

Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный	Результат	Отметка о выполнении	Август				Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль			
					1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4				
Утверждение тем магистров 1 курса обучения	В течении первого семестра	Заведующий кафедрой	Предоставление служебной записки в КДП с темами магистров Задание на ВКРМ, подписанное руководителем, студентом и консультантом (при наличии) с формулировкой «Задание принял к исполнению», утвержденное заведующим выпускающей кафедрой Запись в протоколе заседания кафедры																																																	
Сбор и предоставление сведений на председателей ГЭК и заместителей председателей ГЭК	Не позднее 20 октября	Заведующий кафедрой	Предоставленные в КДП Института/филиала сведения на председателей ГЭК и заместителей председателей ГЭК по утвержденной форме Запись в протоколе заседания кафедры																																																	
Сбор сведений у ППС кафедры и составление плана публикаций учебно-методической литературы кафедры на следующий год	Не позднее 31 октября	Заведующий кафедрой	Представленный в Дирекцию Института/филиала план публикаций учебно-методической литературы кафедры на следующий год																																																	
Предоставление сведений о составах ГЭК по каждой основной образовательной программе ВО	Не позднее 15 ноября	Заведующий кафедрой	Представленные в КДП сведения о составах ГЭК по каждой реализуемой основной образовательной программе ВО																																																	
Подведение итогов практики за прошедший учебный год, составление отчета	Не позднее 15 ноября	Заведующий кафедрой Руководитель практики от кафедры	Переданный в Дирекцию Института/филиала отчет по результатам практики за прошедший учебный год																																																	
Составление расписания проведения ГИА	Не позднее чем за 50 календарных дней до дня проведения первого ГАИ (для зимних ГИА)	Заведующий кафедрой	Расписание ГИА Служебная записка в КДП Института/филиала с расписанием ГИА Запись в протоколе заседания кафедры																																																	
Предоставление сведений о составах аттестационных и апелляционных комиссий для восстановлений и переводов	Не позднее 20 ноября	Заведующий кафедрой	Представленная в Дирекцию Института/филиала служебная записка, с представителями ППС кафедры, рекомендуемыми для включения в состав аттестационных и апелляционных комиссий для восстановлений и переводов																																																	
Доведение до сведения обучающихся выпускных курсов программы ГИА, включая программу ГЭ и (или) требования к ВКР и порядок ее выполнения, критериев оценки результатов сдачи ГЭ и (или) защиты ВКР, порядок подачи и рассмотрения апелляций	Не позднее 24 ноября (не позднее чем за 6 месяцев до начала ГИА)	Заведующий кафедрой	Размещенная информация на стенде кафедры / доведенная до сведения обучающихся программа лично или через электронные ресурсы																																																	
Доведение до сведения аспирантов программы ГИА, а также порядка подачи и рассмотрения апелляций	Не позднее 24 ноября (не позднее чем за 6 месяцев до начала ГИА)	Заведующий кафедрой	Размещенная информация на стенде кафедры / доведенная до сведения аспирантов программа лично или через электронные ресурсы																																																	

