



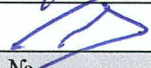
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)»
	Регламент заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов
	ОД-093-СМК-РГ-002

РЕГЛАМЕНТ

**заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и
 о квалификации, приложений к ним и их дубликатов в
 федеральном государственном бюджетном образовательном
 учреждении высшего образования
 «Московский авиационный институт
 (национальный исследовательский университет)»**

Дата введения: 01 сентября 2022 г.

Москва

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Согласовал	Начальник УУП	Ермаков А.А. 	29.08.2022
Согласовал	Начальник Отдела учета движения контингента студентов УУП	Софронова Т.С. 	29.08.2022
Согласовал	Начальник ОУК УКСиС	Борисова Е.В. 	29.08.2022
Версия: 1.0		КЭ: ОРД	УЭ № _____ Стр. 1 из 24




федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Московский авиационный институт
(национальный исследовательский университет)»

**Регламент заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о
квалификации, приложений к ним и их дубликатов**

ОД-093-СМК-РГ-002

СОДЕРЖАНИЕ

Определения, обозначения и сокращения	3
1 Область применения	3
2 Нормативные ссылки	4
3 Общие положения	4
4 Заполнение бланка титула	5
5 Заполнение бланка приложения	8
6 Подписание и заверение диплома и приложения к нему	16
7 Выдача дипломов	17
8 Заполнение, подписание, заверение и выдача дубликатов	19
9 Учет бланков, выданных дипломов и дубликатов	21
10 Приложения	22
Лист указания изменений в версиях Регламента	24

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)»
	Регламент заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов
	ОД-093-СМК-РГ-002

Определения, обозначения и сокращения

В настоящем Регламенте применяются следующие термины с соответствующими определениями:

Основная образовательная программа высшего образования (ООП ВО) – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных Федеральным Законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Самостоятельно устанавливаемый образовательный стандарт высшего образования (СУОС ВО) – совокупность обязательных требований к высшему образованию по специальностям и направлениям подготовки, утвержденным Ученым советом МАИ.

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) – совокупность обязательных требований к высшему образованию по специальностям и направлениям подготовки с учетом профессиональных стандартов при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

ОКАТО - Общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления.

1 Область применения

1.1 Настоящий Регламент заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов (далее – Регламент) устанавливает требования к заполнению и учету документов о высшем образовании и о квалификации (далее - дипломы), приложений к ним, образцы которых утверждены приказом Министерства науки и высшего

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)»
	Регламент заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов
	ОД-093-СМК-РГ-002

образования Российской Федерации от 22 июля 2021 № 645, дубликатов дипломов и приложений к ним, а также правила выдачи дипломов, приложений к ним и дубликатов (далее - дубликаты) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)» (далее — Университет).

2 Нормативные ссылки

Настоящий Регламент разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

2.1 Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2 Закон РФ от 25 октября 1991 г. № 1807-1 «О языках народов Российской Федерации».

2.3 Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 22 июля 2021 г. № 645 «Об утверждении образцов и описаний документов о высшем образовании и о квалификации и приложений к ним».

2.4 Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27 июля 2021 г. № 670 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов».

2.5 Приказ по Университету от 30 декабря 2020 г. №540 «Об утверждении учетной политики».

3 Общие положения

3.1 Дипломы выдаются Университетом, по реализуемым ООП ВО:

– лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по программам бакалавриата, имеющим государственную аккредитацию, - диплом бакалавра, диплом бакалавра с отличием (далее вместе - диплом бакалавра);

– лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по программам специалитета, имеющим государственную аккредитацию, - диплом специалиста, диплом специалиста с отличием (далее вместе - диплом

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)»
	Регламент заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов
	ОД-093-СМК-РГ-002

специалиста);

– лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по программам магистратуры, имеющим государственную аккредитацию, - диплом магистра, диплом магистра с отличием (далее вместе - диплом магистра);

– лицам, принятым на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по данным программам, - диплом об окончании аспирантуры.

3.2 Дипломы оформляются на государственном языке Российской Федерации, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Законом Российской Федерации от 25 октября 1991 г. № 1807-1, и заверяются печатью Университета.

3.3 Бланк титула диплома и бланк приложения к диплому (далее соответственно - бланк титула, бланк приложения, вместе - бланки) заполняются в соответствии с требованиями, установленными разделами 4 и 5 настоящего Регламента, печатным способом с помощью принтера, шрифтом Times New Roman черного цвета размера 11 пунктов либо размера, указанного в соответствующих пунктах настоящего Регламента, с одинарным межстрочным интервалом. При необходимости допускается уменьшение размера шрифта.

Внесение дополнительных записей в бланки не допускается.


3.4 После заполнения бланков они должны быть тщательно проверены лицами, ответственными за заполнение бланков на точность и безошибочность внесенных в них записей. Бланки, составленные с ошибками или имеющие иные дефекты, внесенные при заполнении, считаются испорченными при заполнении и подлежат замене. Испорченные при заполнении бланки уничтожаются в порядке, установленном приказом по Университету от 30 декабря 2020 г. №540.

4 Заполнение бланка титула

4.1 В левой части оборотной стороны бланка титула указываются с выравниванием по центру следующие сведения:

4.1.1 после строки, содержащей надпись «РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ»:

– на отдельной строке (при необходимости в несколько строк) - полное

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)»
	Регламент заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов
	ОД-093-СМК-РГ-002

официальное наименование Университета в именительном падеже в соответствии с уставом Университета;

– на отдельной строке (при необходимости в несколько строк) - наименование населенного пункта, в котором находится Университет, в именительном падеже в соответствии с уставом Университета с указанием наименования типа населенного пункта в соответствии с сокращениями, принятыми в Общероссийском классификаторе объектов административно-территориального деления (ОКАТО);

4.1.2 после строки, содержащей надпись «Регистрационный номер», на отдельной строке - регистрационный номер диплома по книге регистрации выданных документов об образовании и о квалификации;

4.1.3 после строки, содержащей надпись «Дата выдачи», на отдельной строке - дата выдачи диплома по книге регистрации выданных документов об образовании и о квалификации с указанием числа цифрами, месяца прописью и года (четырёхзначное число цифрами, слово «года»).

4.2 В правой части оборотной стороны бланка титула указываются следующие сведения:

4.2.1 после строки, содержащей надпись «Настоящий диплом свидетельствует о том, что», с выравниванием по центру в именительном падеже, размер шрифта не более 20 пунктов:

– на отдельной строке (при необходимости в несколько строк) - фамилия выпускника;

– на отдельной строке (при необходимости в несколько строк) - имя и отчество (при наличии) выпускника.

Фамилия, имя и отчество (при наличии) выпускника указываются полностью в соответствии с паспортом или при его отсутствии в соответствии с иным документом, удостоверяющим личность выпускника.

Фамилия, имя и отчество (при наличии) иностранного гражданина указываются по данным его внутреннего (общегражданского) или заграничного (для выезда за границу) паспорта (по желанию выпускника) в русскоязычной транскрипции. Русскоязычная транскрипция и вид паспорта, по которому указываются фамилия, имя и отчество (при наличии), должны быть согласованы с выпускником в письменном виде по форме приложения А;

4.2.2 после строки, содержащей надпись «освоил(а) программу

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)»
	Регламент заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов
	ОД-093-СМК-РГ-002

бакалавриата по направлению подготовки» (в дипломе бакалавра), или «освоил(а) программу специалитета по специальности» (в дипломе специалиста), или «освоил(а) программу магистратуры по направлению подготовки» (в дипломе магистра), или «освоил(а) программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки» (в дипломе об окончании аспирантуры), на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) с выравнением по центру - код и наименование специальности или направления подготовки, по которым освоена образовательная программа;

4.2.3 в дипломе бакалавра, дипломе специалиста, дипломе магистра после строк, содержащих надпись «Решением Государственной экзаменационной комиссии присвоена(ы) квалификация(и)»: на отдельной строке (при необходимости в несколько строк) с выравнением по центру - наименование присвоенной квалификации, код и наименование специальности или направления подготовки, по которым освоена образовательная программа;

4.2.4 в дипломе бакалавра, дипломе специалиста, дипломе магистра на отдельной строке (при необходимости в несколько строк) с выравнением по центру - наименование(я) присвоенной(ых) в рамках соответствующей образовательной программы дополнительной(ых) квалификации(й) (при наличии), код и наименование специальности или направления подготовки, по которым присвоена соответствующая квалификация;

4.2.5 в дипломе бакалавра, дипломе специалиста, дипломе магистра на отдельной строке (при необходимости в несколько строк) в скобках «протокол № ___ от «__» _____ г.» - номер и дата (с указанием числа цифрами, месяца прописью и года (четырёхзначное число цифрами) протокола, содержащего соответствующее решение Государственной экзаменационной комиссии;

4.2.6 после строк, содержащих надписи «Председатель» и «Государственной», в строке, содержащей надпись «экзаменационной комиссии» (для диплома об окончании аспирантуры) - фамилия и инициалы председателя Государственной экзаменационной комиссии с выравнением вправо;

4.2.7 после строк, содержащих надписи «Руководитель организации», и «осуществляющей образовательную», в строке, содержащей надпись

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)»
	Регламент заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов
	ОД-093-СМК-РГ-002

«деятельность», - инициалы и фамилия ректора (исполняющего обязанности ректора) Университета или должностного лица, уполномоченного ректором на основании соответствующего распорядительного акта Университета (далее - уполномоченное лицо) с выравнением вправо.

5 Заполнение бланка приложения

5.1 В левой колонке первой страницы бланка приложения указываются с выравнением по центру следующие сведения:

5.1.1 в строках под изображением Государственного герба Российской Федерации - полное официальное наименование Университета, наименование населенного пункта, в котором находится Университет (с указанием наименования типа населенного пункта), в соответствии с требованиями, указанными в п. 4.1.1 настоящего Регламента.

Полное официальное наименование Университета, наименование населенного пункта, в котором находится Университет (с указанием наименования типа населенного пункта), указанные на бланке приложения, должны совпадать с соответствующими сведениями, указанными на бланке титула;

5.1.2 после надписи «ПРИЛОЖЕНИЕ К ДИПЛОМУ» на отдельной строке (при необходимости в две строки):

- в приложении к диплому бакалавра - слово «бакалавра» или слова «бакалавра с отличием»;
- в приложении к диплому специалиста - слово «специалиста» или слова «специалиста с отличием»;
- в приложении к диплому магистра - слово «магистра» или слова «магистра с отличием»;
- в приложении к диплому об окончании аспирантуры – слова «об окончании аспирантуры»;

5.1.3 после строк, содержащих надписи «Регистрационный номер» и «Дата выдачи», соответственно – регистрационный номер и дата выдачи диплома в соответствии с требованиями, указанными в п. 4.1.2 и 4.1.3 настоящего Регламента.

Регистрационный номер и дата выдачи диплома, указанные на бланке приложения, должны совпадать с соответствующими сведениями, указанными

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)»
	Регламент заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов
	ОД-093-СМК-РГ-002

на бланке титула.

5.2 В правой колонке первой страницы бланка приложения в разделе 1 «СВЕДЕНИЯ О ЛИЧНОСТИ ОБЛАДАТЕЛЯ ДИПЛОМА» указываются следующие сведения с выравнением влево:

5.2.1 в строках, содержащих соответствующие надписи (при необходимости в следующих строках), - фамилия, имя, отчество (при наличии) выпускника в именительном падеже и дата его рождения с указанием числа цифрами, месяца прописью и года (четырёхзначное число цифрами, слово «года»).

Фамилия, имя, отчество (при наличии) выпускника, указанные на бланке приложения, должны совпадать с фамилией, именем, отчеством (при наличии) выпускника, указанными на бланке титула;

5.2.2 после строки, содержащей надпись «Предыдущий документ об образовании или об образовании и о квалификации» (в дипломе бакалавра, дипломе специалиста, дипломе магистра) или «Предыдущий документ об образовании и о квалификации» (в дипломе об окончании аспирантуры), на отдельной строке (при необходимости в несколько строк) - наименование документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого выпускник был принят на обучение по ООП ВО, и год выдачи указанного документа (четырёхзначное число цифрами, слово «год»). В случае если предыдущий документ об образовании или об образовании и о квалификации был получен за рубежом, указываются его наименование в переводе на русский язык, наименование страны, в которой выдан этот документ и год выдачи указанного документа (наименование документа, страна, четырёхзначное число цифрами, слово «год»).

5.3 В правой колонке первой страницы бланка приложения в разделе 2 «СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ(ЯХ)» указываются следующие сведения с выравнением по центру:

5.3.1 после строк, содержащих надпись «Решением Государственной экзаменационной комиссии присвоена(ы) квалификация(и)» (в дипломе бакалавра, дипломе специалиста, дипломе магистра):

– на отдельной строке (при необходимости в несколько строк) - наименование присвоенной квалификации, код и наименование специальности или направления подготовки, по которым освоена ООП ВО;

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)»
	Регламент заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов
	ОД-093-СМК-РГ-002


– на отдельной строке в скобках «протокол № ___ от «__» _____ г.»
 - номер и дата (с указанием числа цифрами, месяца прописью и года (четырёхзначное число цифрами) протокола, содержащего соответствующее решение Государственной экзаменационной комиссии;

– на отдельной строке (при необходимости в несколько строк) наименование(я) присвоенной(ых) в рамках соответствующей ООП ВО дополнительной(ых) квалификации(й) (при наличии), код и наименование специальности или направления подготовки, по которым присвоена соответствующая квалификация;

– на отдельной строке в скобках «протокол № ___ от «__» _____ г.»
 - номер и дата (с указанием числа цифрами, месяца прописью и года (четырёхзначное число цифрами) протокола, содержащего соответствующее решение Государственной экзаменационной комиссии.

Наименование(я) присвоенной(ых) квалификации(й), наименование(я) специальности(ей) или направления(й) подготовки, по которым освоена ООП ВО, а также которые присвоены в рамках соответствующей ООП ВО, указанные на бланке приложения, должны совпадать с соответствующими сведениями, указанными на бланке титула;

5.3.2 после строки, содержащей надпись «Срок освоения программы бакалавриата/специалитета в очной форме обучения» (в приложении к диплому бакалавра, диплому специалиста), или «Срок освоения программы магистратуры в очной форме обучения» (в приложении к диплому магистра), или «Срок освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в очной форме обучения» (в приложении к диплому об окончании аспирантуры), на отдельной строке - срок освоения ООП ВО, установленный ФГОС ВО или СУОС ВО, утвержденным Университетом, в том числе в случае освоения ООП ВО в иной срок, установленный в соответствии с ФГОС ВО или СУОС ВО, в зависимости от формы обучения или формы получения образования, в связи с сочетанием различных форм обучения, использованием сетевой формы реализации ООП ВО, ускоренным обучением, получением образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья: число лет цифрами, слово «лет», или «года», или «год», число месяцев цифрами, слово «месяцев», или «месяца», или «месяц» (число месяцев указывается в том случае, если срок освоения ООП ВО установлен ФГОС ВО или СУОС ВО в годах и месяцах).

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)»
	Регламент заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов
	ОД-093-СМК-РГ-002

5.4 На второй и третьей страницах бланка приложения в разделе 3 «СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА/СПЕЦИАЛИТЕТА» (в приложении к диплому бакалавра, диплому специалиста), или «СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ» (в приложении к диплому магистра), или «СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ» (в приложении к диплому об окончании аспирантуры) (далее - раздел 3 бланка приложения) указываются сведения о содержании и результатах освоения выпускником ООП ВО в следующем порядке:

5.4.1 на отдельных строках сведения о каждой изученной дисциплине (модуле) ООП ВО (за исключением факультативных дисциплин (модулей) в последовательности - по семестрам, далее по виду контроля:

- в первом столбце таблицы - наименование дисциплины (модуля);
- во втором столбце таблицы - объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах (количество зачетных единиц цифрами, слова «з.е.»);
- в третьем столбце таблицы - оценка по дисциплине (модулю), полученная при промежуточной аттестации.

5.4.2 сведения о пройденных выпускником практиках:

- а) на отдельной строке - общие сведения о практиках:
 - в первом столбце таблицы - слово «Практики»;
 - во втором столбце таблицы - суммарный объем практик в зачетных единицах (количество зачетных единиц цифрами, слова «з.е.»);
 - в третьем столбце таблицы - символ «х»;
- б) на отдельной строке в первом столбце таблицы - слова «в том числе:»;
 - в) на отдельных строках - сведения о каждой практике:
 - в первом столбце таблицы - наименование вида практики («учебная практика», «производственная практика»), в скобках содержательная характеристика практики (например ознакомительная, технологическая);
 - во втором столбце таблицы - объем практики в зачетных единицах (количество зачетных единиц цифрами, слова «з.е.»);
 - в третьем столбце таблицы - оценка за практику, полученная при

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)»
	Регламент заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов
	ОД-093-СМК-РГ-002

промежуточной аттестации;

5.4.3 сведения о прохождении государственной итоговой аттестации:

а) на отдельной строке - общие сведения о государственной итоговой аттестации:

– в первом столбце таблицы - слова «Государственная итоговая аттестация»;

– во втором столбце таблицы - объем государственной итоговой аттестации в зачетных единицах (количество зачетных единиц цифрами, слова «з.е.»);

– в третьем столбце таблицы - символ «х»;

б) на отдельной строке в первом столбце таблицы - слова «в том числе:»;

в) на отдельных строках - сведения о формах, в которых проводилась государственная итоговая аттестация (далее - аттестационные испытания):

– в первом столбце таблицы - наименования аттестационных испытаний: государственный экзамен, выпускная квалификационная работа с указанием ее вида (в скобках) и наименования темы в кавычках, научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) с указанием наименования темы указанной работы (в кавычках);

– во втором столбце таблицы - символ «х»;

– в третьем столбце таблицы - оценка за аттестационное испытание;

5.4.4 на отдельной строке сведения об объеме ООП ВО:

– в первом столбце таблицы - слова «Объем образовательной программы»;

– во втором столбце таблицы - объем ООП ВО в зачетных единицах (количество зачетных единиц цифрами, слова «з.е.»);

– в третьем столбце таблицы - символ «х»;

5.4.5 на отдельной строке сведения об объеме работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее - контактная работа) при реализации ООП ВО:

– в первом столбце таблицы - слова «в том числе объем контактной работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем в академических часах:»;

– во втором столбце таблицы - количество соответственно

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)»
	Регламент заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов
	ОД-093-СМК-РГ-002

академических или астрономических часов контактной работы (количество часов цифрами, слова «ак.» и «час.»);

- в третьем столбце таблицы - символ «х»;

5.4.6 сведения о каждой курсовой работе (проекте), выполненной выпускником при освоении ООП ВО (в дипломе бакалавра, дипломе специалиста, дипломе магистра):

- в первом столбце таблицы - наименование дисциплины (модуля) (дисциплин (модулей), по которой выполнялась курсовая работа (проект);

- в третьем столбце таблицы - оценка за курсовую работу (проект);

5.4.7 по согласованию с выпускником (Приложение А) - сведения об освоении факультативных дисциплин (модулей):

а) на отдельной строке в первом столбце таблицы - слова «Факультативные дисциплины (модули)»;

б) на отдельной строке в первом столбце таблицы - слова «в том числе:»;

в) на отдельных строках сведения о каждой изученной факультативной дисциплине (модуле):


- в первом столбце таблицы - наименование дисциплины (модуля);
- во втором столбце таблицы - объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах (количество зачетных единиц цифрами, слова «з.е.»);
- в третьем столбце таблицы - оценка по дисциплине (модулю), полученная при промежуточной аттестации.

5.5 При заполнении раздела 3 бланка приложения слово «дисциплина» не используется. При указании наименования модуля после него указывается в скобках слово «модуль».

5.6 На четвертой странице бланка приложения к диплому об окончании аспирантуры, в разделе 4 «Научно-исследовательская работа» указываются:

- в первом столбце таблицы - сведения о выполненных выпускником при освоении ООП ВО научных исследованиях (научно-исследовательской деятельности и подготовке научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук), предусмотренных ФГОС ВО/СУОС ВО;

- во втором столбце таблицы - оценка за выполнение научных исследований.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)»
	Регламент заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов
	ОД-093-СМК-РГ-002

Сведения о научных исследованиях указываются без детализации.

5.7 Все записи в разделе 3 бланка приложения и разделе 4 бланка приложения для аспирантуры, включая символ «х», заполняются шрифтом одного размера.

Сведения в разделе 3 бланка приложения и разделе 4 бланка приложения для аспирантуры указываются:

- в первом столбце таблицы - с выравниванием влево;
- во втором и третьем столбцах таблицы - с выравниванием по центру.

5.8 В бланках приложения к диплому бакалавра, диплому специалиста, диплому магистра и бланке приложения к диплому об окончании аспирантуры оценки указываются прописью (отлично, хорошо, удовлетворительно, зачтено).

5.9 На четвертой странице бланка приложения к диплому бакалавра, диплому специалиста, диплому магистра в разделе 4 «ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ» (далее - раздел 4 бланка приложения), а также к диплому об окончании аспирантуры в разделе 5 «ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ» (далее - раздел 5 бланка приложения) указываются следующие сведения с выравниванием влево:

5.9.1 если за период обучения выпускника по ООП ВО изменилось полное официальное наименование организации, в которой он обучался:

- на отдельной строке (при необходимости в несколько строк) - слова «Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, изменилось в ____ году.» (год - четырехзначное число цифрами), далее на отдельной строке (при необходимости в несколько строк) - слова «Прежнее наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, -» с указанием прежнего полного официального наименования Университета.

При неоднократном изменении наименования Университета за период обучения выпускника, сведения об изменении наименования указываются необходимое число раз в хронологическом порядке;

5.9.2 на отдельной строке (при необходимости в несколько строк):

- в приложении к диплому бакалавра, диплому магистра - слова «Направленность (профиль) образовательной программы:» и направленность (профиль) ООП ВО (если направленность (профиль) ООП ВО не отличается от наименования направления подготовки, указывается наименование направления подготовки);

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)»
	Регламент заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов
	ОД-093-СМК-РГ-002

– в приложении к диплому специалиста: в случае наличия специализации - слово «Специализация:» и наименование специализации, в случае отсутствия специализации - слова «Специализация отсутствует.»;

5.9.3 по желанию выпускника (форма заявления выпускника о согласовании сведений, вносимых в бланк приложения к диплому приведена в Приложении А):

а) на отдельной строке - сведения о форме обучения и (или) о форме получения образования, и (или) о сочетании форм обучения, и (или) о сочетании формы получения образования и форм обучения:

– в случае освоения ООП ВО по какой-либо форме обучения - слова «Форма обучения:» и наименование формы обучения, по которой была освоена ООП ВО (очная, очно-заочная, заочная);

– в случае освоения ООП ВО в форме самообразования - слова «Форма получения образования: самообразование.»;

– в случае освоения ООП ВО с сочетанием форм обучения - слова «Сочетание форм обучения:» и наименования соответствующих форм обучения через запятую (очная, очно-заочная, заочная);

– в случае освоения ООП ВО с сочетанием самообразования с одной или несколькими формами обучения - слова «Сочетание самообразования и _____ формы обучения.» или «Сочетание самообразования и _____ форм обучения.» с указанием наименования соответствующей формы обучения или наименований соответствующих форм обучения через запятую (очная, очно-заочная, заочная) в родительном падеже;

б) в случае если выпускник прошел ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану, на отдельной строке - слова «Пройдено ускоренное обучение по образовательной программе.»;

в) в случае если часть ООП ВО освоена выпускником в другой организации при реализации ООП ВО с использованием сетевой формы либо освоена им в другой организации в процессе обучения по иной ООП ВО, на отдельной строке - сведения об освоении части ООП ВО в другой организации: слова «Часть образовательной программы в объеме _____ освоена в _____.» с указанием объема части ООП ВО в зачетных единицах цифрами, слова «з.е.» и полного официального наименования организации.

5.10 Заполнение (незаполнение) сведений, указанных в п. 5.9.3 настоящего

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)»
	Регламент заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов
	ОД-093-СМК-РГ-002

Регламента, должно быть согласовано с выпускником в письменной форме.

Указанное в настоящем пункте согласие может быть подписано выпускником в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлено в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или в форме согласия, подписанного собственноручно выпускником на бумажном носителе, преобразованной в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов, на адрес электронной почты дирекции института\филиала.

5.11 Последовательность указания сведений в разделе 4 бланка приложения и разделе 5 бланка приложения производится в порядке, установленном п. 5.8 настоящего Регламента.

5.12 На четвертой странице бланка приложения указываются инициалы и фамилия ректора (исполняющего обязанности ректора) Университета или уполномоченного лица в строке, содержащей соответствующую надпись, с выравниванием вправо.

5.13 На каждой странице бланка приложения после надписи «Страница» указывается номер страницы приложения к диплому. На четвертой странице бланка приложения после надписи: «Настоящее приложение содержит» указывается общее количество страниц приложения к диплому.

5.14 При недостаточности места для заполнения раздела 3 бланка приложения, раздела 4 бланка приложения/раздела 4 бланка приложения для аспирантуры и раздела 5 бланка приложения может быть использован дополнительный бланк (бланки) приложения.

Количество используемых дополнительных бланков не ограничено. Нумерация страниц приложения к диплому осуществляется сквозным способом. Общее количество страниц приложения к диплому указывается на каждом листе приложения к диплому.

5.15 При использовании нескольких бланков приложения к диплому сведения, указанные в п. 5.1, 5.2.1, 5.11 настоящего Регламента, заполняются на каждом бланке приложения к диплому.

6 Подписание и заверение диплома и приложения к нему

6.1 Диплом и приложение к нему подписываются ректором Университета

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)»
	Регламент заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов
	ОД-093-СМК-РГ-002

или уполномоченным лицом в строках, содержащих инициалы и фамилию ректора Университета. Диплом об окончании аспирантуры подписывается также председателем Государственной экзаменационной комиссии в строках, содержащих инициалы и фамилию председателя Государственной экзаменационной комиссии.

При подписании диплома уполномоченным лицом, перед надписью «Руководитель организации» указывается символ «/» (косая черта); в строке, содержащей надпись «деятельность», с выравнением вправо - инициалы и фамилия уполномоченного лица.

6.2 Подпись ректора (исполняющего обязанности ректора) Университета или уполномоченного лица проставляется чернилами, пастой или тушью черного, синего или фиолетового цвета. Подписание диплома и (или) приложения к нему факсимильной подписью не допускается. Подписи ректора (исполняющего обязанности ректора, уполномоченного лица) Университета на дипломе и приложении к нему должны быть идентичными.

6.3 На дипломе и приложении к нему проставляется печать Университета на отведенном для нее месте в соответствии с образцом документа об образовании и о квалификации. Оттиск печати должен быть четким.

7 Выдача дипломов

7.1 Диплом выдается лицу, завершившему обучение по ООП ВО и успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию.

7.2 Диплом бакалавра с отличием, диплом специалиста с отличием, диплом магистра с отличием выдается при выполнении следующих условий:

- все указанные в приложении к диплому оценки по дисциплинам (модулям), оценки за выполнение курсовых работ, за прохождение практик (за исключением оценок «зачтено») являются оценками «отлично» и «хорошо»;
- все оценки по результатам государственной итоговой аттестации являются оценками «отлично»;
- количество указанных в приложении к диплому оценок «отлично», включая оценки по результатам государственной итоговой аттестации, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому (за исключением оценок «зачтено»).

7.3 Диплом выдается с приложением к нему:

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)»
	Регламент заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов
	ОД-093-СМК-РГ-002

– при прохождении выпускником государственной итоговой аттестации в соответствии с календарным учебным графиком - не позднее 8 рабочих дней после даты завершения государственной итоговой аттестации, установленной календарным учебным графиком;

– при завершении прохождения выпускником государственной итоговой аттестации позднее срока, установленного календарным учебным графиком (в случае аннулирования результата проведения государственного аттестационного испытания по апелляции о нарушении процедуры его проведения или неявки на государственное аттестационное испытание по уважительной причине), - не позднее 8 рабочих дней после фактической даты завершения прохождения выпускником государственной итоговой аттестации.

Выпускник вправе получить диплом с приложением к нему и после истечения срока, установленного настоящим пунктом Регламента.

7.4 Выдача диплома с приложением осуществляется следующими способами:

7.4.1 диплом на бумажном носителе:


– выдается на руки выпускнику лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником;

– по заявлению выпускника направляется по указанному им адресу через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

7.4.2 по заявлению выпускника копия диплома (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов), заверенная в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью ректора Университета или лица, уполномоченного ректором Университета, может быть направлена в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на указанный им адрес электронной почты.

7.5 Диплом без приложения к нему действителен. Приложение к диплому недействительно без диплома.

7.6 Копия выданного диплома, доверенность (при наличии), заявление о

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)»
	Регламент заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов
	ОД-093-СМК-РГ-002

направлении диплома через операторов почтовой связи общего пользования (при наличии) хранятся в личном деле выпускника Университета.

8 Заполнение, подписание, заверение и выдача дубликатов

8.1 Дубликаты заполняются, подписываются и заверяются в соответствии с требованиями к заполнению бланков, установленными разделами 3-6 настоящего Регламента, с учетом требований, установленных настоящим разделом.

8.2 Дубликат выдается на основании личного заявления обладателя диплома в месячный срок после получения Университетом указанного заявления:

- в случае утраты или порчи диплома и (или) приложения к нему, либо утраты или порчи дубликата;
- в случае обнаружения в дипломе и (или) приложении к нему, либо в дубликате ошибок после получения указанного документа;
- в случае изменения фамилии, и (или) имени, и (или) отчества обладателя диплома.

8.3 В случае утраты или порчи только диплома (дубликата диплома), а также в случае обнаружения ошибок только в дипломе (дубликате диплома) выдаются дубликат диплома и дубликат приложения к нему.

В случае утраты или порчи только приложения к диплому (дубликата приложения к диплому), а также в случае обнаружения ошибок только в приложении к диплому (дубликате приложения к диплому) выдается дубликат приложения к диплому.

8.4 В случае порчи диплома и (или) приложения к нему либо порчи дубликата, в случае обнаружения в дипломе и (или) приложении к нему либо в дубликате ошибок после получения указанного документа, а также в случае изменения фамилии, и (или) имени, и (или) отчества обладателя диплома у обладателя диплома при выдаче дубликата изымаются сохранившийся диплом и (или) приложение к диплому (дубликат диплома и (или) дубликат приложения к диплому). Указанные документы подлежат уничтожению в порядке, установленном учетной политикой МАИ.

8.5 В случае изменения фамилии, и (или) имени, и (или) отчества обладателя диплома к заявлению о выдаче дубликата должны быть приложены

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)»
	Регламент заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов
	ОД-093-СМК-РГ-002

копии документов, подтверждающих соответствующие изменения.

8.6 Дубликат выдается на руки обладателю диплома лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу обладателем диплома, или по заявлению обладателя диплома направляется в его адрес через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

8.7 При заполнении дубликата на бланке указывается слово «ДУБЛИКАТ» в отдельной строке с выравниванием по центру:

- на бланке титула диплома - в левой части оборотной стороны бланка перед строкой, содержащей надпись «ДИПЛОМ»;
- на бланке приложения - в левой колонке первой страницы бланка перед строками, содержащими надпись: «ПРИЛОЖЕНИЕ К ДИПЛОМУ».

8.8 В случае выдачи дубликата диплома и дубликата приложения к диплому на указанных дубликатах указываются регистрационный номер и дата выдачи дубликата диплома, в случае выдачи только дубликата приложения к диплому на нем указывается регистрационный номер и текущая дата выдачи дубликата приложения к диплому.

8.9 В дубликат вносятся записи в соответствии с документами, имеющимися в личном деле выпускника. При невозможности заполнения дубликата приложения к диплому дубликат диплома выдается без приложения к нему.

Трудоемкость дисциплин, объем практик, объем государственной итоговой аттестации, срок освоения ООП ВО указываются в дубликате для ФГОС ВО в зачетных единицах (со словами «з.е.»), для ГОС-2 в академических часах (со словом «час.») и в неделях (со словом «неделя», или «недели», или «неделя»).

8.10 Если при заполнении дубликата какие-либо сведения не могут быть указаны в связи с отсутствием информации, на месте таких сведений ставится символ «х» или «-».

8.11 Дубликат выдается Университетом, в том числе в случае прекращения образовательной деятельности по конкретной ООП ВО, по которой выдан диплом.

8.12 К дубликатам, выдаваемым Университетом предъявляются следующие требования:

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)»
	Регламент заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов
	ОД-093-СМК-РГ-002

8.12.1 на дубликате указывается полное официальное наименование Университета;

8.12.2 дубликат подписывается ректором Университета или уполномоченным лицом, в соответствии с п. 6.1 – 6.3 настоящего Регламента;

8.12.3 в случае если в период с даты выдачи диплома до даты выдачи дубликата изменилось полное официальное наименование Университета (в том числе в связи с реорганизацией), в разделе 4 бланка приложения и в разделе 5 бланка приложения указываются сведения об изменении наименования:

- на отдельной строке (при необходимости в несколько строк) - слова "Наименование организации изменилось в ____ году." (год - четырехзначное число цифрами);

- на отдельной строке (при необходимости в несколько строк) - слова «Прежнее наименование организации →» и прежнее полное официальное наименование организации.

При неоднократном изменении наименования организации за период с даты выдачи диплома до даты выдачи дубликата сведения об изменении наименования организации указываются необходимое число раз в хронологическом порядке.

8.13 Дубликат диплома без приложения к нему действителен. Дубликат приложения к диплому недействителен без диплома или без дубликата диплома.

8.14 Копия выданного дубликата, доверенность (при наличии), заявление о выдаче дубликата, заявление о направлении дубликата через операторов почтовой связи общего пользования (при наличии) хранятся в личном деле выпускника Университета.


9 Учет бланков, выданных дипломов и дубликатов

9.1 Бланки хранятся в Университете как документы строгой отчетности и учитываются по специальному реестру.

9.2 Передача полученных Университетом бланков в другие организации не допускается.

9.3 Для учета выдачи дипломов и дубликатов в Университете ведутся книги регистрации выданных документов об образовании и о квалификации (далее - книги регистрации).

При выдаче диплома (дубликата) в книгу регистрации вносятся следующие

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)»
	Регламент заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов
	ОД-093-СМК-РГ-002

данные:

- регистрационный номер диплома (дубликата);
- фамилия, имя и отчество (при наличии) выпускника (обладателя диплома); в случае получения диплома (дубликата) по доверенности - также фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, которому выдана доверенность на получение диплома (дубликата);
- серия и номер бланка диплома; серия и номер бланка (серии и номера бланков) приложения к диплому;
- дата выдачи диплома (дубликата);
- наименование специальности или направления подготовки;
- наименование присвоенной(ых) квалификации(й), дата и номер соответствующего протокола Государственной экзаменационной комиссии;
- подпись директора Дирекции института/филиала, ответственного за выдачу диплома (дубликата);
- подпись лица, которому выдан на руки диплом (дубликат) (если диплом (дубликат) выдан лично выпускнику (обладателю диплома) либо по доверенности), дата и номер доверенности (если диплом (дубликат) выдан по доверенности) либо дата и номер почтового отправления (если диплом (дубликат) направлен через операторов почтовой связи общего пользования).

Листы книги регистрации пронумеровываются; книга регистрации прошнуровывается, скрепляется печатью Университета с указанием количества листов в книге регистрации и хранится как документ строгой отчетности.

10 Приложения

Приложение А. Форма заявления выпускника о согласовании сведений, вносимых в бланк приложения к диплому.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)»
	Регламент заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов
	ОД-093-СМК-РГ-002

Приложение А

(рекомендуемое)

Форма заявления выпускника

о согласовании сведений, вносимых в бланк приложения к диплому

Директору Дирекции института/филиала

(Ф.И.О.)

от студента (-ки) группы _____

(Ф.И.О.)

Заявление-согласование

Прошу, при заполнении документа о высшем образовании и о квалификации, указывать следующую информацию:

Сведения, вносимые в приложение к диплому	Указывать	Не указывать
Факультативные дисциплины	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Форма обучения	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Сведения о сочетании форм обучения	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Сведения об ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Сведения об освоении части образовательной программы:		
в другой организации	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
в другой организации с использованием сетевой формы обучения	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Заполняется иностранными гражданами		
Фамилия, имя, отчество (при наличии) по данным национального паспорта в русскоязычной транскрипции (копию прилагаю)	Фамилия	
	Имя	
	Отчество (при наличии)	

Студент _____ (подпись)

« ____ » _____ год

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)»
	Регламент заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов
	ОД-093-СМК-РГ-002

Лист указания изменений в версиях Регламента

Номер измене- ния	Номера пунктов (разделов)		Версия документа
	замененных	НОВЫХ	