

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)»
	Положение о порядке индивидуального учета результатов освоения обучающимися основных образовательных программ высшего образования и поощрений обучающихся, хранения в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях
	ОД-093-СМК-ПОЛ-005

УТВЕРЖДЕНО
 на заседании Ученого совета МАИ
 Протокол от 06 июня 2022 г. № 4

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке индивидуального учёта результатов освоения
 обучающимися основных образовательных программ высшего
 образования и поощрений обучающихся, хранения в архивах информации
 об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных
 носителях федерального государственного бюджетного образовательного
 учреждения высшего образования «Московский авиационный институт
 (национальный исследовательский университет)»

Дата введения: 01 сентября 2022 г.

Одобрено УМС МАИ
 Протокол от 19 мая 2022 г.
 № 03/21-22

Москва

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Согласовал	Начальник УУП	Ермаков А.А.	29.08.22
Согласовал	Зам. начальника УМО ОД	Долгова Е.А.	29.08.22
Согласовал	Начальник Отдела учета движения контингента студентов УУП	Софронова Т.С.	29.08.22
Согласовал	Зам. начальника НОУ	Силуянова М.В.	29.08.2022
Согласовал	Начальник Отдела кадрового делопроизводства обучающихся	Борбасова М.С.	29.08.2022
Согласовал	Начальник ОУК УКСиС	Борисова Е.В.	29.08.2022
Версия: 2.0		КЭ: ОРД	УЭ № _____
			Стр. 1 из 8



федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Московский авиационный институт
(национальный исследовательский университет)»

**Положение о порядке индивидуального учета результатов освоения
обучающимися основных образовательных программ высшего
образования и поощрений обучающихся, хранения в архивах информации
об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных
носителях**

ОД-093-СМК-ПОЛ-005

СОДЕРЖАНИЕ

Определения, обозначения и сокращения	3
1 Назначение и область применения.....	3
2 Нормативные ссылки.....	4
3 Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися основных образовательных программ высшего образования.....	4
4 Индивидуальный учет поощрений обучающихся	6
5 Хранение в архиве информации о результатах освоения обучающимися основных образовательных программ высшего образования и о поощрении обучающихся на бумажных и (или) электронных носителях	7
Лист указания изменений в версиях Положения.....	8

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)»
	Положение о порядке индивидуального учета результатов освоения обучающимися основных образовательных программ высшего образования и поощрений обучающихся, хранения в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях
	ОД-093-СМК-ПОЛ-005

Определения, обозначения и сокращения

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее основную образовательную программу высшего образования.

Основная образовательная программа высшего образования (ООП ВО) – комплекс основных характеристик высшего образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Практика – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

ГИА – государственная итоговая аттестация.

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия.

ИАСУ – информационно-аналитическая система университета.

КДП – кабинет дипломного проектирования.

1 Назначение и область применения

1.1 Настоящее Положение регламентирует процедуру индивидуального учета результатов освоения обучающимися ООП ВО, поощрений обучающихся и хранения информации об этих результатах в архивах в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)» (далее – Университет).

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)»
	Положение о порядке индивидуального учета результатов освоения обучающимися основных образовательных программ высшего образования и поощрений обучающихся, хранения в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях
	ОД-093-СМК-ПОЛ-005

1.2 Настоящее Положение распространяется на все структурные подразделения Университета, осуществляющие подготовку по всем уровням образования.

2 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

2.1 Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2 Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

2.3 ОД-093-СМК-ПОЛ-001 Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры.

2.4 ОД-093-СМК-ПОЛ-002 Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

2.5 ОД-М28-СМК-ПОЛ-002 Положение об электронном портфолио обучающихся.

3 Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися основных образовательных программ высшего образования

3.1 Университет осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися ООП ВО в форме текущего контроля, промежуточного контроля и ГИА.

3.2 К результатам освоения ООП ВО обучающимися относятся их индивидуальные результаты, полученные в ходе: проведения контрольных работ (тестирования и т.п.), промежуточной аттестации, ГИА (сдачи государственных экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ) и других контрольных мероприятий, предусмотренных соответствующими учебными планами.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)»
	Положение о порядке индивидуального учета результатов освоения обучающимися основных образовательных программ высшего образования и поощрений обучающихся, хранения в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях
	ОД-093-СМК-ПОЛ-005

3.3 Результаты индивидуального учета освоения обучающимися ООП ВО хранятся на бумажных и (или) электронных носителях.

3.4 К бумажным и (или) электронным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися ООП ВО относятся:

- журналы учета посещаемости занятий обучающимися;
- карточки учета текущей успеваемости по дисциплине;
- аттестационные ведомости (зачетные, экзаменационные);
- сводные журналы учета успеваемости обучающихся (кондуиты) института (филиала);
- протоколы заседаний ГЭК;
- протоколы аттестационных комиссий (при восстановлении и переводах обучающихся);
- зачетные книжки;
- учебные книжки.

3.5 Индивидуальный учет результатов промежуточной аттестации осуществляют работники Дирекций институтов/филиалов. Документом, подтверждающим сдачу обучающимся промежуточной аттестации по дисциплине или междисциплинарному курсу, является аттестационная ведомость (зачетная, экзаменационная).

По окончании промежуточной аттестации работник из числа профессорско-преподавательского состава (далее – преподаватель) сдает заполненную и подписанную им аттестационную ведомость в Дирекцию института/филиала в соответствии с ОД-093-СМК-ПОЛ-002.

3.6 Индивидуальный учет результатов ГИА осуществляет секретарь ГЭК. Протоколы государственной итоговой аттестации подписываются председателем и всеми членами в соответствии с ОД-093-СМК-ПОЛ-001.

Выпускные квалификационные работы хранятся в течение 5 лет, протоколы ГИА в течение 75 лет в Дирекциях институтов/филиалов (в КДП) в соответствии с номенклатурой дел.

3.7 Кафедра организует учет и хранение документов в соответствии с номенклатурой дел кафедры.

В течение 1 года с момента завершения обучающимся освоения ООП ВО

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)»
	Положение о порядке индивидуального учета результатов освоения обучающимися основных образовательных программ высшего образования и поощрений обучающихся, хранения в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях
	ОД-093-СМК-ПОЛ-005

по дисциплине (модулю) кафедра организует учет и хранение документов:

- контрольных работ;
- рефератов;
- отчетов по лабораторным работам;
- расчетно-графических работ.

3.8 Дирекция института/филиала организует учет и хранение следующих документов:

- журналы учета посещаемости занятий обучающимися - в течение 1 года;
- журналы текущего контроля успеваемости обучающихся - в течение 5-ти лет;
- аттестационные ведомости (зачетные, экзаменационные) - в течение 5-ти лет;
- сводный журнал учета успеваемости обучающихся института, филиала (кондуит) – по решению Институт/филиалов;
- протоколы аттестационных комиссий (при восстановлении и переводах) - в течение 5-ти лет;
- учебные книжки обучающихся - в течение срока обучения, затем в личном деле в течение 75-ти лет.

По истечении сроков хранения указанные документы списываются или передаются в архив.

3.9 Ответственные за учет и хранение указанных документов назначаются распоряжением руководителя структурного подразделения, осуществляющего хранение соответствующих документов.

3.10 Электронный учет результатов освоения ООП ВО проводится посредством ИАСУ.

4 Индивидуальный учет поощрений обучающихся

4.1 Поощрение обучающихся осуществляется за успехи в учебной, спортивной, общественной, научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.



федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Московский авиационный институт
(национальный исследовательский университет)»

**Положение о порядке индивидуального учета результатов освоения
обучающимися основных образовательных программ высшего
образования и поощрений обучающихся, хранения в архивах информации
об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных
носителях**

ОД-093-СМК-ПОЛ-005

4.2 К бумажным и (или) электронным носителям индивидуального учета поощрений относятся приказы о поощрениях (об объявлении благодарности, о награждении грамотами, дипломами, ценными подарками и т.п.), а также копии грамот, дипломов, в том числе врученных обучающимся иными организациями.

4.3 Дирекция института/филиала организует учет и хранение бумажных и (или) электронных носителей индивидуального учета поощрений. После окончания обучения Дирекция института/филиала передает бумажные носители в Отдел кадрового делопроизводства обучающихся для включения в личное дело обучающегося.

4.4 Учет учебных достижений и внеучебной активности обучающегося осуществляется в том числе путем формирования соответствующего индивидуального электронного портфолио в соответствии с ОД-М28-СМК-ПОЛ-002.

5 Хранение в архиве информации о результатах освоения обучающимися основных образовательных программ высшего образования и о поощрении обучающихся на бумажных и (или) электронных носителях

5.1 Информация о результатах освоения ООП ВО и поощрениях (объявление благодарности, награждение грамотами, дипломами, ценным подарком, иные поощрения) обучающихся в Университете, оформленная на бумажных носителях и (или) электронных носителях, подлежит сдаче в архив.

5.2 Хранение в архиве данных об учете результатов освоения осуществляется в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.3 Передача на хранение в архив информации о результатах освоения обучающимися ООП ВО осуществляется работниками Отдела кадрового делопроизводства обучающихся.

5.4 Сроки хранения в архиве информации о результатах освоения обучающимися ООП ВО устанавливаются номенклатурой дел Объединённого архива.



федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Московский авиационный институт
(национальный исследовательский университет)»

**Положение о порядке индивидуального учета результатов освоения
обучающимися основных образовательных программ высшего образования и
поощрений обучающихся, хранения в архивах информации об этих результатах
и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях**

ОД-093-СМК-ПОЛ-005

Лист указания изменений в версиях Положения

Номер измене- ния	Номера пунктов (разделов)		Версия документа
	замененных	новых	