	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)»
	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
	ОД-093-СМК-ПОЛ-002





УТВЕРЖДЕНО
 на заседании Ученого Совета МАИ
 Протокол от 06 июня 2022 г. №4


ПОЛОЖЕНИЕ
о текущем контроле успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
в федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего образования
«Московский авиационный институт
(национальный исследовательский университет)»

Дата введения 01 мая 2023 г.

Одобрено УМС МАИ
 Протокол от 19 мая 2022 г.
 № 03/21-22

Москва

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Согласовал	Начальник УУП	Ермаков А.А. 	29.08.22
Согласовал	Начальник ОУДКС УУП	Софронова Т.С. 	29.08.22
Согласовал	Зам. начальника НОУ	Силуянова М.В. 	29.08.2022
Согласовал	Начальник ОУК УКСиС	Борисова Е.В. 	29.08.2022
Версия: 2.0		КЭ: ОРД	УЭ № _____ Стр. 1 из 21

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)»
	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
	ОД-093-СМК-ПОЛ-002

СОДЕРЖАНИЕ

Определения, обозначения и сокращения	3
1 Назначение и область применения.....	4
2 Нормативные ссылки	4
3 Общие положения	5
4 Подготовка к промежуточной аттестации.....	6
5 Допуск к экзаменационной сессии.....	6
6 Сроки проведения промежуточной аттестации	7
7 Формат проведения промежуточной аттестации.....	7
8 Общие правила проведения промежуточной аттестации	8
9 Подведение итогов промежуточной аттестации.....	9
10 Порядок ликвидации задолженностей по промежуточной аттестации ..	10
11 Документация промежуточной аттестации.....	11
12 Контроль промежуточной аттестации и анализ её итогов	12
13 Формы и организация текущего контроля успеваемости обучающихся в Университете	13
14 Приложения	14
Лист указания изменений в версиях Положения.....	21



федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Московский авиационный институт
(национальный исследовательский университет)»

**Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной
аттестации обучающихся**

ОД-093-СМК-ПОЛ-002

Определения, обозначения и сокращения

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее основную образовательную программу высшего образования.

Основная образовательная программа высшего образования (ООП ВО) – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Практика – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Преподаватель – педагогический работник, отнесенный к профессорско-преподавательскому составу.

Промежуточная аттестация – процедура контроля и проверки уровня освоения обучающимися образовательной программы, в том числе, отдельной части или всего объема учебного курса, дисциплины (модуля), практики.

Самостоятельно устанавливаемый образовательный стандарт высшего образования (СУОС ВО) – совокупность обязательных требований к высшему образованию по специальностям и направлениям подготовки, утвержденных Ученым советом МАИ.

Текущий контроль успеваемости – систематическая проверка уровня усвоенных обучающимся знаний, приобретенных навыков, умений и компетенций по каждой теме и/или модулю учебной дисциплины за фиксируемый период времени. Осуществляется преподавателем, ведущим



федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Московский авиационный институт
(национальный исследовательский университет)»

**Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной
аттестации обучающихся**

ОД-093-СМК-ПОЛ-002

учебные занятия, по итогам выполнения домашних заданий, практических занятий, контрольных работ и др.

«Учебная часть» ИАСУ – раздел информационно-аналитической системы Университета, в котором размещается вся информация об обучающихся, их успеваемости, индивидуальных учебных планах и движении контингента.

Учебный план (УП) – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных курсов, дисциплин (модулей), практик, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

ИАСУ – информационно-аналитическая система Университета.

КР – Курсовая работа.

КП – Курсовой проект.

РПД – Рабочая программа дисциплины.

РПП – Рабочая программа практики.

Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)».

1 Назначение и область применения

1.1 Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)» (далее - Положение) регулирует вопросы организации и проведения промежуточной аттестации обучающихся, форм и порядка текущего контроля успеваемости всех направлений подготовки и специальностей в Университете.

1.2 Положение распространяется на все структурные подразделения Университета, осуществляющие подготовку по ООП ВО.

2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

2.1 Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».



федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Московский авиационный институт
(национальный исследовательский университет)»

**Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной
аттестации обучающихся**

ОД-093-СМК-ПОЛ-002

2.2 Приказ Минобрнауки России от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

2.3 ОД-093-СМК-ПОЛ-003 Положение о порядке отчисления, восстановления, перевода и предоставления академических отпусков обучающимся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)».

2.4 ОД-093-СМК-ПОЛ-008 Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)».

2.5 ОД-066-СМК-ПОЛ-002 Положение о фонде оценочных средств в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)».

3 Общие положения


3.1 Промежуточная аттестация проводится в целях контроля качества освоения обучающимися ООП ВО.

3.2 Промежуточная аттестация в Университете проводится в виде зачетов, экзаменов, рейтинга, чертежа, защит КР и КП. Форма промежуточной аттестации определяется УП.

3.3 Промежуточная аттестация проводится в строгом соответствии с утвержденными УП по ООП ВО.

3.4 Для установления соответствия уровня подготовки обучающихся и выпускников требованиям СУОС ВО и ООП ВО, реализуемых в Университете, используются утвержденные фонды оценочных средств, являющиеся частью РПД/РПП (в соответствии с ОД-066-СМК-ПОЛ-002).

3.5 Рейтинг проводится в качестве трех срезов по дисциплине за семестр. По дисциплине с данным видом контроля зачеты и экзамены не проводятся.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)»
	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
	ОД-093-СМК-ПОЛ-002

3.6 Все обучающиеся обязаны проходить промежуточную аттестацию, предусмотренную УП, в сроки, установленные учебным графиком ООП ВО или индивидуальным учебным планом.

4 Подготовка к промежуточной аттестации

4.1 В начале семестра в личном кабинете обучающегося размещается информация о формах запланированной промежуточной аттестации на данный семестр, а также полные сведения о системе оценки знаний по каждой дисциплине (модулю).

4.2 По каждой дисциплине (модулю), заканчивающемуся экзаменом, проводится консультация не позднее, чем за один день до даты проведения экзамена, данная информация так же размещается в личном кабинете обучающегося.

5 Допуск к экзаменационной сессии

5.1 Обучающиеся допускаются к экзаменационной сессии по конкретной дисциплине при условии сдачи курсовых проектов, курсовых и лабораторных работ по данной дисциплине, предусмотренных УП текущего семестра обучения. Директор Дирекции института/директор филиала имеет право допустить до экзаменационной сессии обучающегося, не сдавшего курсовые проекты, курсовые и лабораторные работы, предусмотренные УП текущего семестра, при наличии уважительных причин (болезнь, семейные обстоятельства и др.).

5.2 Обучающимся, которые не смогли пройти промежуточную аттестацию в установленные учебным графиком сроки по уважительным причинам (болезнь или иные уважительные причины) и имеющим соответствующее документальное подтверждение, директор Дирекции института/директор филиала устанавливает индивидуальные сроки сдачи промежуточной аттестации. Продление экзаменационной сессии для указанных обучающихся осуществляется распоряжением директора Дирекции института/директора филиала на основании заявления обучающегося.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)»
	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
	ОД-093-СМК-ПОЛ-002

6 Сроки проведения промежуточной аттестации

6.1 Сроки проведения экзаменационной сессии утверждаются приказом проректора по учебной работе не позднее, чем за месяц до её начала.

6.2 Зачеты, предусмотренные УП на текущий семестр, проводятся, как правило, в течение 2-х последних недель семестра.

6.3 Расписание экзаменов и консультаций составляется УУП в соответствии с приказом о сроках проведения экзаменационной сессии и доводится до сведения преподавателей и обучающихся не позднее, чем за две недели до начала экзаменационной сессии.

6.4 Расписание экзаменов составляется таким образом, чтобы на подготовку к экзамену по каждой дисциплине было отведено не менее трех дней.

6.5 Осуществление образовательной деятельности по ООП ВО в нерабочие праздничные дни не допускается.

7 Формат проведения промежуточной аттестации

7.1 Экзамены и зачеты в Университете проводятся в устной, письменно-устной и письменной формах по билетам (вопросам), разработанным преподавателем и утвержденным заведующим обеспечивающей кафедры. Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы для уточнения ответов на вопросы билета.

7.2 Экзамены и зачёты принимаются преподавателями, читающими данный лекционный курс либо проводящими семинары. Заведующий кафедрой, обеспечивающей дисциплину, по которой проводится промежуточная аттестация, имеет право привлечь к приёму других преподавателей кафедры, зафиксировав в аттестационной ведомости их фамилию, имя, отчество и должность.

7.3 Материалы письменных экзаменационных работ (ответы обучающихся с их подписями) хранятся на кафедре в течение 1 месяца с момента проведения промежуточной аттестации по конкретной дисциплине.

7.4 Промежуточная аттестация по практической подготовке (практикам) проводится и оформляется в соответствии с локальным нормативным актом Университета (ОД-093-СМК-ПОЛ-008).

7.5 Зачет по курсовому проекту (курсовой работе) выставляется по результатам их защиты. Для проведения защиты обучающийся обязан

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)»
	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
	ОД-093-СМК-ПОЛ-002

представить курсовой проект (курсовую работу), подготовленный в соответствии с установленными требованиями, в сроки, установленные в начале семестра.

8 Общие правила проведения промежуточной аттестации

8.1 Присутствие на зачетах и экзаменах посторонних лиц, за исключением лиц, имеющих право осуществлять контроль за их проведением, не допускается.

8.2 Выдача за пределы места проведения промежуточной аттестации экзаменационных билетов (заданий) не допускается.

8.3 Во время проведения экзамена или зачета обучающиеся обязаны соблюдать установленные правила внутреннего распорядка и выполнения экзаменационных заданий. При нарушении указанных правил обучающийся удаляется с экзамена (зачета) о чем делается отметка «неудовлетворительно» (не зачтено) в аттестационной ведомости.

8.4 Каждый обучающийся на промежуточной аттестации должен быть обеспечен отдельным рабочим местом.

8.5 В ходе проведения промежуточной аттестации исключаются все формы консультаций обучающихся друг с другом. Использование индивидуальных средств связи категорически запрещено.

8.6 Возможность использования на зачете и экзамене справочной литературы, методических материалов, средств связи, компьютеров и электронных устройств определяется рабочей программой дисциплины и доводится до сведения обучающихся преподавателем на консультации перед экзаменом, так же на консультации доводится информация о не допуске кафедрой к сдаче дисциплины обучающихся, не выполнивших УП по дисциплине.

8.7 При проведении аттестации в письменной форме каждое исправление должно сопровождаться пометкой «исправлено» и личной подписью обучающегося.

8.8 Взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации не допускается.



федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Московский авиационный институт
(национальный исследовательский университет)»

**Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной
аттестации обучающихся**

ОД-093-СМК-ПОЛ-002

9 Подведение итогов промежуточной аттестации

9.1 На промежуточной аттестации знания, умения, навыки обучающихся определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено». Оценки проставляются в аттестационную ведомость и зачетную книжку обучающегося. Оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено» в зачетную книжку не проставляются. Аттестационные ведомости (Приложение А, Приложение Б) формируются из ИАСУ.

9.2 Аттестационные ведомости выдаются преподавателю в Дирекции института/филиала в сроки, указанные в п.11.2 настоящего Положения.

9.3 Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного объемом дисциплины (модуля) и отраженного в рабочей программе дисциплины. Ответственность за объективность и единообразие требований, предъявляемых к обучающимся, несет экзаменатор.

9.4 При выставлении результатов промежуточной аттестации экзаменатор руководствуется ОД-066-СМК-ПОЛ-002.

9.5 По дисциплинам, изучаемым в течение двух и более семестров, итоговой является оценка, полученная на последней промежуточной аттестации.

9.6 Неявка на промежуточную аттестацию отмечается в аттестационной ведомости в столбце «неявка».

9.7 Недопуск на промежуточную аттестацию отмечается:

– Преподавателем – невыполнение текущего контроля, в ведомости НК (недопуск кафедрой);

– Дирекцией института/филиала - если имеются задолженности за предыдущий семестр, если запущен приказ на отчисление и другие причины, в ведомости ставится НД (недопуск Дирекцией).

9.8 Обучающиеся, прошедшие промежуточную аттестацию без академической задолженности, в конце нечетных семестров переводятся на следующий семестр приказом в ИАСУ, а в конце четных семестров - на следующий курс - приказом по Университету.

9.9 Обучающимся, успешно завершающим обучение, в виде исключения, с письменного решения проректора по учебной работе или начальника Учебного Управления на основании служебной записки от директора Дирекции института/директора филиала, заведующего обеспечивающей

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)»
	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
	ОД-093-СМК-ПОЛ-002

кафедрой и экзаменатора, принимавшего дисциплину ранее, разрешается передача не более двух оценок «хорошо» для получения диплома с отличием.

10 Порядок ликвидации задолженностей по промежуточной аттестации

10.1 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), по одному или нескольким иным компонентам ООП ВО, или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в установленные Дирекцией института/филиала сроки.

10.2 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни, нахождение в академическом отпуске или в отпуске по беременности и родам.

10.3 Для проведения промежуточной аттестации (передачи) во второй раз создается комиссия в соответствии с ОД-093-СМК-ПОЛ-003.

10.4 Ликвидация текущих академических задолженностей, а также передача задолженностей за предыдущую сессию в виде экзаменов или зачетов в период сдачи зачетов, в сроки, указанные в п.6.2 и в экзаменационную сессию не допускается.

10.5 Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине, или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий семестр/курс условно.

10.6 Обучающиеся выпускного курса допускаются к государственной итоговой аттестации при условии отсутствия академической задолженности за весь период обучения.

10.7 Обучающиеся, не согласные с оценкой, в течение двух рабочих дней после объявления результатов аттестации могут подать письменную апелляцию в Дирекцию института/филиала. В течение трех рабочих дней заведующий кафедрой, обеспечивающий изучение данной дисциплины создает своим распоряжением апелляционную комиссию и при необходимости назначает срок повторной сдачи экзамена (зачета) и доводит до обучающегося результат заседания комиссии в течении 2-х рабочих дней после заседания. Решение указанной комиссии является окончательным.



федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Московский авиационный институт
(национальный исследовательский университет)»

**Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной
аттестации обучающихся**

ОД-093-СМК-ПОЛ-002

10.8 По результатам промежуточной аттестации Дирекцией института/филиала издается распоряжение, содержащее список обучающихся, имеющих академическую задолженность, наименования дисциплин и сроки ликвидации академических задолженностей. Распоряжение доводится до сведения обучающихся в течение 2-х недель после окончания экзаменационной сессии под личную подпись или через личный кабинет обучающегося.

10.9 Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности, отчисляются из Университета в установленном порядке (ОД-093-СМК-ПОЛ-003) как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению ООП ВО (за невыполнение учебного плана).

11 Документация промежуточной аттестации

11.1 Ведение документации по промежуточной аттестации обучающихся возложено на Дирекции институтов/филиалов. Основными документами, фиксирующими результаты промежуточной аттестации, являются:

- аттестационная ведомость (зачет);
- аттестационная ведомость (дифференцированный зачет, экзамен);
- зачетная книжка обучающегося;
- учебная книжка обучающегося.

11.2 Аттестационные ведомости формирует работник Дирекции института/филиала, распечатывая их из ИАСУ (раздел «Учебная часть»). В ведомость включаются фамилии всех обучающихся группы, за исключением находящихся в академическом отпуске и отчисленных из Университета.

Зачетные аттестационные ведомости и экзаменационные аттестационные ведомости выдаются преподавателям или ответственному представителю кафедры накануне или в день проведения зачета. Все виды аттестационных ведомостей получают под личную подпись в журнале учета выдачи аттестационных ведомостей (Приложение В).

Заполненные аттестационные ведомости сдаются в Дирекцию института/филиала экзаменатором или ответственным представителем кафедры в день проведения промежуточной аттестации или не позднее 12 часов следующего после проведения промежуточной аттестации дня.

Аттестационные ведомости подшиваются в папки по группам и семестрам и хранятся в Дирекции института/филиала в установленном порядке.



федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Московский авиационный институт
(национальный исследовательский университет)»

**Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной
аттестации обучающихся**

ОД-093-СМК-ПОЛ-002

11.3 В случае прохождения промежуточной аттестации вне расписания экзаменационной сессии (пересдача, продление сессии, ликвидация задолженности) по решению Дирекции институтов/филиалов выдается индивидуальная аттестационная ведомость.

Досрочное прохождение промежуточной аттестации проводится по решению директора Дирекции института/филиала на основании личного заявления и подтверждающих документов обучающегося и с согласия преподавателя соответствующей дисциплины, по следующим причинам:

- 1) в связи с болезнью;
- 2) семейные обстоятельства;
- 3) иные причины.

11.4 В зачетную книжку обучающегося в обязательном порядке заносятся результаты всех промежуточных аттестаций за подписями лиц, проводивших данные аттестации. Все записи в зачетной книжке производятся исключительно чернилами или пастой черного, или синего цвета, все исправления должны быть заверены подписью лиц, вносящих исправления.

11.5 Учебная книжка обучающегося хранится в Дирекции института/филиала. В конце каждого семестра, после сдачи обучающимся экзаменационной сессии и прохождения практики, учебная книжка обучающегося должна быть дополнена распечатанной из ИАСУ информацией о текущем семестре обучения. Исправления в учебной книжке должны быть заверены подписью директора Дирекции института/директора филиала.

11.6 Внесение информации по итогам экзаменационной сессии в ИАСУ (раздел «Учебная часть») осуществляется работником Дирекции института/филиала в течение 2-х рабочих дней после сдачи ведомости по промежуточной аттестации по дисциплине в Дирекцию института.

12 Контроль промежуточной аттестации и анализ её итогов

12.1 Контроль за процедурой промежуточной аттестации в Университете возлагается на Учебное управление.

12.2 Общий контроль соблюдения этапов промежуточной аттестации осуществляется проректором по учебной работе.

12.3 После завершения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине, ведущий преподаватель анализирует её результаты и подготавливает информацию для рассмотрения на заседании кафедры.



федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Московский авиационный институт
(национальный исследовательский университет)»

**Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной
аттестации обучающихся**

ОД-093-СМК-ПОЛ-002

12.4 Дирекция института/филиала в течение недели после завершения экзаменационной сессии проводит анализ её результатов. Итоги экзаменационных сессий и предложения по улучшению образовательного процесса в институте/филиале выносятся на обсуждение заседаний Дирекции и Ученого совета института/филиала.

Годовые итоги экзаменационной сессии рассматриваются на заседаниях кафедр, Ученых советов институтов/филиалов. По итогам заседаний вырабатываются предложения по совершенствованию образовательного процесса и повышению качества подготовки обучающихся.

13 Формы и организация текущего контроля успеваемости обучающихся в Университете

13.1 Основной целью текущего контроля успеваемости является получение объективной информации об освоении обучающимися ООП ВО.

13.2 Текущий контроль успеваемости включает:

- контроль посещаемости обучающимися лекций, практических (семинарских) занятий, лабораторных работ;
- контроль выполнения обучающимися заданий по видам контрольных мероприятий, в т.ч. расчетных, расчетно-графических работ, КР (КП), рефератов и иных заданий по самостоятельной работе обучающихся.

13.3 К контрольным мероприятиям относятся:

- лабораторная работа;
- расчетно-графическая работа;
- тест;
- домашнее задание;
- контрольная работа;
- коллоквиум;
- реферат;
- и другое.

13.4 Защита лабораторных работ осуществляется по мере их выполнения.

13.5 Текущий контроль посещаемости проводится в соответствии с расписанием учебных занятий. Соответствующие Дирекции институтов/филиалов в начале учебного года (семестра) выдают старостам учебных групп Журналы контроля посещения занятий (Приложение Г) на



федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Московский авиационный институт
(национальный исследовательский университет)»

**Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной
аттестации обучающихся**

ОД-093-СМК-ПОЛ-002

каждую группу обучающихся. Журналы контроля посещений заполняются старостами групп, подписываются преподавателями, проводящими занятия, и еженедельно предоставляются старостами групп в Дирекцию института/филиала в течение всего семестра.

13.6 Текущий контроль выполнения обучающимися заданий по учебной дисциплине (модулю) осуществляется преподавателем, проводящим занятия по соответствующей учебной дисциплине (модулю). Информация о выполнении обучающимся лабораторных работ заносится преподавателем в Журнал выполнения лабораторных работ (Приложение Д), а результаты успеваемости обучающегося в карточку текущей успеваемости по дисциплине (Приложение Е) и подтверждается подписью данного преподавателя.

13.7 Заполненный журнал выполнения лабораторных работ хранится на кафедре в соответствии с номенклатурой дел кафедры.

13.8 Результаты текущего контроля успеваемости обобщаются и анализируются кафедрами, Дирекциями институтов/филиалов. Институты/филиалы, при необходимости, принимают своевременные меры по устранению выявленных недостатков.

13.9 Обучающийся, имеющий пропуски лекционных занятий и/или не выполнивший в полном объеме контрольные мероприятия, предусмотренные УП (в том числе практические, лабораторные работы, КР (КП) и т.д.), обязан своевременно представить в Дирекцию института/филиала письменное объяснение по вопросам низкой посещаемости им учебных занятий и/или неудовлетворительной текущей успеваемости.

14 Приложения

Приложение А. Форма аттестационной ведомости ИАСУ (зачёт).

Приложение Б. Форма аттестационной ведомости ИАСУ
(дифференцированный зачет, экзамен).

Приложение В. Форма журнала учета выдачи аттестационных ведомостей.

Приложение Г. Форма журнала контроля посещения занятий.

Приложение Д. Форма журнала выполнения лабораторных работ.

Приложение Е. Форма карточки учета текущей успеваемости по дисциплине.



федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Московский авиационный институт
(национальный исследовательский университет)»

**Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной
аттестации обучающихся**

ОД-093-СМК-ПОЛ-002

Приложение А

(обязательное)

Форма аттестационной ведомости ИАСУ (зачёт)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)"

Дисциплина: Психология

Ведомость №:

Вид контроля:

Форма обучения:

Учебный год:

Дата проведения:

Группа:

Институт:

Кафедра:

Задолж. за семестр.:

Курс:

Семестр:

Часы/ЗЕ:



Образец написания метки -

Пометки в свободных строках ведомости недопустимы: Z не ставить!

№	ФИО	№ зач. книжки	Исп. дир.	Исп. каф.	Зачтено	Не зачт.	Неявка	Оценка		Подпись преподав.
								цифрой	прописью	
1			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
2			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
3			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
4			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
5			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
6			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
7			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
8			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
9			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
10			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
11			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
12			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
13			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
14			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
15			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
16			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
17			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
18			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
19			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
20			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
21			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
22			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
23			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
24			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
25			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
26			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
27			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
28			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
29			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
30			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
31			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
32			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
33			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
34			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
35			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			

Явилось	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неудовл.	Зачет	Незачет	Недоп.дир-ей	Недоп.каф-ой	Неявка	Ср.балл

Преподаватель:

Подпись

ФИО

Директор дирекции
института/
Директор филиала:

Подпись



федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Московский авиационный институт
(национальный исследовательский университет)»

**Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной
аттестации обучающихся**

ОД-093-СМК-ПОЛ-002

**Приложение Б
(обязательное)**

Форма аттестационной ведомости ИАСУ (дифференцированный зачет, экзамен)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)"

Ведомость №: _____ Дисциплина: _____
 Вид контроля: _____ Группа: _____ Задолж. за семестр.: _____
 Форма обучения: _____ Институт: _____ Курс: _____ Семестр: _____
 Учебный год: _____ Кафедра: _____ Часы/ЗЕ: _____
 Дата проведения: _____

Образец написания метки - Пометки в свободных строках ведомости недопустимы: Z не ставить!

№	ФИО	№ зач. книжки	Исп. дир.	Исп. каф.	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	Неявка	Оценка		Подпись преподав.
										цифрой	прописью	
1			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
2			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
3			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
4			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
5			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
6			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
7			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
8			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
9			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
10			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
11			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
12			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
13			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
14			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
15			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
16			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
17			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
18			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
19			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
20			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
21			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
22			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
23			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
24			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
25			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
26			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
27			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
28			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
29			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
30			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
31			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
32			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
33			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
34			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
35			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			

Явилось	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неудовл.	Зачет	Незачет	Недоп.дир-ей	Недоп.каф-ой	Неявка	Ср.балл

Зав. кафедрой: _____ Подпись _____ ФИО _____
 Директор дирекции института/ Директор филиала: _____ Подпись _____



федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Московский авиационный институт
(национальный исследовательский университет)»

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

ОД-093-СМК-ПОЛ-002

Приложение В
(рекомендуемое)

Форма журнала учета выдачи аттестационных ведомостей
Институт №/филиал _____

№ ведомости	Группа	Семестр	Дисциплина	Вид контроля	ФИО преподавателя	Получатель ведомости ФИО (преподаватель, представитель кафедры)	Дата получения (выдачи) ведомости	Подпись получателя	Дата возврата ведомости	Подпись Дирекции



федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Московский авиационный институт
(национальный исследовательский университет)»

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

ОД-093-СМК-ПОЛ-002

Приложение Г (обязательное)

Форма журнала контроля посещения занятий

Числа месяца		понедельник		вторник				среда				четверг				пятница				суббота				число месяца	дни, часы занятий	наименование дисциплины	число часов	тема пройденного занятия	Подпись преподавателя
Дни недели	Часы	1-2	3-4	5-6	7-8	1-2	3-4	5-6	7-8	1-2	3-4	5-6	7-8	1-2	3-4	5-6	7-8	1-2	3-4	5-6	7-8								
Фамилия студента	Наименование дисциплины																							понедельник	1-2				
																									3-4				
																									5-6				
																									7-8				
																									1-2				
																									3-4				
																									5-6				
																									7-8				
																									1-2				
																									3-4				
																									5-6				
																									7-8				
																									1-2				
																									3-4				
																									5-6				
																									7-8				

Замечания руководителя кафедры и директора института (филиала)



федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Московский авиационный институт
(национальный исследовательский университет)»

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

ОД-093-СМК-ПОЛ-002

Приложение Е (рекомендуемое)

Форма карточки учета текущей успеваемости по дисциплине

Дисциплина		Осенний/Весенний семестр							20XX-20XX уч. года						Прим.		
ФИО преподавателя		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		...	
Номер группы		аудит.-корп.	аудит.-корп.	аудит.-корп.	аудит.-корп.	аудит.-корп.	аудит.-корп.	аудит.-корп.	аудит.-корп.	аудит.-корп.	аудит.-корп.	аудит.-корп.	аудит.-корп.	аудит.-корп.	аудит.-корп.	...	
		дата проведения	дата проведения	дата проведения	дата проведения	дата проведения	дата проведения	дата проведения	дата проведения	дата проведения	дата проведения	дата проведения	дата проведения	дата проведения	дата проведения	дата проведения	...
		время занятий	время занятий	время занятий	время занятий	время занятий	время занятий	время занятий	время занятий	время занятий	время занятий	время занятий	время занятий	время занятий	время занятий	время занятий	...
№ п.п	Фамилия Имя Отчество																
1																	
2																	
3																	
4																	
5																	
6																	
...																	



федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Московский авиационный институт
(национальный исследовательский университет)»

**Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации
обучающихся**

ОД-093-СМК-ПОЛ-002

Лист указания изменений в версиях Положения

Номер измене- ния	Номера пунктов (разделов)		Версия документа
	замененных	НОВЫХ	