

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ИНСТИТУТ
(национальный исследовательский университет)» (МАИ)

П Р И К А З

09.04.2018

№ 260

МОСКВА

О приемке в эксплуатацию оборудования

В целях упорядочения порядка ввода в эксплуатацию и оформления документации вновь вводимого и реконструированного учебного, научно-исследовательского, производственного оборудования, стендов, установок, компьютерных классов в структурных подразделениях МАИ

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Ввести в действие с « 9 » 04 2018г:

1.1. Инструкцию о порядке ввода в эксплуатацию вновь вводимого и реконструированного учебного, научно-исследовательского, производственного оборудования, стендов, установок, компьютерных классов (далее – оборудования) в подразделениях университета (Приложение №1).

1.2. Форму акта приемки в эксплуатацию оборудования (Приложение №2).

2. Руководителям структурных подразделений МАИ:

2.1. Ознакомить с настоящим приказом всех работников, принимающих участие в приобретении нового оборудования, проектировании, изготовлении, монтаже, наладке, модернизации и оформлении документации для вышеперечисленного оборудования.

2.2. Обеспечить строгое выполнение требований, изложенных в Приложениях к настоящему приказу.

2.3. Работы по проектированию, изготовлению, монтажу, наладке, а также модернизации оборудования согласовывать с начальником ООТЭ и главным инженером университета (по его усмотрению с ОПБ, ОГЭ, ОГМ, ЭТО, ОИС, ОСО, ХО).

3. Руководителям обособленных структурных подразделений МАИ до « 01 » июня 2018 г. своим приказом определить порядок приемки в эксплуатацию оборудования, принадлежащего подчиненным им подразделениям.

4. Приказ № 189 от 11.04.2013 г. считать утратившим силу.

5. Контроль выполнения приказа возложить на начальника отдела охраны труда и экологии Печерицу А.В.


Ректор



М.А. Погосян

Проект приказа вносит:

Начальник ООТЭ УКПДО

 А.В. Печерица
28.03.2018г.

Согласовано:

Проректор  Д.А. Козорез

Проректор  Ю.А. Равикович

Проректор  И.С. Гаврилова

И.о. проректора  О.В. Петухов

Начальник УКПДО  А.Е. Сорокин

Главный инженер  Ю.Н. Панов

Председатель

профкома МАИ  Ю.М. Игнаткин

Юридический отдела УКПДО 

Начальник ОРД УКПДО  М.А. Попова

ИНСТРУКЦИЯ

о порядке ввода в эксплуатацию учебного, научно-исследовательского, производственного оборудования, стендов, установок, компьютерных классов

1. Перед размещением нового или началом реконструкции находящегося в эксплуатации оборудования необходимо подготовить:

1.1. Планировку помещения, в котором размещается оборудование, в масштабе 1:50, пояснительную записку, в которой указываются характеристики помещения (освещение, воздухообмен, характеристики стен, пола и т.д.), находящееся в нем оборудование, потребители мощности, краткие сведения о рабочем процессе, его параметрах, используемых веществах и материалах, наличие вредных и опасных факторов (выбросы вредных веществ, избыточное тепло, ионизирующее излучение, СВЧ, шум, вибрация, отходы вредных веществ и т.д.). Пояснительная записка подписывается руководителем подразделения.

Планировка подписывается руководителем подразделения и согласовывается:

- начальником ООТЭ;
- главным энергетиком;
- главным механиком;
- начальником ЭТО;
- начальником ОПБ;
- инспектором отдела безопасности (при необходимости);
- начальником СРБ (при необходимости);
- начальником ОСО (при необходимости);
- начальником ОИС (при необходимости).

При необходимости (по требованию ООТЭ или ОПБ) размещение оборудования согласовывается с Роспотребнадзором, Госпожнадзором и другими надзорными органами. Планировка помещения утверждается проректором по подчиненности.

1.2. Монтажные и принципиальные электрические схемы, схемы гидropневмосистем и др., утвержденные руководителем подразделения и согласованные с соответствующими службами университета.

2. До начала монтажа нового оборудования или реконструкции находящегося в эксплуатации (после получения всех согласований) необходимо обучить инженерно-технический и обслуживающий персонал для работы на нем, аттестовать по электробезопасности, по правилам работы с сосудами, работающими под давлением, и т.д., проинструктировать по охране труда.

3. Монтаж, реконструкцию или наладку оборудования разрешается начинать только после издания распоряжения по подразделению с указанием лиц, допущенных к выполнению работ, в том числе ответственных за охрану труда при производстве работ, за электробезопасность и пожарную безопасность. В распоряжении указывается, какими инструкциями по охране труда необходимо руководствоваться при выполнении этих работ.

В случае необходимости разрабатываются специальные инструкции по охране труда при проведении монтажа, наладки и эксплуатации оборудования.

4. После монтажа оборудования необходимо провести освидетельствование всех систем и коммуникаций и при сдаче оборудования предъявить комиссии университета;

- утвержденную планировку помещения;
- разрешение на эксплуатацию от Роспотребнадзора, Госпожнадзора (при необходимости);
- акты монтажных и наладочных работ;
- паспорта и сертификаты на агрегаты, приборы, трубопроводы, материалы;
- акты опрессовки всех систем и емкостей, работающих под давлением;
- документы, подтверждающие принадлежность структурному подразделению сдаваемого в эксплуатацию оборудования (копии накладной, акта о приемке-передаче, выписки из инвентаризационной описи и др.);
- протоколы замеров сопротивления изоляции и проверки заземления;
- копии протоколов анализов воздушной среды, шума и вибрации, СВЧ, магнитных полей, освещенности, излучений (представляются по требованию ООТЭ либо председателя комиссии охраны труда профкома);
- паспорта на грузоподъемные механизмы (ГПМ), сосуды, работающие под давлением и другое оборудование;

- монтажные и принципиальные схемы электро- и гидропневмосистем, систем измерения и другую исполнительную документацию;

- распоряжения о назначении ответственных за охрану труда при работе на оборудовании и о допуске работников к работе на данном оборудовании;

- документы аттестации и инструктажа по охране труда работников, допущенных к работе на оборудовании;

- утвержденные инструкции по охране труда при эксплуатации оборудования;

- инструкции по эксплуатации сдаваемого оборудования;

Все документы, предъявляемые комиссии, готовятся не менее чем в 2-х экземплярах.

5. Приемка в эксплуатацию оборудования в подразделениях МАИ осуществляется комиссией в составе:

Председатель комиссии:

- директор института (декан факультета) (для учебного оборудования);

- начальник научно-организационного управления (для научно-исследовательского оборудования);

- главный инженер МАИ (для инженерного оборудования зданий и сооружений, оборудования подразделений, подчиненных проректору по РКУ и СВ);

- руководитель, назначенный проректором (для оборудования, принадлежащего подразделению, подчиненному соответствующему проректору).

Члены комиссии:

- начальник ООТЭ;

- главный энергетик;

- главный механик;

- председатель комиссии охраны труда профкома;

- начальник ОСО (при необходимости);

- начальник ОИС (при необходимости);

- начальник отдела пожарной безопасности (ОПБ);

- инспектор отдела безопасности (при необходимости);

- главный метролог (для научно-исследовательского оборудования);

- начальник службы радиационной безопасности (СРБ) (при необходимости);

- начальник НИО института (факультета) (для научно-исследовательского оборудования);

- заведующий кафедрой;

- начальник лаборатории (отдела) или другого структурного подразделения, где размещено оборудование;

- работник, ответственный за охрану труда при эксплуатации предъявляемого оборудования.

6. В случае необходимости комиссия вправе просить принять участие в приемке в эксплуатацию оборудования представителей надзорных органов (Роспотребнадзор, Госпожнадзор и т.п.).

7. Ввод в эксплуатацию оборудования оформляется актом приемки (не менее 3-х экземпляров), подписанным членами комиссии и утвержденным проректором по подчиненности. (Приложение № 2).

Один экземпляр утвержденного акта передается в ООТЭ, второй (вместе с комплектом документов, предъявляемым комиссии по приемке оборудования) хранится у руководителя структурного подразделения, третий (вместе с комплектом документов, предъявляемым комиссии по приемке оборудования) находится в помещении, где размещено принятое оборудование.

8. Комиссия при приемке оборудования определяет срок действия Акта приемки (не более 7 лет).

9. Сроки действия Актов приемки в эксплуатацию оборудования, определенные комиссиями, принявшими оборудование в эксплуатацию согласно приказу № 189 от 11.04.2013 г., действительны до указанного в них срока.

10. При проведении специальной оценки условий труда (СОУТ) на данном оборудовании срок действия акта приемки в эксплуатацию продлевается на срок действия СОУТ.

11. При реконструкции оборудования или помещения, где оно размещено, при изменении технологических процессов, оборудование необходимо вновь вводить в эксплуатацию в соответствии с настоящим приказом.

12. По окончании срока действия Акта приемки оборудование подлежит повторной сдаче в эксплуатацию университетской комиссии.

13. Перед приобретением нового оборудования необходимо согласовать его характеристики в ООТЭ и с главным инженером МАИ для определения возможности его установки в помещениях университета.

14. Перед началом ввода нового и реконструкции находящегося в эксплуатации оборудования, изменением технологического процесса, заменой рабочих тел руководитель подразделения обязан сообщить об этом служебной запиской ООТЭ.

Начальник ООТЭ УКПДО



А.В. Печерица

к приказу № 160 от «09» 04 2018 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор (по подчиненности) _____

А К Т
приемка в эксплуатацию

_____ (полное наименование оборудования)

« » _____ 20__ года в соответствии с приказом № ??? от «??» апреля 2018г. комиссия в составе:

председателя

- Директор института (декан факультета) (учебное оборудование)
- Начальник научно-организационного управления (научно-исследовательское оборудование)
- Главный инженер МАИ (для инженерного оборудования зданий и сооружений и оборудования подразделений, подчиненных проректору по РКУ и СВ);
- Руководитель, назначенный проректором (для оборудования, принадлежащего подразделению, подчиненному соответствующему проректору)

и членов
комиссии

- начальник ООТЭ;
- главный энергетик;
- главный механик;
- начальник отдела пожарной безопасности (ОПБ);
- председатель комиссии охраны труда профкома;
- начальник ОСО (при необходимости);
- начальник ОИС (при необходимости);
- инспектор отдела безопасности (при необходимости);
- главный метролог (для научно-исследовательского оборудования);
- начальник службы радиационной безопасности (СРБ) (при необходимости);
- начальник НИО института (факультета) (для научно-исследовательского оборудования);
- заведующий кафедрой;
- начальник лаборатории (отдела) или другого структурного подразделения, где размещено оборудование;

