|  |
| --- |
| **УТВЕРЖДЕНО**  |
| **решением профсоюзного** |
| **комитета работников МАИ** |
| **от 12.02.2019 протокол № 5****Председатель ППО работников МАИ****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Колесник С.А.** |
|  |
|  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оказании материальной помощи членам МЕСТНОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ – ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТНИКОВ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ИНСТИТУТ (НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ) (МАИ)» РЕГИОНАЛЬНОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ – МОСКОВСКОЙ ГОРОДСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФСОЮЗА РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ**

**1.Общие положения**

1.1. Положение «Об оказании материальной помощи членам первичной профсоюзной организации работников МАИ» (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Уставом Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации, Положением о Первичной профсоюзной организации работников МАИ.

1.2. Средства на оказание материальной помощи формируются из части членских профсоюзных взносов, ежемесячно поступающих на расчетный счет первичной профсоюзной организации в банк.

1.3. Согласно Налоговому кодексу РФ, материальная помощь, оказываемая членам профсоюза, не облагается налогом на доходы физических лиц и единым социальным налогом, за исключением лиц, состоящим в трудовых отношениях с профсоюзной организацией (штатные работники Профкома) с суммы превышения в соответствии с НК РФ.

1.4. Положение определяет единый порядок оказания материальной помощи членам ППО работников МАИ.

1.5. В настоящем Положении под материальной помощью следует понимать единовременную денежную выплату, как одной из форм социальной поддержки, предоставляемой членам профсоюзной организации в особых случаях на основании личного заявления нуждающегося.

1.6. Действие настоящего Положения распространяется на членов ППО работников МАИ, состоящих на учете в профорганизации не менее 3 месяцев, в т.ч. временно не работающих или вышедших на пенсию работников, сохранивших членство в ППО работников МАИ и уплачивающих профсоюзные взносы ежегодно.

**2. Условия оказания материальной помощи**

2.1. Материальную помощь членам ППО работников МАИ оказывают:

- профбюро работников факультета (института и иных подразделений) и Профком работников МАИ. Сумма материальной помощи выделяется в конкретной ситуации и утверждается профбюро работников факультета (института), исходя из финансовых возможностей подразделения. Для получения материальной помощи работник должен состоять в ППО работников МАИ не менее 3-х месяцев. Образец заявления приведен в Приложении 1.

- профбюро работников факультета (института и иных подразделений) может ходатайствовать перед Профкомом работников МАИ о выделении материальной помощи члену профсоюза работников из центрального фонда Профкома работников МАИ. Для получения материальной помощи член профсоюза должен состоять в ППО работников МАИ не менее 3-х месяцев. Образец заявления приведен в Приложении 1.

 Предельный размер выплат материальной помощи устанавливается, исходя из финансовой возможности Профкома работников МАИ, и утверждается Профкомом работников МАИ ежегодно.

Размер материальной помощи может быть изменен решением Профкома работников МАИ с учетом конкретной ситуации и фактического материального положения члена профсоюза и финансовой возможности ППО работников МАИ.

2.2. Оказание материальной помощи членам ППО работников МАИ не должно носить регулярный характер. Профбюро работников института (факультета, подразделения) и Профком работников МАИ оказывают материальную помощь не чаще 2 раз в год, за исключением экстренных случаев.

2.3. Материальная помощь может быть оказана в следующих случаях:

* Смерть члена профсоюза или членов семьи (близкие родственники), на основании копий свидетельства о смерти и документа, подтверждающего родственные отношения, при обращении за материальной помощью в течение 1 года;
* рождение ребенка, на основании копии свидетельства о рождении ребенка члена профсоюза и обращения за материальной помощью в течение 1 года;
* на юбилейные даты 50, 55, 60, 70, 75, 80 лет и т. д*.* (оказывает профбюро работников институтов, факультетов и иных подразделений);
* для получения материальной помощи работник должен состоять в ППО работников МАИ не менее 3 месяцев;
* в случае заболевания и дорогостоящего лечения, рекомендованного медицинскими учреждениями здравоохранения с предоставлением медицинских и подтверждающих фактические расходы на лечение документов и обращения за материальной помощью в течение 2 лет:

- если сумма затрат на лечение члена ППО работников МАИ не превышает 20 000 руб., то материальную помощь оказывает профбюро работников факультета (института, подразделения);

 - если сумма затрат на лечение члена ППО работников МАИ была более 20 000 руб., то материальную помощь дополнительно оказывает Профком работников МАИ по ходатайству профбюро работников факультета (института и иных подразделений);

* утрата личного имущества в результате пожара или стихийного бедствия, на основании подтверждающих документов;
* Ветеранам труда МАИ при увольнении на пенсию;
* Ветеранам ВОВ и участникам боевых действий;
* на отдых на оздоровительных базах МАИ (профбюро работников институтов, факультетов и иных подразделений);
* лечение в санаториях, рекомендованное государственными, муниципальными учреждениями здравоохранения;
* иные основания.

**3. Порядок оказания материальной помощи**

3.1. Вопросы о выделении материальной помощи рассматриваются на заседании профбюро работников факультетов, институтов и иных подразделений, Профкома работников МАИ на основании заявления члена ППО работников МАИ. Решение оформляется протоколом с указанием размера выделенной денежной суммы.

3.2. Профком работников МАИ принимает решение об оказании и определении размера материальной помощи с учетом мнения профбюро работников подразделения. Решение оформляется протоколом с указанием размера выделенной денежной суммы.

3.3. Профбюро, Профком работников МАИ вправе отказать в предоставлении материальной помощи и обязаны уведомить члена профсоюза о причинах отказа.

3.4. Выплата материальной помощи осуществляется бухгалтерией профкома работников МАИ один раз в месяц на основании следующих документов:

- профсоюзный билет и паспорт;

- заявление члена ППО работников МАИ;

- выписка из протокола заседания Профкома работников МАИ (профбюро работников институтов, подразделений).

3.5. Материальная помощь выдается лично члену ППО работников МАИ, нуждающемуся в оказании материальной помощи, или по доверенности (при предъявлении паспорта доверенного лица) члену ППО работников МАИ, председателям профбюро факультетов (институтов и иных подразделений), имеющим доверенность от руководителей факультетов (институтов и иных подразделений).

**4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения на заседании Профкома работников МАИ и действительно для всех членов ППО работников МАИ.

4.2. В Положение могут быть внесены изменения и дополнения в следующих случаях:

* изменение финансового положения ППО работников МАИ;
* решение профсоюзного комитета ППО работников МАИ.

4.3. Изменения и дополнения Положения должны быть утверждены на заседании Профкома работников МАИ.

4.4. Контроль за соблюдением установленного в первичной профсоюзной организации порядка оказания материальной помощи членам профсоюза осуществляется ревизионной комиссией.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

В профбюро работников МАИ (факультета, подразделения)

от члена профсоюза

Ф.И.О.

№ профбилета

должность, подразделение

стаж работы в МАИ

телефон

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

 Прошу оказать мне материальную помощь в связи с тяжелым материальным положением (причина).

Подпись, дата

Подпись профорга кафедры.

В Профком работников МАИ

от члена профсоюза

Ф.И.О.

№ профбилета

должность, подразделение

стаж работы в МАИ

телефон

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

 Прошу оказать мне материальную помощь в связи с тяжелым материальным положением (причина). Финансовые документы (иное) прилагаются.

Подпись профорга кафедры.

Ходатайство подразделения с указанием выделенной суммы института (факультета).

В профбюро работников института (факультета, подразделения)

От профорга кафедры (подразделения)

Ф.И.О.

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

 Прошу выделить денежные средства для организации поздравления юбиляра члена профсоюза Ф.И.О., № профбилета, должность, стаж в МАИ.

Подпись профорга кафедры.