

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ИНСТИТУТ  
(национальный исследовательский университет)» (МАИ)

## П Р И К А З

22.10.2013

№ 508

МОСКВА

О внесении изменений в формы внутренних  
финансовых документов

В соответствии с Положением об оплате труда работников МАИ

ПРИКАЗЫВАЮ:




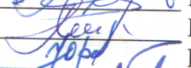
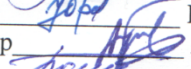
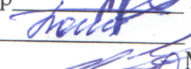

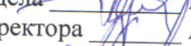



1. Абзац 3 пункта 1 приказа №151 от 29.03.2013г. «Об утверждении форм внутренних финансовых документов» читать в следующей редакции:  
- «Ведомость на оплату дополнительной работы» для оформления приказа на стимулирующую выплату.
2. Приложение №2 к приказу №151 от 29.03.2013г. «Об утверждении форм внутренних финансовых документов» читать в редакции Приложения №1 к настоящему приказу.
3. Дополнить пункт 1 приказа №151 от 29.03.2013г. «Об утверждении форм внутренних финансовых документов» следующим абзацем:  
- «Ведомость на поощрительную доплату по итогам работы за месяц» для оформления приказа на стимулирующую выплату (Приложение № 2 к настоящему приказу).
4. Руководителям структурных подразделений, заведующим кафедрами, начиная с даты выхода настоящего приказа, применять в работе утвержденные формы (формы размещены на сайте МАИ, рубрика «Подразделения и организации», «Управление экономики и финансов»).
5. Контроль исполнения Приказа возложить на проректора Б.А. Горелова.

Ректор

  
А.Н.Герашченко

Приказ вносит  
Проректор  Б.А. Горелов

Согласовано:

Проректор  В.А. Шевцов  
Проректор  М.Ю. Куприков  
Проректор  И.С. Гаврилова  
Проректор  Ю.И. Денискин  
Проректор  В.И. Микнис  
Проректор  Н.Н. Юров  
Гл.бухгалтер  А.В. Гужва  
Нач.УЭФ  Г.В.Бойцова  
Нач. ОК  М.А. Иванов  
Нач. юр. отдела  К.Г. Краснов  
Помощник ректора  А.Е. Сорокин

Приложение № 1 к Приказу от 22.10.2013 №508  
Форма «Ведомость на оплату дополнительной работы»

---

Приложение № \_\_\_\_\_ к приказу № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

"Утверждаю"

Проректор института \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О. распорядителя кредитов)

**Ведомость № \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ года**

**на оплату дополнительной работы**

за \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

(указать период (месяц))

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Подразделение	Содержание выполненных работ	Сумма, руб.
	<b>Итого:</b>				

Оплатить с лимитной карточки № \_\_\_\_\_

(счет \_\_\_\_\_)

Распорядитель средств по лимитной карточке \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Руководитель подразделения/

Руководитель коллектива исполнителей НИОКТР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Согласовано:

УЭФ/ФДО НИЧ \_\_\_\_\_

УБУиФК \_\_\_\_\_

УО \_\_\_\_\_

(при оплате из почасового фонда)

Приложение № 2 к Приказу от 22.10.2013 №508  
Форма «Ведомость на поощрительную доплату по итогам работы за месяц»

---

Приложение № \_\_\_\_\_ к приказу № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

"Утверждаю"

Проректор института \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О. распорядителя кредитов)

**Ведомость № \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ года**  
**на поощрительную доплату по итогам работы за месяц**  
за \_\_\_\_\_ 201\_\_ года  
(указать месяц)

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Подразделение	Сумма, руб.
	<b>Итого:</b>			

Оплатить с лимитной карточки № \_\_\_\_\_  
(счет \_\_\_\_\_)

Распорядитель средств по лимитной карточке \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Руководитель подразделения/  
Руководитель коллектива исполнителей НИОКТР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Согласовано:

УЭФ/ФДО НИЧ \_\_\_\_\_

УБУиФК \_\_\_\_\_