**Служебная записка**

**о сдаче листков нетрудоспособности**

**сотрудника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(наименование подразделения)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | ФИО полностью болевшего(болеющего) | № листканетрудоспо-собности | Должность | Приступил к работе« »\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. | Табель учета рабочеговремени сдан вУФУ и ФК |
| 1. |  |  |  |  |  |

Руководитель

подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .\_\_\_\_

 подпись Ф.И.О.

 « » \_\_ 2022г. .

Передано в УФУ и ФК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, дата) (Ф.И.О сотрудника УФУ и ФК)