

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ИНСТИТУТ
(национальный исследовательский университет)» (МАИ)

П Р И К А З

15.10.2019

№ 431-1

МОСКВА

О создании Управления делами

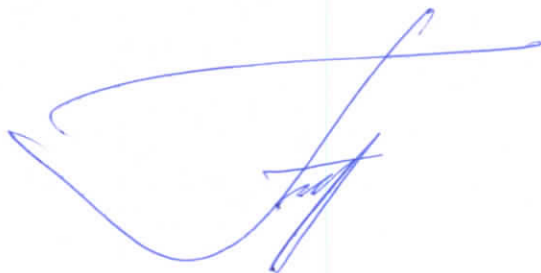
Во исполнение приказа от 25.06.2019 г. № 259 «О создании Департамента организационной и кадровой работы»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Создать в структуре Департамента организационной и кадровой работы федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)» Управление делами.
2. Создать в структуре Управления делами Департамента организационной и кадровой работы следующие структурные подразделения:
 - 2.1. Отдел документационного обеспечения;
 - 2.2. Отдел контроля, анализа и учета поручений;
 - 2.3. Отдел командирований и визового сопровождения.
3. Исключить из структуры Управления кадрового, правового и документационного обеспечения подразделение «Отдел распорядительных документов».
4. Включить подразделение «Отдел распорядительных документов» в структуру Управления делами Департамента организационной и кадровой работы.
5. Исключить из структуры Управления кадрового, правового и документационного обеспечения подразделение «Объединенный архив».

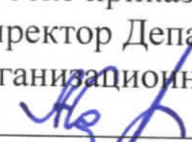
6. Включить подразделение «Объединенный архив» в структуру Управления делами Департамента организационной и кадровой работы.
7. Проректору по экономике и финансам Горелову Б.А., директору Департамента организационной и кадровой работы Сорокину А.Е. ввести в штатное расписание федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)» должность начальника Управления делами.
8. Назначить на должность начальника Управления делами Макаренко Александра Валерьевича.
9. Начальнику УЭФ Бойцовой Г.В. внести соответствующие изменения в штатное расписание МАИ.
10. Начальнику Управления делами обеспечить подготовку и представление в установленном порядке на утверждение положений об Управлении делами и входящих в его структуру подразделениях и должностных инструкций работников по должностям.
11. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на директора Департамента организационной и кадровой работы Сорокина А.Е.

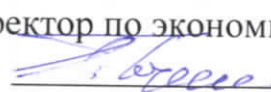
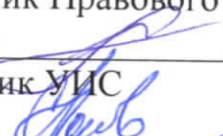
Ректор



М.А. Погосян

СОГЛАСОВАНО:

Проект приказа вносит:
Директор Департамента
организационной и кадровой работы

_____ А.Е. Сорокин

Проректор по экономике и финансам
 Б.А. Горелов
Начальник Правового управления
_____ М.В. Васильев
Начальник УИС
 С.С. Попов
Начальник ОРД УКИДО
_____ М.А. Попова