**Служебная записка**

**о сдаче листков нетрудоспособности**

**сотрудника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(наименование подразделения)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | ФИО полностью болевшего  (болеющего) | № листка  нетрудоспо-собности | Должность | Приступил к работе  « »\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. | Табель учета рабочего  времени сдан в  УФУ и ФК |
| 1. |  |  |  |  |  |

Руководитель

подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .\_\_\_\_

подпись Ф.И.О.

« » \_\_ 2022г. .

Передано в УФУ и ФК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, дата) (Ф.И.О сотрудника УФУ и ФК)