



федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Московский авиационный институт
(национальный исследовательский университет)»

МАИ-И-СМК-ПСП

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета МАИ

Протокол от 25 декабря 2023 г. № 9

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНСТИТУТЕ

**ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ИНСТИТУТ (НАЦИОНАЛЬНЫЙ
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»**

2023 г.

1 Общие положения

1.1 Институт является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)» (далее – Университет, МАИ), осуществляющим образовательную и научную деятельность.

1.2 В структуру института входят: кафедры, другие учебные и научные подразделения, осуществляющие реализацию образовательной и научной деятельности. В состав института могут также входить другие структурные подразделения, в том числе административные, направление деятельности которых соответствует профилю института.

1.3 Институт организует многоуровневое обучение студентов по основным образовательным программам высшего образования и слушателей по программам дополнительного профессионального образования (далее – ДПО), а также подготовку научных кадров в аспирантуре и докторантуре Университета в соответствии с федеральными требованиями и локальными нормативными актами Университета, координирует учебно-методическую, научно-исследовательскую и воспитательную работу.

1.4 Институт в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, решениями Ученого совета МАИ, приказами ректора Университета, Правилами внутреннего распорядка, Положением об оплате труда работников МАИ, настоящим Положением, программой развития университета на 2021–2030 годы в рамках реализации программы стратегического академического лидерства «Приоритет2030» (далее – Программа) и другими локальными нормативными актами Университета. Институт не обладает правами и обязанностями юридического лица.

1.5 Институт организует свою деятельность на основе решений Ученого совета МАИ и Ученого совета института (при его наличии) в соответствии с положениями Устава Университета, локальными нормативными актами Университета, и другими нормативными документами.

1.6 Институт может иметь штампы и другие средства индивидуализации с указанием полного официального наименования института и фирменным знаком института, используемые для составления внутренних документов, не влекущих за собой принятие обязательств Университетом и от имени Университета. При составлении документов, влекущих принятие Университетом каких бы то ни было обязательств, и для официальной переписки от лица Университета, институт в установленном порядке использует бланк и печать Университета.

2 Структура института

2.1 В состав института входят административный орган управления (Дирекция) и структурные подразделения (кафедры, научное отделение и научные отделы, лаборатории, центры и т.д.). В соответствии с Уставом Университета по решению Ученого совета МАИ для общего руководства институтом в его составе может быть создан выборный представительный орган – Ученый совет института.

2.2 Ученый совет института

2.2.1 Срок полномочий Ученого совета института – 5 лет. Досрочные выборы членов Ученого совета института проводятся по требованию не менее половины его членов, а также в случаях увольнения члена Ученого совета института с должности структурного подразделения в составе института/изменения представителя профсоюзной организации/окончания обучения в институте.

2.2.2 В состав Ученого совета института входят по должности директор Дирекции института, который является председателем Ученого совета института, заведующие кафедрами. Другие члены Ученого совета института избираются тайным голосованием на общем собрании (конференции) работников института в порядке, предусмотренном Уставом Университета.

Количество членов Ученого совета института, квоты представительства структурных подразделений определяются Ученым советом института. Представители структурных подразделений института считаются избранными, если за них проголосовало более 50% присутствующих на собрании при наличии не менее 1/2 списочного состава работников института.

Состав Ученого совета института и все изменения в составе объявляются приказом ректора Университета по представлению Ученого совета института.

2.2.3 Полномочия членов Ученого совета института прекращаются в связи с истечением срока полномочий Ученого совета института, освобождением от занимаемой должности (для членов Ученого совета по должности), выбытием из числа работников института и (или) по личному заявлению.

2.2.4 Работа Ученого совета института проводится в соответствии с ежегодным планом.

2.2.5 Ученый совет института действует в полном составе или через постоянные или временные комиссии.

2.2.6 Ученый совет института вправе принимать решения, если на заседании присутствует не менее 2/3 списочного состава. Решение

Ученого совета института считается принятым, если за него проголосовало более половины числа членов, участвовавших в заседании Ученого совета института.

2.2.7 Решения Ученого совета института вступают в силу с момента их принятия Ученым советом института. Решения Ученого совета института обязательны для всех работников и обучающихся института. Решения Ученого совета института могут быть отменены решением Ученого совета МАИ.

2.2.8 Организация текущей работы и ведение делопроизводства в Ученом совете института возлагаются на ученого секретаря, избираемого Ученым советом института из числа своих членов.

2.3 Дирекция института

2.3.1 Дирекция осуществляет управление деятельностью института. Дирекцию возглавляет директор, который осуществляет руководство деятельностью института.

2.3.2 Директор Дирекции института назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом ректора Университета по представлению проректора по учебной работе и согласованию директора Департамента организационной и кадровой работы, проректора по научной работе, проректора по стратегическому развитию, проректора по молодежной политике.

2.3.3 Структура и штатное расписание Дирекции института формируется в установленном порядке в соответствии с принятыми в Университете нормативными документами и утверждается ректором Университета по представлению директора Дирекции института и согласованию проректора по учебной работе, директора Департамента организационной и кадровой работы, проректора по научной работе.

2.3.4 Для обеспечения деятельности института в Дирекции устанавливаются должности заместителей директора Дирекции.

2.4 Кафедры, отделения, отделы, лаборатории, центры и другие структурные подразделения института

2.4.1 Основными структурными подразделениями института являются кафедры, которые осуществляют учебную, методическую, научно-исследовательскую и воспитательную работу среди обучающихся, а также подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации. Кроме того, к структурным подразделениям института относятся научные центры, отделения, отделы и лаборатории, в том числе межкафедральные и иные

подразделения, обеспечивающие реализацию основных направлений деятельности института.

2.4.2 Штатное расписание профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала кафедр рассчитывается на каждый учебный год и утверждается ректором Университета по представлению проректора по учебной работе.

2.4.3 Правовой статус и функции кафедры, лаборатории и иного структурного подразделения института определяются соответствующими Положениями, принятыми решениями Ученого совета МАИ и утверждёнными в установленном порядке. Кафедры создаются, действуют, реорганизуются и ликвидируются в соответствии с «Положением о кафедре Университета».

3 Цели, основные задачи и функции института

3.1 Организация качественного обучения обучающихся и слушателей в соответствии с установленными федеральными нормами и требованиями, а также другими нормативными и методическими документами, и реализация научной деятельности на базе института направлена на достижение следующих целей:

- подготовка высококвалифицированных кадров в соответствии с долгосрочными и среднесрочными потребностями высокотехнологичных отраслей экономики и государства;
- обеспечение цифровой экономики кадрами, способными использовать и развивать перспективные и актуальные информационные технологии и продукты;
- подготовка команд исследователей для создания научных заделов по ключевым для высокотехнологичных отраслей экономики тематическим направлениям и обеспечения технологического лидерства российской промышленности;
- развитие талантов и удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- участие в программах партнёров через реализацию комплексных научных проектов по профильным направлениям, развитие ключевых для высокотехнологичных отраслей компетенций и технологий, обеспечивающих их конкурентоспособность.

3.2 Основные задачи института:

- развитие системы подготовки кадров и реализация образовательных программ по профильным направлениям института в интересах высокотехнологичных отраслей;
- интеграция образования, науки и производства путём использования

результатов научных исследований и технических достижений в учебном процессе и установления взаимовыгодных связей между образовательными, научными, научно-производственными, конструкторскими учреждениями, опытно-производственными предприятиями, организациями как единой коллективной системы получения и использования инновационных научных знаний и технологий в образовании, экономике и социальной сфере;

- развитие научного потенциала, повышение уровня фундаментальных, поисковых, прикладных исследований, разработок по приоритетным направлениям науки и техники, научно-технической и наукоемкой продукции, а также материально-технической базы не ниже уровня ведущих технических университетов.

3.3 Функции института:

- обеспечение экономически эффективной образовательной и научной деятельности Университета по направлениям деятельности института;

- формирование комплексных программ взаимодействия со стратегическими партнерами-работодателями и заказчиками научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (далее – НИОКР);

- формирование и сопровождение контингента обучающихся в институте;

- обеспечение разработки, актуализации и реализации конкурентоспособных образовательных программ, в том числе на международных рынках;

- формирование среды для трудоустройства и карьерного развития обучающихся и выпускников института;

- реализация программ ДПО специалистов по заказам организаций и физических лиц на договорной основе;

- реализация НИОКР;

- использование полученных научных результатов в образовательном процессе;

- осуществление воспитательной работы с обучающимися института;

- обеспечение выполнения государственного задания в рамках направления (специальностей), реализуемых в институте;

- обеспечение выполнения установленных учредителем показателей мониторинга образовательной и научной деятельности, показателей эффективности в рамках Программы, а также иных показателей, установленных Университетом;

- содействие в достижении целей и реализации стратегических проектов, политик и мероприятий Программы;

- организация и участие в реализации комплекса

профорientационных мероприятий Университета для обеспечения привлечения в Университет подготовленных и мотивированных абитуриентов;

- участие в международном сотрудничестве Университета с зарубежными организациями, организация совместно с соответствующими структурными подразделениями Университета подготовки и переподготовки специалистов из зарубежных стран путем обучения иностранных граждан по всем уровням образования, в том числе на договорной основе;

- стратегическое планирование деятельности института, внедрение лучших практик и участие в совместных мероприятиях, направленных на стратегическое развитие Университета;

- формирование и реализация кадровых программ подбора и развития работников подразделений института, содействие повышению профессионального уровня научно-педагогических и других категорий работников;

- обеспечение реализации проектов Университета в пределах, установленных локальными нормативными актами Университета;

- выполнение иных функций, не противоречащих Уставу Университета и соответствующих профилю деятельности института.

4 Имущество и финансирование института

4.1 Для обеспечения всех видов деятельности института приказом ректора (проректора) Университета за институтом закрепляются помещения, оборудование и иное необходимое имущество. Помещения и оборудование для осуществления образовательной и научной деятельности должны соответствовать установленным законодательством Российской Федерации требованиям.

4.2 Оборудование и имущество института находится на балансе Университета и передается под отчет материально-ответственным лицам института, кафедр и других структурных подразделений института.

4.3 Институт может иметь субсчета (лимитные карты) для учета и контроля своих расходов.

4.4 Расходование институтом средств, зачисленных на субсчет (лимитную карту) осуществляется в порядке, установленном в Университете.

4.5 Финансирование научной деятельности кафедр и научных подразделений института как структурных подразделений Университета осуществляется в установленном порядке.

4.6 Деятельность института и его подразделений, оплата труда лиц профессорско-преподавательского состава и других работников финансируется в установленном порядке.

4.7 Средства с субсчета (лимитной карты) института расходуются в соответствии с действующими нормативными правовыми документами, утвержденными приказами ректора.

4.8 Средства, полученные от выполнения научно-исследовательских работ, расходуются на основе локальных нормативных актов Университета.

4.9 Контроль расходования средств с субсчета (лимитной карты) института производится в порядке, установленном в Университете.

5 Права и обязанности директора Дирекции института

5.1 Директор Дирекции института осуществляет руководство деятельностью института. Директор Дирекции подчиняется непосредственно ректору Университета и в своей деятельности руководствуется Уставом Университета, настоящим Положением, другими локальными нормативными актами Университета, приказами и распоряжениями ректора, проректоров и директоров Департаментов Университета. Должность директора Дирекции относится к категории должностей административно-управленческого персонала.

5.2 Директор Дирекции института наделен всеми правами руководителя структурного подразделения Университета, и ему предоставлены следующие полномочия с соответствующими обязанностями:

- осуществлять руководство учебной, учебно-методической, воспитательной, научной и административно-хозяйственной работой в институте;

- издавать обязательные для исполнения всеми структурными подразделениями института распоряжения, предлагать и реализовывать принципы развития и организации деятельности института и управления институтом;

- разрабатывать предложения по организационной структуре института и выносить ее на утверждение Ученого совета МАИ;

- распределять обязанности между работниками Дирекции института, работниками института и входящих в структуру института подразделений, и координировать их деятельность;

- организовывать исполнение структурными подразделениями института приказов и распоряжений ректора, проректоров и директоров Департаментов Университета и контролировать ход их выполнения, в том числе организовывать ведение делопроизводства и подготовку отчетных данных института по учебным, научным, методическим вопросам, а также документации, необходимой для аккредитации направлений подготовки (специальностей) института;

- требовать выполнения правил внутреннего распорядка и должностных обязанностей работниками и обучающимися института;
- формировать предложения по структуре и штатному расписанию института, готовить предложения по установлению надбавок к должностным окладам работников института в соответствии с действующим законодательством, штатным расписанием и фондом оплаты труда;
- организовывать работу по обеспечению выполнения установленных учредителем показателей мониторинга образовательной и научной деятельности, показателей эффективности в рамках Программы, а также иных показателей, установленных Университетом;
- вносить руководству Университета представление кандидатур из числа работников института на поощрение, награждение или привлечение к дисциплинарной ответственности;
- совместно с заведующими кафедрами и руководителями структурных подразделений института осуществлять подбор кадров профессорско-преподавательского, научного, учебно-вспомогательного и прочего персонала;
- организовывать конкурсное избрание лиц профессорско-преподавательского состава и научных работников, а также аттестацию персонала;
- организовывать работу по повышению квалификации профессорско-преподавательского состава института;
- осуществлять управление денежными средствами института и входящих в структуру института подразделений и контроль за использованием структурными подразделениями института закрепленного имущества;
- подготавливать представление на утверждение надбавок, единовременных выплат, премий и доплат работникам института в пределах выделенных бюджетных и внебюджетных средств;
- осуществлять контроль за реализацией учебных планов основных образовательных программ высшего образования и программ ДПО, организацией и ходом учебного процесса, воспитательной работой среди обучающихся на кафедрах института;
- контролировать исполнение учебного расписания;
- организовывать профориентационную работу среди школьников и абитуриентов в рамках реализации комплекса профориентационных мероприятий Университета, в том числе с целью успешного выполнения контрольных цифр приема обучающихся;
- осуществлять контроль за формированием Государственных экзаменационных, апелляционных и аттестационных комиссий, проведением

промежуточной и итоговой аттестации и подготовки отчетов по их итогам;

- руководить стипендиальной комиссией института, готовить предложения по назначению стипендий и надбавок к ней обучающимся института в установленном порядке;
- инициировать приказы, связанные с образовательной, научной и воспитательной деятельностью, осуществляемой в институте;
- подготавливать предложения ректору (проректору) о поощрении обучающихся;
- подготавливать предложения о привлечении работников и обучающихся института к дисциплинарной ответственности за нарушения локальных нормативных актов Университета;
- осуществлять координацию деятельности института с другими структурными подразделениями Университета;
- контролировать выполнение НИОКР и других видов работ (услуг), реализуемых структурными подразделениями института;
- формировать предложения по контингенту и контролировать качество подготовки обучающихся, докторантов;
- согласовывать прием на работу и иное кадровое движение следующих работников института: заведующих кафедрами, иных руководителей структурных подразделений института, работников Дирекции института;
- организовывать сотрудничество с выпускниками института;
- представлять институт в советах Университета, на симпозиумах, конференциях, в государственных органах, коммерческих структурах и общественных организациях, органах местного самоуправления и т.п. по вопросам деятельности института;
- контролировать состояние охраны труда и противопожарной безопасности в институте;
- отчитываться о своей деятельности перед Ученым советом института (при его наличии), в установленных случаях – перед Ученым советом МАИ по основным направлениям деятельности института.

6 Ответственность директора Дирекции института

Директор Дирекции института несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Университета за:

- своевременность и качество выполнения задач и функций, возложенных на институт настоящим Положением;
- своевременное и качественное исполнение подчиненными



структурными подразделениями приказов и распоряжений Университета;

- организацию учебного процесса, научно-методическую, научно-исследовательскую деятельность и воспитательную работу в институте;
- качество организации учебного процесса и подготовки кадров;
- выполнение установленных учредителем показателей мониторинга образовательной и научной деятельности, показателей эффективности в рамках Программы, а также иных показателей, установленных Университетом;
- рациональное использование трудовых, материальных, информационных и технических ресурсов, выделенных институту;
- эффективность использования финансовых средств, выделяемых институту, соблюдение финансовой дисциплины;
- соблюдение правил охраны труда, противопожарной безопасности, гражданской обороны, коммерческой и служебной тайн;
- своевременность и качество представления информации ректору, проректорам и директорам Департаментов по направлениям деятельности;
- соблюдение федеральных требований и других нормативных документов Министерства науки и высшего образования Российской Федерации при осуществлении учебного процесса в институте;
- подбор руководителей структурных подразделений института;
- сохранность имущества института, состояние и развитие материальной базы института, своевременность проведения инвентаризационного учета;
- соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка работниками института, обучающимися, докторантами и слушателями;
- организацию деятельности Дирекции института, состояние и качество работы по делопроизводству в институте, своевременность подготовки плановой и отчетной документации института.
- соблюдение кодекса этики и служебного поведения работников Университета при общении с обучающимися и работниками института.

7 Порядок реорганизации и ликвидации

7.1 Институт создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета на основании соответствующего решения Ученого совета МАИ.

7.2 Все документы института при его реорганизации передаются вновь возникшему структурному подразделению, а при ликвидации – на хранение в Объединенный архив Университета.

	Должность	ФИО	Подпись, дата
Согласовал	Начальник Управления качества, стандартизации и сертификации	Мирошник Генно П.В.	 24.12.2023
Согласовал	Начальник Правового управления	Васильев М.В.	 27.12.2023

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

с Положением об институте федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет), введенным в действие приказом от __.__.2024 № _____

<i>№ п/п</i>	<i>Фамилия, имя, отчество</i>	<i>Должность</i>	<i>Дата</i>	<i>Подпись</i>
	<i>Фамилия, имя, отчество</i>	<i>Директор Дирекции института</i>		
	<i>Фамилия, имя, отчество</i>	<i>Должность работника структурного подразделения</i>		
	<i>Фамилия, имя, отчество</i>	<i>Должность работника структурного подразделения</i>		