

Приложение к приказу №653
от 13 ноября 2015 г.

Утверждено решением Учёного совета МАИ
Протокол №11 от 26 октября 2015 года

П О Л О Ж Е Н И Е
о филиале «Ракетно-космическая техника»
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Московский авиационный институт (национальный исследовательский
университет)» в г. Химки Московской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Филиал «Ракетно-космическая техника» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)» в г. Химки Московской области, (далее филиал) является обособленным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)» (далее МАИ). Филиал государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Московский авиационный институт (государственный технический университет)" в городе Химки Московской области образован приказом Федерального агентства по образованию № 356 от 22 апреля 2008 года. Приказом Министерством образования и науки Российской Федерации № 1669 от 19 мая 2011 года переименован в филиал «Ракетно-космическая техника» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)» в г. Химки Московской области. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 октября 2015 г. № 1159 переименован в филиал «Ракетно-космическая техника» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)» в г. Химки Московской области.

1.2. Филиал создается и ликвидируется Министерством образования и науки Российской Федерации» (далее – учредитель) в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, с учётом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Филиал руководствуется в своей деятельности законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАИ и настоящим Положением.

1.4. Полное официальное наименование филиала: филиал «Ракетно-космическая техника» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)» в г. Химки Московской области.

Сокращенное наименование филиала: филиал «РКТ» МАИ в г.Химки Московской области

1.5. Местонахождение филиала: 141400, Московская область, г. Химки, ул. Репина, д.3.

1.6. Филиал не является юридическим лицом и частично наделяется полномочиями юридического лица в порядке, установленном Уставом МАИ.

1.7. Филиал имеет круглую печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.8. Положение и структура филиала утверждаются ректором МАИ. В структуре филиала могут быть факультеты, кафедры, отделения подготовительные отделения и курсы, научно-исследовательские лаборатории и иные подразделения.

Порядок создания, реорганизации и ликвидации подразделений филиала определяется Уставом МАИ.

1.9. Филиал реализует образовательные программы среднего профессионального образования, по различным формам получения образования, а также дополнительного профессионального образования при наличии соответствующей лицензии.

1.10. Организацию приема для обучения в филиале осуществляет приемная комиссия МАИ в порядке, определяемом правилами приема. Зачисление в МАИ для обучения в филиале осуществляется ректором МАИ.

1.11. Объем и структура приема студентов на первый курс филиала для обучения за счет средств федерального бюджета определяются в рамках контрольных цифр, устанавливаемых ежегодно филиалу учредителем.

Сверх контрольных цифр, устанавливаемых МАИ, подготовка может осуществляться в филиале на основании договоров, заключаемых филиалом от имени МАИ, с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

1.12. Лицензирование и государственная аккредитация филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

2.1. Управление филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом МАИ и Положением о филиале.

2.2. В филиале создается выборный представительный орган – Совет филиала. Срок полномочий Совета филиала – 5 лет.

2.3. Непосредственное управление деятельностью филиала осуществляет директор. Директор филиала назначается приказом ректора МАИ.

2.4. Регламентация деятельности подразделений филиала и управления ими определяется соответствующими положениями и правилами внутреннего распорядка.

2.5. Директор филиала:

2.5.1. Руководит образовательной, производственной, хозяйственной и финансовой деятельностью филиала в соответствии с Уставом МАИ, Положением о филиале МАИ и законодательством Российской Федерации.

2.5.2. Имеет право по доверенности, выданной ректором МАИ, в соответствии с законодательством Российской Федерации представлять МАИ в отношениях с органами государственной власти, с физическими и юридическими лицами, заключать с ними договоры, контракты и иные соглашения по вопросам деятельности филиала, пользоваться печатью высшего учебного заведения с изображением Государственного герба Российской Федерации.

2.5.3. Определяет стратегию, цели и задачи развития филиала, принимает решения о программном планировании его работ.

2.5.4. Организует работу Совета филиала, учебных, учебно-производственных и других подразделений филиала и осуществляет контроль за их деятельностью.

2.5.5. Утверждает решения Совета филиала.

2.5.6. Согласовывает и представляет ректору МАИ на утверждение штатное расписание, кандидатуры заместителей директора, главного бухгалтера филиала.

2.5.7. Осуществляет прием и увольнение работников филиала в соответствии с действующим законодательством.

2.5.8. Обеспечивает соблюдение установленного порядка замещения должностей профессорско-преподавательского состава и работников филиала.

2.5.9. Утверждает:

- правила внутреннего распорядка филиала МАИ;
- положения об учебных, учебно-производственных и вспомогательных структурных подразделениях;
- должностные инструкции работников филиала МАИ;
- расписание учебных занятий в филиале МАИ;
- иные локальные акты, не противоречащие законодательству, Уставу МАИ и настоящему Положению.

2.5.10. В пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и студентов филиала МАИ.

2.5.11. Решает вопросы оперативного управления финансовой деятельностью филиала:

- распоряжается денежными и иными материальными средствами (имуществом) в соответствии с действующим законодательством, Уставом МАИ, настоящим Положением, доверенностью, выданной ректором МАИ;
- открывает и закрывает счета филиала в органах федерального казначейства Российской Федерации.

2.5.12. Совершает любые предусмотренные доверенностью сделки.

2.5.13. Обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы филиала.

2.5.14. Решает вопросы участия филиала МАИ в научных организациях и программах, в том числе вопросы вхождения филиала в ассоциации, объединения, фонды.

2.5.15. Несет непосредственную ответственность и принимает меры:

- по охране труда и укреплению трудовой дисциплины;
- по соблюдению правил санитарно-гигиенического и противопожарного режимов, установленных в Российской Федерации.

2.5.16. Обеспечивает учет и хранение документации по деятельности филиала.

2.6. Заместители директора филиала осуществляют непосредственное руководство по определенным направлениям деятельности и несут ответствен-

ность за возложенные на них обязанности перед директором. Объем полномочий и компетенций заместителей директора определяются исходя из полномочий и компетенций директора на основании должностных инструкций, а в случае необходимости – доверенности.

2.7. Трудовые и социально-экономические отношения со штатными работниками, совместителями и лицами, работающими на условиях почасовой оплаты труда, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области трудовых правоотношений.

2.8. Взаимоотношения обучающихся, педагогических работников, сотрудников и администрации регулируются правилами внутреннего распорядка и коллективным договором МАИ.

3. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ, ФИНАНСОВАЯ, ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА

3.1. Филиал вправе иметь расчётный и лицевой счета, открываемые в соответствии с законодательством в органах федерального казначейства Российской Федерации по месту своего нахождения.

3.2. Финансирование деятельности филиала осуществляется за счет:

- средств Федерального бюджета и бюджетов различного уровня;
- материальных и денежных взносов учредителя;
- средств, получаемых от осуществления платной образовательной и иной деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации;
- добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц;
- средств, других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Финансирование образовательной деятельности филиала в части реализации лицензированных и аккредитованных образовательных программ осуществляется в составе МАИ за счет средств федерального бюджета с учетом установленных заданий по приему (контрольных цифр) на основе государственных нормативов финансирования.

3.4. Филиал вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных услуг, предусмотренных уставом МАИ и настоящим Положением.

3.5. Филиал заключает договоры, определяет договорные обязательства и иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации, в соответствии с полномочиями, предоставленными ему Уставом МАИ и настоящим Положением.

3.6. Филиал, в установленном в МАИ порядке, использует все свои бюджетные и внебюджетные средства, включая долю, направленную на оплату труда и материальное стимулирование работников.

3.7. В пределах имеющихся средств на оплату труда филиал руководствуясь «Положением об оплате труда» МАИ в установленном порядке формирует и представляет на утверждение штатное расписание и определяет размеры доплат, надбавок и других выплат стимулирующего характера.

4. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ В ФИЛИАЛЕ

4.1. Филиал ведет делопроизводство, формирует архив, осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы. В установленные сроки представляет университету бухгалтерский отчет об использовании бюджетных и внебюджетных средств и другую установленную отчетность, руководствуясь Федеральным законом «О бухгалтерском учете» и Учетной политикой МАИ, утверждаемой приказом ректора МАИ.

4.2. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины филиала осуществляется соответствующими федеральными и региональными органами, МАИ, в пределах своих полномочий.

4.3. Филиал обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу, финансовой, административно-хозяйственной и иной деятельности в установленном законом порядке.

5. НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА

5.1. Научная деятельность осуществляется филиалом в составе МАИ в соответствии с требованиями Устава МАИ.

5.2. В рамках научной деятельности филиал вправе организовывать научные конференции, симпозиумы, иные мероприятия, осуществлять научно-издательскую деятельность.

5.3. Финансирование научных исследований и инновационной деятельности осуществляется из средств бюджетов различного уровня, а также за счет внебюджетных средств. Научная и (или) научно-техническая деятельность на филиале может также осуществляться за счет грантов, которые в установленном порядке передаются научно-педагогическим работникам, университету или филиалу. Получатели грантов распоряжаются ими в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФИЛИАЛА

6.1. Филиал ликвидируется и переименовывается федеральным органом исполнительной власти – Министерством образования и науки Российской Федерации, на основании решения Ученого совета МАИ.

6.2. При реорганизации или ликвидации филиала все документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются на хранение в МАИ.

6.3. Ликвидация филиала осуществляется:

- по решению Министерства образования и науки Российской Федерации в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

6.4. При ликвидации филиала имущество, финансовые средства и материальные ценности, принадлежащие филиалу, поступают в распоряжение МАИ.

6.5. При ликвидации филиала имущество, оставшееся после завершения ликвидационных процедур, сохраняется на праве оперативного управления за Московским авиационным институтом (национальным исследовательским университетом) и используется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Увольнение работников при ликвидации или перевод на другие должности при реорганизации филиала проводится в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.