

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)»
	Рабочая инструкция по разработке, утверждению и переутверждению рабочих программ дисциплин и практик
	ОД-066-СМК-ПОЛ-004-РИ03

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе


Д.А. Козорез

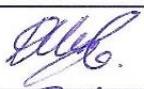
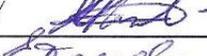
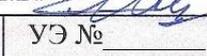
10 сентября 2019 г.

РАБОЧАЯ ИНСТРУКЦИЯ
по разработке, утверждению и переутверждению рабочих программ
дисциплин и практик

Дата введения:

18.09.2019

Москва

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Специалист по УМР ОПООПиНУП УМО ОД	Ишутин Д.В./ 	<u>09.09.2019</u>
Разработал	Начальник ОПООПиНУП УМО ОД	Румакина А.В./ 	<u>09.09.2019</u>
Разработал	Специалист ОУК УКСиС	Кашикарлова А.Н./ 	<u>09.09.2019</u>
Согласовал	Замначальника УМО ОД	Долгова Е.А./ 	<u>09.09.2019</u>
Согласовал	Начальник УКСиС	Мирошниченко П.В./ 	<u>09.09.2019</u>
Версия: 1.0		КЭ: <u>1</u> УЭ № _____	Стр. 1 из 24



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Московский авиационный институт
(национальный исследовательский университет)»

**Рабочая инструкция по разработке, утверждению и переутверждению рабочих
программ дисциплин и практик**

ОД-066-СМК-ПОЛ-004-РИ03

СОДЕРЖАНИЕ

1 Назначение и область применения.....	3
2 Нормативные ссылки	3
3 Термины и сокращения.....	3
4 Общие положения	4
5 Операционная карта.....	7
6 Блок-схемы.....	14
7 Приложения	18
Приложение А. Чек-лист разработки и утверждения рабочей программы дисциплины/практики.....	19
Приложение Б. Чек-лист переутверждения рабочей программы дисциплины/практики.....	21
Лист рассылки (ознакомления).....	23
Лист регистрации изменений.....	24



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Московский авиационный институт
(национальный исследовательский университет)»

**Рабочая инструкция по разработке, утверждению и переутверждению рабочих
программ дисциплин и практик**

ОД-066-СМК-ПОЛ-004-РИ03

1 Назначение и область применения

1.1 Настоящая «Рабочая инструкция по разработке, утверждению и переутверждению рабочих программ дисциплин и практик» (далее – Инструкция) устанавливает порядок разработки, утверждения и переутверждения рабочих программ дисциплин и практик в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)» (далее – Университет).

1.2 Настоящая Инструкция обязательна для применения всеми структурными подразделениями Университета, связанными с разработкой, утверждением и переутверждением рабочих программ дисциплин и практик.

2 Нормативные ссылки

Настоящая Инструкция разработана в соответствии со следующими нормативными документами:

2.1 ОД-066-СМК-ПОЛ-004. Положение о проектировании, разработке и актуализации основных образовательных программ в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)».

2.2 Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

2.3 Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования».

2.4 СУОС ВО (ФГОС ВО) по направлениям.

3 Термины и сокращения

В настоящей Инструкции применены следующие термины и сокращения:

Рабочая программа дисциплины (РПД) – нормативный документ Университета, содержащий программу обучения по дисциплине, реализующий



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Московский авиационный институт
(национальный исследовательский университет)»

**Рабочая инструкция по разработке, утверждению и переутверждению рабочих
программ дисциплин и практик**

ОД-066-СМК-ПОЛ-004-РИ03

требования СУОС ВО, определяющий объем, содержание, порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, а также вид промежуточной аттестации (экзамен, зачёт).

Рабочая программа практик (РПП) – нормативный документ Университета, содержащий программу обучения по практике, реализующий требования СУОС ВО, определяющий способ и форму проведения, объем, содержание, порядок изучения и преподавания практики, а также вид промежуточной аттестации (зачёт с оценкой, зачёт).

Самостоятельно устанавливаемый образовательный стандарт высшего образования (СУОС ВО) в рамках реализации программы «Национальный исследовательский университет» – совокупность обязательных требований к высшему образованию по специальностям и направлениям подготовки, утверждённым Учёным советом МАИ.

Учебная дисциплина – базисная единица содержания подготовки обучающихся, средство и форма представления содержания обучения.

Учебный план (УП) – документ, который определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся.

ИАСУ – информационно-аналитическая система университета.

ООП ВО – основная образовательная программа высшего образования.

ППС – профессорско-преподавательский состав.

УМО ОД – Управление методического обеспечения образовательной деятельности.

4 Общие положения

Обеспечивающие кафедры должны организовать своевременную разработку, утверждение и переутверждение РПД/РПП для формирования документированной информации ООП ВО выпускающими кафедрами.

Рабочие программы дисциплин/практик разрабатываются преподавателями обеспечивающих кафедр в соответствии с закреплёнными за ними в индивидуальных планах работы ППС дисциплинами/практиками.

Рабочая программа дисциплины/практики разрабатывается с учётом:

- запроса выпускающей кафедры;
- учебного плана;
- компетенций, присвоенных дисциплине/практике.



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Московский авиационный институт
(национальный исследовательский университет)»

**Рабочая инструкция по разработке, утверждению и переутверждению рабочих
программ дисциплин и практик**

ОД-066-СМК-ПОЛ-004-РИ03

Рабочие программы дисциплин/практик переутверждаются преподавателями обеспечивающих кафедр в соответствии с закреплёнными за ними в индивидуальных планах работы ППС дисциплинами/практиками на новый учебный год в случае:

1) если в РПД/РПП не вносятся изменений или изменения относятся к обеспечению дисциплины:

- основная литература;
- дополнительная литература;
- программное обеспечение;
- материально-техническое обеспечение.

2) если изменения касаются других разделов создаётся новая РПД/РПП.

Рабочая программа дисциплины/практики должна быть утверждена или переутверждена проректором по учебной работе до 31 августа календарного года.

Общая схема разработки, утверждения и переутверждения рабочей программы дисциплины/практики, отображающая требования, входы, ресурсы и результат представлена на рисунке 1.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)»
	Рабочая инструкция по разработке, утверждению и переутверждению рабочих программ дисциплин и практик
	ОД-066-СМК-ПОЛ-004-РИ03

Требования:

ОД-066-СМК-ПОЛ-004 «Положение о проектировании, разработке и актуализации основных образовательных программ»;

СУОС ВО (ФГОС ВО) по направлению подготовки/специальности

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» .



Рисунок 1 – Общая схема разработки, утверждения и переутверждения рабочей программы дисциплины/практики

В приложениях А и Б представлены чек-листы для самоконтроля за выполнением операций.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)»

Рабочая инструкция по разработке, утверждению и переутверждению рабочих программ дисциплин и практик

ОД-066-СМК-ПОЛ-004-РИ03

5 Операционная карта

Операционная карта описывает последовательность операций разработки, утверждения и переутверждения РПД/РПП, графическое описание операций представлено в разделе 6.

№	Наименование операции	Исполнитель(и)	Документированная информация	Основные требования
Разработка и утверждение РПД/РПП				
1	Создать в ИАСУ РПД/РПП	Преподаватель, ответственный за дисциплину/практику	Электронная версия РПД/РПП в ИАСУ	Объем (кол-во) часов, лекции, вид промежуточной аттестации в соответствии с УП, компетенции в соответствии с УП *
2	Заполнить в ИАСУ вкладку РПД/РПП «Общее»: - выбрать учебный план соответствующего направления и года поступления; - выбрать необходимую дисциплину/практику.	Преподаватель, ответственный за дисциплину/практику	Электронная версия РПД/РПП в ИАСУ	Объем (кол-во) часов, лекции, вид промежуточной аттестации в соответствии с УП, компетенции в соответствии с УП *
3	Заполнить в ИАСУ вкладку РПД/РПП «Содержание» в соответствии с объёмом дисциплины и компетенциями: 1) создать блоки к дисциплине/практике; 2) создать разделы к блокам дисциплины/практики; 3) для РПД:	Преподаватель, ответственный за дисциплину/практику	Электронная версия РПД/РПП в ИАСУ	Объем (кол-во) часов, лекции, вид промежуточной аттестации в соответствии с УП,



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)»

Рабочая инструкция по разработке, утверждению и переутверждению рабочих программ дисциплин и практик

ОД-066-СМК-ПОЛ-004-РИ03

№	Наименование операции	Исполнитель(и)	Документированная информация	Основные требования
	<ul style="list-style-type: none">- заполнит вкладку «Лекции»;- заполнить вкладку «Практические занятия»;- заполнить вкладку «Лабораторные работы»;- заполнить вкладку «Типовые задания»;- заполнить вкладку «Курсовые работы и проекты»;- заполнить вкладку «Рубежный контроль»;- заполнить вкладку «Самостоятельная работа студентов» (СРС);-заполнить вкладку «Контроль самостоятельной работы» (КСР);- заполнить вкладку «Тесты по дисциплине» в соответствии с компетенциями * и результатами освоения к дисциплине ** (прикрепить файл с тестами). 4) для РПП: <ul style="list-style-type: none">- заполнить вкладку «Лекции/экскурсии (А3)»;- заполнить вкладку «Индивидуальные задания/практические работы (СРС)»-заполнить вкладку «Контроль самостоятельной работы» (КСР).			компетенции и результаты освоения ** в соответствии с УП *
4	Заполнить в ИАСУ вкладку РПД/РПП «Промежуточная аттестация» в соответствии с УП, компетенциями * и результатами освоения **: <ul style="list-style-type: none">- прикрепить файл с вопросами, тестами и т.п. в соответствии с видом промежуточной аттестации	Преподаватель, ответственный за дисциплину/практику	Электронная версия РПД/РПП в ИАСУ	Объем (кол-во) часов, лекции, вид промежуточной аттестации в соответствии с УП, компетенции в соответствии с УП *



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)»

Рабочая инструкция по разработке, утверждению и переутверждению рабочих программ дисциплин и практик

ОД-066-СМК-ПОЛ-004-РИ03

№	Наименование операции	Исполнитель(и)	Документированная информация	Основные требования
5	Заполнить в ИАСУ вкладку РПД/РПП «Обеспечение дисциплины»: 1) для РПД: - вкладку «Основная литература»; - вкладку «Дополнительная литература»; - вкладку «Программное обеспечение»; - вкладку «Материально-техническое обеспечение»; - вкладку «Обеспечение для самостоятельной работы студентов»; - вкладку «Методические указания». 2) для РПП: - вкладку «Основная литература»; - вкладку «Дополнительная литература»; - вкладку «Программное обеспечение»; - вкладку «Материально-техническое обеспечение».	Преподаватель, ответственный за дисциплину/практику	Электронная версия РПД/РПП в ИАСУ	Компетенции* и результаты освоения** в соответствии с УП
6	Заполнить в ИАСУ вкладку РПД/РПП «Аннотация»: - обновить вкладку «Автоматическая аннотация»; - заполнить вкладку «Аннотация пользователя».	Преподаватель, ответственный за дисциплину/практику	Электронная версия РПД/РПП в ИАСУ	
7	Проверить заполненную РПД/РПП в ИАСУ на ошибки	Преподаватель, ответственный за дисциплину/практику	Всплывающее сообщение об ошибках в РПД/РПП в ИАСУ (при их наличии)	Соответствие с УП, компетенциями
8	Исправить выявленные в ИАСУ ошибки в РПД/РПП	Преподаватель, ответственный за дисциплину/практику	РПД/РПП соответствующая УП и компетенциям	Соответствие с УП, компетенциями
9	Отправить на утверждение РПД/РПП в ИАСУ	Преподаватель, ответственный за дисциплину/практику	Изменение статуса РПД/РПП с «В разработке» на «Отправлен на утверждение» в ИАСУ	



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)»

Рабочая инструкция по разработке, утверждению и переутверждению рабочих программ дисциплин и практик

ОД-066-СМК-ПОЛ-004-РИ03

№	Наименование операции	Исполнитель(и)	Документированная информация	Основные требования
10	Утвердить РПД/РПП в ИАСУ	Сотрудник УМО ОД	Изменение статуса РПД/РПП с «Отправлен на утверждение» на «Утверждён» в ИАСУ	Соответствие с УП, компетенциями. В течение двух недель
11	Печать утверждённой РПД/РПП из ИАСУ (экземпляры для обеспечивающей и выпускающих кафедр)	Преподаватель, ответственный за дисциплину/практику	Распечатанная РПД/РПП (экземпляры для обеспечивающей и выпускающих кафедр)	
12	Подписать РПД/РПП (экземпляры для обеспечивающей и выпускающих кафедр) - автор программы; - заведующий обеспечивающей кафедры; - заведующий выпускающей кафедры; - декан/директор выпускающего факультета/института.	Обеспечивающая кафедра	Подписанная РПД/РПП (экземпляры для обеспечивающей и выпускающих кафедр)	
13	Предоставить подписанный титульный лист РПД/РПП в УМО ОД (экземпляры для обеспечивающей и выпускающих кафедр)	Преподаватель, ответственный за дисциплину/практику	Подписанный титульный лист РПД/РПП (экземпляры для обеспечивающей и выпускающих кафедр)	
14	Проверка наличия утверждённой электронной версии РПД/РПП в ИАСУ	Сотрудник УМО ОД	Утверждённая электронная версия РПД/РПП в ИАСУ	Соответствие электронного вида РПД/РПП с УП и компетенциям в ИАСУ
15	Утвердить титульный лист РПД/РПП у проректора по учебной работе	Сотрудник УМО ОД	Утверждённый титульный лист РПД/РПП	
16	Сделать отметку в ИАСУ о утверждении РПД/РПП проректором по учебной работе	Сотрудник УМО ОД	Отметка «Утверждено проректором по учебной работе» РПД/РПП	В течение 5 рабочих дней
17	Получить утверждённый титульный лист РПД/РПП в УМО ОД	Преподаватель, ответственный за	Утверждённый титульный лист РПД/РПП	



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)»

Рабочая инструкция по разработке, утверждению и переутверждению рабочих программ дисциплин и практик

ОД-066-СМК-ПОЛ-004-РИ03

№	Наименование операции	Исполнитель(и)	Документированная информация	Основные требования
		дисциплину/практику		
18	Отсканировать титульный лист утверждённой РПД/РПП	Обеспечивающая кафедра	Отсканированный титульный лист РПД/РПП	
19	Прикрепить файл отсканированного титульного листа РПД/РПП к электронной версии РПД/РПП в ИАСУ	Обеспечивающая кафедра	Прикреплённый файл отсканированного титульного листа к электронной версии РПД/РПП в ИАСУ	
20	Передать экземпляр утверждённой РПД/РПП на выпускающую кафедру	Обеспечивающая кафедра	Утверждённая РПД/РПП	
Переутверждение РПД/РПП				
21	Создать в ИАСУ во вкладке РПД/РПП «Лист переутверждения» лист переутверждения	Преподаватель, ответственный за дисциплину/практику	Электронная версия листа переутверждения РПД/РПП в ИАСУ	
22	Выбрать в ИАСУ в строке листа переутверждения «Учебный план» УП соответствующего направления и года поступления	Преподаватель, ответственный за дисциплину/практику	Электронная версия листа переутверждения РПД/РПП в ИАСУ	
23	Поставить в ИАСУ галочку «Изменения в обеспечении программы» в листе переутверждения при необходимости внесения изменений в: - вкладку «Основная литература»; - вкладку «Дополнительная литература»; - вкладку «Программное обеспечение»; - вкладку «Материально-техническое обеспечение».	Преподаватель, ответственный за дисциплину/практику	Электронная версия листа переутверждения РПД/РПП в ИАСУ	
24	Внести в ИАСУ изменения в лист переутверждения РПД/РПП (при необходимости): - вкладку «Основная литература»; - вкладку «Дополнительная литература»;	Преподаватель, ответственный за дисциплину/практику	Электронная версия листа переутверждения РПД/РПП в ИАСУ	



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)»

Рабочая инструкция по разработке, утверждению и переутверждению рабочих программ дисциплин и практик

ОД-066-СМК-ПОЛ-004-РИ03

№	Наименование операции	Исполнитель(и)	Документированная информация	Основные требования
	- вкладку «Программное обеспечение»; - вкладку «Материально-техническое обеспечение».			
25	Отправить лист переутверждения РПД/РПП на утверждение в ИАСУ	Преподаватель, ответственный за дисциплину/практику	Изменение статуса листа переутверждения РПД/РПП с «В разработке» на «Отправлен на утверждение» в ИАСУ	
26	Утвердить лист переутверждения РПД/РПП в ИАСУ	Сотрудник УМО ОД	Изменение статуса листа переутверждения РПД/РПП с «Отправлен на утверждение» на «Утверждён» в ИАСУ	
27	Печать утверждённого листа переутверждения РПД/РПП из ИАСУ (экземпляры для обеспечивающей и выпускающих кафедр)	Преподаватель, ответственный за дисциплину/практику	Распечатанный лист переутверждения РПД/РПП (экземпляры для обеспечивающей и выпускающих кафедр)	
28	Подписать лист переутверждения РПД/РПП (экземпляры для обеспечивающей и выпускающих кафедр) - автор программы; - заведующий обеспечивающей кафедры; - заведующий выпускающей кафедры; - декан выпускающего факультета.	Обеспечивающая кафедра	Подписанный лист переутверждения РПД/РПП (экземпляры для обеспечивающей и выпускающих кафедр)	
29	Предоставить подписанный лист переутверждения РПД/РПП в УМО ОД (экземпляры для обеспечивающей и выпускающих кафедр)	Преподаватель, ответственный за дисциплину/практику	Подписанный лист переутверждения РПД/РПП (экземпляры для обеспечивающей и выпускающих кафедр)	
30	Проверка наличия утверждённой электронной версии листа переутверждения РПД/РПП в ИАСУ	Сотрудник УМО ОД	Утверждённая электронная версия листа переутверждения РПД/РПП	



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)»

Рабочая инструкция по разработке, утверждению и переутверждению рабочих программ дисциплин и практик

ОД-066-СМК-ПОЛ-004-РИ03

№	Наименование операции	Исполнитель(и)	Документированная информация	Основные требования
			в ИАСУ	
31	Утвердить лист переутверждения РПД/РПП у проректора по учебной работе	Сотрудник УМО ОД	Утверждённый лист переутверждения РПД/РПП	
32	Получить утверждённый лист переутверждения РПД/РПП в УМО ОД	Преподаватель, ответственный за дисциплину/практику	Утверждённый лист переутверждения РПД/РПП	
33	Отсканировать утверждённый лист переутверждения РПД/РПП	Обеспечивающая кафедра	Отсканированный лист переутверждения РПД/РПП	
34	Прикрепить файл отсканированного листа переутверждения РПД/РПП к электронной версии РПД/РПП в ИАСУ	Обеспечивающая кафедра	Прикреплённый файл отсканированного листа переутверждения к электронной версии РПД/РПП в ИАСУ	
35	Передать экземпляр утверждённого листа переутверждения РПД/РПП на выпускающую кафедру	Обеспечивающая кафедра	Утверждённый лист переутверждения РПД/РПП	
36	Создать новую РПД/РПП в случае если изменения в РПД/РПП не касаются: - основной литературы; - дополнительной литературы; - программного обеспечения; - материально-технического обеспечения.	Преподаватель, ответственный за дисциплину/практику		Смотри строку №1 данной таблицы

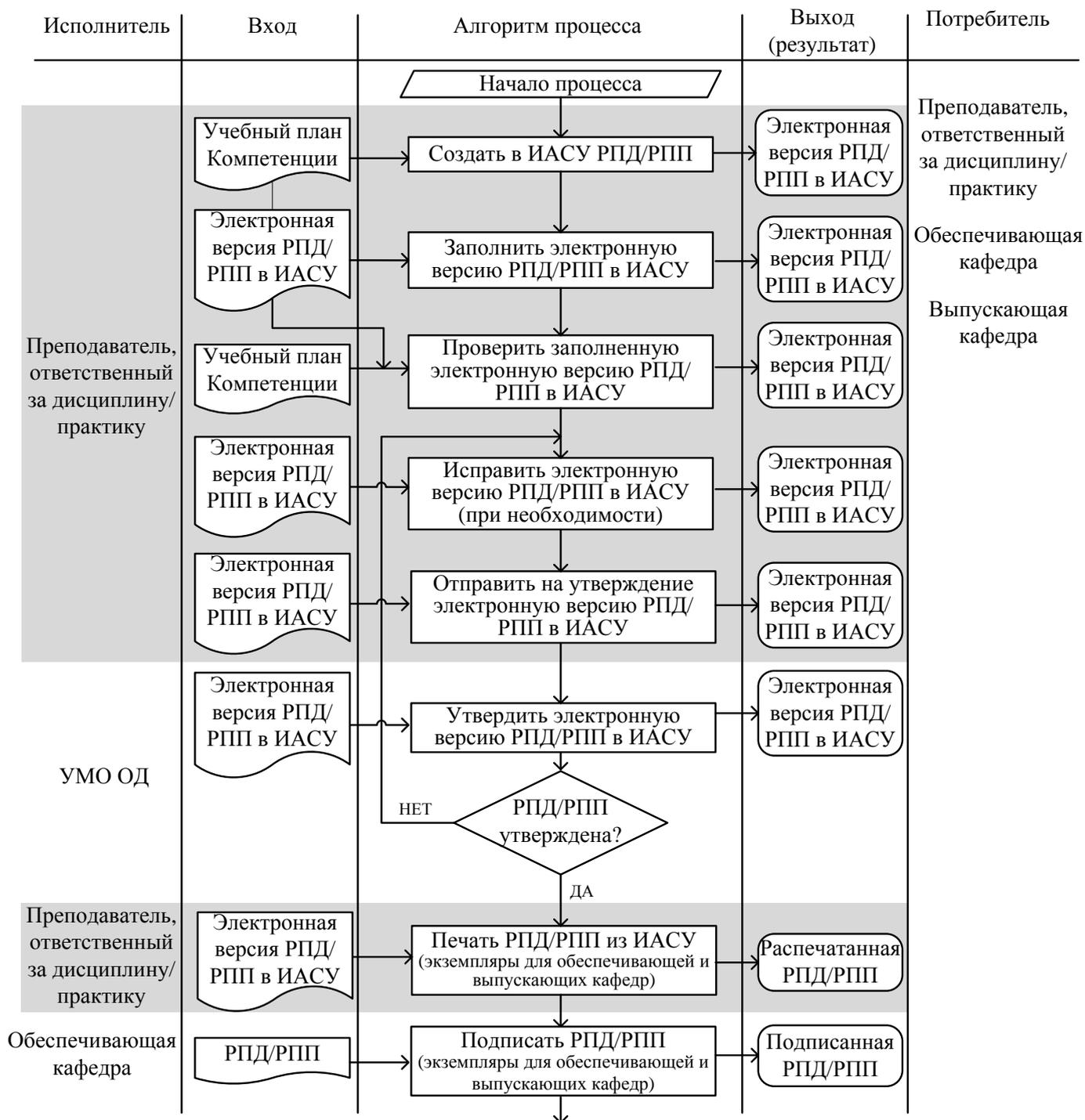
* Компетенции, соответствующие дисциплине, формируются автоматически в соответствии с УП во вкладке РПД/РПП «цели освоения».

** Результаты освоения, соответствующий дисциплины, к компетенции сформированы в УП соответствующего направления и года поступления в ИАСУ.



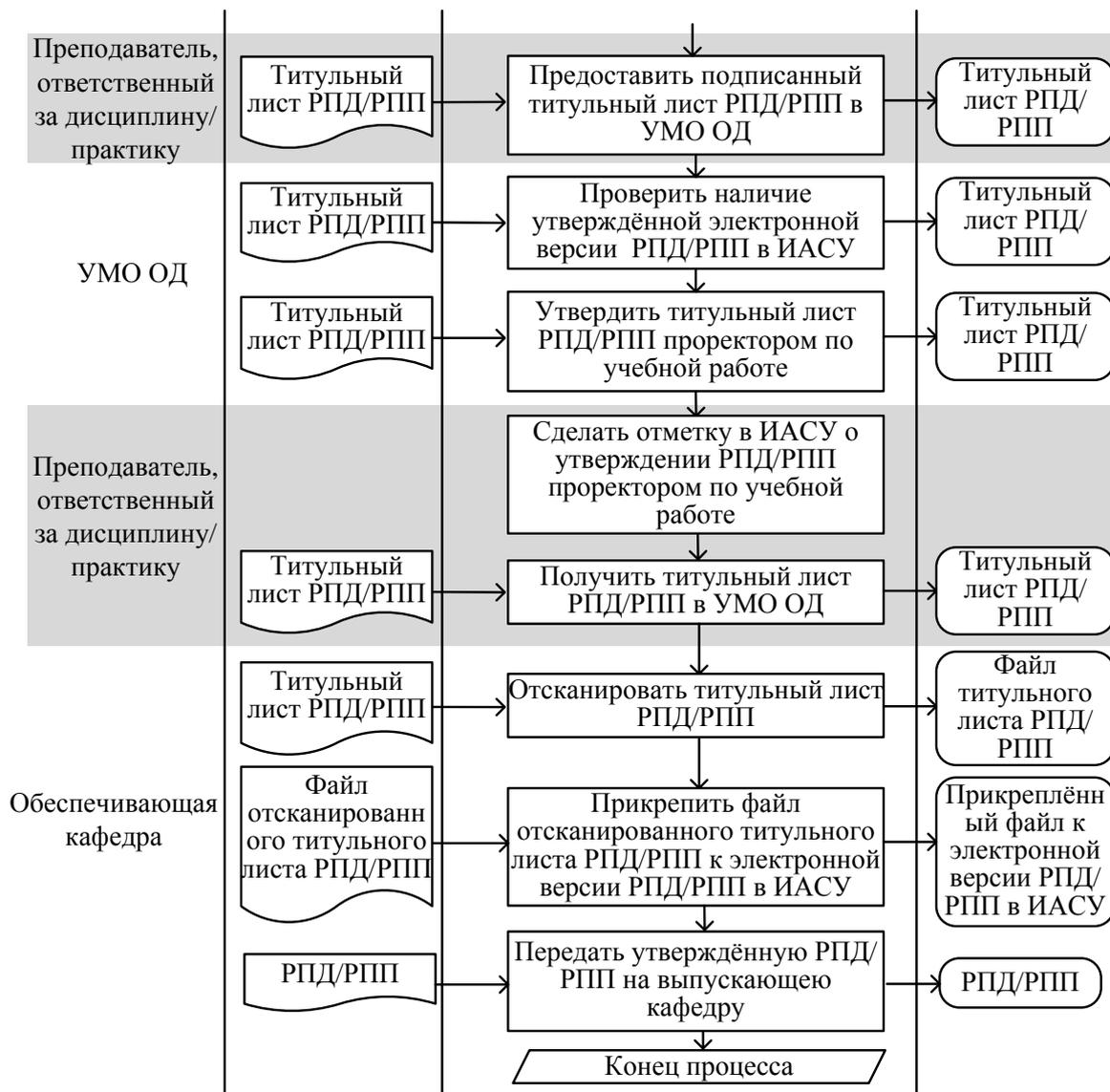
6 Блок-схемы

6.1 Блок-схема «Разработка и утверждение РПД/РПП»



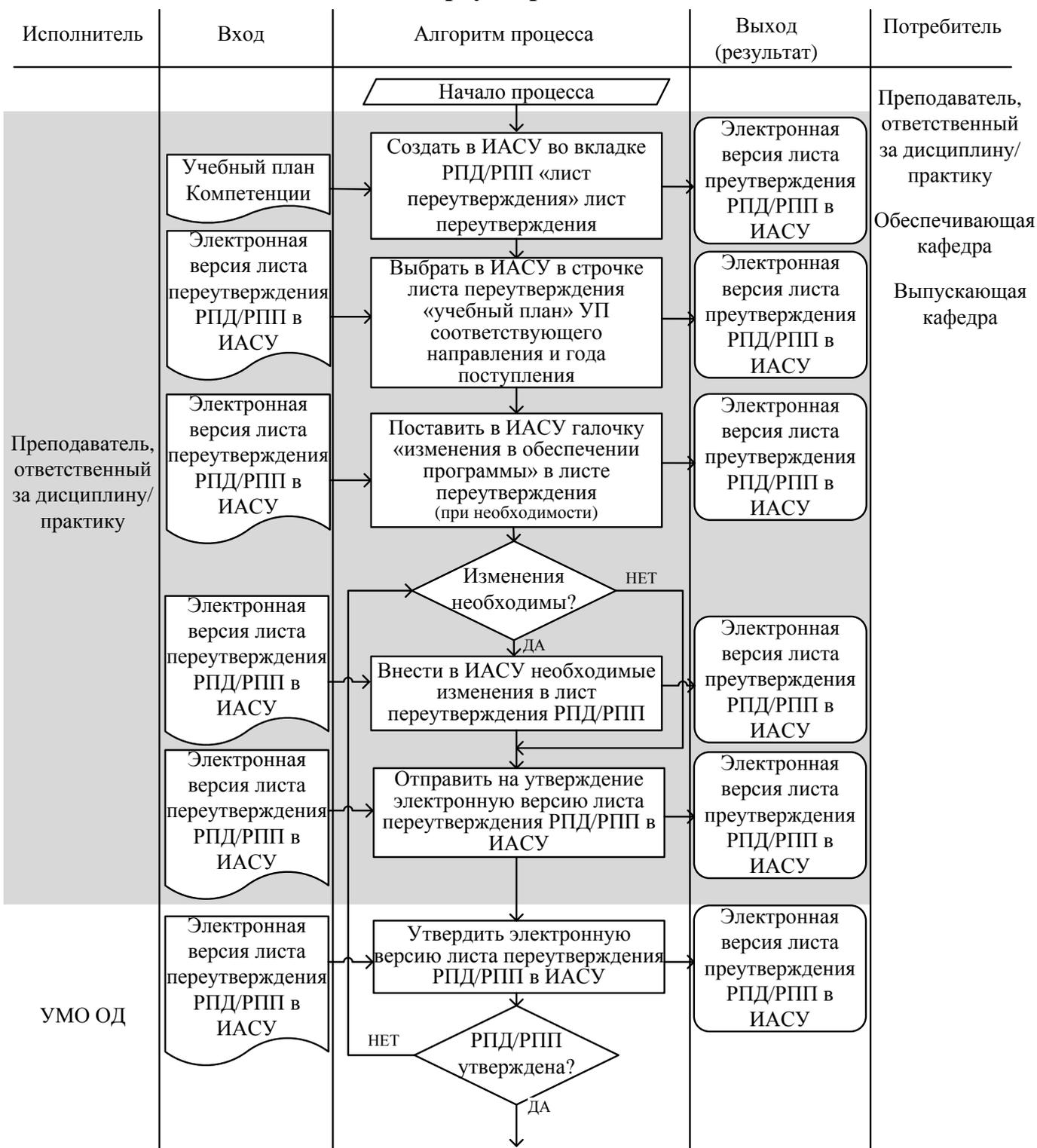


Продолжение блок-схемы б.1



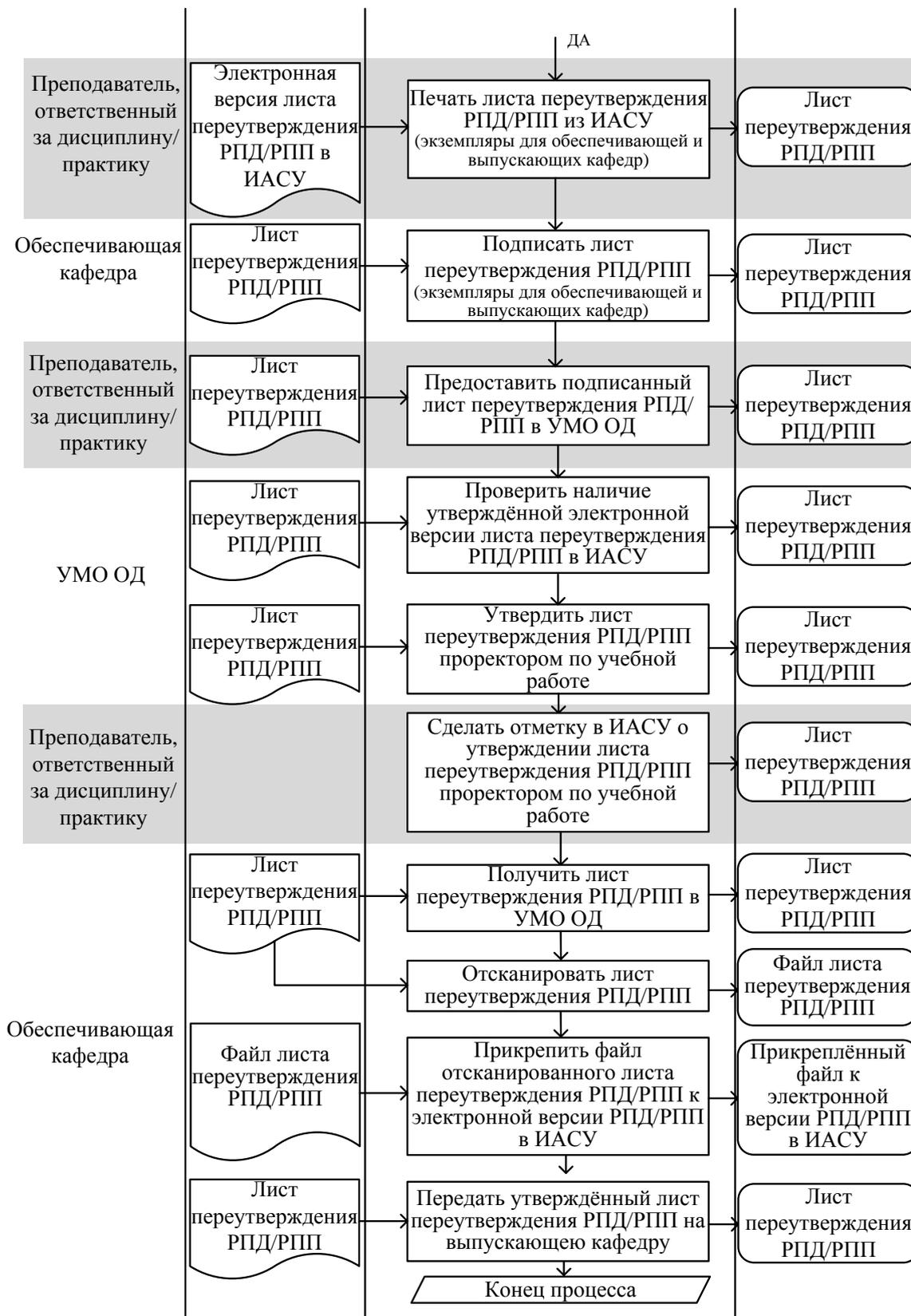


6.2 Блок-схема «Переутверждение РПД/РПП»





Продолжение блок-схемы 6.2





Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Московский авиационный институт
(национальный исследовательский университет)»

**Рабочая инструкция по разработке, утверждению и переутверждению рабочих
программ дисциплин и практик**

ОД-066-СМК-ПОЛ-004-РИ03

7 Приложения

Приложение А. Чек-лист разработки и утверждения рабочей программы дисциплины/практики.

Приложение Б. Чек-лист переутверждения рабочей программы дисциплины/практики.



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Московский авиационный институт
(национальный исследовательский университет)»

Рабочая инструкция по разработке, утверждению и переутверждению рабочих
программ дисциплин и практик

ОД-066-СМК-ПОЛ-004-РИ03

Приложение А

Чек-лист разработки и утверждения рабочей программы

дисциплины/практики

ЧЕК-ЛИСТ

Рабочая инструкция: Разработка, утверждение и переутверждение рабочих программ дисциплин и практик

Операция: Разработка и утверждение рабочей программы дисциплины/практики

ООП ВО: _____ **РПД/РПП №** _____

(шифр профиля/специализации из ИАСУ)

(№ из ИАСУ)

по дисциплине/практике: _____

№	Операции	Срок выполнения	Отметка о выполнении	Примечания
1	Создать РПД/РПП в ИАСУ			
2	Заполнить вкладку РПД/РПП «Общее» в ИАСУ			
4	Заполнить вкладку РПД/РПП «Содержание» в ИАСУ			
5	Заполнить вкладку РПД/РПП «Промежуточная аттестация» в ИАСУ			
6	Заполнить вкладку РПД/РПП «Обеспечение дисциплины» в ИАСУ			
7	Заполнить вкладку РПД/РПП «Аннотация» в ИАСУ			
8	Проверить заполненную РПД/РПП на ошибки в ИАСУ			
9	Исправить выявленные ошибки в РПД/РПП в ИАСУ			
10	Отправить РПД/РПП на утверждение в ИАСУ			
11	Печать утверждённой РПД/РПП из ИАСУ			



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Московский авиационный институт
(национальный исследовательский университет)»

Рабочая инструкция по разработке, утверждению и переутверждению рабочих
программ дисциплин и практик

ОД-066-СМК-ПОЛ-004-РИ03

Продолжение приложения А

12	Подписать РПД/РПП			
13	Предоставить подписанную РПД/РПП в УМО ОД			
14	Сделать отметку в ИАСУ о утверждении РПД/РПП проректором по учебной работе			
15	Получить утверждённую РПД/РПП в УМО ОД			
16	Отсканировать титульный лист утверждённой РПД/РПП			
17	Прикрепить файл отсканированного титульного листа РПД/РПП в ИАСУ к соответствующей дисциплине			
18	Передать РПД/РПП на выпускающей кафедре			

Ответственный:

_____ 20__ г.

_____ (ФИО)

_____ (подпись)



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Московский авиационный институт
(национальный исследовательский университет)»

Рабочая инструкция по разработке, утверждению и переутверждению рабочих
программ дисциплин и практик

ОД-066-СМК-ПОЛ-004-РИ03

Приложение Б

Чек-лист переутверждения рабочей программы дисциплины/практики

ЧЕК-ЛИСТ

Рабочая инструкция: Разработка, утверждение и переутверждение рабочих программ дисциплин и практик

Процесс: Переутверждение рабочей программы дисциплины/практики

ООП ВО: _____ **РПД/РПП №** _____

(шифр профиля/специализации из ИАСУ)

(№ из ИАСУ)

по дисциплине/практике: _____

№	Шаги (операции) процесса	Срок выполнения	Отметка о выполнении	Примечания
1	Создать лист переутверждения РПД/РПП в ИАСУ			
2	Выбрать учебный план соответствующего направления и года поступления			
3	Поставить отметку в ИАСУ «Изменение в обеспечении программы» в листе переутверждения РПД/РПП при необходимости внесения изменений в обеспечение дисциплины			
4	Внести изменения в лист переутверждения РПД/РПП в обеспечение дисциплины (при необходимости)			
10	Отправить лист переутверждения РПД/РПП на утверждение в ИАСУ			
11	Печать утверждённого листа переутверждения РПД/РПП из ИАСУ			
12	Подписать лист переутверждения РПД/РПП			
13	Предоставить подписанный лист переутверждения РПД/РПП в УМО ОД			



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Московский авиационный институт
(национальный исследовательский университет)»

Рабочая инструкция по разработке, утверждению и переутверждению рабочих
программ дисциплин и практик

ОД-066-СМК-ПОЛ-004-РИ03

Продолжение приложения Б

14	Сделать отметку в ИАСУ о утверждении листа переутверждения РПД/РПП проректором по учебной работе			
15	Получить утверждённый лист переутверждения РПД/РПП в УМО ОД			
16	Отсканировать лист переутверждения РПД/РПП			
17	Прикрепить файл отсканированного листа переутверждения РПД/РПП в ИАСУ к соответствующей дисциплине			
18	Передать лист переутверждения РПД/РПП на выпускающую кафедру			

Ответственный:

_____ 20__ г.

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

