

ПОЛОЖЕНИЕ

О научно-исследовательском подразделении
научно-исследовательской части
Московского авиационного института
(государственного технического университета)

1. Общие положения.

- 1.1. Данное положение распространяется на подразделения, входящие в соответствии с приказами ректора в структуру научно-исследовательской части (НИЧ) института и выполняющие научно-исследовательские, опытно-конструкторские, опытно-технологические и инновационные работы, а также оказывающие услуги научно-производственного и научно-консультационного характера и другие. К ним относятся подразделения НИЧ институтского подчинения (отделы, лаборатории, центры), подразделения НИЧ, входящие в структуру научно-исследовательских отделений (НИО) на факультетах (отделы, лаборатории и секторы при кафедрах, проблемные лаборатории, конструкторские бюро и др. подразделения непосредственно факультетского подчинения).
- 1.2. Научно-исследовательские отдел при кафедре создается, как правило, если численность сотрудников, принимающих участие в выполнении НИОКР (штатные сотрудники НИЧ, профессорско-преподавательский состав и учебно-вспомогательный персонал, докторанты и аспиранты), составляет более 50 человек. При численности более 20 человек при кафедре создается научно-исследовательская лаборатория или сектор, а при меньшей численности – группа.
- 1.3. Для решения комплексных научных (научно-технических) задач в составе НИЧ или НИО факультета могут быть созданы научно-исследовательские отделы, центры, лаборатории, объединяющие ученых различных научных направлений. Научное руководство указанных подразделений институтского (или факультетского) подчинения возлагается, как правило, на профессоров и доцентов ведущих кафедр, штатных или научных сотрудников НИЧ.
- 1.4. Научно-исследовательские подразделения институтского подчинения подчиняются руководству НИЧ, факультетского и кафедрального подчинения — декану и его заместителю по научной работе (начальнику НИО).

II. Задачи.

- 2.1. Выполнение НИОКР в соответствии с утвержденными Учёным Советом и Уставом института научными направлениями на основании заключенных хоздоговоров и контрактов за счет средств заказчиков работ, включая зарубежных, за счет госбюджетных средств и фондов по приоритетным программам, проектам и грантам, полученным от федеральных органов управления образованием и наукой и иных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.2. Получение на основе выполняемых работ новых научно-технических знаний и результатов, необходимых для научного и материально-технического обеспечения подготовки специалистов и научно-педагогических работников, а также обеспечения вклада в развитие науки и техники и решение социальных задач страны.
- 2.3. Развитие научно-технического сотрудничества с научными, проектно-конструкторскими организациями и промышленными предприятиями, а также расширение международного научно-технического сотрудничества с учебными заведениями и фирмами зарубежных стран.
- 2.4. Активное привлечение к участию в проводимых работах лиц из числа профессорско-преподавательского состава, докторантов, аспирантов и студентов института, а также содействие на основе проводимых исследований созданию и модернизации материально-технической базы учебного процесса.

III. Структура, управление и организация работ.

- 3.1. Структуру и штаты подразделения утверждает проректор института по научной работе по представлению декана факультета (для подразделений факультетского подчинения) или руководителя подразделения (для подразделений институтского подчинения).
- 3.2. В структуре подразделения при необходимости могут быть созданы научно-исследовательские лаборатории, секторы, группы, студенческие конструкторские и исследовательские бюро (СКБ, СИБ), вычислительные центры, подразделения инновационного характера и другие.
- 3.3. Научным руководителем подразделения при кафедре является заведующий кафедрой, который может иметь заместителя по научно-исследовательской работе (начальника подразделения) из числа преподавателей кафедры или штатных научных сотрудников НИЧ.

- 3.4. Научный руководитель обеспечивает высокий уровень проводимых научных исследований и обязан:
- 3.4.1. Руководить всей работой подразделения при кафедре и отвечать за состояние и результаты его научной деятельности;
 - 3.4.2. Обеспечивать обсуждение в коллективе планов научных исследований и их результатов по завершении работ;
 - 3.4.3. Знать научные проблемы по соответствующей тематике подразделения области знаний, науки и техники, отечественные и зарубежные достижения по этим вопросам;
 - 3.4.4. Знать законодательные и нормативные правовые акты, включая трудовое законодательство, правила и нормы охраны труда, руководящие материалы вышестоящих органов управления по вопросам организации, планирования и финансирования, проведения и внедрения научных исследований и разработок в новых современных экономических условиях хозяйствования.
 - 3.4.5. Знать действующие в стране и в институте системы управления научными исследованиями и разработками, включая системы оплаты труда и формы материального поощрения научных и инженерно-технических работников.
- 3.5. Подразделение осуществляет свою деятельность на основе самоокупаемости в соответствии с установленными в институте порядком и правилами за счет средств, поступающих для подразделения на счета НИЧ, из госбюджета и фондов за выполняемые работы по программам, проектам и грантам, а также от заказчиков работ по заключенным хоздоговорам и контрактам, включая зарубежные.
- 3.6. Бухгалтерский учет и проведение финансовых операций по деятельности подразделения, в том числе по отдельным работам (темам), осуществляют Управление бухгалтерского учета и финансового контроля института и финансово-договорной отдел НИЧ (ФДО НИЧ).
- 3.7. Распределение и расходование средств по статьям сметы расходов, за исключением накладных расходов, по каждой выполняемой работе (теме), как по госбюджету, так и по спецсредствам, производит по согласованию с начальником подразделения, ФДО НИЧ и Заказчиками работ руководитель научно-исследовательской работы, который в своей деятельности руководствуется Положением, утвержденным приказом по институту.

IV. Основные функции подразделения.

- 4.1. Подготавливает и представляет в научно-исследовательское отделение или НИЧ института:

- предложения по тематическому плану на проведение фундаментальных НИР на очередной год и более длительную перспективу;
 - предложения по участию в научных и научно-технических программах, конкурсах грантов, конкурсах федеральных, ведомственных и региональных научно-технических программ и проектов, координируемых вышестоящими органами управления наукой и научными исследованиями.
- 4.2. Совместно с руководителями работ готовит проекты договоров и контрактов на проведение НИОКР, оказание услуг и др. и осуществляет их сопровождение вплоть до заключения договора.
- 4.3. Обеспечивает выполнение на высоком научном уровне и в установленные сроки научных работ, проводимых в подразделении на основе всех видов договоров и контрактов.
- 4.4. Совместно с руководителями работ готовит документы, необходимые для государственной регистрации проводимых НИОКР, и представляет их в установленном порядке в органы регистрации или вышестоящие органы управления (НИО, НИЧ и др.).
- 4.5. Привлекает к выполнению работ в установленном порядке профессорско-преподавательский состав, учебно-вспомогательный персонал, докторантов, аспирантов и студентов института, а также в случае необходимости других специалистов института и сторонних организаций.
- 4.6. Осуществляет связи с подразделениями института и внешними организациями при необходимости их привлечения к выполнению работ, готовит договоры на выполнение субподрядных работ и контролирует их выполнение.
- 4.7. Обеспечивает выполнение сотрудниками требований руководящих документов, соблюдение правил и норм охраны труда и техники безопасности, противопожарной безопасности, режимных требований при выполнении всех видов научных работ, а также выполнение мероприятий по охране объектов интеллектуальной собственности, используемой или созданной в процессе выполнения НИОКР; организует выполнение требований по защите информации по работам, содержание которых составляет государственную или коммерческую тайну.
- 4.8. Осуществляет контроль и анализирует деятельность научных групп по выполнению заключенных договоров на НИОКР, включая деятельность по выпуску наукоемкой продукции.

- 4.9. Анализирует результаты законченных работ и формирует планы их практической реализации, включая разработку предложений по внедрению полученных важных результатов в учебный процесс и экономику страны.
- 4.10. Организует материальное, кадровое и финансовое обеспечение деятельности подразделения при выполнении работ, включая выплату заработной платы сотрудникам, реализацию планов по созданию и модернизации экспериментальных стендов и установок, в том числе их сдачу в эксплуатацию комиссии института.
- 4.11. Готовит и представляет в установленном порядке отчеты и другие требуемые сведения о научно-исследовательской деятельности подразделения, обеспечивая при этом своевременность и достоверность представляемой отчетности и информации.
- 4.12. Осуществляет подготовку мероприятий, пропагандирующих разработки, предназначенные к широкому внедрению их результатов, включая предложения по созданию инновационных структур.
- 4.13. Обеспечивает сотрудников подразделения информацией о правилах и условиях подготовки документации при ведении международной научно-технической деятельности, готовит необходимые материалы для заключения контрактов с зарубежными заказчиками при условии соблюдения экономико-правовых и режимных требований, осуществляет выполнение и контроль работ по заключенным с зарубежными заказчиками договорам и контрактам.

V. Права.

- 5.1. Участвовать в установленном порядке в приеме и увольнении работников отдела.
- 5.2. Распределять работу между внутренними структурными звеньями, осуществлять расстановку и перемещение сотрудников по согласованию с руководителями работ.
- 5.3. Подписывать документы в пределах своей компетенции.
- 5.4. Представлять подразделение в институте и внешних организациях по вопросам деятельности подразделения, в том числе готовить руководству факультета или института предложения по совершенствованию научно-исследовательской деятельности как в институте в целом, так и в подразделении.
- 5.5. Получать от руководителей структурных подразделений института, в т.ч. вышестоящих, информацию, необходимую для осуществления деятельности.
- 5.6. Представлять сотрудников подразделения к различным видам поощрения, а также вносить предложения о привлечении их к дисциплинарной или другой ответственности в пределах правил внутреннего распорядка и трудового законодательства.

5.7. Издавать от имени руководителя подразделения внутренние распоряжения, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Уставу института, регулирующие порядок и условия выполнения функций в подразделении.

VI. Ответственность.

- 6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на подразделение задач и функций несут его научный руководитель, начальник подразделения и руководители научно-исследовательских работ (тем), каждый в пределах своей компетентности, вытекающей из данного Положения, должностных инструкций и Положения о руководителе научно-исследовательской, опытно-конструкторской и технологической работы.
- 6.2. Степень ответственности других работников устанавливается Положением об исполнителе научно-исследовательской, опытно-конструкторской и технологической работы и должностными инструкциями.