

Приложение
к приказу № 144
от «21» 11 2011 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о ресурсном центре научных исследований и
инновационных технологий (РЦ НИИТ)
Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего профессионального образования
«Московский авиационный институт
(национальный исследовательский университет)»**

Москва, 2011

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает основные направления деятельности ресурсного центра научных исследований и инновационных технологий (далее – РЦ НИИТ), его цели, функции, организационную структуру и взаимодействие с другими подразделениями Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)» далее - Университета.

1.2. РЦ НИИТ в своей деятельности руководствуется: Законом «Об образовании», Федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Трудовым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации, нормативными документами Министерства образования и науки РФ, Уставом Университета, решениями Ученого совета Университета, организационно-распорядительными документами администрации Университета, настоящим Положением.

1.3. РЦ НИИТ является структурным подразделением Университета, осуществляющим деятельность по построению сети методической, консультативной и технической поддержки подразделений Университета, а также образовательных учреждений Российской Федерации в области внедрения инновационных информационных технологий в учебный процесс, выполнению функций, координирующих и поддерживающих дальнейшее развитие единого научно-производственного и образовательного пространства, и подчиняется проректору по приказу ректора.

1.4. РЦ НИИТ вправе представлять интересы Университета перед третьими лицами и совершать с ними сделки от имени Университета в соответствии с закрепленными в настоящем Положении целями и направлениями деятельности.

1.5. Общее руководство РЦ НИИТ осуществляет директор РЦ НИИТ в соответствии с поставленными перед РЦ НИИТ задачами, планами работ, приказами и распоряжениями руководства Университета и настоящим Положением.

2 Основные задачи

2.1. Осуществление научно-производственной деятельности по проблемам авиационно-космических систем и технологий.

- 2.2. Обеспечение высокого качества образования с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.
- 2.3. Осуществление перспективных разработок по использованию ресурсов вычислительной и телекоммуникационной техники в учебном процессе и в сфере дистанционного обучения.
- 2.4. Проведение научно-исследовательских работ по широкому спектру общеинженерных наук, выполнение научных проектов по профилю РЦ НИИТ, внедрение мультимедийных и интерактивных средств в учебный процесс.
- 2.5. Организация дополнительных образовательных услуг по повышению квалификации и переподготовке кадров, проведению подготовительных курсов по программам среднего и высшего профессионального образования по направлениям подготовки Университета в формате видеоконференций.
- 2.6. Организация сотрудничества и взаимодействия Университета с вузами России и других стран, способствующих интеграции отечественной системы образования в мировое сообщество.
- 2.7. Разработка и внедрение в учебный процесс Университета информационных технологий.

3 ФУНКЦИИ

- 3.1. Совершенствование содержания и организации инженерного образования исходя из интересов высшей школы, личности и потребностей производства.
- 3.2. Содействие выполнению функций рационального управления Университетом, становлению его как ведущего учебно-научного центра.
- 3.3. Реализация планов и программ межвузовского сотрудничества в области инженерного образования.
- 3.4. Осуществление связей с кафедрами Университета, учебными заведениями и организациями при решении вопросов развития инженерного образования.
- 3.5. Формирование сети свободного информационного обмена в области инженерного образования, в том числе за счет внедрения форм дистанционного образования.
- 3.6. Развитие перспективных интеллектуальных и информационных образовательных технологий, методов и средств дистанционного обучения.
- 3.7. Организация, подготовка и проведение различного уровня семинаров, конференций, выставок по проблемам высшего профессионального образования в формате видеоконференций.

- 3.8. Осуществление взаимодействия с научными, образовательными организациями и объединениями, в том числе международными, по вопросам деятельности РЦ НИИТ.
- 3.9. Осуществление взаимодействия РЦ НИИТ с другими государственными и коммерческими организациями.
- 3.10. Другие виды деятельности, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и Уставу Университета.

4 Руководство и организационная структура

- 4.1. РЦ НИИТ возглавляет директор.
- 4.2. Директор РЦ НИИТ назначается на должность ректором Университета.
- 4.2. РЦ НИИТ может иметь учебные и научные лаборатории для выполнения возложенных на РЦ НИИТ задач, функций и обязанностей.
- 4.3. Управление РЦ НИИТ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом Университета и настоящим Положением на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.
- 4.4. Контроль деятельности РЦ НИИТ осуществляет проректор Университета.

5 Персонал

- 5.1. К персоналу РЦ НИИТ относятся: инженерно-технические работники, учебно-вспомогательный персонал в соответствии со штатным расписанием, утвержденным ректором Университета.
- 5.2. Трудовые отношения между персоналом РЦ НИИТ и администрацией Университета регулируются трудовым Договором.
- 5.3. Размеры, форма и система оплаты труда сотрудников РЦ НИИТ устанавливаются в соответствии с «Положением об оплате труда», действующим в Университете.
- 5.4. При ликвидации РЦ НИИТ увольнение персонала производится с соблюдением требований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.
- 5.5. Содержание и регламентацию работы персонала РЦ НИИТ определяют трудовые Договоры и должностные инструкции.

6 Права и ответственность

- 6.1 Директор РЦ НИИТ имеет право:
- 6.1.1. Самостоятельно планировать и осуществлять финансово-хозяйственную деятельность РЦ НИИТ.

6.1.2. Пользоваться в установленном порядке ранее закрепленным приказом №268 от 21.07.2010 г.

6.1.3. Пользоваться в установленном порядке закрепленными за РЦ НИИТ площадями и оборудованием с соблюдением действующих в Университете правил внутреннего распорядка, требований по охране труда и пожарной безопасности.

6.1.4. Распоряжаться полученной прибылью.

6.1.5. Вносить предложения ректору Университета о совершенствовании деятельности РЦ НИИТ, повышении эффективности его работы, штатном расписании РЦ НИИТ, приеме на работу, переводе, увольнении, поощрении работников, наложении на них взысканий.

6.1.6. По согласованию с руководством Университета вносить дополнения и изменения в настоящее Положение.

6.2 Директор РЦ НИИТ отвечает:

6.2.1. За выполнение возложенных на РЦ НИИТ задач, функций и обязанностей.

6.2.2. За обеспечение безопасности жизни и здоровья персонала РЦ НИИТ во время выполнения своих должностных обязанностей.

6.2.3. За обеспечение сохранности закрепленных за РЦ НИИТ помещений, а также сохранности и функционирования переданного РЦ НИИТ оборудования для обеспечения деятельности РЦ НИИТ.

6.2.4. За производственную дисциплину персонала РЦ НИИТ, соблюдение правил внутреннего распорядка и производственной санитарии.

6.2.5. За соблюдение правил и норм охраны труда, пожарной и электробезопасности.

7 Имущество, средства и финансово-хозяйственная деятельность

7.1. Финансирование деятельности РЦ НИИТ и его материально-техническое обеспечение осуществляются в установленном законодательством порядке.

7.2. Имущество, переданное Университетом РЦ НИИТ, находится в РЦ НИИТ в пользовании и состоит на балансе Университета.

7.3. РЦ НИИТ от имени Университета имеет право арендовать оборудование, программное обеспечение и другие ресурсы, необходимые для выполнения возложенных на РЦ НИИТ задач, функций и обязанностей, у юридических и физических лиц.

7.4. За РЦ НИИТ в целях обеспечения деятельности закрепляются помещения, а также передаются: компьютеры и оргтехника, сетевое оборудование, средства связи и телекоммуникации, производственное и учебно-лабораторное оборудование, мебель и другое имущество.

7.5. Средства, используемые РЦ НИИТ в своей деятельности, образуются за счет:

7.5.1. Госбюджетных средств, средств, полученных по грантам, контрактам и другим государственным заказам, полученным РЦ НИИТ на конкурсной основе.

7.5.2. Внебюджетных средств, включающих доходы, получаемые по Договорам на предоставление услуг.

7.5.3. Безвозмездных и благотворительных взносов и пожертвований организаций, учреждений, предприятий и граждан.

7.5.4. Основных средств, переданных их собственником или уполномоченным им органом в соответствии с договорными обязательствами.

7.5.5. Иных средств, получение которых не противоречит законодательству РФ и Уставу Университета.

7.5.6. Средств, полученных от реализации имущественных прав на объекты интеллектуальной собственности в установленном порядке.

8 Создание, реорганизация и ликвидация

8.1. РЦ НИИТ создается, реорганизуется и/или ликвидируется приказом ректора на основании соответствующего решения Ученого совета Университета.

8.2. Прекращение деятельности РЦ НИИТ осуществляется путем его ликвидации или реорганизации на основании мотивированных и подтверждающих документов, свидетельствующих о систематическом невыполнении РЦ НИИТ своих задач, функций и обязанностей.

8.3. При реорганизации РЦ НИИТ имеющиеся в РЦ НИИТ документы по основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив Университета.