

ПОЛОЖЕНИЕ

об Отделе образовательных стандартов
Управления методического обеспечения образовательной деятельности
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Московский авиационный институт
(национальный исследовательский университет)»

- 1 Общие положения.
- 2 Структура Отдела.
- 3 Основные задачи и функции Отдела.
- 4 Права и обязанности начальника Отдела.
- 5 Порядок ликвидации и реорганизации Отдела.

	Должность	ФИО	Подпись	Дата
Разработал	Начальник отдела	Корнеева А.В.		

1 Общие положения

1.1 Отдел образовательных стандартов (далее – Отдел) является структурным подразделением Управления методического обеспечения образовательной деятельности (далее - Управление) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)» (далее – Университет, МАИ).

1.2 Отдел создается приказом ректора Университета.

1.3 Деятельность Отдела координируется и контролируется начальником Управления.

1.4 Отдел возглавляет начальник Отдела, подчиняющийся непосредственно начальнику Управления.

1.5 Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом проректора по учебной работе Университета по представлению начальника Управления.

1.6 Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом Университета, Положением об Управлении, настоящим положением и иными правовыми актами, локальными нормативными актами Университета.

1.7 Права и обязанности работников Отдела устанавливаются настоящим положением и соответствующими должностными инструкциями.

2 Структура подразделения

2.1 Структура и штатная численность Отдела формируется согласно штатному расписанию Университета в установленном порядке, с учетом объема выполняемых работ и лимитов финансирования.

2.2 Начальник Отдела может иметь заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности приказами проректора по учебной работе по представлению начальника Отдела.

2.3 Работники Отдела назначаются на должность и освобождаются от занимаемой должности приказом проректора по учебной работе по представлению начальника Управления.

2.4 Распределение обязанностей между работниками Отдела осуществляется начальником Отдела в соответствии с должностными

инструкциями и настоящим положением.

3 Основные задачи и функции структурного подразделения

3.1 Основной задачей Отдела является организация методического обеспечения работ, связанных с разработкой и внедрением самостоятельно устанавливаемых образовательных стандартов Университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

3.2 В соответствии с возложенной задачей Отдел осуществляет следующие функции:

3.2.1 Планирование работ по методическому обеспечению разработки и внедрения самостоятельно устанавливаемых образовательных стандартов Университета в соответствии с действующими федеральными государственными стандартами высшего образования и нормативными документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

3.2.2 Координация и руководство деятельностью структурных подразделений и филиалов Университета по разработке и внедрению в учебный процесс федеральных государственных стандартов высшего образования и самостоятельно устанавливаемых образовательных стандартов Университета.

3.2.3 Нормативно-методическое обеспечение процесса разработки самостоятельно устанавливаемых образовательных стандартов Университета;

3.2.4 Информационно-консультационную поддержку и информационно-методическое обеспечение учебных подразделений и филиалов Университета материалами по вопросам разработки самостоятельно устанавливаемых образовательных стандартов Университета как национального исследовательского университета.

3.2.5 Подготовка вопросов по разработке или модернизации самостоятельно устанавливаемых образовательных стандартов Университета для обсуждения на Учебно-методическом Совете МАИ и контроль выполнения его решений.

3.2.6 Участие в подготовке проектов распорядительных, нормативно-методических и планово-отчетных документов по разработке и внедрению самостоятельно устанавливаемых образовательных стандартов Университета, как национального исследовательского университета;

3.2.7 Организация мониторинга процессов создания и внедрения самостоятельно устанавливаемых образовательных стандартов Университета в учебный процесс структурных подразделений и филиалов Университета.

3.2.8 Анализ данных мониторинга и разработка рекомендаций по улучшению процессов создания и внедрения самостоятельно устанавливаемых образовательных стандартов Университета в учебный процесс Университета.

3.2.9 Организация и координация работы по проведению внешнего и внутреннего аудита самостоятельно устанавливаемых образовательных стандартов Университета как национального исследовательского университета, анализ материалов, согласование планов корректирующих мероприятий и отчетов с последующим представлением их руководству Университета на утверждение.

3.2.10 Консультирование руководителей и уполномоченных представителей структурных подразделений и филиалов Университета по вопросам разработки и внедрения самостоятельно устанавливаемых образовательных стандартов Университета.

4 Права и обязанности начальника структурного подразделения

4.1 Оперативное руководство деятельностью Отдела осуществляет начальник Отдела, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел полномочий.

4.2 Начальник Отдела имеет следующие права и обязанности:

4.1.2 Имеет право запрашивать в структурных подразделениях Университета необходимые данные об обучающихся, относящихся к компетенции Отдела.

4.2.2 Имеет право требовать и получать от структурных подразделений Университета сведения, необходимые для выполнения возложенных на Отдел задач.

4.3.2 Имеет право представлять в установленном порядке от имени Университета по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, во взаимоотношениях с государственными и муниципальными органами, а также другими организациями.

4.4.2 Имеет право проводить по поручению начальника Управления совещания и участвовать в совещаниях, проводимых в Университете по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

4.5.2 Обеспечивает своевременное и качественное выполнение возложенных на Отдел задач и функций, приказов и распоряжений ректора, распоряжений и поручений проректора по учебной работе, а также начальника Управления.

4.6.2 Проводит мероприятия по вопросам мобилизационной подготовки, гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, мерам пожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда.

4.7.2 Осуществляет подбор и расстановки кадров внутри Отдела.

4.2.8 Обеспечивает сохранности материально-технических средств и оборудования Отдела.

5 Порядок ликвидации и реорганизации структурного подразделения

5.1 Отдел ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом ректора, по представлению начальника Управления.

5.2 Увольнение или перевод на другую должность работников Отдела при ликвидации или реорганизации Отдела проводится в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.