

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ИНСТИТУТ  
(национальный исследовательский университет)» (МАИ)

## П Р И К А З

07.03.2018

МОСКВА

№ 154

*О создании и утверждении положения о структурном подразделении*

*Управление «IT-Центр»*

В соответствии с приказом от «14» апреля 2017г. №272 «Об утверждении «Регламента разработки, согласования и утверждения положения о структурном подразделении МАИ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Управление «IT-центр».
2. Управление «IT-центр» закрепить за проректором по стратегическому развитию.
3. Утвердить Положение о структурном подразделении Управление «IT-Центр» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)» (далее – МАИ) (приложение).
4. Назначить начальником Управления «IT-Центр» Булакину Марию Борисовну.
5. Начальнику Управления «IT-центр» Булакиной М.В. ознакомить с приказом и положением под подпись работников Управления «IT-центр».
6. Начальнику Управления «IT-центр» Булакиной М.В. хранить Приложение в делах «IT-центра» с подписями работников структурного подразделения, ознакомленных с Положением.
7. Присвоить Управлению «IT-центр» код подразделения Р 08441.
8. Начальнику Управления «IT-центр» Булакиной М.В. в срок до «31» марта 2018 года представить на согласование проректору по экономике и финансам Горелову Б.А. проект штатного расписания Управления «IT-центр».
9. Проректору по экономике и финансам Горелову Б.А. учесть в общеинститутских расходах затраты на заработную плату Управления «IT-центр».
10. Начальнику УКПДО Сорокину А.Е. внести соответствующие изменения в структуру университета.

11. Начальнику УЭФ Бойцовой Г.В. внести соответствующие изменения в штатное расписание университета.

12. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на Проректора по стратегическому развитию Шемякова А.О.

Ректор




М.А. Погосян


Проект приказа вносит:  
Советник при ректорате

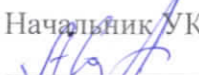
 Д.А. Волошин

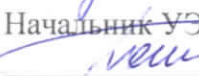
Согласовано:

Проректор по стратегическому развитию  
 А.О. Шемяков

И.о. проректора по учебной работе  
 А.Ю. Сидоров

Проректор по экономике и финансам  
 Б.А. Горелов

Начальник УКПДО  
 А.Е. Сорокин

Начальник УЭФ  
 Г.В. Бойцова

Начальник юр. отдела УКПДО  
 М.В. Васильев

Начальник ОРД УКПДО  
 М.А. Попова

Помощник ректора

 А.В. Макаренко

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Управлении «ИТ-Центр»**  
**федерального государственного бюджетного образовательного учреждения**  
**высшего образования «Московский авиационный институт**  
**(национальный исследовательский университет)»**

**1. Общие положения**

1.1. Управление «ИТ-Центр» (далее - ИТ-Центр) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)» (далее – МАИ).

1.2. Сокращенное название подразделения – ИТ-Центр.

1.3. ИТ-Центр создается приказом ректора.

1.4. Непосредственное руководство ИТ-Центром осуществляется начальником управления «ИТ-Центр».

1.5. Общее руководство деятельностью ИТ-Центра осуществляет проректор по стратегическому развитию.

1.6. Начальник управления «ИТ-Центр» назначается и освобождается от должности приказом по МАИ по представлению проректора по стратегическому развитию.

1.7. Начальник управления «ИТ-Центр» подчиняется непосредственно проректору по стратегическому развитию.

1.8. На должность начальника управления «ИТ-Центр» назначается лицо, имеющее высшее образование при наличии стажа работы не менее 5 лет или имеющее ученую степень доктора или кандидата наук при наличии стажа работы не менее 3 лет.

1.9. Работники ИТ-Центра назначаются и освобождаются от должностей приказом по МАИ по представлению начальника управления «ИТ-Центр» при наличии согласования с проректором по стратегическому развитию.

1.10. В своей деятельности ИТ-Центр руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Уставом МАИ;
- приказами, распоряжениями, другими руководящими документами органов управления МАИ;
- требованиями нормативных документов, регламентирующих деятельность организаций, вопросы прогрессивной организации производства и труда, правила эксплуатации вычислительной и организационной техники, основы организации труда;
- законодательством о труде, правилами внутреннего распорядка, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарного режима;



- настоящим Положением;
- и иными правовыми актами.

## **2. Структура Управления «IT-Центр»**

2.1. Структура и штатная численность IT-Центра формируется согласно штатному расписанию МАИ в установленном порядке с учетом выполненных работ и лимитов финансирования.

2.2. В структуру IT-Центра входят следующие структурные подразделения:

- Отдел IT-программ дополнительного профессионального образования;
- Отдел IT-магистратур;
- Группа программ развития студенческого предпринимательства;
- Группа IT выпускников.

2.3. Распределение обязанностей между работниками IT-Центра осуществляется начальником управления «IT-Центр» в соответствии с должностными инструкциями и настоящим Положением.

## **3. Основные задачи Управления «IT-Центр»**

3.1. Основными задачами IT-Центра являются:

3.1.1. Участие в реализации комплексных стратегических и научно-инновационных, образовательных и иных программ по IT-направлениям, реализуемых МАИ.

3.1.2. Участие в работах по формированию и реализации проектов МАИ в рамках программ цифровой трансформации университета и цифровизации отраслей экономики России.

3.1.3. Развитие студенческого и молодежного предпринимательства по IT-направлениям в рамках акселерационных и инкубационных программ.

3.1.4. Содействие в повышении качества и объема образовательных и исследовательских услуг МАИ в IT области.

3.1.5. Координация работ по трансформации образовательных программ МАИ по IT-направлениям подготовки.

3.1.6. Координация работ по созданию в МАИ направления “Клуб IT выпускников МАИ”.

3.1.7. Участие в инновационных форумах и иных мероприятиях стратегически важных для укрепления бренда МАИ как IT-университета.

3.1.8. Подготовка аналитических и презентационных материалов по IT-направлениям деятельности МАИ.

3.2. Документирование, развитие и постоянное улучшение системы менеджмента качества (далее – СМК) в области основной деятельности IT-Центра в соответствии с требованиями действующих в МАИ версий ГОСТ ISO 9001 2011 и ГОСТ РВ 0015-002 2012.

3.3. Участие во внутренних аудитах СМК по вопросам функционирования процессов и выполнения процедур СМК в IT-центре.

3.4. Ведение записей о результатах внутренних аудитов, устранение выявленных несоответствий, замечаний и их причин.

## **4. Функции Управления «IT-Центр»**

В соответствии с определенными в п.3 задачами IT-Центр осуществляет следующие функции:

4.1. В части реализации комплексных стратегических и научно-инновационных

программ, образовательных и иных программ по ИТ-направлениям, реализуемых в МАИ:

4.1.1. Содействие разработке и реализации стратегических планов и программ МАИ по ИТ-направлениям в пределах компетентности.

4.1.2. Подготовка аналитических, отчетных и презентационных материалов в пределах компетентности для руководства МАИ.

4.2. Участие в работах по формированию и реализации проектов МАИ в рамках программ цифровой трансформации университета и цифровизации отраслей экономики России:

4.2.1. Анализ и экспертиза трендов развития цифровизации отраслей экономики в пределах компетенции и в интересах университета.

4.2.2. Организация рабочих групп и участие в планировании работ по проектам цифровизации отраслей экономики.

4.2.3. Подготовка информационно-аналитических материалов по трендам развития цифровой экономики в пределах компетенции.

4.2.4. Участие в планировании и проведении мероприятий по ИТ-направлениям с целью усиления бренда МАИ;

4.2.5. Исследование и анализ современных трендов в сфере ИТ, участие в реализации мероприятий по развитию ИТ-компетенций в МАИ.

4.3. В части развития студенческого и молодежного предпринимательства по ИТ-направлениям в рамках акселерационных и инкубационных программ:

4.3.1. Организация работы со студентами и молодежью, выявление бизнес-идей и проектов.

4.3.2. Формирование и развитие предпринимательской культуры в студенческой и молодежной среде.

4.3.3. Планирование и проведение мероприятий, направленных на формирование бизнес-идей и проектов.

4.3.4. Создание партнерской сети для реализуемых программ.

4.3.5. Участие в реализации мероприятий по развитию инфраструктуры и условий формирования предпринимательской культуры.

4.4. В части координации работ по трансформации образовательных программ МАИ по ИТ-направлениям подготовки:

4.4.1. Организация взаимодействия с факультетами и кафедрами, реализующими подготовку бакалавров и магистров по ИТ-направлениям подготовки.

4.4.2. Аудит и экспертиза основных образовательных программ и программ ДПО по ИТ-направлениям.

4.4.3. Планирование и запуск новых основных образовательных программ и программ ДПО по ИТ-направлениям.

4.4.4. Методическое сопровождение новых образовательных программ по ИТ-направлениям подготовки.

4.4.5. Участие в реализации маркетинговых мероприятий по продвижению новых образовательных программ по ИТ-направлениям.

4.5. Координация работ по созданию в МАИ направления “Клуб ИТ-выпускников МАИ”.

4.5.1. Разработка концепции клуба и механизмов интеграции выпускников МАИ в единое информационное пространство.

4.5.2. Формирование и продвижение общей системы ценностей для выпускников МАИ по ИТ-направлениям.

4.6. Участие в инновационных форумах и иных мероприятиях стратегически важных для укрепления бренда МАИ как ИТ-университета.

4.6.1. Консультационное обеспечение участия МАИ в соответствующих программах в пределах компетентности.

4.6.2. Подготовка аналитических и отчетных материалов для руководства МАИ в



пределах компетентности.

4.7. Составление информационных справок, аналитических и презентационных материалов по ИТ-направлениям в пределах компетентности.

## **5. Права и обязанности Директора Управления «ИТ-Центр»**

5.1. Начальник Управления «ИТ-Центр»:

5.1.1. Осуществляет руководство всей деятельностью ИТ-Центра, обеспечивает выполнение возложенных на ИТ-Центр задач и функций, подбор и расстановку кадров, распределение обязанностей между работниками, соблюдение ими трудовой и производственной дисциплины, промсанитарии, правил техники безопасности и охраны труда, правил противопожарной безопасности.

5.1.2. Непосредственно руководит работниками ИТ-Центра.

5.1.3. В установленном порядке представляет для одобрения и утверждения проректору по стратегическому развитию планы работ ИТ-Центра, организует и возглавляет их выполнение.

5.1.4. В установленном порядке распоряжается кадровыми ресурсами, закрепленными за ИТ-Центром.

5.1.5. Разрабатывает и обеспечивает актуальность должностных инструкций работников ИТ-Центра в соответствии с требованиями законодательных и нормативно-правовых актов Российской Федерации, нормативно-методических и организационно-распорядительных документов МАИ, своевременно ознакомляет работников ИТ-Центра с их должностными инструкциями.

5.1.6. Представляет МАИ по вопросам, относящимся к компетенции ИТ-Центра, во взаимоотношениях с третьими лицами в пределах компетентности, установленной руководством МАИ.

5.1.7. Подписывает служебные документы ИТ-Центра (распоряжения, служебные записки и др.).

5.1.8. Вносит предложения руководству МАИ о перемещении работников ИТ-Центра, их поощрении за успешную работу, а также предложения о наложении дисциплинарных взысканий на работников, нарушающих трудовую дисциплину.

5.1.9. Запрашивает от смежных (производственных, снабженческих и др.) подразделений МАИ предоставления необходимых материалов, отчетов и информации для планирования и организации деятельности ИТ-Центра.

5.2. Начальник управления «ИТ-Центр» обязан знать:

5.2.1. Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие отношения в сфере образовательной, научной (научно-технической), инновационной, производственной, финансово-экономической деятельности.

5.2.2. Устав МАИ и локальные нормативные документы, регламентирующие деятельность МАИ.

5.2.3. Действующие положения по оплате труда и материальному стимулированию работников.

5.2.4. Правила и нормы охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности, а также порядок организации гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

5.2.5. Основные положения «Правил противопожарного режима в Российской Федерации» (Постановление Правительства Российской Федерации от 25.04.2012г. №390).

5.2.6. Требования Федерального закона Российской Федерации от 23.02.2013г. №15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и

последствий потребления табака».

5.2.7. Миссию, стратегию и Политику МАИ в области качества.

5.3. Начальник Управления «ИТ-Центр» несет ответственность за:

5.3.1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5.3.2. Правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5.3.3. Причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5.3.4. Соблюдение сроков и средств, отведенных для выполнения работ.

5.3.5. Качество, уровень и техническое совершенство работ, выполняемых ИТ-Центром, и за результаты практической деятельности ИТ-Центра в целом.

5.3.6. Соблюдение требований стандартов ГОСТ ISO 9001 и ГОСТ РВ 0015-002, введенных в действие в МАИ.

5.3.7. Выполнение задач, возложенных на подразделение в части, касающейся СМК ИТ-Центра.

5.3.8. Организацию проведения внутренних аудитов совместно с ОУК МАИ по вопросам функционирования процессов, участником которых является ИТ-Центр.

5.3.9. Выполнение процедур СМК в ИТ-Центре.

5.3.10. Ведение записей о результатах внутренних аудитов и устранения выявленных несоответствий и замечаний.

5.3.11. Назначение лиц, ответственных за пожарную безопасность в подразделении, за их обучение мерам пожарной безопасности.

5.3.12. Обеспечение правил эвакуации людей при пожаре.

5.3.13. Соблюдение подчиненными инструкции о мерах пожарной безопасности.

5.3.14. Выполнение требований, предусмотренных Федеральным законом Российской Федерации от 23.02.2013г. №15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака».

5.3.15. Проведение мероприятий по вопросам мобилизационной подготовки, гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности.

5.3.16. Наличие актуальных должностных инструкций работников ИТ-Центра, отвечающих требованиям законодательных и нормативно-правовых актов РФ, нормативно-методических и организационно-распорядительных документов МАИ, а также своевременное ознакомление работников ИТ-Центра с их должностными инструкциями.

## **6. Служебное взаимодействие**

6.1. Взаимодействует и регулирует свои отношения со всеми структурными подразделениями МАИ в соответствии с их функциями, прописанными в соответствующих положениях.

6.2. Сотрудничает с внешними образовательными и научными учреждениями, общественными организациями, государственными и коммерческими структурами в пределах своей компетенции.

## **7. Ликвидация и реорганизация**

7.1. ИТ-Центр реорганизуется и ликвидируется приказом ректора.

7.2. Увольнение или перевод на другую должность работников ИТ-Центра при ликвидации или реорганизации подразделения проводится в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

**Положение разработал:**

Советник при ректорате \_\_\_\_\_ Д.А. Волошин

