


ПОЛОЖЕНИЕ

об Отделе аккредитации и лицензирования
Управления методического обеспечения образовательной деятельности
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Московский авиационный институт
(национальный исследовательский университет)»

1. Общие положения.
2. Структура Отдела.
3. Основные задачи и функции Отдела.
4. Права и обязанности начальника Отдела.
5. Порядок ликвидации и реорганизации Отдела.

	Должность	ФИО	Подпись	Дата
Разработал	Начальник отдела	Сидоров К.А.		

1 Общие положения

1.1 Отдел аккредитации и лицензирования (далее – Отдел) является структурным подразделением Управления методического обеспечения образовательной деятельности (далее – УМО ОД) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)» (далее – Университет).

1.2 Отдел создается приказом ректора Университета.

1.3 Отдел в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

1.4 Отдел возглавляет начальник Отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности приказом проректора по учебной работе Университета по представлению начальника УМО ОД.

1.5 Права и обязанности работников Отдела устанавливаются настоящим положением и соответствующими должностными инструкциями.

2 Структура подразделения

2.1 Структура и штатная численность Отдела формируется согласно штатному расписанию Университета в установленном порядке, с учетом объема выполняемых работ и лимитов финансирования.

2.2 Начальник Отдела может иметь заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности приказами проректора по учебной работе по представлению начальника Отдела.

2.3 Должностные обязанности, права и ответственность работников Отдела устанавливаются должностными инструкциями.

3 Основные задачи и функции структурного подразделения

3.1 Основной задачей Отдела является сопровождение прохождения Университетом процедур лицензирования, государственной и профессионально-общественной аккредитации образовательной деятельности, аккредитационного мониторинга;

3.2 В соответствии с возложенной задачей Отдел осуществляет следующие функции:

3.2.1 Сопровождение проведения процедур лицензирования, государственной и профессионально-общественной аккредитации образовательной деятельности, аккредитационного мониторинга Университета в соответствии с федеральными государственными образовательными

стандартами высшего образования и самостоятельно разрабатываемыми стандартами Университета как национального исследовательского университета;

3.2.2 Координация и общее руководство деятельностью структурных подразделений и филиалов Университета при прохождении ими процедур лицензирования, государственной и профессионально-общественной аккредитации образовательной деятельности, аккредитационного мониторинга;

3.2.3 Осуществление нормативно-методического обеспечения процедур лицензирования, государственной и профессионально-общественной аккредитации образовательной деятельности, аккредитационного мониторинга в Университете;

3.2.4 Осуществление взаимодействия с Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, с Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации, а также с аналогичными подразделениями других образовательных организаций по вопросам лицензирования, государственной и профессионально-общественной аккредитации образовательной деятельности, аккредитационного мониторинга Университета;

3.2.5 Организация необходимого консультирования руководителей и/или уполномоченных представителей структурных подразделений Университета по вопросам лицензирования, государственной и профессионально-общественной аккредитации образовательной деятельности, аккредитационного мониторинга.

4 Права и обязанности начальника структурного подразделения

4.1 Оперативное руководство деятельностью Отдела осуществляет начальник Отдела.

4.2 Начальник Отдела несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций, и подчиняется непосредственно начальнику УМО ОД.

4.3 Начальник Отдела имеет право:

4.3.1 Запрашивать в структурных подразделениях Университета необходимые данные об обучающихся, относящиеся к компетенции Отдела.

4.3.2 Требовать и получать от структурных подразделений Университета сведения, необходимые для выполнения возложенных на Отдел задач.

4.3.3 Представительствовать в установленном порядке от имени Университета по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, во взаимоотношениях с государственными и муниципальными органами, а также другими организациями.

4.3.4 Проводить по поручению начальника УМО ОД совещания и

участвовать в совещаниях, проводимых в Университете по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

4.4 На начальника Отдела возлагаются следующие обязанности:

4.4.1 Обеспечение своевременного и качественного выполнения возложенных на Отдел задач и функций, приказов и распоряжений ректора, распоряжений и поручений проректора по учебной работе, а также начальника УМО ОД;

4.4.2 Проведение мероприятий по вопросам мобилизационной подготовки, гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, мерам пожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда;

4.4.3 Осуществление подбора и расстановки кадров внутри Отдела;

4.4.4 Обеспечение сохранности материально-технических средств и оборудования Отдела.

5 Порядок ликвидации и реорганизации структурного подразделения

5.1 Отдел ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом ректора, по представлению начальника УМО ОД.

5.2 Увольнение или перевод на другую должность работников Отдела при ликвидации или реорганизации отдела проводится в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.