

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)»
	Регламент распределения учебной нагрузки и планирования образовательной деятельности
	ОД-093-СМК-РГ-001

УТВЕРЖДЕНО

на заседании Ученого совета МАИ

Протокол от 28.03.2023 № 2

РЕГЛАМЕНТ





распределения учебной нагрузки и планирования образовательной деятельности


в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении
высшего образования «Московский авиационный институт
(национальный исследовательский университет)»

Дата введения: 01 сентября 2023 г.

Одобрено УМС МАИ
Протокол от 30.10.2022
№ 3/21-22


Москва

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Начальник ОУП УУП	Лапушкина Н.А. 	25.08.2023
Согласовал	Начальник УУП	Ермаков А.А. 	25.08.2023
Согласовал	Начальник ОУК УКСиС	Борисова Е.В. 	25.08.2023
Версия: 2.0		КЭ: ОРД	УЭ № 
			Стр. 1 из 36

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)»
	Регламент распределения учебной нагрузки и планирования образовательной деятельности
	ОД-093-СМК-РГ-001

СОДЕРЖАНИЕ

Определения, обозначения и сокращения	3
1 Назначение и область применения.....	5
2 Нормативные ссылки	5
3 Общие положения	6
4 Требования к процессу распределения учебной нагрузки	8
5 Планирование учебной деятельности и распределение учебной нагрузки	13
6 Порядок внесения изменений в расписание теоретического обучения и экзаменационной сессии.....	16
7 Порядок изменения нагрузки профессорско-преподавательского состава	18
8 Приложения	19
Лист регистрации изменений в версиях Регламента	36

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)»
	Регламент распределения учебной нагрузки и планирования образовательной деятельности
	ОД-093-СМК-РГ-001

Определения, обозначения и сокращения

В настоящем Регламенте применяются следующие термины с соответствующими определениями:

Кафедра – основное учебно-научное подразделение Университета, осуществляющее организацию и проведение учебной и методической работы по одной или нескольким родственным учебным образовательным программам, проведение воспитательной работы с обучающимися, выполнение научных исследований, подготовку научно-педагогических и научных кадров, а также повышение квалификации и переподготовку кадров по профилю кафедры;

Направление подготовки/специальность – узкая предметная область в рамках некоторой широкой предметной области, соответствует утвержденному Правительством Российской Федерации государственному заданию на подготовку специалистов с профессиональным образованием.

Поток обучающихся – группы обучающихся, совместно осваивающих одинаковые дисциплины учебных планов, которые совпадают по названию, программе дисциплины и объему часов.


Процесс – совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих видов деятельности, преобразующих входы в выходы.

Требование – потребность или ожидание, которое установлено, обычно предполагается или является обязательным.

Учебный план специальности/направления – документ, устанавливающий график учебного процесса по неделям на весь период обучения, перечень учебных дисциплин и их распределение по курсам, семестрам, видам занятий и общему числу часов в неделю.

Учебная нагрузка обучающихся – величина, отражающая затраты времени среднего обучающегося на обучение. Учитываются лекции, практические занятия, семинары, работа с обучающимися программами, практика, самостоятельная работа в библиотеке или дома, экзамены и иные процедуры аттестации. Таким образом, учитываются все виды затрат времени обучающихся, относящихся к учебному процессу, а не только время аудиторной нагрузки.

Учебная нагрузка профессорско-преподавательского состава – все виды занятий с обучающимися в аудитории, руководство практикой, руководство аспирантами, проверка контрольных работ, руководство и прием

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)»
	Регламент распределения учебной нагрузки и планирования образовательной деятельности
	ОД-093-СМК-РГ-001

курсовых работ и проектов, консультации, прием зачетов и экзаменов, кураторство, участие в государственной аттестационной и экзаменационной комиссии, руководство дипломным проектированием и др.

СМК МАИ– система менеджмента качества Университета;


ИАСУ МАИ – информационно-аналитическая система Университета;

ППС – профессорско-преподавательский состав;

ОПУП УУП – отдел планирования учебного процесса Учебного управления;

ОУП УУП – отдел организации и обеспечения учебного процесса Учебного управления;

УУП – Учебное управление.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)»
	Регламент распределения учебной нагрузки и планирования образовательной деятельности
	ОД-093-СМК-РГ-001

1 Назначение и область применения

1.1 Настоящий Регламент распределения учебной нагрузки и планирования образовательной деятельности (далее – Регламент) определяет цель, задачи, последовательность и единый порядок распределения учебной нагрузки обучающихся и профессорско-преподавательского состава между учебно-научными подразделениями и планированию образовательной деятельности в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)» (далее – Университет).

1.2 Настоящий Регламент устанавливает взаимоотношения кафедр, Дирекций институтов (деканатов филиалов) с другими структурными подразделениями и должностными лицами Университета, участвующими в данном процессе.

1.3 Требования настоящего Регламента обязательны для применения всеми работниками Университета, осуществляющими распределение учебной нагрузки обучающихся и профессорско-преподавательского состава и планирование образовательной деятельности.


2 Нормативные ссылки

2.1 Приказ Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

2.2 Приказ Минобрнауки России от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

2.3 Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

2.4 Положение об оплате труда работников МАИ.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)»
	Регламент распределения учебной нагрузки и планирования образовательной деятельности
	ОД-093-СМК-РГ-001

2.5 Приказ от 15.12.2016 № 1044 «О графике планирования учебного процесса».

3 Общие положения

3.1 Настоящий Регламент устанавливает для всех форм обучения:


- требования к исходным данным при распределении учебной нагрузки обучающихся и ППС между учебно-научными подразделениями и при планировании образовательной деятельности (п. 4.1 настоящего Регламента);
- требования к результатам распределения учебной нагрузки обучающихся и ППС между учебно-научными подразделениями и при планировании образовательной деятельности (п. 4.2 настоящего Регламента);
- порядок и методику выполнения работ в рамках распределения учебной нагрузки обучающихся и ППС между учебно-научными подразделениями и планирования образовательной деятельности (п. 5 настоящего Регламента);
- порядок и правила внесения изменений в утвержденное расписание образовательной деятельности (п. 6 настоящего Регламента).

3.2 Распределение учебной нагрузки обучающихся и ППС между кафедрами Университета осуществляется Отделом организации и обеспечения учебного процесса Учебного управления (далее – ОУП УУП) на основе данных из ИАСУ МАИ и, предоставляемых подразделениями Университета, в соответствии с пунктами 4.1 – 4.2 настоящего Регламента.

3.3 Планирование образовательной деятельности осуществляется Отделом планирования учебного процесса Учебного управления (далее – ОПУП УУП) на основе данных из ИАСУ МАИ и предоставляемых подразделениями Университета, в соответствии с пунктами 4.1 – 4.2 настоящего Регламента.

3.4 Требования законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Университета:


- в соответствии с приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 регламентируется продолжительность рабочего времени – 36 часов в неделю педагогическим работникам, отнесенным к ППС.
- В соответствии с приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 установлен верхний предел учебной нагрузки ППС в объеме не превышающем 900 часов в учебном году.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)»
	Регламент распределения учебной нагрузки и планирования образовательной деятельности
	ОД-093-СМК-РГ-001

– В соответствии с приказом Минобрнауки России от 11.05.2016 № 536 режим рабочего времени лиц из числа ППС организаций, реализующих образовательные программы высшего образования и дополнительные профессиональные программы, в пределах 36-часовой рабочей недели определяется в зависимости от занимаемой должности с учетом выполнения ими учебной (преподавательской), воспитательной работы, индивидуальной работы с обучающимися, научной, творческой и исследовательской работы, а также другой педагогической работы, предусмотренной трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом: методической, подготовительной, организационной, диагностической, работы по ведению мониторинга, работы, предусмотренной планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

– В соответствии с Положением об оплате труда МАИ работники из числа ППС, состоящие в штате Университета, могут выполнять педагогическую работу на условиях почасовой оплаты труда в объеме не более 300 часов в год, которая не считается совместительством.

– В соответствии с приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 образовательная деятельность проводится в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ высшего образования, и в форме самостоятельной работы обучающихся. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки. Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы обучающихся численностью не более 30 человек из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки. При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы. Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту (физической подготовке) формируются учебные группы численностью не более 20 человек с

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)»
	Регламент распределения учебной нагрузки и планирования образовательной деятельности
	ОД-093-СМК-РГ-001

учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

4 Требования к процессу распределения учебной нагрузки


4.1 Исходные данные процесса (входы):

4.1.1 Исходные данные при распределении учебной нагрузки обучающихся и ППС между учебно-научными подразделениями при планировании образовательной деятельности:

- перечень и списочный состав групп обучающихся, утвержденный приказом о зачислении студентов на первый курс с распределением по группам/приказами о переводе на следующие курсы (формируется и хранится в ИАСУ МАИ в электронном виде);
- распределение групп обучающихся по потокам обучающихся (формируется и хранится в ИАСУ МАИ в электронном виде);
- учебные планы по направлениям подготовки и специальностям, привязанные к номерам учебных групп студентов (хранятся в ИАСУ МАИ в электронном виде), утвержденные (в установленном порядке) – хранятся на кафедрах;
- плановое распределение учебной нагрузки (хранится в ИАСУ МАИ в электронном виде);
- плановое распределение ППС по лекционным потокам обучающихся, практическим занятиям, лабораторным работам (хранится в ИАСУ МАИ в электронном виде);
- аудиторный и лабораторный фонд Университета (хранится в ИАСУ МАИ в электронном виде).

4.1.2 Требования к исходным данным (входам):

- перечень и списочный состав групп обучающихся содержат: перечень групп обучающихся по всем направлениям подготовки/специальностям, по всем формам обучения всех Институты/филиалов и списки с ФИО обучающихся каждой группы;
- распределение групп обучающихся по потокам обучающихся содержит перечень потоков с перечислением групп, входящих в каждый поток;

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)»
	Регламент распределения учебной нагрузки и планирования образовательной деятельности
	ОД-093-СМК-РГ-001

– учебные планы содержат: перечень учебных дисциплин и их распределение по курсам, семестрам, видам занятий и общему числу часов в неделю;

– плановое распределение ППС по лекционным потокам, практическим, лабораторным занятиям содержит:

- для дисциплин, читаемых в потоке – группа/поток, ФИО преподавателя, при необходимости в примечании указываются приоритеты по дням и времени занятости преподавателя в учебном процессе;

- для практических занятий – группа, ФИО преподавателя, при необходимости в примечании указываются приоритеты по дням и времени занятости преподавателя в учебном процессе;

- для лабораторных работ – группа, ФИО преподавателя, номера лабораторий, при необходимости в примечании указываются приоритеты по дням и времени занятости преподавателя в учебном процессе.

– аудиторный и лабораторный фонд Университета содержит:

- перечень номеров аудиторий, лабораторий и компьютерных классов, занятых в учебном процессе;

- информацию о количестве посадочных мест аудитории/лаборатории и наличии в них технических средств обучения.


4.2 Результаты процесса (выходы):

4.2.1 Итогами (выходами) распределения учебной нагрузки обучающихся и ППС между кафедрами и планирования образовательной деятельности являются перечисленные ниже результаты:

– фактическое распределение учебной нагрузки обучающихся и ППС хранится в ИАСУ МАИ (в электронном виде), утвержденное приказом о распределении учебной нагрузки – в Отделе распорядительных документов; копии – на кафедрах;

– фактическое распределение ППС по потокам, по всем видам занятий хранится в ИАСУ МАИ (в электронном виде);

– расписание теоретического обучения для обучающихся, с указанием всех видов занятий по плану группы на семестр, хранится в ИАСУ МАИ (в электронном виде), утвержденное в установленном порядке – в ОПУП УУП, также размещается в электронном виде на официальном сайте Университета;

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)»
	Регламент распределения учебной нагрузки и планирования образовательной деятельности
	ОД-093-СМК-РГ-001

– расписание занятости ППС кафедры в семестре хранится в ИАСУ МАИ (в электронном виде), утвержденное в установленном порядке – на кафедрах, вторые экземпляры – у преподавателей.

– расписание загруженности аудиторий и лабораторий Университета в семестре, хранится в ИАСУ МАИ (в электронном виде);

– расписание экзаменационной сессии хранится в ИАСУ МАИ (в электронном виде), утвержденное в установленном порядке – в ОПУП УУП, также размещается в электронном виде на официальном сайте Университета.

4.2.2 Требования к выходным данным:

– Расписание теоретического обучения для групп обучающихся должно:

- быть выполнено по форме, установленной в приложении А;
- содержать информацию для однозначной идентификации: Институт/филиал, курс, семестр, учебный год, форма обучения, территория осуществления образовательного процесса;

- определять для каждой студенческой группы (идентифицированной ее уникальным номером): наименование дисциплины, вид занятий (лекции, практические и др.), ФИО преподавателей, места (номера аудиторий (или идентификаторы помещений) и, при необходимости, территории осуществления образовательного процесса), даты и время их проведения;

- соответствовать исходным данным, используемым при планировании:


- ✓ расписание охватывает полный объем часов лекционных, практических и лабораторных занятий по дисциплинам в семестровом учебном плане группы;

- ✓ количество посадочных мест в аудиториях соответствует наполняемости студенческих групп/потоков;

- ✓ аудитории заняты в определенное время одной группой/потоком обучающихся;

- соответствовать законодательно установленным, а также принятым в Университете требованиям к планированию учебного процесса:

- ✓ теоретическое обучение планируется с учетом продолжительности рабочей недели (шесть рабочих дней);

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)»
	Регламент распределения учебной нагрузки и планирования образовательной деятельности
	ОД-093-СМК-РГ-001

✓ теоретическое обучение занимает не менее четырех и не более восьми академических часов в день;

✓ общая (с учетом лабораторных работ и занятий по физическому воспитанию) учебная нагрузка для группы не превышает восьми академических часов в день;

✓ лекционные, практические и лабораторные занятия для обучающихся очной формы обучения начинаются не ранее 09:00;

✓ лекционные, практические и лабораторные занятия проводятся исключая нерациональные затраты времени обучающихся (непрерывно без «окон»);

✓ в случаях, если занятия запланированы в один день на разных территориях/филиалах Университета, учитывается время, необходимое на перемещение обучающихся;

✓ лекционные, практические и лабораторные занятия для обучающихся завершаются:

- уровень обучения бакалавриат, специалитет очной формы обучения – не позднее 19:45,

- уровень обучения магистратура, аспирантура очной формы обучения – не позднее 22:00;

- лекционные, практические и лабораторные занятия для обучающихся очно-заочной формы обучения начинаются не ранее 18:15 по рабочим дням и не ранее 9:00 по субботам;


- лекционные, практические и лабораторные занятия для обучающихся очно-заочной формы обучения завершаются не позднее 22:00 по рабочим дням и не позднее 19:45 по субботам;

- в нерабочие праздничные дни осуществление образовательной деятельности не проводится.

Расписание теоретического обучения для групп обучающихся размещается в электронном виде на официальном сайте Университета по семестрам, не позднее, чем за две недели до начала занятий. На специализированных стендах Институты размещается его QR-код.

– Расписание занятости ППС по кафедре в семестре должно:

- быть выполнено по форме, установленной в приложении Б;

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)»
	Регламент распределения учебной нагрузки и планирования образовательной деятельности
	ОД-093-СМК-РГ-001

- содержать информацию для однозначной идентификации: наименование кафедры, ФИО преподавателей, учебный год, семестр;

- определять для преподавателя: наименование дисциплины, типы занятий (лекции, практические), группы/потоки, номера групп, места (номера аудиторий/лабораторий (или идентификаторы помещений) и территории осуществления образовательного процесса), даты и время проведения занятий;

- соответствовать законодательно установленным, а также принятым в Университете требованиям к планированию учебного процесса:

- ✓ общая нагрузка на одного педагогического работника не превышает 8 часов аудиторных занятий в день (в том числе, не более 6 часов лекций, семинаров и лабораторных работ);

- ✓ не допускается наличие более 2 часов свободных от учебных занятий промежутков в расписании за один день;

- ✓ не допускается в расписании преподавателя проведение аудиторных занятий на разных локациях (территориях) Университета в один день;

- ✓ не допускается более одного перехода преподавателя из корпуса в корпус в рамках одной локации. На переход преподавателя из корпуса в корпус выделяется не менее 30 минут;

- соответствовать исходным данным, используемым при планировании:


- ✓ учебная нагрузка в расписаниях тождественна нагрузке, определенной в распределениях ППС по лекционным, практическим, лабораторным занятиям;

- ✓ расписание преподавателя учитывает документально оформленные приоритеты по ведению контактной работы с обучающимися, в случае, если преподаватель внешний совместитель.

Расписание занятости ППС кафедры распечатывается по семестрам из ИАСУ МАИ лицом, ответственным за внесение данных в систему, в двух экземплярах. Подписывается преподавателями не позднее, чем за два дня до начала семестра. Один экземпляр хранится на кафедре, второй – передается преподавателю.

– Расписание экзаменационной сессии должно:

- быть выполнено по форме, установленной в приложении В;

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)»
	Регламент распределения учебной нагрузки и планирования образовательной деятельности
	ОД-093-СМК-РГ-001

- содержать информацию для однозначной идентификации: Институт/филиал, курс, семестр, учебный год, форма обучения, территория осуществления образовательной деятельности;

- определять для каждой студенческой группы (идентифицированной ее уникальным номером): наименование дисциплин, по которым планируется проводить экзамены, ФИО преподавателей, принимающих экзамены, места (номера аудиторий (или идентификаторы помещений) и, при необходимости, территории осуществления образовательной деятельности), даты и время их проведения;

- соответствовать законодательно установленным, а также принятым в Университете требованиям к планированию экзаменационной сессии:

- ✓ экзаменационная сессия планируется в сроки, установленные приказом по Университету о проведении сессии;

- ✓ на подготовку к экзамену, обучающемуся отводится минимум три дня, праздничные дни не являются днями для подготовки к экзамену;

- ✓ время начала экзаменов: 9:00/14:00/16:30 часов для обучающихся дневной формы обучения, 16:30 часов для обучающихся очно-заочной формы обучения.

- соответствовать исходным данным, используемым при планировании:

- ✓ расписание охватывает полный набор дисциплин семестрового учебного плана группы, имеющих форму контроля – экзамен;


- ✓ аудитории (помещения) заняты в определенное время одной группой обучающихся.

Расписание экзаменационной сессии для групп обучающихся размещается в электронном виде на официальном сайте Университета, не позднее, чем за две недели до начала сессии. На специализированных стендах институтов размещается его QR-код.

5 Планирование учебной деятельности и распределение учебной нагрузки

5.1 Исходные данные при планировании учебной деятельности и экзаменационной сессии:

– семестровые учебные планы студенческих групп (дисциплины

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)»
	Регламент распределения учебной нагрузки и планирования образовательной деятельности
	ОД-093-СМК-РГ-001

семестра, с указанием поточности; количество часов по дисциплинам семестра (лекционные занятия, практические занятия, лабораторные работы); наличие курсовых работ (проектов) по дисциплинам семестра; формы контроля дисциплин семестра (экзамен, зачет, зачет с оценкой, рейтинг), хранятся в ИАСУ МАИ;


– график прихода учебных групп на военную кафедру в период теоретического обучения, передается в виде служебной записки от начальника «Военного учебного центра при МАИ» на учебный год в период 05-10 июня;

– распределение нагрузки по ППС, утвержденное заведующими кафедрами в ИАСУ МАИ. Для планирования осеннего/весеннего семестра работники ОПУП УУП начинают работу с документом/распределение нагрузки по ППС в ИАСУ МАИ в период с 15-20 мая/01-10 ноября соответственно. Для планирования зимней/летней экзаменационной сессии – в период с 01-10 ноября/15-20 апреля соответственно. После указанных периодов документ «Распределение нагрузки по ППС» в ИАСУ МАИ не доступен для редактирования кафедрами, без предварительного согласования с ОПУП УУП;

– аудиторный фонд Университета, оформленный в виде акта готовности аудиторного фонда Университета к новому учебному году и, утвержденный распоряжением проректора по развитию комплекса университета и социальным вопросам об определении готовности аудиторного фонда Университета к новому учебному году (24-26 августа).

5.2 Ежегодно, не позднее 20 августа директора Дирекций институтов/директора филиалов, исходя из списков лиц, зачисленных по приказам в Университет и списков обучающихся, переведенных по приказам на следующие курсы, формируют перечень и списочный состав групп обучающихся отдельно по направлениям подготовки/специальностям. Лица, ответственные за внесение данных в ИАСУ МАИ в Дирекциях институтов, вносят перечень групп и списочный состав обучающихся групп до 21 августа.

Исходя из сформированного контингента обучающихся до 22 августа ОУП УУП формирует в ИАСУ МАИ распределение групп обучающихся по потокам обучающихся, осваивающих одинаковые дисциплины учебных планов, которые совпадают по названию, программе дисциплины и объему часов, по которым определяется общее количество обучающихся, изучающих каждую дисциплину при условии, что максимальная численность обучающихся для формирования

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)»
	Регламент распределения учебной нагрузки и планирования образовательной деятельности
	ОД-093-СМК-РГ-001

лекционного потока – 120, для проведения практических занятий – 30, лабораторных работ – 15. Для практических занятий по иностранному языку, начертательной геометрии - численность группы обучающихся не превышает 16 человек.


5.3 На основе перечня потоков обучающихся, перечня и численного состава групп обучающихся, в соответствии с учебными планами и нормами времени для расчета объема основных видов учебной работы ППС (Приложение Г) ИАСУ МАИ в автоматизированном виде проводит расчет плановой учебной нагрузки обучающихся и ППС с разделением по кафедрам. ОУП УУП размещает до 01 апреля в ИАСУ МАИ (в электронном виде) проект распределения учебной нагрузки обучающихся и ППС по кафедрам на предстоящий учебный год.

5.4 Штатная численность кафедры рассчитывается делением учебной нагрузки кафедры в часах на установленный норматив годовой нагрузки преподавателя. Полученное цифровое значение округляется с точностью до 0,05 ставки в большую сторону. По решению проректора по учебной работе не менее 20% штатной учебной нагрузки кафедры может быть перераспределено в почасовой фонд.

5.5 Лица, ответственные за внесение данных в ИАСУ МАИ на кафедрах, вносят данные о плановом распределении ППС по потокам и всем видам занятий групп обучающихся на предстоящий учебный год до 01 мая.

5.6 ОПУП УУП, исходя из проекта распределения учебной нагрузки обучающихся и ППС, рассчитанной в ИАСУ МАИ, данных о плановом распределении ППС по потокам, всем видам занятий в ИАСУ МАИ, составляет расписание теоретического обучения учебных групп до 01 августа в ИАСУ МАИ (в электронном виде).

5.7 Лицо, ответственное на кафедре за внесение данных, проверяет: расчет учебной нагрузки обучающихся и ППС кафедры на соответствие содержанию учебных планов; расписание теоретического обучения для групп, обучающихся и расписание занятости ППС на соответствие расчету учебной нагрузки обучающихся и ППС. Если выявлены какие-либо несоответствия, расчет учебной нагрузки согласовывается с начальником ОУП УУП, который производит проверку учебной нагрузки и, при необходимости, корректирует ее, расписание кафедры согласовывается с начальником ОПУП УУП, который

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)»
	Регламент распределения учебной нагрузки и планирования образовательной деятельности
	ОД-093-СМК-РГ-001

производит проверку расписания и, при необходимости, его корректировку. При отсутствии несоответствий расчет учебной нагрузки обучающихся и ППС, расписание теоретического обучения для групп обучающихся и расписание занятости ППС кафедры согласовывается с начальником ОУП УУП и с начальником ОПУП УУП соответственно в исходном виде.

5.8 После согласования расчета учебной нагрузки обучающихся и ППС, утверждения расписания теоретического обучения для групп обучающихся и расписания занятости ППС, ответственное лицо на кафедре распечатывает индивидуальные планы работы ППС из ИАСУ МАИ (Приложение Е) и согласовывает их с преподавателями. Преподаватели заполняют разделы «Учебно-методическая работа» и «Другие виды работ» индивидуального плана в соответствии с нормами времени для расчета основных видов учебно-методической, научно-методической, организационно-методической и организационно-научной работы ППС (Приложение Д), а также раздел «Сроки и форма повышения квалификации», после чего он по каждому преподавателю утверждается заведующим кафедрой.

5.9 Начальник УУП подготавливает проект приказа о распределении учебной нагрузки, почасового фонда и штатов ППС по кафедрам для утверждения в установленном порядке проректором по учебной работе.

5.10 Расписание теоретического обучения для обучающихся составляется на семестр в соответствии с календарным графиком теоретического обучения учебного плана группы.


6 Порядок внесения изменений в расписание теоретического обучения и экзаменационной сессии

6.1 Корректировка утвержденных расписаний теоретического обучения/сессии может быть произведена в случаях:

- поступления мотивированных служебных записок от кафедр;
- изменений в аудиторном/лабораторном фондах Университета.

6.2 Расписание учебных занятий утверждается начальником УУП и является юридическим документом, подлежащим безусловному выполнению, как преподавателями, так и обучающимися.

6.3 Выполнение расписания учебных занятий контролируют заведующие кафедрами, директора Дирекций институтов и УУП. Они

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)»
	Регламент распределения учебной нагрузки и планирования образовательной деятельности
	ОД-093-СМК-РГ-001


выборочно проверяют своевременность начала и окончания занятий, явку на занятия обучающихся и преподавателей. О случаях неявок или опозданий преподавателей на занятия, самовольных изменениях в расписании, замене преподавателей на дисциплинах, а также о случаях неявок на занятия групп обучающихся, выявленных в ходе контроля, сообщается начальнику УУП.

6.4 Замены в утвержденном расписании производятся путем предварительного согласования с заведующим кафедрой по письменному заявлению преподавателя при наличии у него уважительной причины и уведомления ОПУП УУП. Уважительность причины для согласования замены определяется заведующим кафедрой. Согласие заведующего кафедрой на замену оформляется соответствующей резолюцией на письменном заявлении преподавателя. Заменой является проведение занятия иным преподавателем, вместо указанного в расписании теоретического обучения/сессии.

6.5 Перенос занятий утвержденного расписания допускается только в исключительных случаях, если это не отражается на рабочем дне обучающихся и может быть обеспечено аудиторным фондом. Для внесения переноса в расписание, подается служебная записка с указанием причины переноса, согласованная с заведующим кафедрой, директором Дирекции соответствующего Института и старостой группы. ОПУП УУП организует перенос занятия. Дирекция ставит в известность преподавателя и группу. Переносом является проведение занятия в иное время/место, чем это определено расписанием теоретического обучения/сессии.

6.6 В случае реализации общеуниверситетских/кафедральных мероприятий, проводимых приемной комиссией или другими подразделениями Университета (дни открытых дверей, центральное тестирование, мероприятия связанные с работой приемной комиссии и т.п.), место и время проведения которых совпадает с временем и местом проведения учебного процесса/экзаменационной сессии (или иначе каким-либо образом затрагивают учебный процесс/экзаменационную сессию), соответствующие подразделения заранее представляют в ОПУП УУП приказы по Университету или служебные записки с визой проректора по учебной работе для внесения изменений в утвержденное расписание занятий.

6.7 В случае изменений в аудиторном/лабораторном фондах Университета (включение или исключение помещений) в ОПУП УУП

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)»
	Регламент распределения учебной нагрузки и планирования образовательной деятельности
	ОД-093-СМК-РГ-001

предоставляется соответствующий приказ, утвержденный в установленном порядке.

7 Порядок изменения нагрузки профессорско-преподавательского состава

7.1 Любое изменение распределения нагрузки ППС кафедры может осуществляться только за счет перераспределения ее в рамках выделенной нагрузки соответствующей кафедры.

7.2 Объем учебной нагрузки ППС, установленный на начало учебного года, не может быть изменен (увеличен или снижен) в текущем учебном году по инициативе заведующего кафедрой без согласования с преподавателем.

Уменьшение учебной нагрузки без согласия преподавателя допускается в случае:

- снижения учебной нагрузки в связи с уменьшением количества часов по учебным планам;
- сокращения количества обучающихся;
- сокращения количества групп.

7.3 Заведующий кафедрой должен в письменной форме уведомить преподавателя об изменении учебной нагрузки не позднее чем за два месяца до осуществления предполагаемых изменений с указанием основания изменений.

7.4 В других случаях любое временное или постоянное изменение (увеличение или уменьшение) у преподавателей объема учебной нагрузки по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору), допускается только по взаимному согласию сторон трудового договора.

7.5 Соответствующие изменения в учебной нагрузке преподавателя осуществляются посредством оформления измененных расписания занятости и индивидуального плана работы преподавателя с соответствующим согласованием и утверждением.

Ответственный за нагрузку на кафедре согласует:

- изменения в учебной нагрузке ППС кафедры с начальником ОУП УУП;
- изменение расписания кафедры с начальником ОПУП УУП.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)»
	Регламент распределения учебной нагрузки и планирования образовательной деятельности
	ОД-093-СМК-РГ-001

8 Приложения

Приложение А. Форма расписания теоретического обучения для студенческих групп.

Приложение Б. Форма расписания занятости ППС.

Приложение В. Форма расписания экзаменационной сессии.

Приложение Г. Нормы времени для расчета объема основных видов учебной работы профессорско-преподавательского состава.

Приложение Д. Нормы времени для расчета основных видов учебно-методической, научно-методической, организационно-методической и организационно-научной работы профессорско-преподавательского состава.

Приложение Е. Форма индивидуального плана работы ППС.



федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Московский авиационный институт
(национальный исследовательский университет)»

**Регламент распределения учебной нагрузки и планирования
образовательной деятельности**

ОД-093-СМК-РГ-001

**Приложение А
(обязательное)**

Форма расписания теоретического обучения для студенческих групп

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)»			УТВЕРЖДАЮ Начальник УУП _____ _____ 20__ г.				
УЧЕБНОЕ УПРАВЛЕНИЕ			Расписание на учебный год 20__ - 20__ (осенний/весенний семестр) Институт № ____				
Дни	Часы		ауд.		ауд.		ауд.
П О Н Е Д Е Л Ь Н И К	9:00-10:30	1 нед.					
		2 нед.					
	10:45-12:15	1 нед.					
		2 нед.					
	13:00-14:30	1 нед.					
		2 нед.					
	14:45-16:15	1 нед.					
		2 нед.					
	16:30-18:00	1 нед.					
		2 нед.					
	18:15-19:45	1 нед.					
		2 нед.					
В Т О Р Н И К	9:00-10:30	1 нед.					
		2 нед.					
	10:45-12:15	1 нед.					
		2 нед.					
	13:00-14:30	1 нед.					
		2 нед.					
	14:45-16:15	1 нед.					
		2 нед.					
	16:30-18:00	1 нед.					
		2 нед.					
	18:15-19:45	1 нед.					
		2 нед.					



федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Московский авиационный институт
(национальный исследовательский университет)»

**Регламент распределения учебной нагрузки и планирования
образовательной деятельности**

ОД-093-СМК-РГ-001

Продолжение Приложения А

С Р Е Д А	9:00-10:30	1 нед.						
		2 нед.						
	10:45-12:15	1 нед.						
		2 нед.						
	13:00-14:30	1 нед.						
		2 нед.						
	14:45-16:15	1 нед.						
2 нед.								
16:30-18:00	1 нед.							
	2 нед.							
18:15-19:45	1 нед.							
	2 нед.							
Ч Е Т В Е Р Г	9:00-10:30	1 нед.						
		2 нед.						
	10:45-12:15	1 нед.						
		2 нед.						
	13:00-14:30	1 нед.						
		2 нед.						
	14:45-16:15	1 нед.						
2 нед.								
16:30-18:00	1 нед.							
	2 нед.							
18:15-19:45	1 нед.							
	2 нед.							



федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Московский авиационный институт
(национальный исследовательский университет)»

**Регламент распределения учебной нагрузки и планирования
образовательной деятельности**

ОД-093-СМК-РГ-001

Окончание Приложения А

П Я Т Н И Ц А	9:00-10:30	1 нед.							
		2 нед.							
	10:45-12:15	1 нед.							
		2 нед.							
	13:00-14:30	1 нед.							
		2 нед.							
14:45-16:15	1 нед.								
	2 нед.								
16:30-18:00	1 нед.								
	2 нед.								
18:15-19:45	1 нед.								
	2 нед.								
С У Б Б О Т А	9:00-10:30	1 нед.							
		2 нед.							
	10:45-12:15	1 нед.							
		2 нед.							
	13:00-14:30	1 нед.							
		2 нед.							
14:45-16:15	1 нед.								
	2 нед.								
16:30-18:00	1 нед.								
	2 нед.								
18:15-19:45	1 нед.								
	2 нед.								

Директор института



федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Московский авиационный институт
(национальный исследовательский университет)»

**Регламент распределения учебной нагрузки и планирования
образовательной деятельности**

ОД-093-СМК-РГ-001

**Приложение Б
(обязательное)**

Форма расписания занятости ППС

Расписание на осенний/весенний семестр/сессию 20__/_ года обучения
для преподавателя _____

	1 09:00-10:30	2 10:45-12:15	3 13:00-14:30	4 14:45-16:15	5 16:30-18:00	6 18:15-19:45	7 20:00-21:30
Пнд							
Втр							
Срд							
Чтв							
Птн							
Сбт							
Вск							
						Подпись	



федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Московский авиационный институт
(национальный исследовательский университет)»


**Регламент распределения учебной нагрузки и планирования
образовательной деятельности**

ОД-093-СМК-РГ-001

**Приложение В
(обязательное)**

Форма расписания экзаменационной сессии


федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)»		УТВЕРЖДАЮ		Дата утверждения		
		Начальник УУП _____				
Расписание экзаменационной сессии (осенний/весенний семестр 20__ - 20__ учебного года)						
Институт № ____, курс ____						
Дата	Номер группы	Номер группы	Номер группы	Номер группы	Номер группы	Номер группы
8 июня ПТН						
9 июня СБТ						
10 июня ВСН						
11 июня ПНД						
12 июня ВТР						
13 июня СРД						
14 июня ЧТВ						
15 июня ПТН						
16 июня СБТ						
17 июня ВСН						
Директор Института						

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)»
	Регламент распределения учебной нагрузки и планирования образовательной деятельности
	ОД-093-СМК-РГ-001

**Приложение Г
(обязательное)**


**Нормы времени для расчета объема основных видов учебной работы
профессорско-преподавательского состава**

№	Виды работ	Норма времени в часах	Примечание
<i>Аудиторные занятия</i>			
1	Чтение лекций	1 час за 1 академический час	
2	Проведение практических занятий, семинаров	1 час на группу за 1 академический час	
3	Проведение лабораторных работ	1 час на группу (подгруппу) за 1 академический час	Деление на подгруппы при численности группы более 20 обучающихся
<i>Консультации</i>			
4	Проведение консультаций по учебным дисциплинам для обучающихся по программам высшего образования и ДПО	<i>Высшее образование:</i> От общего числа лекционных часов на изучение каждой дисциплины по учебному плану на 1 группу: 5% - по очной форме обучения; 10% - по очно-заочной форме обучения; 15 % - по заочной форме обучения от общего числа лекционных часов <i>ДПО:</i> На каждую дисциплину повышения квалификации и профессиональной переподготовки – 10% от общего числа часов контактной работы	
5	Проведение консультаций перед экзаменом	1,5 часа на группу – перед промежуточной аттестацией; 2 часа на группу – перед государственной итоговой аттестацией обучающихся	
6	Проведение консультаций для аспирантов перед экзаменом по сдаче кандидатского минимума	2 часа на одного аспиранта – проведение индивидуальных консультаций 4 часа на группу	

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)»
	Регламент распределения учебной нагрузки и планирования образовательной деятельности
	ОД-093-СМК-РГ-001


Продолжение Приложения Г

<i>Контроль</i>			
7	Прием вступительных экзаменов в аспирантуру и кандидатских экзаменов	До 1 часа - на одного поступающего или аспиранта (соискателя) по каждой дисциплине каждому экзаменатору	
8	Прием письменных и устных экзаменов в процессе освоения образовательных программ	0,50 часа на обучающегося	
9	Прием зачетов, предусмотренных учебным планом	На 1 обучающегося: Зачет – 0,20 часа Зачет с оценкой/рейтинг – 0,30 часа Чертеж – 0,40 часа	
10	Проведение промежуточной и итоговой аттестации, предусмотренных рабочим учебным планом у слушателей	программ повышения квалификации - 0,30 часа программ профессиональной переподготовки – 1,5 часа на 1 аттестуемого	
11	Государственные экзамены (ИГА)	1,50 часа - на 1 экзаменуемого (на экзаменационную комиссию)	
12	Рецензирование рефератов в аспирантуре и материалов диссертационных исследований докторантов	3 часа на одного аспиранта или докторанта	
<i>Практика</i>			
13	Руководство учебной, производственной и другими видами практик (включая проверку отчетов и проведение промежуточной аттестации) студентов	3 часа - за рабочий день на группу (подгруппу)	(5-дневная рабочая неделя)
14	Руководство практикой, проводимой по индивидуальным планам студентов, в т.ч. преддипломной	0,5 часа – в неделю на 1 обучающегося	

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)»
	Регламент распределения учебной нагрузки и планирования образовательной деятельности
	ОД-093-СМК-РГ-001

Окончание Приложения Г

<i>Руководство</i>			
15	Руководство кафедрами (в т.ч. разработка рабочих учебных планов и программ дисциплин, планирование и контроль учебной нагрузки, посещение занятий преподавателями кафедры)	Заведующему кафедрой: 100 часов в год (число сотрудников на кафедре 50 и более) 80 часов в год (число сотрудников на кафедре от 31 до 49) 60 часов в год (число сотрудников на кафедре 30 и менее)	
16	Руководство, консультации, рецензирование и прием защиты курсовых работ	2 часа - на 1 студента (на одну работу)	
17	Руководство, консультации, рецензирование и прием защиты курсовых проектов	3 часа на 1 студента (на один проект)	
18	Руководство, консультирование, рецензирование и прием выпускных квалификационных работ бакалавров	20 часов на 1 студента, в том числе: 15 часов - руководство и консультации, 1 час - председателю ГАК, до 4 часов - членам ГАК	Не больше 10 дипломников на одного преподавателя
19	Руководство, консультирование, рецензирование и прием выпускных квалификационных работ специалистов и магистров	30 часов на 1 студента, в том числе: руководство и консультации - 21 час, рецензирование - 4 часа, председателю ГАК - 1 час, членам ГАК - до 4 часов	Не больше 10 дипломников на одного преподавателя
20	Руководство соискателем или стажером	25 часов в год	
21	Научные консультации докторанта	50 часов в год	
22	Руководство стажировкой слушателя ФПК	До 8 часов на одного слушателя	

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)»
	Регламент распределения учебной нагрузки и планирования образовательной деятельности
	ОД-093-СМК-РГ-001

**Приложение Д
(обязательное)**


**Нормы времени для расчета основных видов учебно-методической,
научно-методической, организационно-методической и организационно-
научной работы профессорско-преподавательского состава**

№ п/п	Виды работ	Трудоёмкость в часах	Примечание
Учебно-методическая работа			
1	Подготовка к чтению лекций для студентов, аспирантов и слушателей ФПК - для студентов в первый год чтения лекций - для студентов при повторном чтении курса - для аспирантов и слушателей ДПП	до 2 до 1 до 3	Норматив на 1 час лекций. При чтении дисциплины в одном семестре на параллельных потоках планируется один раз
2	Подготовка к семинарским и практическим занятиям - для студентов в первый год проведения занятий - в последующие годы - для аспирантов и слушателей ДПП	до 2 до 1 до 3	Норматив на 1 час занятий одного наименования для одной группы (из нескольких параллельных)
3	Подготовка к лабораторным работам - по впервые проводимым работам - в последующие годы	до 2 до 0,5	Норматив на 1 час занятий для одного наименования работы.
4	Разработка заданий на самостоятельную работу студентов, слушателей ДПП - для контрольных, расчетно- графических работ, индивидуальных домашних заданий, УИРС - для работы по дисциплине «Инженерная графика» - для реферата по дисциплине - на производственную практику - для курсовой работы - для курсового проекта - на дипломный проект, из них: - выпускающая кафедра - технологическая часть - экономическая часть - раздел по БЖД - на аттестационные работы для слушателей ДПП	до 4 до 4 до 4 до 1 до 1 до 2 до 5 до 3 до 1 до 1 до 2	Норматив на 1 вариант нового задания Норматив на 1 вариант нового задания Норматив на 1 вариант нового задания Норматив на 1 обучающегося Норматив на новые задания на 1 работу или типовой вариант Норматив на новые задания на 1 проект или типовой вариант Норматив на новые задания на 1 работу (проект) или типовой Вариант Норматив на 1 слушателя

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)»
	Регламент распределения учебной нагрузки и планирования образовательной деятельности
	ОД-093-СМК-РГ-001


Продолжение Приложения Д

5	Консультации и прием контрольных, расчетно-графических работ, расчетных заданий домашних заданий и рефератов, и других работ, а также отчетов по практике	до 0,4 часа на одно задание, но не более 1 часа на одного студента на дисциплину в семестр	Норматив на 1 обучающегося
6	Консультирование и рецензирование рефератов по дисциплинам основной образовательной программы высшего профессионального образования	до 0,5 часа на реферат по программам подготовки бакалавров и специалистов; до 1 часов на реферат по программам подготовки магистров	Норматив на 1 обучающегося
7	Проверка контрольных, расчетно-графических работ, расчетных заданий домашних заданий, рефератов по дисциплинам основной образовательной программы высшего профессионального образования, отчетов по УИРС и других работ	до 3	Норматив на 1 обучающегося
8	Подготовка учебных и методических материалов по дисциплинам - написание учебника, учебного пособия по дисциплине (разделу дисциплины) с представлением в издательство - написание конспекта лекции по новой дисциплине с представлением для утверждения на заседании кафедры - написание методических материалов (указаний, разработок, раздаточного материала) для чтения лекций, проведения практических занятий, лабораторных работ (кроме новых работ), курсового и дипломного проектирования с представлением в машинописном виде и утверждением на заседании кафедры	до 200 до 100 до 80	Норматив на 1 п.л. (Без стимулирующих выплат)

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)»
	Регламент распределения учебной нагрузки и планирования образовательной деятельности
	ОД-093-СМК-РГ-001


Продолжение Приложения Д

9	Подготовка комплекта учебно-методических материалов для дистанционного обучения (ДО) - студентов МАИ - слушателей ДПП	до 250 равным количеству часов контактной работы, предусмотрен- ной учебным планом	За 1 комплект.
10	Рецензирование учебной и методической литературы	до 10	Норматив на 1 п.л.
11	Редактирование учебной и методической литературы	до 20	Норматив на 1 п.л.
12	Составление программ практики	до 15	Норматив на 1 программу
13	Модернизация программ практики	до 10	Норматив на 1 программу
14	Составление учебного плана и комплекта семестровых планов по специальности (направлению)	до 200	Норматив на 1 учебный план, на всех участников работы
15	Разработка учебной программы дисциплины, ДПП	до 0,5	Норматив на 1 час дисциплины
16	Модернизация учебных программ, ДПП	до 0,2	Норматив на 1 час дисциплины
17	Проектирование и наладка лабораторной установки (измерительного стенда) - сложной - простой	до 400 до 50	Норматив на установку
18	Модернизация лабораторной установки	50% от исходных трудозатрат	
19	Составление методических материалов к новым лабораторным работам	до 30	Норматив на 4-х часовую лабораторную работу
20	Переработка методических материалов к лабораторным работам	50% от исходных трудозатрат	

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)»
	Регламент распределения учебной нагрузки и планирования образовательной деятельности
	ОД-093-СМК-РГ-001


Продолжение Приложения Д

<i>Научно-методическая работа</i>			
21	Подготовка и проведение научных и научно-методических международных всероссийских конференций, семинаров, выставках - председателю оргкомитета - члену оргкомитета - ученому секретарю оргкомитета, руководителю секции	 до 30 до 10 до 30	Норматив на 1 преподавателя в год
22	Подготовка научного доклада на международной и всероссийской конференциях, семинарах (включая тезисы, текст)	до 30	Норматив на 1 доклад
23	Написание статьи учебно- методического содержания с представлением в редакцию	до 60	Норматив на 1 п. л.
24	Подготовка информационно- аналитических обзоров по тематическим проблемам (в том числе проблемам внедрения современных методов организации и проведения образовательного процесса)	до 60	Норматив на 1 п. л.
25	Научное руководство НИРС: (вне учебного плана и учебной нагрузки преподавателя) - студентом - студенческим кружком - СКБ	 до 20 до 50 до 200	Норматив на 1 студента Норматив на 1 кружок
26	Организационно-научное руководство НИРС - на кафедре - в институтах	 до 80 до 120	Норматив на год
27	Участие в работе Совета по НИРС МАИ в качестве - председателя - члена Совета	 до 150 до 40	Норматив на год
28	Рецензирование рефератов, курсовых проектов (работ) при проведении студенческих и школьных олимпиад, конкурсов и т.п.	до 2	Норматив на 1 работу

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)»
	Регламент распределения учебной нагрузки и планирования образовательной деятельности
	ОД-093-СМК-РГ-001

Продолжение Приложения Д

33	Члену комиссии института по воспитательной работе со студентами, заместителю директора по внеучебной работе, по работе в общежитии	до 150	Норматив на год
34	Работа по профориентации в школах, колледжах, на предприятиях	до 15	Норматив на год на одного преподавателя в соответствии с планом профориентационной работы
35	Работа в приемной комиссии Университета - ответственный секретарь приемной комиссии Университета - за. ответственного секретаря приемной комиссии Университета	до 200 до 120	Норматив на год
36	Работа заместителем директора, начальником курса	до 300	Норматив на год
37	Работа в институтских комиссиях	до 5	Норматив на работу в одной комиссии
38	Повышение квалификации (очная и дистанционная форма обучения, стажировка)	Равное количеству часов контактной работы предусмотренной учебным планом	

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)»
	Регламент распределения учебной нагрузки и планирования образовательной деятельности
	ОД-093-СМК-РГ-001

**Приложение Е
(обязательное)**

**Форма индивидуального плана работы ППС
 МОСКОВСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ИНСТИТУТ
 (НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ)**

Институт № ____ УТВЕРЖДАЮ
 Кафедра № ____ " ____ " августа 20__ года
 Зав. кафедрой № ____


**ПЛАН РАБОТЫ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ
 на 20__ / 20__ учебный год**

Фамилия, имя, отчество _____
 Должность (ставка) _____ Учёная степень _____ Учёное звание _____
 Основная преподаваемая дисциплина _____

I. УЧЕБНАЯ РАБОТА

Шифр группы	Наименование дисциплины	Вид учебных занятий	Количество часов по семестрам				Всего часов	
			осенний семестр		весенний семестр		план	факт
			план	факт	план	факт		
ИТОГО:								

Примечание.
 Основания для снижения учебной нагрузки _____

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)»
	Регламент распределения учебной нагрузки и планирования образовательной деятельности
	ОД-093-СМК-РГ-001

Окончание Приложения Е
II. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Наименование работы	Трудоём кость	Объём, ч.	Срок выполнения	Отметка о выполнении

III. ДРУГИЕ ВИДЫ РАБОТ

№ п/п	Наименование работы	Трудоём кость	Объём, ч.	Срок выполнения	Отметка о выполнении

IV. СРОКИ И ФОРМА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

Общий объём нагрузки преподавателя составляет: _____ ч.

Преподаватель: _____ августа 20__ года
(подпись)

Замечания по работе преподавателя: _____


Результаты контрольных посещений занятий: _____

Заключение о выполнении Плана за учебный год: _____

Заведующий кафедрой № ____: _____

С заключением о выполнении Плана ознакомлен.

Преподаватель: _____ 20__ года

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)»
	Регламент распределения учебной нагрузки и планирования образовательной деятельности
	ОД-093-СМК-РГ-001

Лист регистрации изменений в версиях Регламента

Номер изме- нения	Номера пунктов (разделов)		Версия документа
	замененных	новых	