

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ИНСТИТУТ  
(национальный исследовательский университет)» (МАИ)

# П Р И К А З

08.02.2019

№ 39

МОСКВА

Об административно-общественном контроле состояния охраны труда

В соответствии с требованиями статей 212, 217, 370 Трудового кодекса РФ и п. 7.5. Положения (концепции) о системе управления охраны труда в МАИ, утвержденного приказом от 07.12.2018 г. №1040 «Об утверждении Положения (концепции) о системе управления охраной труда», для осуществления контроля за соблюдением требований правил и норм охраны труда в университете

## П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Ввести в действие с 15.02.2019 г. «Положение о порядке проведения административно-общественного контроля (АОК) состояния охраны труда в МАИ» (Приложение № 1).
2. Проректорам, директорам институтов (деканам факультетов) ознакомить руководителей подчиненных подразделений с данным приказом.
3. Руководителям обособленных подразделений до 15.02.2019 г. разработать Положение об административно-общественном контроле состояния охраны труда в подчиненных подразделениях.
4. Контроль за выполнением требований «Положения» возложить на начальника УКПДО Сорокина А.Е.

Ректор

М.А. Погосян

Проект приказа вносит:

Согласовано:

Начальник ООТЭ УКПДО

Начальник УКПДО А.Е. Сорокин

А.В. Печерица

Председатель профкома  
работников МАИ С.А. Колесник

Юридический  
отдел УКПДО

Начальник ОРД УКПДО М.А. Попова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке проведения административно-общественного контроля (АОК) состояния**  
**охраны труда в МАИ**

Данное положение предусматривает трехступенчатую систему административно-общественного контроля состояния охраны труда в МАИ:

I ступень контроля проводят лично руководители структурных подразделений университета (заведующие кафедрами, начальники отделов, научно-исследовательских лабораторий, центров и т.д.) совместно с представителями профбюро подразделения, с привлечением при необходимости ответственных за электрохозяйство, за сосуды, работающие под давлением, и др.

Периодичность проверки по первой ступени административно-общественного контроля – 1 раз в месяц. Проверка осуществляется в соответствии с картой оперативного контроля состояния охраны труда на рабочих местах (Приложение № 1 к «Положению» об АОК). Замечания, выявленные в ходе проверки, заносятся в журнал административно-общественного контроля (Приложение № 2 к «Положению» об АОК) с указанием срока устранения.

II ступень контроля проводят проректора, директора институтов, (директора дирекций, деканы факультетов) в подчиненных подразделениях совместно с уполномоченными по охране труда с привлечением работников ООТЭ, курирующих данные подразделения. Периодичность проверки по II ступени – 1 раз в квартал.

Проверка осуществляется в соответствии с картой оперативного контроля состояния охраны труда на рабочих местах (Приложение № 1 к «Положению» об АОК). Результаты проверки заносятся в журнал административно-общественного контроля (Приложение № 2 к «Положению» об АОК) с указанием срока устранения и обсуждаются на производственных совещаниях с участием профактива.

III ступень контроля проводится комиссией, созданной приказом ректора МАИ.

Комиссия осуществляет выборочную проверку институтов (дирекций, факультетов), общеинститутских подразделений.

Проверка осуществляется в присутствии руководителя и председателя профбюро проверяемого подразделения. Замечания, выявленные в ходе проверки, заносятся в журнал административно-общественного контроля (Приложение № 2 к «Положению» об АОК) с указанием срока устранения.

Результаты проверки обсуждаются на расширенном заседании ректората и оформляются приказом по МАИ.

Начальник ООТЭ



А.В. Печерица

**Карта оперативного контроля состояния охраны труда на рабочих местах**

№ п/п	I этап: проверка наличия документации и правильность ее заполнения	Примечания (представлен, отсутствует, не требуется)
1.	Журнал первичного, внеочередного и целевого инструктажа, правильность его заполнения	
2.	Журнал периодического (повторного) инструктажа, правильность его заполнения	
3.	Утвержденный список инструкций по охране труда.	
4.	Инструкции по охране труда (подлинники).	
5.	Журнал аттестации на I квалификационную группу по электробезопасности.	
6.	Журнал аттестации на II и выше квалификационную группу по электробезопасности (при необходимости)	
7.	Наличие удостоверений по электробезопасности у работников, имеющих II и выше квалификационные группы	
8.	Журнал инструктажа студентов перед проведением лабораторных работ (при проведении лабораторных работ), правильность его заполнения	
9.	Журнал учета и проверки средств подмащивания (при необходимости)	
10.	Карточки учета выдачи спецодежды и индивидуальных средств защиты (при необходимости)	
11.	Карточки учета выдачи смывающих и/или обезвреживающих средств (при необходимости)	
12.	Протоколы аттестации персонала, работающего на высоте (при необходимости)	
13.	Распоряжение о назначении ответственного за электрохозяйство в подразделении	
14.	Журнал учета и проверки электроинструмента, защитных средств (при необходимости)	
15.	Журнал учета и проверки средств индивидуальной защиты (при необходимости)	
16.	Однолинейные схемы подключения электрооборудования, согласованные с отделом главного энергетика (при необходимости)	
17.	Оперативный журнал (при необходимости). Наличие и правильность ведения	
18.	Распоряжение о назначении ответственных за безопасную эксплуатацию сосудов, работающих под давлением (при необходимости)	
19.	Протоколы аттестации персонала, работающего на оборудовании, находящемся под давлением (при необходимости)	



20.	Список сосудов, работающих под давлением, паспорта на сосуды, работающие под давлением (при необходимости)	
21.	Список компрессоров, паспорта на компрессоры (при необходимости)	
22.	Распоряжение о назначении ответственных за безопасную эксплуатацию подъемных сооружений (при необходимости)	
23.	Протоколы аттестации персонала, работающего на подъемных сооружениях (при необходимости)	
24.	Список подъемных сооружений, паспорта на них (при необходимости)	
25.	Распоряжение о допуске сотрудников к работе на оборудовании (при необходимости)	
26.	Журнал наработки установок с вредными условиями труда, правильность его заполнения (при необходимости)	
27.	Список вредных веществ, используемых в работе (при необходимости)	
28.	Пневмо- гидро- схемы установок, согласованные с отделом главного механика (при необходимости)	
<b>№ п/п</b>	<b>II этап: состояние охраны труда на рабочих местах</b>	<b>Примечания (соответствует, не соответствует)</b>
1.	Выполнения мероприятий по устранению недостатков, выявленных предыдущими проверками	
2.	Исправность оборудования, аппаратуры, инструмента, приспособлений	
3.	Наличие и состояние защитных сигнальных средств и устройств, контрольно- измерительных приборов	
4.	Состояние защитного заземления оборудования (акты проверок)	
5.	Соблюдение правил и норм по охране труда при хранении, транспортировке и использовании вредных и опасных веществ (наличие инструкций и инструктаж работников)	
6.	Санитарное состояние помещений, проходов, проездов (чистота в помещениях, захламленность), шум, освещенность на рабочих местах	
7.	Наличие и правильное использование спецодежды, спецобуви и средств индивидуальной защиты	
8.	Проверка эффективности работы систем вентиляции	
9.	Ревизия хранения химических реактивов (перечень реактивов, журнал регистрации расходования, маркировка тары)	
10.	Размещение и эксплуатация оборудования в соответствии с утвержденной планировкой и актами приема в эксплуатацию комиссией университета (акты приема оборудования)	
11.	Сроки проведения поверок средств измерения, (манометры, вольтметры и т.д.)	

12.	Выполнение требований охраны труда при производстве работ с электроинструментом	
13.	Обучение охране труда и проверка знаний требований охраны труда руководителей и специалистов (наличие действующих удостоверений)	
14.	Прохождение обязательных периодических медосмотров (обследований) работников с вредными и/или опасными условиями труда (заключения о допуске к работе)	
15.	Проведение специальной оценки условий труда на рабочих местах (сводная ведомость СОУТ подразделения)	

Начальник ООТЭ



А.В. Печерица

**Ж У Р Н А Л**  
**АДМИНИСТРАТИВНО-ОБЩЕСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ**  
**ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

Подразделение \_\_\_\_\_

Дата начала « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения административно-общественного контроля (АОК) состояния охраны труда в МАИ

Данное положение предусматривает трехступенчатую систему административно-общественного контроля состояния охраны труда в МАИ:

**I ступень контроля** проводят лично руководители структурных подразделений университета (заведующие кафедрами, начальники отделов, научно-исследовательских лабораторий, центров и т.д.) совместно с представителями профбюро подразделения, с привлечением при необходимости ответственных за электрохозяйство, за сосуды, работающие под давлением, и др.

Периодичность проверки по первой ступени административно-общественного контроля – 1 раз в месяц. Проверка осуществляется в соответствии с картой оперативного контроля состояния охраны труда на рабочих местах. Замечания, выявленные в ходе проверки, заносятся в журнал административно-общественного контроля с указанием срока устранения.

**II ступень контроля** проводят проректора, директора институтов, (директора дирекций, деканы факультетов) в подчиненных подразделениях совместно с уполномоченными по охране труда с привлечением работников ООТЭ, курирующих данные подразделения. Периодичность проверки по II ступени – 1 раз в квартал.

Проверка осуществляется в соответствии с картой оперативного контроля состояния охраны труда на рабочих местах. Результаты проверки заносятся в журнал административно-общественного контроля с указанием срока устранения и обсуждаются на производственных совещаниях с участием профактива.

**III ступень контроля** проводится комиссией, созданной приказом ректора МАИ.

Комиссия осуществляет выборочную проверку институтов (дирекций, факультетов), общеинститутских подразделений.

Проверка осуществляется в присутствии руководителя и председателя профбюро проверяемого подразделения. Замечания, выявленные в ходе проверки, заносятся в журнал административно-общественного контроля с указанием срока устранения.

Результаты проверки обсуждаются на расширенном заседании ректората и оформляются приказом по МАИ.



## Карта оперативного контроля состояния охраны труда на рабочих местах

№ п/п	I этап: проверка наличия документации и правильность ее заполнения	Примечания (представлен, отсутствует, не требуется)
1.	Журнал первичного, внеочередного и целевого инструктажа, правильность его заполнения	
2.	Журнал периодического (повторного) инструктажа, правильность его заполнения	
3.	Утвержденный список инструкций по охране труда.	
4.	Инструкции по охране труда (подлинники).	
5.	Журнал аттестации на I квалификационную группу по электробезопасности.	
6.	Журнал аттестации на II и выше квалификационную группу по электробезопасности (при необходимости)	
7.	Наличие удостоверений по электробезопасности у работников, имеющих II и выше квалификационные группы	
8.	Журнал инструктажа студентов перед проведением лабораторных работ (при проведении лабораторных работ), правильность его заполнения	
9.	Журнал учета и проверки средств подмащивания (при необходимости)	
10.	Карточки учета выдачи спецодежды и индивидуальных средств защиты (при необходимости)	
11.	Карточки учета выдачи смывающих и/или обезвреживающих средств (при необходимости)	
12.	Протоколы аттестации персонала, работающего на высоте (при необходимости)	
13.	Распоряжение о назначении ответственного за электрохозяйство в подразделении	
14.	Журнал учета и проверки электроинструмента, защитных средств (при необходимости)	
15.	Журнал учета и проверки средств индивидуальной защиты (при необходимости)	
16.	Однолинейные схемы подключения электрооборудования, согласованные с отделом главного энергетика (при необходимости)	
17.	Оперативный журнал (при необходимости). Наличие и правильность ведения	
18.	Распоряжение о назначении ответственных за безопасную эксплуатацию сосудов, работающих под давлением (при необходимости)	
19.	Протоколы аттестации персонала, работающего на оборудовании, находящемся под давлением (при необходимости)	



20.	Список сосудов, работающих под давлением, паспорта на сосуды, работающие под давлением (при необходимости)	
21.	Список компрессоров, паспорта на компрессоры (при необходимости)	
22.	Распоряжение о назначении ответственных за безопасную эксплуатацию подъемных сооружений (при необходимости)	
23.	Протоколы аттестации персонала, работающего на подъемных сооружениях (при необходимости)	
24.	Список подъемных сооружений, паспорта на них (при необходимости)	
25.	Распоряжение о допуске сотрудников к работе на оборудовании (при необходимости)	
26.	Журнал наработки установок с вредными условиями труда, правильность его заполнения (при необходимости)	
27.	Список вредных веществ, используемых в работе (при необходимости)	
28.	Пневмо- гидро- схемы установок, согласованные с отделом главного механика (при необходимости)	
<b>№ п/п</b>	<b>II этап: состояние охраны труда на рабочих местах</b>	<b>Примечания (соответствует, не соответствует)</b>
1.	Выполнения мероприятий по устранению недостатков, выявленных предыдущими проверками	
2.	Исправность оборудования, аппаратуры, инструмента, приспособлений	
3.	Наличие и состояние защитных сигнальных средств и устройств, контрольно- измерительных приборов	
4.	Состояние защитного заземления оборудования (акты проверок)	
5.	Соблюдение правил и норм по охране труда при хранении, транспортировке и использовании вредных и опасных веществ (наличие инструкций и инструктаж работников)	
6.	Санитарное состояние помещений, проходов, проездов (чистота в помещениях, захламленность), шум, освещенность на рабочих местах	
7.	Наличие и правильное использование спецодежды, спецобуви и средств индивидуальной защиты	
8.	Проверка эффективности работы систем вентиляции	
9.	Ревизия хранения химических реактивов (перечень реактивов, журнал регистрации расходования, маркировка тары)	
10.	Размещение и эксплуатация оборудования в соответствии с утвержденной планировкой и актами приема в эксплуатацию комиссией университета (акты приема оборудования)	

11.	Сроки проведения проверок средств измерения, (манометры, вольтметры и т.д.)	
12.	Выполнение требований охраны труда при производстве работ с электроинструментом	
13.	Обучение охране труда и проверка знаний требований охраны труда руководителей и специалистов (наличие действующих удостоверений)	
14.	Прохождение обязательных периодических медосмотров (обследований) работников с вредными и/или опасными условиями труда (заключения о допуске к работе)	
15.	Проведение специальной оценки условий труда на рабочих местах (сводная ведомость СОУТ подразделения)	

