты.</p>	1 апреля далее по мере выделения финансирования	Начальник ОМТС Самойлина М.В.
1.2.	<p>Приобрести и установить ультрафиолетовые бактерицидные облучатели закрытого типа (рециркуляторы).</p>	июнь и далее по мере выделения финансирования	Начальник ОМТС Самойлина М.В.
1.3.	Обеспечить ежедневную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств	Постоянно	Начальник хозяйственного отдела Шилов А.В.
1.4.	Обеспечить проветривание помещений аудиторий, лекционных залов, спортивных залов не реже 1 раза в час по 5 минут.	Постоянно	Руководители структурных подразделений, директора Дирекций институтов

1.5.	Выделить специальные помещения, оборудованные приточно-вытяжной вентиляцией для приготовления рабочих растворов дезинфицирующих средств. Довести до сведения работников о недопущении хранения личных вещей, пищевых продуктов, присутствия посторонних лиц, приема пищи, курения в вышеуказанных помещениях.	15 марта	Начальник хозяйственного отдела Шилов А.В.
1.6.	Организовать проведение внеочередных дезинфекционных мероприятий систем вентиляции и кондиционирования воздуха силами специализированной организации.	1-й этап выполнен 2-й этап май месяц	Главный инженер Университета Панов Ю.Н.
1.7.	В местах организованного питания проводить ежедневную уборку с применением дезинфицирующих средств всех поверхностей в помещениях и предметов мебели. После использования столовой посуды проводить ее дезинфекцию. В случае применения одноразовой посуды, проводить ее сбор в одноразовые плотно закрываемые пластиковые пакеты, с последующей дезинфекцией. Проводить влажную уборку с применением дезинфицирующих средств в туалетах, умывальных, душевых (санитарно-техническое оборудование, в том числе вентили кранов, спуск бачков унитаза, дверные ручки) -2 раза в день; Обеспечить каждое помещение умывальными средствами для мытья рук и кожными антисептиками.	Постоянно	Директор Столовой МАИ Бурмистрова И.Х., арендаторы, осуществляющие деятельность по обеспечению горячим питанием работников и обучающихся
1.8.	По окончании смены и после высадки пассажиров проводить проветривание, влажную уборку салона транспортного средства и профилактическую дезинфекцию.	Постоянно	Начальник Автохозяйства Григорьев Б.Е.
1.9.	Обеспечить в Санатории-профилактории МАИ необходимый объем лекарственных препаратов, расходных материалов, дезинфицирующих средств, средств индивидуальной защиты персонала.	Постоянно	Директор Санатория-профилактория МАИ Красильникова О.И.
2. Инструктаж работников и обучающихся по вопросам предупреждения и распространения новой коронавирусной инфекции			
2.1.	Провести инструктаж работников и обучающихся по вопросам предупреждения и распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в том числе: - по использованию средств индивидуальной защиты; - по выполнению мер личной профилактики; - по выявлению заболевших острыми респираторными вирусными инфекциями.	15-25 марта	Начальник ООТЭ Печерица А.В., Руководители структурных подразделений, директора институтов
2.2.	Доводить до сведения работников, осуществляющих уборку помещений, салонов транспортных средств о проведении профилактической дезинфекции строго в соответствии с действующими методическими документами (инструкциями), с учетом концентрации раствора, применяемого при вирусных инфекциях.	еженедельно	Начальник хозяйственного отдела Шилов А.В.


