


ПОЛОЖЕНИЕ

об Отделе межвузовского взаимодействия
Управления методического обеспечения образовательной деятельности
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Московский авиационный институт
(национальный исследовательский университет)»

1. Общие Отдела.
2. Структура Отдела.
3. Основные задачи и функции Отдела.
4. Права и обязанности начальника Отдела.
5. Порядок ликвидации и реорганизации Отдела.

	Должность	ФИО	Подпись	Дата
Разработал	Начальник отдела	Куцёв Н.П.		1.

1 Общие положения

1.1 Отдел межвузовского взаимодействия (далее – Отдел) является структурным подразделением Управления методического обеспечения образовательной деятельности (далее – УМО ОД) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)» (далее – Университет).

1.2 Отдел создается приказом ректора Университета.

1.3 Отдел в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

1.4 Деятельность Отдела непосредственно организуется и контролируется начальником УМО ОД.

1.5 Вопросы, возникающие в процессе деятельности других структурных подразделений Управления при реализации возложенных на них задач, отнесённые к компетенции Отдела, подлежат обязательному согласованию с руководством Управления.

1.6 Деятельность Отдела осуществляется на основе сочетания единоначалия в решении служебных вопросов и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности каждого работника Отдела за состояние дел на порученном участке и выполнение отдельных поручений.

2 Структура подразделения

2.1 Структура и штатная численность Отдела формируется согласно штатному расписанию Университета в установленном порядке, с учетом объема выполняемых работ и лимитов финансирования.

2.2 Отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности приказом проректора по учебной работе Университета по представлению начальника УМО ОД.

2.3 Начальник отдела может иметь заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности приказом проректора по учебной работе по представлению начальника Отдела.

2.4 Начальник отдела несёт персональную ответственность за выполнение функций и задач, возложенных на Отдел.

2.5 Должностные обязанности, права и ответственность работников Отдела устанавливаются настоящим Положением и соответствующими должностными инструкциями.

3 Основные задачи и функции структурного подразделения

3.1 Основными задачами Отдела являются:

3.1.1 Организация взаимодействия с образовательными организациями высшего образования аэрокосмического профиля в рамках Федеральных учебно-методических объединений; Консорциума аэрокосмических вузов; «Созвездие Роскосмоса» и т. д.) по вопросам совершенствования образовательного процесса и его методического обеспечения в целях повышения качества подготовки инженерных кадров.

3.1.2 Налаживание системного сотрудничества с Рабочей группой Национального Совета при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям по вопросам оценки квалификации и качества подготовки кадров и Советами по профессиональным квалификациям профильных отраслей производства для подготовки предложений по разработке и корректировке профессиональных стандартов; повышения качества образовательных программ, проведения их профессионально-общественной аккредитации и совершенствования практической подготовки обучающихся.

3.1.3 Обеспечение взаимодействия с Координационным советом по области образования «Инженерное дело, технологии и технические науки» Минобрнауки России; Ассоциацией глобальных университетов; Ассоциацией технических университетов; Ассоциацией ведущих университетов по проблемам развития инженерного образования в Российской Федерации.

3.2 В соответствии с возложенными задачами Отдел осуществляет следующие функции:

3.2.1 Руководство организацией работы по подготовке предложений по проектам Перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования и их оптимизации, а также обоснованию единого предметного содержания соответствующих УГСН.

3.2.2 Руководство организацией работы по разработке предложений по проектам федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования для Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, участие в их разработке и актуализации с учетом положений соответствующих профессиональных стандартов;

3.2.3 Организация проведения заседаний (конференций, семинаров и т.д.) Федеральных учебно-методических объединений по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки (далее - УГСН) 24.00.00 «Авиационная и ракетно-космическая техника» и по УГСН 25.00.00 «Аэронавигация и эксплуатация авиационной и ракетно-космической техники»,

а также рабочей группы Координационного совета Министерства науки и высшего образования Российской Федерации по области образования «Инженерное дело, технологии и технологические науки».

4 Права и обязанности начальника структурного подразделения

4.1 Оперативное руководство деятельностью Отдела осуществляет начальник отдела.

4.2 Начальник отдела несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций и подчиняется непосредственно начальнику УМО ОД.

4.3 Начальник отдела имеет право:

4.3.1 Осуществлять по поручению начальника Управления взаимодействие со структурными подразделениями Университета и запрашивать необходимые данные (справки, документы) для выполнения возложенных на Отдел задач;

4.3.2 Представительствовать в установленном порядке от имени Университета по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, во взаимоотношениях с государственными и муниципальными органами управления, а также другими организациями.

4.3.3 Проводить по поручению начальника УМО ОД совещания и участвовать в совещаниях, проводимых в Университете по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

4.4 На начальника отдела возлагаются следующие обязанности:

4.4.1 Обеспечение своевременного и качественного выполнения возложенных на Отдел задач и функций, приказов и распоряжений ректора, распоряжений и поручений проректора по учебной работе, а также начальника УМО ОД;

4.4.2 Обеспечение подготовки предложений, отчетов, справок и сведений, входящих в компетенцию Отдела, в соответствии с требованиями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки.

4.4.3 Организация разработки и актуализации локальных нормативных документов Университета, входящих в компетенцию Отдела, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в области высшего образования;

4.4.4 Проведение мероприятий по вопросам мобилизационной подготовки, гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, мерам пожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда;

- 4.4.5 Осуществление подбора и расстановки кадров в Отделе;
- 4.4.6 Обеспечение рабочего состояния и сохранности материально-технических средств и оборудования Отдела.

5 Порядок ликвидации и реорганизации структурного подразделения

5.1 Отдел ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом ректора, по представлению начальника УМО ОД.

5.2 Увольнение или перевод на другую должность работников Отдела при ликвидации или реорганизации отдела проводится в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.