	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)»
	<b>Руководство по качеству образовательной деятельности</b>
<b>ОД-Р02-СМК-РК-001</b>	

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 Д.А. Козориз

19 08 2022 г.

## РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ



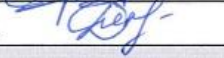

федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Московский авиационный институт  
(национальный исследовательский университет)»

Версия 2.6

Дата введения:

19 08 2022 г.

Москва

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Начальник УКСиС	Мирошпиченко П.В. 	08.08.2022
Разработал	Начальник ОУК УКСиС	Борисова Е.В. 	05.08.2022
Разработал	Специалист ОУК УКСиС	Ершова И.М. 	05.08.2022
Разработал	Специалист ОУК УКСиС	Дяконенко Е.В. 	05.08.2022
		КЭ: ОРД	



Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Московский авиационный институт  
(национальный исследовательский университет)»

**Руководство по качеству образовательной деятельности**  
**ОД-Р02-СМК-РК-001**

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>Предисловие .....</b>	<b>5</b>
<b>Краткая характеристика Университета .....</b>	<b>5</b>
<b>1 Общие положения.....</b>	<b>8</b>
<b>2 Нормативные документы.....</b>	<b>8</b>
<b>3 Определения, обозначения и сокращения .....</b>	<b>11</b>
<b>4 Среда Университета .....</b>	<b>12</b>
<i>4.1 Понимание Университета и его среды.....</i>	<i>12</i>
<i>4.2 Понимание потребностей и ожиданий заинтересованных сторон .....</i>	<i>12</i>
<i>4.3 Определение области применения системы менеджмента качества ...</i>	<i>13</i>
<i>4.4 Система менеджмента качества и её процессы .....</i>	<i>14</i>
<b>5 Лидерство .....</b>	<b>15</b>
<i>5.1 Лидерство и приверженность .....</i>	<i>15</i>
<i>5.2 Политика.....</i>	<i>15</i>
<i>5.3 Функции, ответственность и полномочия.....</i>	<i>15</i>
<b>6 Планирование .....</b>	<b>16</b>
<i>6.1 Действия в отношении рисков и возможностей.....</i>	<i>16</i>
<i>6.2 Цели в области качества и планирование их достижения.....</i>	<i>17</i>
<i>6.3 Планирование изменений.....</i>	<i>17</i>
<b>7 Средства обеспечения .....</b>	<b>18</b>
<b>7.1 Ресурсы .....</b>	<b>19</b>
7.1.1 Общие положения .....	19
7.1.2 Человеческие ресурсы .....	19
7.1.3 Инфраструктура .....	20
7.1.4 Среда для функционирования процессов .....	20
7.1.5 Ресурсы для мониторинга и измерения .....	21
7.1.6 Знания организации .....	21
<b>7.2 Компетентность .....</b>	<b>21</b>
<b>7.3 Осведомлённость.....</b>	<b>23</b>



<b>7.4 Обмен информацией</b> .....	<b>23</b>
<b>7.5 Документированная информация</b> .....	<b>24</b>
7.5.1 Общие положения .....	24
7.5.2 Создание и актуализация.....	24
7.5.3 Управление документированной информацией.....	25
<b>8 Деятельность на стадиях жизненного цикла продукции и услуг</b> .....	<b>25</b>
<b>8.1 Планирование и управление деятельностью на стадиях жизненного цикла продукции и услуг</b> .....	<b>25</b>
<b>8.2 Требования к продукции и услугам</b> .....	<b>26</b>
8.2.1 Связь с потребителем.....	26
8.2.2 Определение требований, относящихся к продукции и услугам .....	26
8.2.3 Анализ требований, относящихся к продукции и услугам.....	27
8.2.4 Изменение в требованиях к продуктам и услугам .....	27
<b>8.3 Проектирование и разработка продукции и услуг</b> .....	<b>28</b>
8.3.1 Общие положения .....	28
8.3.2 Планирование проектирования и разработки.....	28
8.3.3 Исходные данные для проектирования и разработки.....	28
8.3.4 Средства управления проектированием и разработкой.....	28
8.3.5 Выходные данные проектирования и разработки .....	28
8.3.6 Изменения проектирования и разработки .....	28
<b>8.4 Управление процессами, продукцией и услугами, поставляемыми внешними поставщиками</b> .....	<b>29</b>
<b>8.5 Производство продукции и предоставление услуг</b> .....	<b>29</b>
8.5.1 Управление производством продуктов и услуг .....	29
8.5.2 Идентификация и прослеживаемость .....	29
8.5.3 Собственность, принадлежащая потребителям или внешним поставщикам .....	29
8.5.4 Сохранность .....	30
<b>8.6 Выпуск продукции и услуг</b> .....	<b>30</b>
<b>8.7 Управление несоответствующими результатами процессов</b> .....	<b>30</b>
<b>9 Оценка результатов деятельности</b> .....	<b>31</b>
<b>9.1 Мониторинг и измерение</b> .....	<b>31</b>
<b>9.2 Внутренний аудит</b> .....	<b>33</b>
<b>9.3 Анализ со стороны руководства</b> .....	<b>33</b>



Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Московский авиационный институт  
(национальный исследовательский университет)»

**Руководство по качеству образовательной деятельности**  
**ОД-Р02-СМК-РК-001**

<b>10</b>	<b>Улучшение.....</b>	<b>34</b>
10.1	<i>Общие положения .....</i>	34
10.2	<i>Несоответствия и корректирующие действия.....</i>	34
10.3	<i>Постоянное улучшение.....</i>	35
<b>11</b>	<b>Лист рассылки (ознакомления).....</b>	<b>36</b>
	<b>Лист указания изменений в версиях Руководства по качеству образовательной деятельности.....</b>	<b>37</b>



Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Московский авиационный институт  
(национальный исследовательский университет)»

**Руководство по качеству образовательной деятельности**  
**ОД-Р02-СМК-РК-001**

## **Предисловие**

Настоящее руководство по качеству (далее – Руководство) представляет общее описание системы менеджмента качества федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)» (далее – Университет), содержит описание процессов и их взаимодействия, а также ссылки на документацию, и предназначено для демонстрации возможностей университета обеспечивать потребителей продукции и услуг в соответствии с их требованиями и требованиями правовых, нормативных, методических и технических документов, а также служит постоянным справочным и руководящим материалом для применения и поддержания в рабочем состоянии системы менеджмента качества Университета (СМК МАИ).

Настоящее руководство по качеству – документ, в котором изложена политика руководства Университета в области качества и описаны основные положения и требования к системе менеджмента качества в соответствии с ISO 9001 (ГОСТ Р ИСО 9001).

## **Краткая характеристика Университета**

В период индустриализации страны, преследуя цель улучшения подготовки инженеров, Правительством было принято решение о пересмотре сети существующих в то время вузов и придании им целевого назначения. Так в 1930 году Постановлением Всесоюзного авиационного объединения ВСНХ СССР на базе аэромеханического факультета МВТУ им. Н.Э. Баумана было организовано Высшее аэромеханическое училище (ВАМУ), названное вскоре Московским аэромеханическим институтом. В августе 1930 года новый вуз получил окончательное наименование: Московский авиационный институт. Важным этапом в жизни Университета стало преобразование его в 1993 г. в технический университет, а в 2011 г. получение статуса национального исследовательского университета. В марте 2015 года Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации Университет был реорганизован в форме присоединения к нему федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «МАТИ – Российского государственного технологического университета имени К.Э. Циолковского».

За прошедшие с момента основания годы из стен Университета вышло более 160 тысяч специалистов для авиационной и ракетно-космической науки



Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Московский авиационный институт  
(национальный исследовательский университет)»

**Руководство по качеству образовательной деятельности**  
**ОД-Р02-СМК-РК-001**

и промышленности, к числу которых можно прибавить 60 тысяч выпускников присоединённого в 2015 году федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «МАТИ – Российского государственного технологического университета имени К.Э. Циолковского».

Среди них более 250 генеральных и главных конструкторов, руководителей КБ и НИИ, 38 академиков и членов-корреспондентов Академии наук СССР и Российской академии наук, более 250 лауреатов Государственных премий и премий Правительства (СССР и РФ),

Отдельно стоит отметить, что Университет является лидером среди гражданских вузов по количеству выпускников, ставших лётчиками-космонавтами и лётчиками-испытателями. Так, среди выпускников Университета 23 лётчика-космонавта, которые отработали в космосе в общей сложности более 15 лет. 14 из них совершили 65 выходов в открытый космос. Многие выпускники-космонавты и в настоящее время работают в отряде космонавтов.

Из стен Университета вышло много известных политиков, дипломатов, государственных деятелей, работников культуры, выдающихся спортсменов.

Московский авиационный институт – признанный лидер среди авиационных и ракетно-космических вузов России, он по-прежнему является главным в ассоциации «Аэрокосмическое высшее образование» и в Учебно-методическом объединении вузов РФ в области авиации, ракетостроения и космоса (УМО АРК).

Сохраняя многолетние традиции, накопленные за годы существования университета, и развивая новейшие тренды в области образования, науки и инноваций, Университет обеспечивает прочную базу для формирования кадрового потенциала страны – настоящих лидеров, обладающих технологическими, организационными и бизнес-компетенциями.

Университет является государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования федерального подчинения.

Полное официальное наименование образовательного учреждения – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)».

Сокращенное наименование – МАИ.

Место нахождения Университета – 125993, г. Москва, А-80, ГСП-3, Волоколамское шоссе, д.4.

Основными направлениями деятельности Университета являются:

– образовательная деятельность;



Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Московский авиационный институт  
(национальный исследовательский университет)»

**Руководство по качеству образовательной деятельности**  
**ОД-Р02-СМК-РК-001**

- научно-исследовательская деятельность;
- организация проведения общественно значимых мероприятий в сфере образования и науки.

Лицензия Федеральной службы по надзору в сфере образования: Серия 90Л01 № 0009017, регистрационный № 1961 от 18 февраля 2016 г., лицензия действительна бессрочно.

Свидетельство о государственной аккредитации: Серия 90А01 № 0003333, регистрационный номер № 3172 от 03 июля 2019 г., свидетельство действительно по 03 июля 2025 г.



## **1 Общие положения**

Настоящее Руководство по качеству – документ, в котором изложены принципы высшего руководства Университета в области качества образовательной деятельности и описаны основные положения и требования к системе менеджмента качества в соответствии с ISO 9001 (ГОСТ Р ИСО 9001) в Университете.

Руководство по качеству является документом, который демонстрирует способность Университета обеспечивать потребителей продукцией и услугами в соответствии с их требованиями и требованиями правовых, нормативных, методических и технических документов, а также служит постоянным справочным и руководящим материалом для применения и улучшения системы менеджмента качества Университета.

Система менеджмента качества базируется на процессном подходе и является составной частью общего менеджмента Университета, целью которого является повышение удовлетворенности потребителей посредством эффективного применения СМК МАИ, включая деятельность по ее постоянному улучшению и обеспечению соответствия требованиям потребителей и соответствующим обязательным требованиям.

Руководство по качеству содержит все необходимые данные (непосредственно или в виде ссылок), подтверждающие соответствие СМК МАИ требованиям ISO 9001 (ГОСТ Р ИСО 9001), внутренним и/или внешним регламентирующим документам.

Разделы Руководства по качеству полностью соответствуют разделам стандарта ISO 9001 (ГОСТ Р ИСО 9001).

## **2 Нормативные документы**

Руководство по качеству основано на следующих документах:

2.1 ГОСТ Р ИСО 9000-2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.

2.2 ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Системы менеджмента качества. Требования.

2.3 Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273 ФЗ.





Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Московский авиационный институт  
(национальный исследовательский университет)»

**Руководство по качеству образовательной деятельности**  
**ОД-Р02-СМК-РК-001**

2.4 Постановление Правительства Российской Федерации от 05 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования».

2.5 Распоряжение Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2014 г. № 722-р «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки».

2.6 Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)».

2.7 Приказ от 24.12.2009 № 587 «Об утверждении Положения об обработке и защите персональных данных работников и обучающихся МАИ».

2.8 Приказ от 26.04.2010 № 143 «Об утверждении регламента использования электронной почты в Московском авиационном университете».

2.9 Приказ от 04.02.2014 № 42 «Об утверждении положения «Рейтинг по дисциплине».

2.10 Приказ от 13.05.2015 № 277 «Об утверждении Положения об ООТЭ».

2.11 Приказ от 23.07.2015 № 749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу» Министерства образования и науки РФ.

2.12 Приказ от 15.09.2015 № 505 «О преобразовании Отдела закупок и торгов (ОЗиТ) в Контрактную службу (КС) и утверждении Положения о контрактной службе».

2.13 Приказ от 15.06.2016 № 541 «О распределении обязанностей между руководителями университета».

2.14 Приказ от 15.07.2016 № 688 «Об утверждении регламента осуществления закупок товаров, работ, услуг для нужд МАИ».

2.15 Приказ от 30.05.2017 № 453 «Об утверждении положений об Управлении методического обеспечения образовательной деятельности и его структурных подразделений».



2.16 Приказ от 29.12.2017 №2114 «Об утверждении Положения об Управлении дополнительного профессионального образования».

2.17 Приказ МАИ от 10.01.2022 № 3 «О назначении ответственных представителей высшего руководства МАИ в области качества».

2.18 ОД-021-СМК-ПОЛ-007 Положение об итоговой аттестации по образовательным программам, не имеющим государственной аккредитации.

2.19 ОД-066-СМК-ПОЛ-002 Положение о фонде оценочных средств.

2.20 ОД-066-СМК-ПОЛ-004 Положение о проектировании, разработке и актуализации основных образовательных программ.

2.21 ОД-093-СМК-ПОЛ-001 Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры.

2.22 ОД-665-СМК-ПОЛ-001 Положение о разработке, утверждении и изменении образовательных стандартов высшего образования.

2.23 ОД-Р01009-СМК-ПОЛ-001 «Положение об эффективном контракте профессорско-преподавательского состава».

2.24 ОД-Р03035-СМК-ПОЛ-005 Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.25 ОД-Р03035-СМК-ПОЛ-010 Положение о порядке проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.26 МАИ-077-СМК-ДП-001 Управление документацией.

2.27 МАИ-077-СМК-ДП-002 Внутренний аудит.

2.28 МАИ-077-СМК-ДП-003 Управление рисками и возможностями.

2.29 МАИ-077-СМК-ДП-004 Анализ СМК со стороны высшего руководства.

2.30 Инструкция по делопроизводству МАИ.



### **3 Определения, обозначения и сокращения**

- АУП** – административно-управленческий персонал;
- ГАК** – государственная аттестационная комиссия;
- ГЭК** – государственная экзаменационная комиссия;
- ДИТ** – Департамент информационных технологий;
- ДП** – документированная процедура;
- ДЭиФ** – Департамент экономики и финансов;
- ИАСУ МАИ** – информационно-аналитическая система Университета;
- КД** – корректирующее действие;
- НТБ МАИ** – научно-техническая библиотека Университета;
- ООП ВО** – основная образовательная программа высшего образования;
- ППС** – профессорско-преподавательский персонал;
- РЦ НИИТ** – ресурсный центр научных исследований и инновационных технологий;
- СМК МАИ** – система менеджмента качества Университета;
- СМК ОД** – система менеджмента качества образовательной деятельности;
- СУОС ВО** – самостоятельно устанавливаемый образовательный стандарт высшего образования;
- УВП** – учебно-вспомогательный персонал;
- УДПО** – управление дополнительного профессионального образования;
- УКСиС** – управление качества, стандартизации и сертификации Департамента организационной и кадровой работы;
- УМО ОД** – управление методического обеспечения образовательной деятельности;
- Университет, МАИ** – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)»;
- УПиМЭО** – управление поддержки и мониторинга электронного обучения;
- УУП** – учебное управление.



## **4 Среда Университета**

### **4.1 Понимание Университета и его среды**

Руководство Университета определило внешние и внутренние факторы, относящиеся к его намерениям и стратегическим направлениям развития, а также влияющие на способность достигать запланированных результатов системы менеджмента качества. Определение и анализ внешних и внутренних факторов проводится ректором и проректорами по соответствующим направлениям деятельности на совещаниях ректората, решения и выводы протоколируются.

Мониторинг, актуализацию и анализ информации о внешних и внутренних факторах осуществляют структурные подразделения проректоров по соответствующим направлениям деятельности, закрепленные в приказе по Университету от 15.06.2016 № 541. Порядок мониторинга, актуализации и анализа информации определен соответствующими положениями о подразделениях.

Основными внешними факторами для Университета являются изменения в законодательной, конкурентной, рыночной, культурной, социальной и экономической среде в Российской Федерации, а также на международном, региональном или местном уровне.

Внутренние факторы связаны с ценностями, культурой, знаниями и результатами работы Университета. Указанные факторы носят стратегический характер и могут оказать как положительное, так и отрицательное влияние на деятельность Университета. Все последствия от влияния внешних и внутренних факторов учитываются при разработке документированной информации.

### **4.2 Понимание потребностей и ожиданий заинтересованных сторон**

С учётом влияния, которое заинтересованные стороны оказывают или могут оказать на способность Университета осуществлять образовательную деятельность, отвечающую требованиям потребителей и применимым к ней законодательным и нормативным правовым требованиям, в Университете определены:

а) заинтересованные стороны, имеющие отношение к системе менеджмента качества: государство, работодатели, обучающиеся, родители;

б) требования этих заинтересованных сторон, относящиеся к системе менеджмента качества:

– требования государства к уровню квалификации выпускника установлены



в федеральных государственных образовательных стандартах, исполнение которых является обязательным;

- требования работодателей к приемлемому для них уровню знаний и умений (навыков и компетенций) выпускников определяются при сотрудничестве;
- требования и предложения обучающихся и их представителей, профессорско-преподавательского состава и других работников Университета учитываются в части организации деятельности, условий осуществления процессов системы менеджмента качества.

Определение предметного состава внешних и внутренних заинтересованных сторон проводится ректором (проректорами по соответствующим направлениям деятельности, согласно приказу по Университету от 15.06.2016 № 541) на совещаниях ректората, а мониторинг, актуализация и анализ информации о заинтересованных сторонах, их соответствующих требованиях и предложениях постоянно осуществляется структурными подразделениями проректоров по соответствующим направлениям деятельности. Порядок мониторинга, актуализации и анализа информации определен соответствующими положениями о подразделениях.

Исходя из потребностей и ожиданий потребителей, Университет устанавливает цели своей деятельности и мероприятия по их достижению.

#### **4.3 Определение области применения системы менеджмента качества**

Область действия СМК МАИ распространяется на все виды деятельности, процедуры и процессы Университета (основные и обеспечивающие), все структурные подразделения (за исключением ДЭиФ, ДИТ), всех работников, а также на всю инфраструктуру и производственную среду Университета.

**Область применения (сертификации) СМК ОД** – образовательная деятельность, которая определена процессами, деятельностью, видами деятельности и действиями в соответствии с ОД-Р02-СМК-РК-001-ПД. Область применения (сертификации) СМК ОД может быть изменена по решению ректора или ответственного представителя руководства Университета в области качества на основании представлений от проректоров по соответствующим направлениям деятельности или структурных подразделений. В область применения (сертификации) не входят процессы, следующие за итоговой аттестацией обучающихся с соответствующей выдачей дипломов (свидетельств) об обучении



(деятельность после поставки и управление изменениями после поставки), т.к. на этом этапе формальные взаимоотношения прекращаются.

#### **4.4 Система менеджмента качества и её процессы**

В Университете разработана, внедрена, поддерживается в рабочем состоянии, а также постоянно улучшается система менеджмента качества в соответствии с требованиями ISO 9001 (ГОСТ Р ИСО 9001).

Система менеджмента качества базируется на процессном подходе и является составной частью общего менеджмента Университета.

Основой для разработки и функционирования СМК МАИ является Политика в области качества, сформулированная и принятая руководством Университета. Политика в области качества формулируется на основе анализа высшим руководством среды организации и предложений от структурных подразделений Университета.

Система менеджмента качества построена с учётом действующей организационной структуры управления и специфики взаимодействия структурных подразделений и служб Университета (ОД-Р02-СМК-РК-001-ПД).

Перечень и иерархия процессов СМК ОД, принадлежность (владельцы процессов), а также документированная информация и соответствие требованиям ISO 9001 (ГОСТ Р ИСО 9001) представлены в Матрице принадлежности и документированной информации по процессам СМК ОД в ОД-Р02-СМК-РК-001-ПД.

Схема взаимодействия процессов СМК ОД представлена в ОД-Р02-СМК-РК-001-ПД и включает в себя основные процессы, деятельность управления и деятельность по обеспечению.

Описание процессов и деятельностей документируется в виде документированных процедур, положений или регламентов о видах деятельности.

Управление процессом СМК ОД предусматривает следующие действия:

- определение входов и выходов процесса;
- определение последовательности и взаимодействия процессов;
- определение и описание критериев и методов, применяемых к процессу;
- определение ресурсов, необходимых для процесса;
- распределение обязанностей, ответственности и полномочий в отношении процесса;
- учёт рисков и возможностей в отношении процесса;
- оценка, изменение и улучшение процесса.



## **5 Лидерство**

### **5.1 Лидерство и приверженность**

Для высшего руководства Университета требования потребителей, ожидания, а также их изменение являются приоритетом.

Ректор Университета возглавляет Комиссию по развитию образования и науки Общественной палаты Российской Федерации. На регулярной основе, как и проректоры Университета, участвует в заседаниях съездов, форумов, комиссий и круглых столов. Высшим руководством инициируются встречи и обсуждение актуальных вопросов и проблем с представителями государственных структур, промышленности и обучающимися/абитуриентами.

### **5.2 Политика**

С целью демонстрации намерений и стратегических направлений развития Университета руководством принята «Политика МАИ в области качества».

Принятая политика в области качества сформулирована на основе анализа высшим руководством среды организации и предложений от структурных подразделений Университета. Обобщение и систематизация предложений и представление проекта политики в области качества на рассмотрение руководства Университета осуществляет отдел управления качеством УКСиС.

Принятая политика в области качества размещается на официальном сайте Университета.

Ответственность за доведение политики в области качества до работников подразделений, обеспечение её понимания и реализации возложена на руководителей подразделений и служб. Доведение политики в области качества до новых работников осуществляется при приеме на работу во время ознакомления с локальными нормативными актами Университета.

Высшее руководство определяет необходимость пересмотра или актуализации политики в области качества в процессе анализа деятельности Университета и функционирования СМК ОД.

Обязательство соответствовать требованиям и постоянно улучшать СМК ОД возложено на высшее руководство.

### **5.3 Функции, ответственность и полномочия**

Высшее руководство в положениях о подразделениях, в должностных



инструкциях для работников (АУП/УВП/ППС), в соответствующих приказах и распоряжениях определило функции подразделений, их взаимодействие, распределило обязанности, ответственность и полномочия персонала и довело их до сведения каждого работника путём ознакомления с этими документами под подпись.

Высшее руководство Университета делегировало часть своих полномочий в рамках системы менеджмента качества на Ответственного представителя высшего руководства Университета в области качества, назначив его соответствующим приказом. Ответственным представителем высшего руководства Университета в области качества по образовательной деятельности назначен проректор по учебной работе приказом от 10.01.2022 №3.

На представителя руководства по качеству помимо его должностных обязанностей возложены дополнительная ответственность и полномочия, для обеспечения:

- соответствия системы менеджмента качества требованиям стандарта ISO 9001 (ГОСТ Р ИСО 9001);
- получения намеченных результатов процессов;
- подготовки отчётности высшему руководству о результатах функционирования СМК ОД и возможностях её улучшения;
- организации проведения внутреннего аудита в Университете;
- поддержки ориентации на потребителя во всем Университете;
- сохранения целостности СМК ОД при планировании и внедрении изменений в систему менеджмента качества Университета.

## **6 Планирование**

### **6.1 Действия в отношении рисков и возможностей**

При планировании в системе менеджмента качества в Университете учитываются факторы (п. 4.1) и требования (п. 4.2), определяются риски и возможности, подлежащие рассмотрению для:

- обеспечения уверенности в том, что система менеджмента качества может достичь своих намеченных результатов;
- увеличения их желаемого влияния;
- предотвращения или уменьшения их нежелательного влияния;
- достижения улучшения.

Действия по обращению с рисками (управлению рисками и возможностями)





Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Московский авиационный институт  
(национальный исследовательский университет)»

**Руководство по качеству образовательной деятельности**  
**ОД-Р02-СМК-РК-001**

осуществляются в соответствии с документированной процедурой МАИ-077-СМК-ДП-003.

## **6.2 Цели в области качества и планирование их достижения**

Для реализации положений политики в области качества и планов стратегического развития в Университете устанавливаются измеримые цели в области качества.

Цели в области качества устанавливаются на основании распоряжения Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2014 г. № 722-р. Цели в области качества устанавливаются/актуализируются ежегодным приказом, на промежуток времени равный одному календарному году и на различных уровнях (на уровне Университета и на уровне подразделений). Данный приказ устанавливает какие показатели должны быть выполнены, ответственных должностных лиц за выполнение целей, сроки выполнения. Необходимые ресурсы на выполнение поставленных целей закладываются в бюджет подразделений при планировании, на этапе формирования бюджета Университета на текущий год. Необходимость дополнительного выделения ресурсов рассматривается на совещаниях у проректоров по соответствующим направлениям деятельности после получения служебной записки. Ежемесячный контроль за выполнением целей подразделениями осуществляется на совещаниях у проректоров. Результаты оценки, выводы и необходимость коррекций и корректирующих действий вносятся в протоколы совещаний.

Оценка результатов выполнения поставленных целей за год происходит при рассмотрении «Отчёта о реализации программы развития Московского авиационного института» на совещании у ректора и далее на заседании Ученого совета. Мониторинг и достижение поставленных целей служит основой постоянного улучшения деятельности Университета.

## **6.3 Планирование изменений**

Совершенствование (планирование изменений) СМК МАИ осуществляется посредством разработки и реализации «Плана поддержания и развития СМК МАИ» и других плановых мероприятий, которые ежегодно разрабатываются структурными подразделениями Университета.

«План поддержания и развития СМК МАИ» и другие плановые мероприятия формируются на основе:



- конкретных целей Университета в области качества;
- ежегодного анализа деятельности структурных подразделений Университета, в том числе достижений поставленных целей в области качества;
- изменения потребностей и ожиданий потребителей;
- оценки результатов работы государственных аттестационных (экзаменационных) комиссий (ГАК/ГЭК);
- результатов внутреннего аудита, проводимого УКСиС;
- предложений по совершенствованию СМК МАИ и её процессов;
- оценки возможностей применения всестороннего улучшения;
- результатов самооценки подразделений.

Выделение необходимых ресурсов для реализации «Плана поддержания и развития СМК МАИ» и контроль за выполнением мероприятий осуществляет директор Департамента организационной и кадровой работы.

## **7 Средства обеспечения**

Высшее руководство Университета определяет и своевременно обеспечивает выделение требуемых ресурсов, необходимых для внедрения и поддержания в рабочем состоянии системы менеджмента качества, а также постоянного повышения её результативности.

«Обеспечение деятельности» включает в себя следующие виды деятельности в Университете:

- управление персоналом (положения о подразделениях);
- управление библиотечными ресурсами (Положение о научно - технической библиотеке МАИ);
- управление закупками материальных ресурсов (Приказ по Университету от 15.09.2015 № 505, Приказ по Университету от 15.07.2016 № 688);
- управление финансами (Управление бюджетного планирования и Управления финансового учета и финансового контроля);
- управление производственной средой (Приказ по Университету от 13.05.2015 № 277);
- управление инфраструктурой (в соответствии с положениями о подразделениях, подчиненных Главному инженеру и Управлению материально - технического обеспечения).



## **7.1 Ресурсы**

### **7.1.1 Общие положения**

В Университете осуществляется вид деятельности – закупки и финансовое обеспечение, который предусматривает определение потребностей в финансах, прогнозирование и планирование бюджета (определение будущих расходов и доходов), определение и установление приоритетности выделения средств, учёт фактических поступлений, контроль исполнения бюджета и его коррекцию в случае отклонений.

Вид деятельности – закупки и финансовое обеспечение задокументирован в виде «Положения по ведению бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчётности в Российской Федерации» и в виде «Инструкции по бюджетному учёту».

Ответственность за управление данным видом деятельности возложена на Директора департамента экономики и финансов – финансового директора.

### **7.1.2 Человеческие ресурсы**

Вид деятельности по управлению человеческими ресурсами включает:

- определение потребности в наборе новых или перемещении работников;
- установление требуемой квалификации (образование, подготовка и опыт) работников в должностных инструкциях и положениях о подразделениях;
- набор новых, перемещение работников или прекращение с ними трудовых отношений.

Вид деятельности по управлению персоналом регламентируется Положением об Управлении по работе с персоналом и соответствующими инструкциями и нормативно-правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- коллективный договор;
- правила внутреннего распорядка;
- штатное расписание;
- положения о подразделениях;
- должностные инструкции работников согласно штатному расписанию;
- приказы о приёме на работу;
- трудовые договора;
- графики отпусков;



- приказы о расторжении трудового договора;
- приказы о предоставлении отпусков;
- таблицы учёта рабочего времени.

### **7.1.3 Инфраструктура**

Инфраструктура Университета включает:

- административные, аудиторные и лабораторные помещения, здания и сооружения, которые оборудованы рабочими местами для всех категорий работников и обучающихся;
- рабочие места с необходимым оборудованием;
- библиотечные ресурсы;
- информационные и коммуникационные ресурсы.

Вид деятельности по определению, созданию и поддержанию в рабочем состоянии инфраструктуры, необходимой для функционирования процессов и достижения соответствия требований, осуществляется подразделениями, подчиняющимися проректору по развитию комплекса университета и социальным вопросам.

Финансовое обеспечение необходимой деятельности осуществляется при планировании бюджета Университета.

Общее руководство работой по поддержанию необходимой инфраструктуры возложено на проректора по развитию комплекса университета и социальным вопросам.

### **7.1.4 Среда для функционирования процессов**

Для достижения соответствия требованиям и обеспечения условий труда работников и обучающихся определена, обеспечена и находится под управлением необходимая производственная среда.

Требования к производственной среде (необходимым условиям охраны труда персонала и обучающихся) установлены в нормативной документации РФ (СНиП, СанПиН и т.д.) и отражают требования правил пожарной безопасности, технической безопасности и чистоты.

Организационно-методическую работу по управлению охраной труда, подготовку управленческих решений и контроль за их реализацией осуществляет отдел охраны труда и экологии.

Ректорат, руководители структурных подразделений, научно-



педагогический состав, учебно-вспомогательный персонал и административно-хозяйственный персонал выполняет свои функции в рамках системы управления охраной труда в соответствии с Положением о системе управления охраной труда.

### **7.1.5 Ресурсы для мониторинга и измерения**

К средствам для мониторинга и измерений в Университете относятся фонды оценочных средств основных образовательных программ высшего образования. Разработка, проверка, согласование и утверждение фондов оценочных средств ООП ВО проводится в соответствии с ОД-066-СМК-ПОЛ-002.

Ресурсы для создания фондов оценочных средств на электронных и бумажных носителях обеспечивает кафедра (факультет/институт на правах факультета), ведущая соответствующую дисциплину.

### **7.1.6 Знания организации**

Знания Университета формируются из интеллектуального капитала всех работников, которые обладают определенными знаниями, компетенциями, навыками, опытом, идеями, суждениями и убеждениями. Все эти знания делятся на две категории: формализованные и неформализованные.

К формализованным знаниям Университета отнесена следующая документированная информация:

- документация СМК МАИ;
- документация по образовательному процессу (СУОС ВО, ООП ВО и т.д.);
- другая нормативная, организационно - распорядительная, инструктивная и методическая информация.

Необходимые знания для функционирования процессов Университета определены в ОД-Р02-СМК-РК-001-ПД.

В Университете обеспечение формирования знаний, доступа персонала к знаниям, обмен знаниями осуществляется с помощью:

- официального сайта Университета;
- информационно-аналитической системы Университета (ИАСУ МАИ);
- электронной почты (Приказ по Университету от 26.04.2010 № 143).

## **7.2 Компетентность**

С целью обеспечения соответствующей компетентности персонала в Университете руководителями структурных подразделений, заведующими



Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Московский авиационный институт  
(национальный исследовательский университет)»

**Руководство по качеству образовательной деятельности**

**ОД-Р02-СМК-РК-001**

кафедрами определяется требуемая компетентность лиц(а), выполняющих(его) работу, которая оказывает влияние на результаты деятельности и результативность системы менеджмента.

Компетентность работников Университета, осуществляющих деятельность, влияющую на качество подготовки обучающихся и другие процессы, определяется на основе соответствующего образования, подготовки, мастерства и опыта.

Требования к образованию, подготовке и опыту определяются в должностных инструкциях и положениях о структурных подразделениях Университета.

Обеспечение и поддержание достаточной квалификации работников достигается посредством реализации процедуры повышения квалификации/ профессиональной переподготовки (с регистрацией и хранением соответствующих записей УДПО).

Проводится систематическая работа по определению необходимой компетентности:

- сравнение требований ФГОС ВО с текущим уровнем компетентности ППС;
- анализ заявок от структурных подразделений на прием на работу лиц, обладающих определенным уровнем компетентности;
- там, где это применимо, руководством Университета предпринимаются действия, направленные на получение требуемой компетентности (например, контроль прохождения повышения квалификации профессорско-преподавательским составом Университета не реже, чем один раз в три года; предоставление возможности прохождения стажировок, повышения квалификации и профессиональной переподготовки научно-педагогическим работникам Университета), и непосредственными руководителями оценивается результативность предпринятых действий;
- учет и хранение информации, подтверждающей требуемый уровень компетентности работников, соответствующим структурным подразделением Университета (отделом кадрового делопроизводства работников).

Процесс обеспечения и поддержания достаточной квалификации работников и документ, подтверждающий их компетентность, регламентированы приказом по Университету от 23.07.2015 №749.



### **7.3 Осведомлённость**

Документация СМК МАИ размещается и актуализируется на официальном сайте Университета в разделе «Сотрудникам» - «Реестр документации СМК» Управлением качества, стандартизации и сертификации.

Ознакомление работников с внутренними локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность (процессы) подразделений, должностными инструкциями, трудовым договором (эффективным контрактом) осуществляются под подпись при трудоустройстве и в виде регулярной публикации отчетов в целях информирования работников:

- об их вкладе в результативность деятельности Университета и СМК МАИ в ходе выполнения работ;
- о последствиях несоответствий требованиям СМК МАИ в ходе выполнения работ.

Руководители структурных подразделений Университета под подпись осуществляют ознакомление работников с политикой и целями в области качества, документацией СМК МАИ, регламентирующей деятельность (процессы) подразделений.

### **7.4 Обмен информацией**

Взаимодействие и обмен информацией между подразделениями Университета, в том числе относящейся к СМК МАИ, регламентированы положениями о подразделениях, должностными инструкциями, Инструкцией по делопроизводству МАИ и организационно-распорядительными документами (приказы, распоряжения), документированными процедурами, регламентами и положениями.

Обмен информацией внутри Университета осуществляется с помощью следующих средств:

- заседания Учёного Совета и ректората;
- заседания Учебно-методического совета;
- заседания/совещания подразделений;
- телефонные и личные переговоры;
- размещение информации на официальном сайте Университета;
- размещение информации на внутренних ресурсах Университета;
- служебные и докладные записки, письма и т.п.;
- электронная почта.



Взаимодействие и обмен информацией подразделений Университета с внешними сторонами, в том числе относящейся к СМК МАИ, регламентированы положениями о подразделениях, должностными инструкциями, п.3.3 Инструкции по делопроизводству МАИ и организационно-распорядительными документами (приказы, распоряжения), документированными процедурами, регламентами, положениями, договорами о сотрудничестве, договорами о совместной деятельности, контрактами.

Обмен информацией подразделений Университета с внешними сторонами осуществляется с помощью следующих средств:

- телефонные и личные переговоры;
- электронная почта;
- почтовая переписка, осуществляемая через отдел документационного обеспечения.

## **7.5 Документированная информация**

### **7.5.1 Общие положения**

Документация СМК МАИ имеет многоуровневую структуру и представлена в документированной процедуре МАИ-077-СМК-ДП-001.

Взаимосвязь между документацией СМК МАИ достигается за счёт перекрестных ссылок из разделов РК на документированные процедуры и другие документы СМК МАИ. Аналогичным образом (за счёт ссылок) осуществляется связь с СМК МАИ любых других действующих документов Университета.

### **7.5.2 Создание и актуализация**

Порядок разработки, согласования, утверждения, введения в действие документации СМК МАИ установлены в Инструкции по делопроизводству МАИ, требования к документации СМК МАИ установлены в документированной процедуре МАИ-077-СМК-ДП-001.

Организационно-техническое и методическое руководство разработкой документации СМК МАИ осуществляет отдел управления качеством УКСиС.

Ответственными за разработку документов (документированных процедур, положений, инструкций) по конкретным элементам системы менеджмента качества являются руководители структурных подразделений (владельцы процессов), осуществляющие соответствующий вид деятельности.





### **7.5.3 Управление документированной информацией**

Деятельность по управлению документированной информацией описана в Инструкции по делопроизводству МАИ.

Управление документированной информацией устанавливает процедуры:

- контроля, анализа, внесения изменений (актуализации) и пересмотра;
- распределения, учёта и хранения;
- идентификации статуса изменений и пересмотра;
- изъятия из обращения документов и данных, утративших силу.

Управление организационно-распорядительными документами возложено на отдел распорядительных документов.

Управление документами внутри структурных подразделений осуществляют лица, ответственные за делопроизводство в подразделениях.

## **8 Деятельность на стадиях жизненного цикла продукции и услуг**

### **8.1 Планирование и управление деятельностью на стадиях жизненного цикла продукции и услуг**

В Университете определены, внедрены и функционируют процессы образовательной деятельности – одного из основных видов деятельности в соответствии с Уставом МАИ.

Основными документами при планировании образовательной деятельности Университета, как федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования являются:

- Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273 ФЗ;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 05 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2014 г. № 722-р «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки».

Управление каждым из процессов предусматривает выполнение следующих видов деятельности:

- определение требований к услугам/результатам процессов;



- установление критериев для приемки услуг/результатов процессов;
- определение необходимых ресурсов;
- ведение всей документации, определенной для каждого процесса.

Документирование процессов осуществляется в виде документированных процедур, соответствующих положений или регламентов, указанных в ОД-Р02-СМК-РК-001-ПД.

## **8.2 Требования к продукции и услугам**

В Университете определена и реализуется деятельность по взаимодействию с потребителями, включающая:

- определение требований, относящихся к образовательной деятельности, а также их документирование;
- анализ данных требований на предмет возможной реализации;
- взаимодействие с потребителями на различных стадиях подготовки специалистов.

Университет осуществляет определение, анализ, документирование и актуализацию требований потребителей к качеству подготовки обучающихся на этапах основных процессов, указанных в ОД-Р02-СМК-РК-001-ПД.

### **8.2.1 Связь с потребителем**

Связь с потребителями реализуется в Университете на разных этапах взаимодействия с потребителями и включает:

- предоставление информации об образовательной деятельности посредством её размещения на официальном сайте МАИ, в проспектах/буклетах, на различного рода мероприятиях и др.;
- приём и обработку обращений, заявок, претензий и др., в том числе, полученных через Интернет-приемную МАИ.

### **8.2.2 Определение требований, относящихся к продукции и услугам**

Требования потребителей к качеству подготовки обучающихся определяются государственными образовательными стандартами высшего образования, самостоятельно устанавливаемыми образовательными стандартами высшего образования, профстандартами, контрактами/договорами и/или другими видами документов.



### **8.2.3 Анализ требований, относящихся к продукции и услугам**

Предметом анализа являются требования государственных образовательных стандартов, профстандартов, контрактов/договоров и других видов документов:

- требования к структуре основных образовательных программ высшего образования, в том числе к соотношению частей основной образовательной программы высшего образования и их объему, а также к соотношению обязательной части основной образовательной программы высшего образования и части, формируемой участниками образовательного процесса;
- требования к условиям реализации основных образовательных программ высшего образования, в том числе кадровым, финансовым, материально-техническим и иным условиям;
- требования к результатам освоения основных образовательных программ высшего образования;
- другие требования, установленные законодательством, локально-нормативными актами Университета или сторонними организациями.

Анализ включает оценку возможности выполнения требований и согласование всех предъявляемых требований. Регистрация любых новых требований, результатов анализа, а также их сохранность производится в соответствии с ОД-665-СМК-ПОЛ-001.

### **8.2.4 Изменение в требованиях к продуктам и услугам**

С целью выпуска высококвалифицированных специалистов в Университете на регулярной основе проводится мониторинг изменений требований потребителей и актуализация этих требований в документации Университета.

Объектом мониторинга являются государственные образовательные стандарты, профстандарты, контракты/договоры или другие виды документов.

Мониторинг и актуализация включают:

- однозначное определение и документирование новых требований;
- согласование/утверждение и внедрение изменений в документации и деятельности, отличающихся от ранее сформулированных.

При изменении требований к продукции и услугам на заседании Ученого Совета Университета (ректората, Учебно - методического совета) принимается решение о внедрении изменений в деятельность Университета с одновременным внесением поправок в соответствующую документированную информацию и информированием ППС и УВП об изменившихся требованиях.



## **8.3 Проектирование и разработка продукции и услуг**

### **8.3.1 Общие положения**

В Университете к процессу проектирования и разработки относятся основные процессы и подпроцессы, указанные в ОД-Р02-СМК-РК-001-ПД.

### **8.3.2 Планирование проектирования и разработки**

Процессы, направленные на планирование, разработку организационного и методического обеспечения образовательных процессов Университета, определены в ОД-Р02-СМК-РК-001-ПД.

### **8.3.3 Исходные данные для проектирования и разработки**

Информация о входах (исходных данных) и выходах процесса приведена в соответствующих положениях, указанных в ОД-Р02-СМК-РК-001-ПД.

### **8.3.4 Средства управления проектированием и разработкой**

Средством управления процессами проектирования и разработки является Информационно-аналитическая система университета (ИАСУ МАИ). Описание системы, установленные требования к входам и выходам, а также порядок её использования приведены в документации по ИАСУ МАИ.

### **8.3.5 Выходные данные проектирования и разработки**

Результатами (выходными данными) процессов проектирования и разработки являются основные образовательные программы высшего образования и дополнительные образовательные программы.

### **8.3.6 Изменения проектирования и разработки**

Управление изменениями осуществляется в соответствии с положениями и требованиями регламентирующей документации процесса проектирования и разработки (см. Матрицу принадлежности и документированной информации по процессам СМК МАИ ОД-Р02-СМК-РК-001-ПД).



## **8.4 Управление процессами, продукцией и услугами, поставляемыми внешними поставщиками**

Образовательная деятельность Университета осуществляется без привлечения внешних поставщиков.

## **8.5 Производство продукции и предоставление услуг**

### **8.5.1 Управление производством продуктов и услуг**

В Университете определены и реализуются необходимые действия, обеспечивающие реализацию основных образовательных программ высшего образования и дополнительные образовательные программы.

Управляемые условия, оказывающие влияние на качество подготовки обучающихся, определены в положениях, регламентах и инструкциях Университета в соответствии с ОД-Р02-СМК-РК-001-ПД.

### **8.5.2 Идентификация и прослеживаемость**

В Университете внедрены и осуществляются соответствующие действия по идентификации и прослеживаемости результатов процессов. Идентификация осуществляется посредством:

- студенческих билетов;
- зачётных книжек;
- списков групп;
- журналов контроля посещений;
- журналов выполнения лабораторных работ;
- аттестационных (зачётных и экзаменационных) ведомостей.

### **8.5.3 Собственность, принадлежащая потребителям или внешним поставщикам**

В Университете выделяются две группы потребителей: внутренние (обучающиеся и персонал) и внешние (работодатели, общество).

К собственности обучающихся относятся:

- документы, предоставленные ими при зачислении (документы об образовании, результаты экзаменов или других письменных работ, выполненных абитуриентами);
- выполненные итоговые работы (дипломные работы или проекты, выпускные квалификационные работы, курсовые работы или проекты);



- документы (зачётные книжки), содержащие записи о прохождении обучающимися промежуточной (зачёты, экзамены, курсовые) и итоговой аттестации (выпускные квалификационные и дипломные работы).

К собственности персонала относятся:

- интеллектуальная собственность (научные разработки, учебные пособия, учебные материалы и т.д.);
- документы, предоставленные ими при приёме на работу.

К собственности работодателей относится:

- оборудование, предоставляемое ими для обучения или прохождения практики (относится к филиалам кафедр на предприятиях);
- документы, предоставляемые предприятиями обучающимся.

Сбор, обработка, хранение и т.д. персональных данных производится в соответствии с приказом по Университету от 24.12.2009 № 587.

Права на интеллектуальную собственность, включённую в собственность потребителя, регулируются действующим положением об обеспечении интеллектуальных прав в Московском авиационном институте (государственном техническом университете).

#### **8.5.4 Сохранность**

Для сохранения соответствия результатов процессов соответствующим требованиям в Университете предусмотрены мероприятия по сохранению всей документированной информации в соответствии с положениями и требованиями МАИ-077-СМК-ДП-001 и Инструкцией по делопроизводству МАИ.

#### **8.6 Выпуск продукции и услуг**

Результатом образовательной деятельности являются выпускники, обладающие набором требуемых компетенций, знаний, умений и навыков.

Управление документированной информацией по выпускникам осуществляется в соответствии с требованиями ОД-093-СМК-ПОЛ-001 и Положения о кабинете дипломного проектирования каждого факультета/института (филиала).

#### **8.7 Управление несоответствующими результатами процессов**

В рамках образовательной деятельности могут быть выявлены следующие виды несоответствующих результатов:



- требования разработанного СУОС ВО ниже требований соответствующего ФГОС ВО;
- ООП ВО не соответствует требованиям СУОС ВО;
- неудовлетворительные результаты прохождения промежуточной аттестации/ экзаменационной сессии обучающимися;
- неудовлетворительные результаты прохождения итоговых государственных испытаний и аттестации выпускниками;
- неудовлетворительные результаты прохождения конкурсного отбора на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско - преподавательскому составу.

Неуспевающие обучающиеся могут быть выявлены как в процессе обучения (на основе результатов текущего контроля успеваемости), так и по результатам промежуточной аттестации и итоговой аттестации.

Процедуры управления несоответствующими результатами в части уровня компетенций обучающихся (неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации, неудовлетворительные результаты итоговой аттестации) регламентированы Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)», ОД-093-СМК-ПОЛ-001, ОД-021-СМК-ПОЛ-007, ОД-Р03035-СМК-ПОЛ-005, ОД-Р03035-СМК-ПОЛ-010.

Управление самостоятельно устанавливаемыми образовательными стандартами высшего образования и основными образовательными программами высшего образования, не соответствующими требованиям, осуществляется на этапе их согласования, утверждения или изменения (заседания кафедры, учебно-методический совет, Учёный совет) и регламентируются ОД-665-СМК-ПОЛ-001 и ОД-066-СМК-ПОЛ-004.

## **9 Оценка результатов деятельности**

### **9.1 Мониторинг и измерение**

Для демонстрации способностей процессов СМК МАИ достигать запланированных результатов осуществляется мониторинг и измерение процессов.

Мониторинг и измерение процессов в Университете осуществляется владельцами процессов. Показатели процессов, подлежащие мониторингу, сроки и методы оценки и мониторинга выполнения процесса, записи, содержащие



измерения (записи результативности процесса), определены в соответствующих регламентах:

- мониторинг, оценка результатов выполнения целей в области качества на постоянной основе в соответствии с ежегодным приказом о выдаче заданий подразделениям Университета;
- непрерывный мониторинг учебной деятельности по контрольным точкам, отраженным в рабочей программе дисциплины, проводится в соответствии с приказом по Университету от 04.02.2014 № 42;
- проведения анализа, оценки результатов функционирования СМК МАИ в рамках действия «Мониторинг, измерение, анализ» в соответствии с МАИ-077-СМК-ДП-004;
- проведение оценки, анализа выполнения базового перечня показателей, включаемых в индивидуальное задание ППС, формируемых на основании перечня показателей эффективности деятельности Университета, проводится в соответствии с ОД-Р01009-СМК-ПОЛ-001.

Внутренний аудит также является инструментом мониторинга и измерения процессов в Университете. В случае, когда запланированные значения критериев не достигаются, принимаются соответствующие меры коррекции и осуществляются необходимые корректирующие действия.

Ответственными за измерение и анализ удовлетворенности являются:

- внутренних потребителей (обучающихся, абитуриентов, выпускников) - проректор по учебной работе, директора институтов (деканы факультетов);
- предприятий (организаций, учреждений) работодателей - проректор по учебной работе, директора институтов (деканы факультетов);
- Министерства науки и высшего образования РФ, Рособнадзора - сбор информации для выполнения требований аккредитационных показателей - проректор по учебной работе.

Результаты мониторинга и измерения процессов с запланированной периодичностью предоставляются владельцами процессов для анализа результативности СМК МАИ директору Департамента организационной и кадровой работы в соответствии с МАИ-077-СМК-ДП-004.

Полученная информация используется при анализе СМК МАИ со стороны руководства, обеспечении высшим руководством выполнения установленных требований, определении ресурсов, требуемых для повышения удовлетворенности потребителей, а также для постоянного улучшения деятельности Университета.





## 9.2 Внутренний аудит

Систематически проводимый внутренний аудит предназначен для обеспечения высшего руководства Университета объективной и своевременной информацией о степени соответствия СМК МАИ и её результатов запланированным целям и мероприятиям, требованиям стандарта ISO 9001 (ГОСТ Р ИСО 9001), требованиям внутренней нормативной документации Университета, а также для определения результативности и областей деятельности для улучшения.

В процессе проведения аудита могут быть обнаружены отклонения (замечания и несоответствия), в отношении которых должны быть предприняты коррекция, корректирующие действия, а также действия по определению рисков, связанных с произошедшим/возможным событием.

Проводимый внутренний аудит осуществляется в соответствии с МАИ-077-СМК-ДП-002.

Все записи по проведенной внутренней проверке (аудиту) хранятся в Управлении качества, стандартизации и сертификации.

Результаты внутренних проверок используются:

- 1) ответственными представителями руководства в области качества при подготовке отчёта высшему руководству Университета;
- 2) руководителями процессов:
  - при оценке эффективности и результативности процесса;
  - при принятии решения о выполнении КД (МАИ-077-СМК-ДП-002) и действий по выявлению потенциальных несоответствий;
  - при планировании мероприятий по улучшению процессов СМК МАИ.

## 9.3 Анализ со стороны руководства

Анализ состояния и эффективности системы менеджмента качества со стороны высшего руководства проводится планово один раз в учебный год или – немедленно, при выявлении в ходе внутреннего аудита по качеству значительных несоответствий в структурных подразделениях.

Ответственность за проведение анализа функционирования системы качества в структурных подразделениях несут руководители этих структурных подразделений. Анализ системы качества в структурных подразделениях проводится не реже одного раза в учебный семестр.

Представитель высшего руководства МАИ в области качества с



установленной периодичностью составляет отчёт по результатам функционирования системы качества, даёт оценку её пригодности, адекватности, результативности и согласованности со стратегическими целями университета. Отчёт составляется на основании информации, полученной в результате сбора данных.

Отчёт об анализе системы менеджмента качества высшим руководством содержит информацию, определенную в МАИ-077-СМК-ДП-004.

Отчёт представляется высшему руководству Университета, доводится до сведения работников, обучающихся и иных заинтересованных сторон.

## **10 Улучшение**

### **10.1 Общие положения**

Улучшение процессов осуществляется на основе систематической проверки качества (внутренних аудитов) образовательных и научно - консультационных услуг, анализа функционирования СМК МАИ и взаимодействия с потребителями и другими заинтересованными сторонами.

### **10.2 Несоответствия и корректирующие действия**

Несоответствия в СМК МАИ выявляются в ходе:

- внешних и внутренних аудитов;
- инспекционных проверок;
- текущей деятельности подразделений;
- на совещаниях (заседаниях, собраниях), проводимых по итогам работы;
- анализа СМК со стороны высшего руководства;
- выполнения договора;
- измерения удовлетворенности потребителей, получения жалоб от них.

При появлении несоответствий руководители подразделений / владельцы процессов предпринимают действия по управлению и коррекции выявленных несоответствий, а также в отношении последствий их возникновения и причин их появления согласно документированной процедуры МАИ-077-СМК-ДП-002.

Результативность предпринятых корректирующих действий рассматривается при проведении анализа СМК МАИ высшим руководством или при проведении внутренних аудитов.



Показателями результативности процесса КД являются:

- соответствие КД проблеме (выявленному несоответствию);
- своевременность выполнения КД;
- результативность реализации КД (устранена причина появления несоответствия, а также получены ли какие-либо дополнительные выгоды).

Если корректирующее действие признано нерезультативным, то директор Департамента организационной и кадровой работы или руководитель группы внутреннего аудита должны потребовать, чтобы владелец процесса предложил новые мероприятия и провел другое корректирующее действие. Процесс может повторяться циклически, пока несоответствие не будет устранено и корректирующее действие не будет признано результативным.

Перечень документов, мест и сроков их хранения, оформляемых при регистрации выявленных несоответствий, при оформлении последующих предпринятых действий (корректирующих действий), анализе их результативности описан в МАИ-077-СМК-ДП-002.

### **10.3 Постоянное улучшение**

Постоянное улучшение деятельности и повышение результативности СМК МАИ является одним из основных положений Политики в области качества МАИ.

Деятельность по постоянному улучшению реализуется посредством установления и достижения целей в области качества, анализа результатов функционирования СМК МАИ со стороны руководства, данных и измерения процессов, результатов внутренних и внешних аудитов, разработанных корректирующих действий и мероприятий, направленных на предотвращение или минимизацию нежелательных рисков.

Постоянное улучшение реализуется на различных уровнях Университета:

- на уровне подразделений путём установления и пересмотра целей подразделений в области качества;
- на уровне процессов СМК МАИ путём обеспечения их результативности и постоянного улучшения;
- на уровне Университета путём установления целей Университета в области качества, обеспечения результативности СМК МАИ и её постоянного улучшения.



Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Московский авиационный институт  
(национальный исследовательский университет)»

**Руководство по качеству образовательной деятельности**  
**ОД-Р02-СМК-РК-001**

**11 Лист рассылки (ознакомления)**

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛА С  
РУКОВОДСТВОМ ПО КАЧЕСТВУ  
ОД-Р02-СМК-РК-001**

\_\_\_\_\_ (наименование подразделения)

\_\_\_\_\_ (руководитель подразделения, Ф.И.О., должность)

<i>№ п/п</i>	<i>Фамилия, Имя, Отчество</i>	<i>Должность</i>	<i>Ознакомлен</i>	<i>Дата</i>	<i>Подпись</i>



Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Московский авиационный институт  
(национальный исследовательский университет)»

**Руководство по качеству образовательной деятельности**

**ОД-Р02-СМК-РК-001**

**Лист указания изменений в версиях Руководства по качеству образовательной деятельности**

Номер изменения	Номера пунктов (разделов)			Версия документа
	замененных	новых	аннулированных	
1	2, 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 6.2, 7, 7.4, 7.1.5, 7.1.6, 7.2, 7.5.1, 8.1, 8.2, 8.2.3, 8.3, 8.4, 8.5, 8.7, 9.1, 9.3, 10.2			2.1
2	7.3, 8.1, 8.2, 8.3.1, 8.3.2, 8.3.5, 8.3.6, 8.5.1, Приложения Б, Д			2.2
3	2.2, 2.3, 4.3, 5.2, 5.3, 6.2, 6.3, 7.1.2, 7.2, 7.3, 7.5.2, 10.2, Приложения В, Г, Д			2.3
4	Приложения А, Д	Приложение Е		2.4
5	2; 4.3; 7.2; 8.1; 8.2; 8.2.1; 8.3.1; 8.3.2		11 (Приложения)	2.5
6	1, 4.3, 4.4, 7, 7.1.1, 7.1.2, 7.1.3, 9.1			2.6