Приложение №6 к при	тказу
OT «dd » 04	2019 r. № 16L

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ведущего инженера

(наименование подразделения)

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)»

- 1. Общие положения.
- 2. Должностные обязанности.
- 3. Права.
- 4. Ответственность.
- 5. Квалификационные требования.

с инструкцией ознаком	млен, согласен, экзе	мпляр получил на руки
	подпись	дата
	Ф.И.О.	

1. Общие положения

- 1.1. Настоящая должностная инструкция определяет подчинение, нормативно-правовую основу деятельности, должностные обязанности, взаимодействие, права и ответственность, а также требования к квалификации ведущего инженера (далее работник)
- (далее подразделение) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)» (далее МАИ).
 - 1.2. Работник относится к категории научных работников.
- 1.3. Работник назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом проректора по научной работе по представлению руководителя подразделения.
 - 1.4. Работник подчиняется непосредственно руководителю подразделения.
- 1.5. Работником не может быть разглашена без согласия руководства МАИ любая не являющаяся общедоступной информация, ставшая известной работнику в процессе осуществления своих должностных обязанностей.
 - 1.6. Работник должен знать:
- 1.6.1. Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие отношения в сфере образовательной, научной (научно-технической), инновационной, производственной, финансово-экономической деятельности.
- 1.6.2. Устав МАИ и локальные нормативные документы, регламентирующие деятельность МАИ.
- 1.6.3. Действующие положения по оплате труда и материальному стимулированию работников.
 - 1.6.4. Миссию, стратегию и Политику МАИ в области качества.
- 1.6.5. Руководящие материалы, определяющие направления развития соответствующей отрасли экономики, науки и техники; перспективы ее развития; методы исследований, проектирования и проведения экспериментальных работ.
- 1.6.6. Отечественные и зарубежные достижения науки и техники в соответствующей области знаний; специальную литературу в области разрабатываемых и смежных с ними проблем.
- 1.6.7. Стандарты, технические условия и другие руководящие материалы по разработке и оформлению технической документации.
 - 1.6.8. Основы патентоведения.
 - 1.6.9. Требования к организации труда при проектировании.
 - 1.7. В своей деятельности работник руководствуется:
 - 1.7.1. Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации.
 - 1.7.2. Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации.
 - 1.7.3. Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации.
- 1.7.4. Нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.
 - 1.7.5. Уставом МАИ.
 - 1.7.6. Приказами, распоряжениями, другими руководящими документами МАИ.
- 1.7.7. Законодательством о труде, правилами внутреннего распорядка МАИ, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарного режима.
- 1.7.8. Федеральным законом Российской Федерации от 23.02.2013г. N15-ФЗ "Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака".
- 1.7.9. Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности, а также порядком организации гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.
- 1.7.10. Основными положениями «Правил противопожарного режима в Российской Федерации» (Постановление Правительства Российской Федерации от 25.04.2012г. №390).
 - 1.7.11. Локальными нормативными актами МАИ.
 - 1.7.12. Настоящей должностной инструкцией.
 - 1.7.13. Иными правовыми актами.

2. Должностные обязанности

- 2.1. Работник выполняет следующие должностные обязанности:
- 2.1.1. Под руководством ответственного исполнителя или руководителя темы (задания) участвует в проведении научных исследований или выполнении научно-технических разработок.

- 2.1.2. Организует сбор, обработку, анализ и систематизацию научно-технической информации, обеспечивает высокое качество и своевременность выполнения работ, соответствие разрабатываемых проектов действующим стандартам, а также современным достижениям науки и техники.
- 2.1.3. Руководит проектированием схем различного назначения, средств испытания, контроля, оснастки, лабораторных макетов, составлением описаний устройства и принципов действия проектируемых изделий, объектов, а также осуществлением необходимых расчетов и обоснований принятых при разработке технических решений.
 - 2.1.4. Организует проведение различных испытаний и анализирует их результаты.
- 2.1.5. Руководит установкой и наладкой оборудования при проведении испытаний, исследований опытных образцов (партий) проектируемых изделий или экспериментов, обеспечивая соблюдение требований безопасного ведения работ, участвует во внедрении разработанных новых технических решений и проектов, оказывает техническую помощь и осуществляет авторский надзор при изготовлении, монтаже, наладке, испытаниях и сдаче в эксплуатацию проектируемых объектов.
- 2.1.6. Организует внедрение разработанных технических решений и выполненных разработок.
- 2.1.7. Изучает специальную литературу и другую научно-техническую информацию, достижения отечественной и зарубежной науки и техники, а также опыт эксплуатации проектируемых объектов с целью его использования в проводимых исследованиях и разработках.
- 2.1.8. Подготавливает обзоры на основе обобщения результатов законченных исследований и разработок, а также отечественного и зарубежного опыта, отзывы и заключения на техническую документацию, поступающую от сторонних организаций.
- 2.1.9. Участвует в экспертизе научных работ, в пропаганде научно-технических достижений, в подготовке публикаций, заявок на изобретения и открытия, а также в работе семинаров, конференций, научно-технических обществ.
 - 2.1.10. Составляет разделы отчетов о выполненной работе.
- 2.1.11. Руководит инженерами и техниками, участвующими в совместном проведении исследований или разработок.
 - 2.2. К обязанностям работника также относится:
- 2.2.1. Выполнение иных разовых и постоянных поручений непосредственного руководителя.
- 2.2.2. Изучение с целью использования в работе справочной и специальной литературы по вопросам, входящим в область профессиональной компетенции и необходимой для выполнения должностных обязанностей.
- 2.2.3. Соблюдение Правил внутреннего распорядка МАИ и иных локальных нормативных актов МАИ, трудовой дисциплины, внутренних правил и норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты, а также гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.
- 2.2.4. Бережное отношение к имуществу МАИ (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся в МАИ, если МАИ несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников. Обеспечивает соблюдение чистоты и порядка на своем рабочем месте.
- 2.2.5. Незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя) и т.д.

3. Права

- 3.1. В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации работник имеет право на:
- 3.1.1. Предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором.
- 3.1.2. Рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором.
- 3.1.3. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.
- 3.1.4. Полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда.
 - 3.2. Работник вправе:
 - 3.2.1. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

- 3.2.2. Присутствовать на заседаниях, собраниях подразделения по вопросам деятельности подразделения.
- 3.2.3. Осуществлять взаимодействие с работниками иных структурных подразделений МАИ по вопросам, находящимся в его компетенции.
- 3.2.4. Вносить на рассмотрение руководству подразделения. предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящей инструкцией.
- 3.2.5. Требовать обеспечения организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

4. Ответственность

- 4.1. Работник несет ответственность за:
- 4.1.1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
- 4.1.2. Правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных действующим трудовым, уголовным, гражданским, административным законодательством Российской Федерации.
- 4.1.3. Причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
- 4.1.4. Сохранность вверенных ему документов или находящихся в его пользовании материальных ценностей.
 - 4.1.5. Несоблюдение Правил внутреннего распорядка МАИ.
 - 4.1.6. Несоблюдение трудовой дисциплины.
 - 4.1.7. Невыполнение установленных норм труда.
 - 4.1.8. Несоблюдение требований по охране труда и обеспечению безопасности труда.
 - 4.1.9. Разглашение конфиденциальной информации (коммерческой тайны, ноу-хау).
- 4.1.10. Использование вычислительной техники и программного обеспечения не для выполнения своих должностных обязанностей.
- 4.1.11. Несоблюдение предписанных мероприятий по защите вычислительной техники от проникновения посторонних лиц и вредоносных программ.
- 4.1.12. Несоблюдение требований, предусмотренных Федеральным законом Российской Федерации от 23.02.2013г. N15-ФЗ "Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака".
- 4.1.13. Несоблюдение требований, предусмотренных «Правилами противопожарного режима в Российской Федерации» (Постановление Правительства Российской Федерации от 25.04.2012г. №390).

5. Квалификационные требования

5.1. На должность ведущего инженера назначается лицо, имеющее высшее (техническое) образование и стаж работы на инженерно-технических должностях не менее 8 лет, или лицо, имеющее ученую степень и общий стаж работы не менее 8 лет.

Разработал:		0 0		
Специалист по персо	оналу	Visit		
АОО НИЧ	Е.Н. Морозова	Just	« <u></u> »	2019 г