

ПОЛОЖЕНИЕ

О научно-исследовательском отделении
научно-исследовательской части Московского
авиационного института (государственного
технического университета)

1. Общие положения и задачи.

- 1.1. Научно-исследовательское отделение факультета (НИО) является структурным подразделением Научно-исследовательской части института (НИЧ), осуществляющее свою деятельность в целях развития и повышения эффективности научных исследований, ускорения использования полученных результатов в экономике страны и учебном процессе, обеспечения единства научной работы с учебно-воспитательным процессом в вузе.
- 1.2. В своей деятельности НИО факультета руководствуется Уставом МАИ, Положением о научной, научно-технической и инновационной деятельности в МАИ, Положением о научно-исследовательской части МАИ, настоящим Положением и другими нормативными актами, действующими в МАИ и необходимыми для осуществления тех или иных видов деятельности.
- 1.3. НИО осуществляет свою деятельность исходя из основных научных направлений института, определенных уставом в соответствии с профилем подготовки специалистов, и координирует все научные исследования, выполняемые на факультете.
- 1.4. Важнейшими задачами Научно-исследовательского отделения факультета являются:
 - развитие фундаментальных и прикладных исследований как основы для создания новых знаний, освоения новых технологий, становления и развития научных школ и ведущих научных коллективов на приоритетных направлениях развития науки и техники.
 - подготовка научно-педагогических кадров и специалистов высшей квалификации на основе достижений науки и техники;
 - исследование и разработка теоретических и методологических основ формирования и развития высшего образования;

- эффективное использование научно-технического потенциала факультета для решения приоритетных задач экономики страны;
- развитие прогрессивных форм научно-технического сотрудничества с научными, проектно-конструкторскими, технологическими организациями и промышленными предприятиями с целью совместного решения важнейших научно-технических задач, создания высоких технологий и расширения использования законченных разработок в производстве;
- развитие инновационной деятельности на факультете с целью создания наукоемкой научно-технической продукции и конкурентоспособных образцов новой техники и материалов, ориентированных на рынок высоких технологий;
- создание условий для защиты интеллектуальной собственности и авторских прав исследователей и разработчиков факультета;
- расширение международного научно-технического сотрудничества с учебными заведениями и фирмами зарубежных стран с целью совершенствования образования и совместной разработки научно-технической продукции;
- совершенствование экспериментально-производственной базы факультета;
- развитие финансовой основы исследований и разработок за счет использования внебюджетных средств и инновационной деятельности.

1.5. НИО факультета проводит научную деятельность в контакте с другими подразделениями НИЧ, вузами, учреждениями Российской Академии Наук, научно-исследовательскими, проектными институтами, конструкторскими бюро и промышленными предприятиями путем выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, проведения совместных конференций, совещаний и издания научных трудов.

1.6. Финансирование научно-исследовательских, опытно-конструкторских, опытно-технологических и инновационных работ, выполняемых в НИО, осуществляется за счёт средств федерального и регионального бюджетов, внебюджетных источников (собственных или привлеченных средств хозяйствующих субъектов и их объединений, а также средств заказчиков работ), иных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. В своей деятельности НИО тесно взаимодействует с административно-управленческими, учебными и производственными подразделениями института.

II. Управление Научно-исследовательским отделением.

2.1. Управление научной, научно-технической и инновационной деятельностью НИО осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом вуза, Положением о НИЧ института и настоящим Положением.

2.2. Общее руководство научной, научно-технической и инновационной деятельностью осуществляет Учёный совет факультета, возглавляемый деканом.

2.3. Учёный совет факультета:

- разрабатывает политику научной, научно-технической и инновационной деятельности факультета;
- принимает рекомендации по вопросам создания, реорганизации и ликвидации структурных подразделений НИО;
- решает вопросы перспективного планирования научной, научно-технической и инновационной деятельности НИО;
- ежегодно заслушивает и утверждает отчет о научной деятельности факультета и его подразделений с принятием соответствующих рекомендаций;
- заслушивает предложения и рекомендует представление работ на соискание Государственных премий и других наград государственного и ведомственного уровня, а также отдельных ученых – к присвоению почетных званий в области науки и техники.

2.4. Непосредственное руководство научной, научно-технической и инновационной деятельностью НИО осуществляет декан факультета.

2.5. Декан факультета, как руководитель НИО:

- организует работу НИО в соответствии с настоящим Положением, обеспечивает соблюдение законности, государственной дисциплины и несет ответственность перед ректором за научную деятельность факультета;
- организует перспективное и текущее планирование научно-исследовательских, опытно-конструкторских и опытно-технологических работ и их ресурсное обеспечение;
- контролирует в установленном порядке расходование денежных и иных материальных средств НИО;
- осуществляет контроль за выполнением планов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и опытно-технологических работ, заслушивает отчёты руководителей научных подразделений и работ о ходе выполнения и результатах научных исследований;

- несёт ответственность за соблюдение режимных требований при выполнении всех видов научной работы, в том числе в области международной и внешнеэкономической деятельности факультета;
- обеспечивает координацию научной, научно-технической и инновационной деятельности НИО с другими факультетами, вузами, научными учреждениями и промышленными предприятиями;
- несёт ответственность за укомплектование НИО квалифицированными кадрами, а также за повышение квалификации её работников;
- обеспечивает в установленном порядке подготовку отчётов о результатах научной деятельности факультета;
- руководит деятельностью комиссий специалистов и экспертов факультета, редакционного Совета;
- рекомендует в установленном порядке кандидатуры учёных и специалистов подразделений НИО для участия в конференциях и симпозиумах в стране и за рубежом;
- принимает решения о поощрении сотрудников НИО за высокое качество научных исследований, а также общеинститутских подразделений за активное содействие выполнению научно-исследовательских работ.

2.6. Оперативное руководство научно-организационной и производственно-технической деятельностью НИО осуществляет начальник отделения (заместитель декана факультета по научной работе), назначаемый приказом проректора института по научной работе по представлению декана факультета из числа лиц профессорско-преподавательского состава или штатных сотрудников НИЧ, имеющих большой опыт научной и административно-управленческой деятельности.

III. Структура научно-исследовательского отделения.

3.1. Структура НИО разрабатывается факультетом совместно с НИЧ с учётом основных направлений его научной деятельности, объемов выполняемых НИР, профиля подготовки специалистов, численности лиц, участвующих в научных исследованиях, и утверждается приказом по институту. Изменение структуры НИО осуществляется по инициативе декана факультета или руководства НИЧ института при наличии на то соответствующего обоснования.

3.2. В состав научно-исследовательского отделения факультета входят все подразделения факультетского подчинения, связанные с научными исследованиями или обеспечивающие их, а именно: научно-исследовательские отделы, создаваемые на одной или нескольких кафедрах факультета, инновационные структурные подразделения, научно-исследовательские лаборатории, научные секторы, группы, конструкторские и исследовательские бюро, включая студенческие, научно-исследовательские и вычислительные центры и другие подразделения.

IV. Основные функции Научно-исследовательского отделения по управлению и обеспечению научной, научно-технической и инновационной деятельности факультета.

4.1. В области планирования и организации научно-исследовательских, опытно-конструкторских и опытно-технологических работ:

4.1.1. Разрабатывает и представляет в НИЧ института:

- предложения факультета по тематическому плану на проведение фундаментальных научно-исследовательских работ на очередной год и более длительную перспективу;
- предложения по участию факультета в федеральных, ведомственных и региональных научно-технических программах, координируемых вышестоящими федеральными органами управления вузами и наукой в стране и регионе;
- предложения о проведении национальных и международных конференций, совещаний, симпозиумов и семинаров;
- предложения по совершенствованию управления научными исследованиями в вузе.

4.1.2. Организует подготовку предложений по участию ученых факультета в конкурсах на получение грантов, выделяемых Министерством образования и науки РФ, Российским фондом фундаментальных исследований для выполнения фундаментальных исследований, проведения научных конференций, издания монографий и др., а также другими российскими и международными фондами и организациями.

4.1.3. Осуществляет в установленном порядке связи с предприятиями и научно-исследовательскими организациями министерств и ведомств, научными учреждениями РАН, вузами и иными организациями на основе следующих видов договоров:

- государственный контракт на выполнение работ для государственных нужд;
- договор (контракт) на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ;

- договор возмездного оказания услуг;
 - договор о совместной научной, научно-технической и инновационной деятельности.
- 4.1.4. Осуществляет в установленном порядке связи с учебными заведениями и фирмами зарубежных стран на основе контрактов и договоров о творческом содружестве.
- 4.1.5. Обеспечивает подготовку к государственной регистрации проводимых научно-исследовательских, опытно-конструкторских и опытно-технологических работ и организует представление в установленном порядке отчётов по завершённым работам и, при необходимости, их этапов.
- 4.1.6. Готовит и представляет в НИЧ института годовой отчёт о научной деятельности факультета.
- 4.1.7. Осуществляет контроль и анализирует деятельность подразделений НИО по выполнению перспективных и текущих планов НИОКР.
- 4.1.8. Организует и контролирует в подразделениях НИО работу по выполнению сотрудниками требований руководящих документов, соблюдению правил и норм охраны труда и техники безопасности, противопожарной безопасности, режимных требований при выполнении всех видов научных и других работ, а также выполнение мероприятий по охране объектов интеллектуальной собственности, используемой или созданной в процессе выполнения НИОКР; организует в подразделениях НИО выполнение требований по защите информации по работам, содержание которых составляет государственную или коммерческую тайну.
- 4.1.9. Готовит предложения по совершенствованию структуры НИО (создание новых, реорганизация существующих научных и функциональных подразделений).
- 4.1.10. Принимает участие в подготовке к изданию сборников научных трудов, материалов научных конференций, симпозиумов, семинаров.
- 4.1.11. Обеспечивает отбор и представление в установленном порядке работ к выдвижению на соискание Государственных премий, премий РАН и других премий.
- 4.1.12. Обеспечивает своевременность и достоверность представляемой отчетности по научно-исследовательским работам по установленным формам.
- 4.1.13. Осуществляет оперативное управление закрепленными объектами недвижимости и территорией (аренда помещений, ремонт и т.п.).
- 4.2. В области инновационной деятельности:
- 4.2.1. Проводит анализ результатов законченных научно-исследовательских, опытно-конструкторских и опытно-технологических работ и их этапов, при необходимости

совместно с НИЧ проводит технико-экономическое обоснование по указанным работам и формирует планы по их практической реализации.

4.2.2. В случае целесообразности, готовит предложения по созданию инновационных структур, обеспечивающих практическую реализацию результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и опытно-технологических работ.

4.2.3. Организует и осуществляет управление и контроль за деятельностью производственно-инновационных структур, выпускающих наукоемкую продукцию.

4.2.4. Осуществляет подготовку и проведение мероприятий, пропагандирующих факультетские разработки, предназначенные к широкому внедрению их результатов.

4.2.5. Проводит мероприятия по обеспечению патентной чистоты научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ и разработок.

4.3. В области производственно-технического и метрологического обеспечения научных исследований.

4.3.1. Организует разработку перспективных и текущих планов технического переоснащения материально-технической базы подразделений НИО с учётом требований учебного процесса.

4.3.2. Содействует модернизации экспериментальных установок и стендов.

4.3.3. Совместно с НИЧ готовит и представляет в установленном порядке в вышестоящие органы управления предложения по материально-техническому обеспечению научно-исследовательских, опытно-конструкторских и опытно-технологических работ отечественными и импортными материалами, приборами и средствами вычислительной техники, а также лицензионным программным обеспечением.

4.3.4. Обеспечивает организацию работ по приемке в эксплуатацию новых исследовательских стендов и осуществляет контроль за работой действующих.

4.3.5. Обеспечивает контроль соответствия применяемых на факультете средств и методов измерений требованиям, установленным ГОСТами, техническими условиями и инструкциями, а также представление средств измерений на государственную поверку.

4.4. В области финансирования и организации труда при выполнении научно-исследовательских, опытно-конструкторских и опытно-технологических работ:

4.4.1. Разрабатывает и представляет в установленном порядке предложения по финансовому обеспечению на факультете научно-исследовательских, опытно-конструкторских и опытно-технологических работ, сметы расходов в пределах выде-

ленных на научные цели бюджетных средств, а также ассигнований по спецсредствам.

- 4.4.2. Рассматривает проекты договоров и контрактов на проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, оказание услуг и др., подготовленные научными и другими подразделениями НИО.
- 4.4.3. Организует финансовую деятельность НИО, направленную на обеспечение финансовыми ресурсами научно-исследовательских, опытно-конструкторских и производственных работ, работ по оказанию услуг и др.
- 4.4.4. Представляет на утверждение руководителю НИЧ проекты штатного расписания подразделений НИО.
- 4.4.5. Привлекает в установленном порядке профессорско-преподавательский состав, учебно-вспомогательный и производственный персонал, состоящий в штате факультета, докторантов, аспирантов и студентов к выполнению научно-исследовательских, опытно-конструкторских и опытно-технологических работ.
- 4.4.6. Привлекает в установленном порядке специалистов института и других организаций к выполнению научно-исследовательских, опытно-конструкторских, опытно-технологических и инновационных работ, как на условиях совместительства, так и на условиях договоров гражданско-правового характера.
- 4.4.7. Обеспечивает необходимое при выполнении работ взаимодействие с подразделениями института.
- 4.5. В области международной и внешнеэкономической деятельности:
 - 4.5.1. Готовит материалы для заключения по экономико-правовым и режимным условиям контрактов по выполнению подразделениями НИО научных и других работ с зарубежными заказчиками.
 - 4.5.2. Принимает в необходимых случаях участие в работе комиссии экспортного контроля института при проведении работ с зарубежными партнерами.
 - 4.5.3. Осуществляет контроль работ и обеспечивает их выполнение в рамках соглашений, договоров и контрактов с зарубежными заказчиками, включая выполнение режимных требований.
 - 4.5.4. Обеспечивает подразделения НИО информацией о правилах и условиях подготовки необходимой документации при ведении международной научно-технической деятельности.

V.Права.

- 5.1. Требовать от подразделений, входящих в структуру НИО факультета, представления материалов (отчётов, справок, данных по результатам научной, технической и другой деятельности), необходимых для выполнения задач и функций, возложенных на НИО данным Положением.
- 5.2. Проверять деятельность подразделений НИО по выполнению научно-исследовательских работ и обеспечению требований и норм, установленных в институте и необходимых при выполнении НИОКР и других работ.
- 5.3. Останавливать работу на экспериментальных стендах подразделений НИО факультета в случаях нарушения безопасных норм и условий труда и противопожарной безопасности; отстранять от работы лиц, нарушающих указанные нормы, а также правила внутреннего распорядка и режима.
- 5.4. Представлять на рассмотрение руководству НИЧ института предложения по улучшению деятельности НИО факультета.
- 5.5. Представлять факультет во внешних организациях в пределах компетенции, установленной данным Положением.
- 5.6. Подписывать (или визировать) документы в пределах компетенции, установленной данным Положением и приказами ректора института.
- 5.7. Издавать от имени декана факультета внутренние распоряжения, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Уставу института, регулирующие порядок и условия выполнения функций НИО и обязательные для исполнения сотрудниками НИО факультета.

VI.Ответственность.

- 6.1. Всю полноту ответственности за организацию работы НИО факультета, обеспечение соблюдения законов Российской Федерации и приказов по институту при выполнении задач и функций, возложенных на НИО факультета настоящим Положением, несёт декан факультета.
- 6.2. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на отделение факультета задач и функций несет начальник отделения (заместитель декана по научной работе).
- 6.3. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.