

Приложение 1
к приказу № 464 от « 10.08 » 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ
ПРАКТИКИ АСПИРАНТОВ В МОСКОВСКОМ АВИАЦИОННОМ
ИНСТИТУТЕ

МОСКВА



СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	3
2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ	3
3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	3
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
5. ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ	5
6. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИКИ	6
7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРАКТИКАНТА (АСПИРАНТА)	7
8. ОТДЕЛ АСПИРАНТУРЫ И ДОКТОРАНТУРЫ	7
ПРИЛОЖЕНИЕ	8

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Положение об организации и проведении педагогической практике аспирантов (далее - Положение) является локальным нормативным актом университета и регулирует вопросы организации и прохождения педагогической практики аспирантами всех направлений подготовки и всех направленностей в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «МОСКОВСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ИНСТИТУТ (национальный исследовательский Университет)» (далее – Университет), обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программам аспирантуры), реализуемым по федеральным государственным образовательным стандартам высшего образования (далее - ФГОС ВО) или самостоятельно устанавливаемым образовательным стандартам высшего образования (далее СУОС ВО).

2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273–ФЗ «Об образовании в РФ», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 года № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВО).

3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС ВО) – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

Самостоятельно устанавливаемый образовательный стандарт высшего образования (СУОС ВО) в рамках реализации программы «Национальный исследовательский университет» - совокупность обязательных требований к высшему образованию по специальностям и направлениям подготовки, утвержденным Ученым советом Университета;

Основная образовательная программа высшего образования (ООП ВО) – согласно Федеральному закону № 273 от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации» комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, форм аттестации,

который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

Направленность (профиль) образования - ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы. Направленность программы аспирантуры непосредственно связана с научной специальностью, по которой готовится диссертация на соискание учёной степени кандидата наук.

Учебный план (УП) – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся;

Практика (ПР) – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

Рабочая программа практики (РПп) – нормативно-методический документ, в котором расписаны цели, задачи, содержание конкретной практики, требования к её организации, указаны объем практики в зачетных единицах, часы самостоятельной работы студентов, место проведения практики, результаты обучения и компетенции, приобретаемые студентом по окончании прохождения практики и вид промежуточной аттестации, предусмотренной в конце каждой конкретной практики.

Аспирант (обучающийся) – физическое лицо, осваивающее основную образовательную программу аспирантуры.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Педагогическая практика в системе высшего образования по образовательным программам аспирантуры является обязательной составляющей профессиональной подготовки аспирантов. Практика направлена на подготовку к научно-педагогической деятельности в высшем учебном заведении и представляет собой вид практической деятельности аспирантов по осуществлению учебно-воспитательного процесса в высшей школе, включающего преподавание специальных дисциплин (в плане лабораторных работ и практических занятий), организацию учебной деятельности студентов, научно-методическую работу по предмету, получение умений и навыков практической преподавательской

деятельности и формированию общепрофессиональной компетенции «готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования». Все ключевые моменты педагогической практики отражены в рабочей программе практики (РПп), которая является документом, входящим в комплект документов основной образовательной программы аспирантуры.

5. ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

- 5.1. Основная задача педагогической практики – показать результаты комплексной психолого-педагогической, социально-экономической и информационно-технологической готовности аспиранта к научно-педагогической деятельности.
- 5.2. В процессе прохождения педагогической практики аспиранты должны овладеть основами научно-методической и учебно-методической работы: навыками структурирования и грамотного преобразования научного знания в учебный материал, систематизации учебных и воспитательных задач; методами приема составления заданий: задач, упражнений, тестов по различным темам; устного и письменного изложения предметного материала, разнообразными образовательными технологиями.
- 5.3. В ходе практической деятельности по ведению учебных занятий у аспиранта должны быть сформированы умения постановки учебно-воспитательных целей, выбора типа, вида занятия, использование различных форм организации учебной деятельности студентов; диагностики, контроля и оценки эффективности учебной деятельности.
- 5.4. Аспиранты должны быть ознакомлены с системой менеджмента качества МАИ, знать миссию, стратегию и политику МАИ в области качества.
- 5.5. В ходе посещения занятий преподавателей соответствующих дисциплин, аспиранты должны познакомиться с различными способами структурирования и предъявления учебного материала, способами активизации учебной деятельности, особенностями профессиональной риторики, с различными способами и приемами оценки учебной деятельности в высшей школе, со спецификой взаимодействия в системе «студент-преподаватель».
- 5.6. На протяжении всего периода педагогической практики аспирант должен ознакомиться с основными видами образовательных технологий, знать распространенные виды (формы) организации учебного процесса, основные типы лекций, их особенности и преимущества и уметь их использовать в своей последующей научно-педагогической деятельности.

5.7. Основная задача педагогической практики – показать результаты комплексной психолого-педагогической, социально-экономической и информационно-технологической готовности аспиранта к научно-педагогической деятельности.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Педагогическая практика аспиранта распределена по всем годам обучения, кроме недель, отведенных на сдачу экзаменов, государственную итоговую аттестацию и каникул, период и объем зависит от направления, по которому идет обучение (см. Положение об аспирантуре МАИ). Общая трудоемкость педагогической практики для аспирантов направлений (со сроком обучения три года): 02.06.01, 38.06.01, 41.06.01, 46.06.01, 47.06.01, 56.06.01 составляет 9 (девять) зачетных единиц. А для аспирантов со сроком обучения четыре года – 12 (двенадцать) зачетных единиц.

6.2. Обеспечение базы для прохождения практики, общее руководство, научно-методическое и учебно-методическое консультирование осуществляется научным руководителем совместно с заведующим кафедрой, на которой аспирант проходит практику.

6.3. Перед началом педагогической практики должно быть обязательное прохождение инструктажа по технике безопасности и пожарной безопасности, предусмотренной для всех сотрудников Университета.

6.4. Педагогическая практика аспирантов предусматривает следующие виды деятельности:

- знакомство с организацией учебно-воспитательного процесса в высшей школе;
- изучение опыта преподавания ведущих преподавателей кафедры в ходе посещения учебных семинарских, практических и лабораторных занятий;
- разработка содержания учебных семинарских, практических и лабораторных занятий по предмету;
- проведение учебных семинарских, практических или лабораторных занятий и их самоанализ;
- участие в оценке качества различных видов работ у студентов;
- индивидуальное планирование и разработка содержания учебных занятий, методическая работа по предмету.

6.5. Педагогическую практику в Университете могут проходить аспиранты, обучающиеся в научных организациях, не имеющие возможности реализовать ее в своих подразделениях. Для этого заключается договор между научной организацией и Университетом.

6.6. В конце каждого учебного года аспирант представляет на кафедру отчет о педагогической практике (*Приложение 1*). На основании этого отчета и отзыва

научного руководителя решается вопрос о зачете по итогам практики. Оформляется заключение о прохождении педагогической практики (*Приложение 2*).

6.7. Отчетные документы о прохождении педагогической практики хранятся в личном деле аспиранта.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРАКТИКАНТА (АСПИРАНТА)

7.1. Аспирант имеет право по всем вопросам, возникающим в процессе прохождения практики, обращаться к руководителю практики, заведующему кафедрой или любому преподавателю, задействованному в учебном процессе на данной кафедре, пользоваться учебно-методическими пособиями, вносить предложения по усовершенствованию организации практики.

7.2. Аспирант во время прохождения практики по предварительному соглашению имеет право на посещение учебных занятий ведущих преподавателей кафедры, с целью изучения методики преподавания, знакомства с передовым педагогическим опытом.

7.3. Аспирант обязан выполнять все виды работ, предусмотренных программой педагогической практики, тщательно готовиться к каждому занятию.

7.4. Аспирант подчиняется правилам внутреннего распорядка Университета, распоряжениям администрации и руководителей практики. В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, аспирант может быть отстранен от прохождения педагогической практики.

7.5. Аспирант, отстраненный от практики или работа которого не может быть зачтена, считается не выполнившим учебный план.

7.6. Аспирант после завершения практики в конце учебного года обязан представить отчетную документацию для получения зачета по педагогической практике.

8. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА АСПИРАНТУРЫ

8.1. Знакомит аспирантов с программой практики, Положением, формой и содержанием отчетной документации.

8.2. Обеспечивает необходимые условия для проведения педагогической практики, проводит работу с преподавателями, научными руководителями по вопросам проведения практики.

8.3. Ведет учет и контроль по прохождению практики и сдаче отчетной документации.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МОСКОВСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ИНСТИТУТ
(национальный исследовательский Университет)»

ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ АСПИРАНТА

Ф.И.О. обучающегося _____

Ф.И.О. науч. руковод. _____

Год
поступления 201 Год обучения 201 /201

Название дисциплины,
по которой
проводились занятия _____

Объем проведенных
занятий (в часах) _____

Виды проведенных
занятий _____

Полученные навыки и
умения _____

Дата

Подпись

Отзыв руководителя
практики _____

Рекомендации _____

Дата

Подпись

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МОСКОВСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ИНСТИТУТ
(национальный исследовательский Университет)»

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ АСПИРАНТА

Ф.И.О. обучающегося _____
НАПРАВЛЕНИЕ _____
Направленность _____
Год обучения _____
Кафедра _____

Зачет по практике принят с оценкой _____

Руководитель практики _____ / _____

« ____ » _____ 20__ год.

