

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
Московский авиационный институт
(государственный технический университет) «МАИ»

П Р И К А З

16.11.2009

№ 526

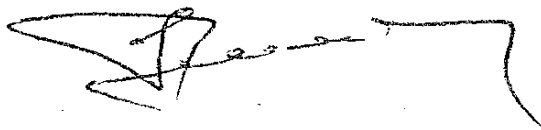
МОСКВА

В соответствии с решением Ученого Совета института (протокол № 9 от 26.10.2009 г.)

П Р И К А З Ы В А Ю

Утвердить «Положение о кафедре, осуществляющей образовательный процесс на базе научной организации» (приложение).

И.о. ректора института



А.С.Мякочин

Проект приказа вносит:

Согласовано:


Проректор по учебной работе

Начальник кадров

 М.Ю.Куприков

 М.А.Иванов

Юридический отдел

 К.Г.Краснов

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

МОСКОВСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ИНСТИТУТ
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ) «МАИ»

ВЫПИСКА

из протокола № 9 заседания Ученого совета института
от «26» «10» 2009 года

(подлинник протокола находится в делах Ученого совета МАИ)

СЛУШАЛИ: проректора по учебной работе Куприкова М.Ю. об утверждении положения о кафедре, осуществляющей образовательный процесс на базе научной организации.

ПОСТАНОВИЛИ: принять положение о кафедре, осуществляющей образовательный процесс на базе научной организации.

ГОЛОСОВАНИЕ:	присутствовали	- 106 чел.
	«за»	- 105 чел.
	«против»	- 0
	«воздержались»	- 1 чел.

Зам. председателя
Ученого совета института

Ученый секретарь совета




В. А. Шевцов

А. Н. Ульяшина

Приложение к
приказу № 526
от «26» 11 2009

**Московский авиационный институт
(Государственный технический университет)**

Утверждено Ученым Советом МАИ
протокол № 9 «26» октября 2009 г.

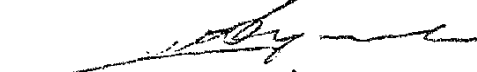
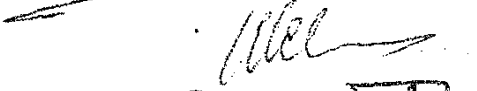





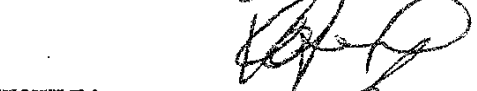
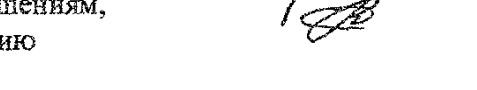

**ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС НА БАЗЕ НАУЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

Москва – 2009

Предисловие

1. Положение разработано государственным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский авиационный институт (государственный технический университет)»
2. ПРИНЯТО РЕШЕНИЕМ УЧЕНОГО СОВЕТА УНИВЕРСИТЕТА от 26.10.2014 протокол № 1 и ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора № 526 от 26.11.2014

3. СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе		М. Ю. Куриков
Проректор по научной работе		В. А. Шелтон
Проректор по экономике		А. С. Мыкошин
Проректор по развитию комплекса института и социальным вопросам		А. Б. Наумов
Проректор по безопасности		В. И. Мишин
Проректор по внеучебной и воспитательной работе		Н. Н. Юров
Проректор по качеству и информатизации		Ю. И. Денисов
Начальник отдела кадров		М. А. Иванов
Юридический отдел		К. Г. Кравцов
Проректор по имущественным отношениям, государственным закупкам и развитию студгородка		С. В. Воронин

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение определяет цели создания, виды деятельности, порядок управления, кадрового, материально-технического и финансового обеспечения деятельности кафедры, осуществляющей образовательный процесс на базе научных организаций (далее – Кафедра), организационную структуру и взаимодействие с другими подразделениями Московского авиационного института (государственного технического университета) (далее – Университета) и научной организации, на базе которой осуществляется образовательный процесс (далее Базовая организация).
- 1.2. Кафедра осуществляет свою деятельность, руководствуясь:
 - Федеральным Законом РФ от 22.08.96 №125-ФЗ "О высшем и послевузовском профессиональном образовании";
 - Федеральным Законом РФ от 01.12.2007 г. № 307-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях предоставления объединениям работодателей права участвовать в разработке и реализации государственной политики в области профессионального образования",
 - Федеральным Законом РФ от 01.12.2007 г. № 308-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам интеграции образования и науки";
 - Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2008 г. N 71;
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 27 февраля 2009 г. № 66 «Об утверждении Порядка создания образовательными учреждениями высшего профессионального образования на базе научных организаций кафедр, осуществляющих образовательный процесс»;
 - иными федеральными законами, нормативными правовыми актами органов власти, Уставом Университета, договором о создании Кафедры, настоящим Положением.
- 1.3. Кафедра является структурным подразделением Университета, осуществляющим образовательный процесс на базе научной организации.
- 1.4. Кафедра не является юридическим лицом.
- 1.5. Кафедра осуществляет учебную, учебно-методическую, научно-методическую работу по одной или нескольким специальностям, профилям (специализациям), научные исследования, а также подготовку и переподготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации в установленном порядке.
- 1.6. Университет может организовывать одну или несколько кафедр, осуществляющих образовательный процесс на базе одной научной организации.
- 1.7. Право на реализацию образовательных программ высшего и послевузовского профессионального образования Кафедра получает с момента выдачи Университету лицензии на соответствующие направления подготовки и уровни образования.

2. Основные цели и задачи

2.1. Цели деятельности Кафедры:

- совершенствование качества образования путем использования результатов научно-исследовательских работ в образовательном процессе, новых знаний и достижений науки и техники, расширения исследовательского принципа обучения и научной составляющей образовательного процесса;

- кадровое обеспечение научных исследований;
- удовлетворение потребностей личности в получении высшего образования и квалификации в определенной области профессиональной деятельности в соответствии с государственными требованиями по обеспечению качества образования;
- удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим образованием определенного профиля и в научно-педагогических кадрах высшей квалификации

2.2. Основные задачи Кафедры:

- осуществление образовательной деятельности на базе научных организаций;
- проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований и иных научно-технических, опытно-конструкторских работ по профилю Кафедры и работ по проблемам высшего образования;
- осуществление подготовки, переподготовки и повышения квалификации научно-педагогических кадров, специалистов и руководящих работников;
- сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества путем проведения соответствующей воспитательной работы со студентами.

3. Функции

- 3.1. Разрабатывает Основные образовательные программы по направлениям, специальностям, профилям (специализациям) подготовки бакалавров, магистров и специалистов, в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования и нормативными актами Университета, с привлечением Базовой организации.
- 3.2. Обеспечивает высокий профессиональный уровень проведения всех видов учебных занятий путем привлечения кадрового потенциала Базовой организации, эффективно организует самостоятельную работу студентов, вовлекая их в научно-исследовательскую деятельность, а также способствует зачислению их на штатные должности в подразделения Базовой организации.
- 3.3. Кафедра формирует предложения по комплектованию и оснащению учебного процесса соответствующим материально-техническим оборудованием, позволяющим выполнить требования Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по практической подготовке студентов через формирование заявок в соответствующие подразделения Университета и с привлечением Базовой организации.
- 3.4. Организует итоговую государственную аттестацию выпускников по закрепленным за Кафедрой направлениям, специальностям, профилям (специализациям) по всем формам получения образования, с привлечением представителей Базовой организации в состав Государственной Аттестационной Комиссии.
- 3.5. Осуществляет через факультеты повышения квалификации Университета подготовку, переподготовку и повышение квалификации научно-педагогических кадров.
- 3.6. Привлекает к педагогической деятельности и участию в Диссертационных советах Университета ведущих ученых и специалистов Базовой организации и других научных учреждений и предприятий.
- 3.7. Кафедра проводит целенаправленную работу по трудоустройству своих выпускников, анализирует их использование в качестве специалистов.
- 3.8. Осуществляет научную деятельность: ведет фундаментальные, поисковые, методические, педагогические и прикладные научные исследования, являющиеся неотъемлемой составной частью процесса обучения и подготовки специалистов.
- 3.9. Внедряет результаты научной деятельности в учебный процесс.
- 3.10. Участвует в сотрудничестве с кафедрами других вузов, а также вузов зарубежных стран в области научной и образовательной деятельности.
- 3.11. Участвует в профориентационной работе в школах, лицеях, колледжах, среди абитуриентов, на предприятиях, в учреждениях по организации набора и приема

студентов по специальностям, профилям (специализациям) подготовки бакалавров, магистров и специалистов по направлениям деятельности.

3.12. Ведет делопроизводство и систему менеджмента качества.

3.13. Участвует в мероприятиях и принимает меры по обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов и сотрудников при проведении учебных занятий в закрепленных за Кафедрой помещениях, в том числе несет ответственность за обеспечение техники безопасности на территории Базовой организации, и при выполнении других обязанностей.

3.14. Кафедра может иметь дополнительные функциональные возможности:

- 1) оказывать дополнительные платные образовательные услуги сверх основной образовательной деятельности по договорам с предприятиями, учреждениями, организациями и физическими лицами, в том числе студентами, обучающимися по стандартным программам в соответствии с имеющимися лицензиями и Положением о дополнительных платных образовательных услугах, действующим в Университете;
- 2) выходить в Ученый совет факультета с инициативой по открытию новых специальностей и профилей (специализаций) с обязательным обоснованием их финансового, кадрового, учебно-методического и материально-технического обеспечения, готовить необходимые материалы, связанные с открытием новых специальностей, профилей (специализаций) подготовки бакалавров, магистров и специалистов, определенные регламентирующими документами Минобрнауки РФ и Рособнадзора.

4. Организационная структура кафедры

4.1. Кафедра может иметь учебные и научные лаборатории, учебные подразделения дополнительного образования и образовательных услуг, опытно-производственные участки и т.д.

5. Руководство кафедры

5.1. Кафедру возглавляет заведующий, избранный Ученым советом Университета. Кандидатура заведующего Кафедрой выдвигается по представлению Базовой организации. Заведующий кафедрой непосредственно подчинен декану факультета (директору филиала, директору института на правах факультета).

5.2. Заместитель заведующего Кафедрой назначается из числа штатных преподавателей кафедры по представлению заведующего Кафедрой и декана факультета.

5.3. Управление Кафедрой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом Университета и настоящим Положением на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

6. Персонал кафедры

6.1. К персоналу кафедры относятся: профессорско-преподавательский состав (заведующий кафедрой, профессора, доценты, старшие преподаватели, ассистенты), аспиранты, докторанты, научные сотрудники, инженерно-технические работники, учебно-вспомогательный персонал.

6.2. Кафедра организуется в составе не менее пяти штатных научно-педагогических работников университета, из которых не менее двух должны иметь ученую степень/ученое звание.

6.3. Трудовые отношения между персоналом Кафедры и администрацией Университета регулируются трудовым договором.

6.4. Должности профессорско-преподавательского состава замещаются по трудовому договору сроком до пяти лет.

6.5. Перед заключением трудового договора проводится конкурсный отбор претендентов.

6.6. Порядок и условия конкурсного отбора определяются Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников в высшем учебном заведении Российской Федерации (приказ Минобразования РФ от 26.11.2002 г. № 4114).

6.7. При ликвидации Кафедры увольнение персонала производится с соблюдением требований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.8. Содержание и регламентацию работы профессорско-преподавательского состава Кафедры определяют трудовые договоры, индивидуальные планы работы преподавателя, графики работы преподавателя, утвержденные учебным отделом Университета, расписании учебных занятий и экзаменов, графики учебного процесса.

6.9. Содержание и регламентацию работы других категорий персонала кафедры определяют трудовые договоры, должностные инструкции и графики работы.

7. Ответственность

Заведующий Кафедрой отвечает:

7.1. За выполнение возложенных на кафедру задач, функций и обязанностей;

7.2. За подготовку студентов с уровнем знаний, соответствующим требованиям Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования;

7.3. За обеспечение безопасности жизни и здоровья студентов и персонала Кафедры во время учебного процесса и выполнения своих должностных обязанностей на территории Кафедры и Базовой организации.

7.4. За обеспечение сохранности закрепленных за Кафедрой помещений, а также сохранности и функционирования переданного Кафедре для обеспечения учебного процесса и научной деятельности оборудования, как на территории Университета, так и на территории Базовой организации;

7.5. За учебную и производственную дисциплину обучающихся и сотрудников Кафедры, соблюдение правил внутреннего распорядка, охраны труда, пожарной безопасности и ГО и ЧС и производственной санитарии, как на территории Университета, так и на территории Базовой организации;

7.6. За соблюдение требований экспортного контроля;

7.7. За организационно-методическое руководство и проведение мероприятий по вопросам режима секретности и защиты сведений, составляющих государственную тайну, как на территории Университета, так и на территории Базовой организации.

8. Имущество и средства кафедры

8.1. Финансирование деятельности Кафедры и ее материально-техническое обеспечение осуществляется в установленном законодательством порядке, при участии Базовой организации;

8.2. Имущество, переданное Университетом либо Базовой организацией Кафедре, находится на Кафедре в пользовании и состоит на балансе Университета либо Базовой организации.

8.3. За Кафедрой в целях обеспечения образовательной и научно-исследовательской деятельности закрепляются помещения Университета и Базовой организации, а также ей передаются: компьютеры и оргтехника, сетевое оборудование, средства связи и телекоммуникации, программное обеспечение, производственное и учебно-лабораторное оборудование, мебель и другое имущество.

9. Контроль деятельности кафедры

9.1. Контроль деятельности Кафедры осуществляют декан факультета (директор филиала, директор института на правах факультета), ректор и проректоры по соответствующим направлениям, а также представители руководства Базовой организации.

- 9.2. Заведующий кафедрой отчитывается в своей деятельности перед Ученым советом Университета, Ученым советом факультета, руководством Базовой организации, и подчиняется декану факультета (директору филиала, директору института на правах факультета), ректору, проректорам по направлениям.

10. Создание, реорганизация и ликвидация кафедры

- 10.1. Кафедра создается в соответствии с Уставом Университета и на основании договора о создании Кафедры, заключенного между Университетом и Базовой организацией.
- 10.2. Прекращение деятельности Кафедры осуществляется путем ее ликвидации или реорганизации.
- 10.3. Кафедра создается, реорганизуется и/или ликвидируется приказом ректора на основании соответствующего решения Ученого совета Университета по представлению Ученого совета факультета.
- 10.4. При реорганизации Кафедры имеющиеся на Кафедре документы по основной деятельности должны быть в месячный срок переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив Университета.