









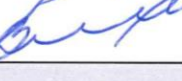
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)»

Календарно-операционный график работы Дирекций институтов/филиалов

МАИ-009-СМК-КОГ-ДИ

**Календарно-операционный график работы  
Дирекций институтов/филиалов  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Московский авиационный институт  
(национальный исследовательский университет)»**

Москва, 2021

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись/Дата</i>
<b>Разработал</b>	<i>Начальник Управления качества, стандартизации и сертификации</i>	Мирошниченко П.В.  31.03.2021
	<i>Начальник отдела управления качеством УКСиС</i>	Борисова Е.В.  31.03.2021
<b>Согласовано</b>	<i>Начальник Учебного управления</i>	Ермаков А.А.  31.03.2021
	<i>Зам.начальника Управления методического обеспечения образовательной деятельности</i>	Долгова Е.А.  02.04.2021
	<i>Начальник Управления дополнительного профессионального образования</i>	Быков Л.В.  01.04.2021
	<i>Зам. начальника Научно-организационного управления</i>	Силуянова М.В.  31.03.2021
	<i>Начальник Отдела аспирантуры и докторантуры</i>	Владимирова Г.А.  02.04.2021
<b>Версия: 1.0</b>		



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)»

**Календарно-операционный график работы Дирекций институтов/филиалов  
МАИ-009-СМК-КОГ-ДИ**

### **Назначение и область применения**

Настоящий Календарно-операционный график работы Дирекций институтов/филиалов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)» (далее – Университет) составлен на основе требований локальных нормативных актов Университета и содержит сводный перечень мероприятий (задач), сроков их выполнения, требуемых результатов, ответственных лиц для Дирекций институтов/филиалов.

Настоящий Календарно-операционный график рекомендуется для использования в Дирекциях институтов/филиалах Университета в качестве методического-организационного, а также контрольного (мониторингового) инструментов.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)»

**Календарно-операционный график работы Дирекций институтов/филиалов**

**МАИ-009-СМК-КОГ-ДИ**

Месяц	Срок выполнения	Мероприятие	Результат	Ответственный	Отметка о выполнении
Август	не позднее 10 августа	Назначение на государственную академическую стипендию студентов по итогам летней промежуточной аттестации	Приказ о назначении на стипендии	Директор Института/филиала	
	не позднее 10 августа	Назначение на повышенную государственную академическую стипендию студентов	Приказ о назначении на стипендии	Директор Института/филиала	
	не позднее 10 августа	Назначение на повышенную социальную стипендию студентов по итогам летней промежуточной аттестации	Приказ о назначении на стипендии	Директор Института/филиала	
	не позднее 10 августа	Назначение на государственную стипендию аспирантов по итогам летней промежуточной аттестации	Приказ о назначении на стипендии	Директор Института/филиала	
	сразу после выхода всех приказов о зачислении	Распределение по группам студентов и аспирантов первого года обучения	Приказ о распределении студентов и аспирантов по группам	Директор Института/филиала	
	не позднее 10 дней до начала учебного процесса	Восстановление в число студентов ранее отчисленных	Приказ о восстановлении	Директор Института/филиала	
	до начала учебного года	Изготовление студенческих билетов и зачетных книжек	Оформленные студенческие билеты и зачетные книжки	Директор Института/филиала	
Сентябрь	на первом собрании первокурсников	Выбор элективных дисциплин у первокурсников	Протокол выбора элективных дисциплин, подписанный группой и введенный в ИАСУ	Директор Института/филиала	



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)»

**Календарно-операционный график работы Дирекций институтов/филиалов**

**МАИ-009-СМК-КОГ-ДИ**

	на первом собрании первокурсников	Выдача студенческих билетов и зачетных книжек	Выданные студенческие билеты и зачетные книжки	Директор Института/филиала	
	не позднее 10 сентября	Назначение на стипендию студентов и аспирантов первого года обучения	Приказ о назначении на стипендии студентов и аспирантов первого года обучения	Директор Института/филиала	
	не позднее 15 сентября	Назначение на государственную академическую стипендию студентов первого курса	Приказ о назначении на стипендии	Директор Института/филиала	
	не позднее 15 сентября	Назначение на государственную стипендию аспирантов первого года обучения	Приказ о назначении на стипендии	Директор Института/филиала	
	первая-вторая неделя учебного года	Перевод с платной формы обучения на бюджетную (по результатам 2-х промежуточных аттестаций)	Приказ о переводе с платной формы обучения на бюджетную	Директор Института/филиала	
<b>Сентябрь-Декабрь</b>	в течении первого семестра	Утверждение тем магистров первого курса обучения	Распоряжение по Институту/филиалу с темами ВКР магистров первого года обучения	Директор Института/филиала, заведующий КДП	
<b>Октябрь-Ноябрь</b>	в течении трех месяцев после зачисления	Утверждение тем аспирантов и их руководителей	Предоставление на ученый совет Института списка с темами аспирантов и их руководителями	Директор Института/филиала	
<b>Октябрь</b>	не позднее 1 ноября	Предоставление сведений на председателей ГЭК и заместителей председателей ГЭК	Представленные в Отдел организации и обеспечения учебного процесса сведения на председателей ГЭК и заместителей председателей ГЭК	Директор Института/филиала, заведующий КДП	



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)»

**Календарно-операционный график работы Дирекций институтов/филиалов**

**МАИ-009-СМК-КОГ-ДИ**

Ноябрь	не позднее 29 ноября	Подведение итогов проведения практики за прошедший учебный год и предоставление сведений в Отдел практик и трудоустройства УУП	Переданный в Отдел практик и трудоустройства Отчет о проведении практики за прошедший учебный год	Директор Института/филиала	
	не позднее 1 декабря	Предоставление сведений о составах аттестационных и апелляционных комиссий для восстановлений и переводов	Представленные в Отдел учета движения контингента студентов УУП сведения о составах аттестационных и апелляционных комиссий для восстановлений и переводов	Директор Института/филиала	
	не позднее 1 декабря	Предоставление сведений о составах ГЭК по каждой основной образовательной программе ВО (бакалавриат, магистратура, специалитет)	Представленные в Отдел организации и обеспечения учебного процесса сведения о составах ГЭК по каждой основной образовательной программе ВО	Директор Института/филиала заведующий КДП	
Декабрь	не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого ГАИ (для зимних ГИА)	Составление расписания ГИА на основе служебных записок кафедр Института/филиала и доведение его до сведения обучающихся	Распоряжение директора института/филиала об утверждении расписания ГИА  Размещенная информация на стенде КДП (кафедры) / доведенное до сведения обучающихся расписание ГИА лично или через электронные ресурсы	Директор Института/филиала заведующий КДП	
	не позднее одного месяца до проведения ГИА (для зимних ГИА)	Утверждение окончательных тем ВКР	Приказ об утверждении окончательных тем ВКР	Директор Института/филиала заведующий КДП	



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)»

**Календарно-операционный график работы Дирекций институтов/филиалов**

**МАИ-009-СМК-КОГ-ДИ**

	до начала ГИА (для зимних ГИА)	Утверждение списка рецензентов ВКР	Приказ об утверждении списка рецензентов ВКР	Директор Института/филиала заведующий КДП	
<b>Январь</b>	не позднее 10 дней до начала учебного процесса	Восстановление в число студентов ранее отчисленных	Приказ о восстановлении	Директор Института/филиала	
<b>Январь- Февраль</b>	в день проведения ГИА (для зимних ГИА)	Проведение ГИА	Протоколы ГЭК, полученные от секретарей комиссий ГЭК	заведующий КДП	
	не позднее 8 дней после окончания нормативного периода обучения (для зимних ГИА)	Выдача документов о высшем образовании в соответствии с приказом об окончании	Оформленный журнал выдачи документов о высшем образовании	заведующий КДП	
<b>Февраль</b>	не позднее 10 февраля	Назначение на государственную академическую стипендию студентов по итогам зимней промежуточной аттестации	Приказ о назначении на стипендии	Директор Института/филиала	
	не позднее 10 февраля	Назначение на повышенную государственную академическую стипендию студентов	Приказ о назначении на стипендии	Директор Института/филиала	
	не позднее 10 февраля	Назначение на повышенную социальную стипендию студентов по итогам зимней промежуточной аттестации	Приказ о назначении на стипендии	Директор Института/филиала	





Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)»

**Календарно-операционный график работы Дирекций институтов/филиалов**

**МАИ-009-СМК-КОГ-ДИ**

<b>Февраль- Март</b>	в месячный срок после завершения ГИА (для зимних ГИА)	Предоставление в Отдел организации и обеспечения учебного процесса отчетов о работе ГЭК вместе с рекомендациями о совершенствовании качества профессиональной подготовки специалистов	Предоставленные в Отдел организации и обеспечения учебного процесса отчеты о работе ГЭК вместе с рекомендациями о совершенствовании качества профессиональной подготовки специалистов	Заведующий КДП	
	не позднее даты окончания (для зимних ГИА)	Выпуск приказов об отчислении в связи с окончанием обучения	Приказ об отчислении в связи с окончанием обучения	Заведующий КДП	
<b>Март</b>	не позднее 10 марта	Предоставление сведений о номерах учебных групп	Предоставленные в УМО ОД и ОУП УУП сведения с планируемыми группами	Директор Института/филиала	
	не позднее 10 марта	Назначение на государственную стипендию аспирантов по итогам зимней промежуточной аттестации	Приказ о назначении на стипендии	Директор Института/филиала	
	не позднее 15 марта	Предоставление сведений о составах ГЭК по каждой основной образовательной программе аспирантуры	Представленные в Отдел организации и обеспечения учебного процесса сведения о составах ГЭК по каждой основной образовательной программе аспирантуры	Директор Института/филиала заведующий КДП	
	не позднее апреля	Выбор элективных дисциплин на предстоящий учебный год	Протокол выбора элективных дисциплин, подписанный группой и введенный в ИАСУ	Директор Института/филиала Инспектор Дирекции	



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)»

**Календарно-операционный график работы Дирекций институтов/филиалов  
МАИ-009-СМК-КОГ-ДИ**

<b>Апрель</b>	не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого ГАИ	Составление расписания ГИА на основе служебных записок кафедр Института/филиала и доведение его до сведения обучающихся	Распоряжение директора института/филиала об утверждении расписания ГИА  Размещенная информация на стенде КДП (кафедры) / доведенное до сведения обучающихся расписание ГИА лично или через электронные ресурсы	Директор Института/филиала  заведующий КДП	
	не позднее одного месяца до проведения ГИА	Утверждение окончательных тем ВКР	Приказ об утверждении окончательных тем ВКР	Директор Института/филиала  заведующий КДП	
<b>Май</b>	до начала ГИА	Утверждение списка рецензентов ВКР и НД аспирантов	Приказ об утверждении списка рецензентов ВКР	Директор Института/филиала  заведующий КДП	
	не позднее июня	Подача данных в Приемную комиссию по составам предметных и апелляционных комиссий для поступления в магистратуру	Предоставленная в Приемную комиссию служебная записка с составами предметных и апелляционных комиссий для поступления в магистратуру	Директор Института/филиала	
	не позднее 01 июня	Назначение на государственную академическую стипендию студентов по итогам весенней промежуточной аттестации	Приказ о назначении на стипендии	Директор Института/филиала	
<b>Май- Июнь- Июль</b>	в день проведения ГИА	Проведение ГИА	Протоколы ГЭК, полученные от секретарей комиссий ГЭК	Заведующий КДП	





Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)»

**Календарно-операционный график работы Дирекций институтов/филиалов**

**МАИ-009-СМК-КОГ-ДИ**

<b>Июнь- Июль</b>	в месячный срок после завершения ГИА	Предоставление в Отдел организации и обеспечения учебного процесса отчетов о работе ГЭК вместе с рекомендациями о совершенствовании качества профессиональной подготовки специалистов	Предоставленные в Отдел организации и обеспечения учебного процесса отчеты о работе ГЭК вместе с рекомендациями о совершенствовании качества профессиональной подготовки специалистов	Заведующий КДП	
<b>Июнь- Июль</b>	в месячный срок после завершения ГИА	Предоставление в Отдел аспирантуры отчетов председателей ГЭК	Предоставленные в Отдел аспирантуры отчеты председателей ГЭК	Заведующий КДП	
<b>Июнь- Июль</b>	не позднее 8 дней после окончания нормативного периода обучения	Выдача документов о высшем образовании в соответствии с приказом об окончании	Оформленный журнал выдачи документов о высшем образовании	Заведующий КДП	
<b>Июнь- Июль</b>	не позднее 8 дней после окончания нормативного периода обучения	Выдача документов об окончании аспирантуры	Оформленный журнал выдачи документов об окончании аспирантуры	Заведующий КДП	



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)»

**Календарно-операционный график работы Дирекций институтов/филиалов**

**МАИ-009-СМК-КОГ-ДИ**

<b>Июль- Август</b>	не позднее 15 августа	Выпуск приказов о переводе на следующий курс	Приказ о переводе на следующий курс	Директор Института/филиала	
	не позднее 1 сентября	Выпуск приказов об отчислении в связи с окончанием обучения	Приказ об отчислении в связи с окончанием обучения	Заведующий КДП	