

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ИНСТИТУТ
(национальный исследовательский университет)» (МАИ)

П Р И К А З

27.03.2015

№

142

МОСКВА

Об утверждении
положения о структурном подразделении
Отдела слаботочного оборудования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Положение о структурном подразделении Отдела слаботочного оборудования (Приложение № 1)».
2. Начальнику Отдела слаботочного оборудования ознакомить под роспись работников Отдела слаботочного подразделения (срок «01» 04 2015 года).
3. Начальнику Отдела слаботочного оборудования хранить Положение в делах подразделения, с подписями работников структурного подразделения, ознакомленных с Положением.
4. Контроль за соблюдение соответствующего приказа возложить на начальника отдела кадров Иванова М.А.

Ректор


А.Н. Герашенко

СОГЛАСОВАНО:

Проректор


И.С. Гаврилова

Начальник отдела кадров


М.А. Иванов

Начальник юр. Отдела


М.В. Васильев

Помощник ректора


А.В. Макаренко

Положение об Отделе Слаботочного Оборудования

I. Общие положения

1.1. Отдел Слаботочного Оборудования (далее - ОСО) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московского авиационного института (национального исследовательского университета)» образуется приказом ректора на основании решения Ученого совета и непосредственно подчиняется главному инженеру университета.

1.2. В своей деятельности ОСО руководствуется действующим законодательством российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, приказами и распоряжениями ректора МАИ уставом университета, коллективным договором, правилами внутреннего распорядка, а также другими внутренними локальными актами МАИ и настоящим положением.

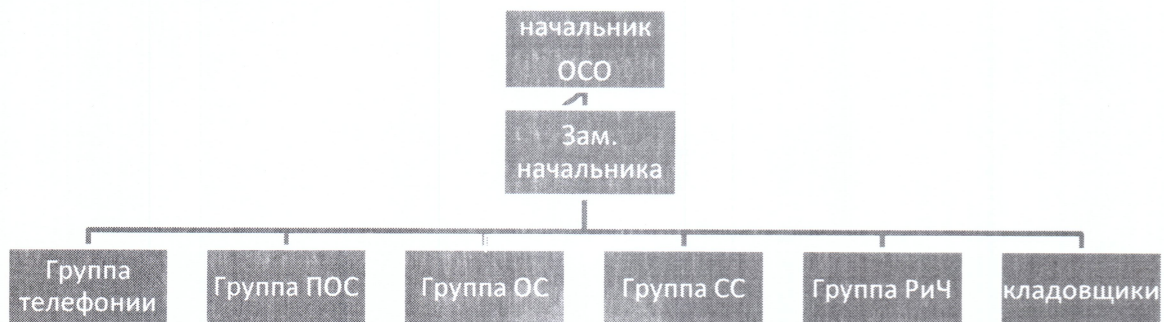
1.3. Руководство ОСО осуществляется начальником ОСО.

Начальник ОСО назначается и освобождается от должности проректором по РКИ и СВ университета. В период отсутствия начальника ОСО (нахождение его в командировке, в очередном отпуске, в период нетрудоспособности и пр.) обязанности начальника ОСО исполняет заместитель начальника ОСО.

Служебная и трудовая деятельность сотрудников и работников ОСО организуется в соответствии с их должностными инструкциями.

2. Структура подразделения.

Структуру и штаты отдела утверждает ректор МАИ в соответствии с типовыми нормативами численности специалистов и служащих с учетом объемов работы и особенностей производства.



Для обеспечения работ ОСО выделены группы по направлениям:

1. Группа телефонии
2. Группа пожаро-охранной сигнализации
3. Группа специальной связи
4. Группа охранной сигнализации
5. Группа радиофикации и часофикации.

3. Основные задачи.

Основными задачами ОСО является обеспечение рабочего и учебного процесса необходимыми средствами связи;

- Подбор, установка, сопровождение и обновление телефонного, радиовещательного, часового, пожарно-охранного, селекторного оборудования в институте;
- Обеспечение целостности и работоспособности оборудования подразделения ОСО;
- Сбор, рассмотрение и выполнение заявок со стороны сотрудников института по возможности ремонта телефонного, радиовещательного, часового, пожарно-охранного, селекторного оборудования и охранной сигнализации;
- Консультирование сотрудников института по вопросам эксплуатации телефонного оборудования;
- Подбор и регулярное обучение персонала обслуживающего телефонное, радиовещательное, часовое, пожарно-охранное, селекторное оборудование и кабельных линий связи;
- Ведение информационной базы о закреплении телефонных номеров за подразделениями института, внесение в базу данных.

4. Функции.

ОСО в соответствии с возложенными на неё задачами выполняет следующие функции:

1. Организация и проведение работ по наладке и обслуживанию слаботочных систем института, включающих:
 - АТС «Протон-ССС»;
 - Оперативной директорской связи Ректората, НИЧа, ПХП, ЭОЗ, ОАСО, командного пункта ГО и в других подразделений;
 - Комплекс охранной сигнализации в корпусах;
 - Пожарная сигнализация и оповещение;
 - Трехпрограммное радиотрансляционное вещание, радиосети, оборудование местного радиоузла МАИ, звукоусиление Ритуальной площади и часовая станция.
 - Внешние и канализационные сети слаботочного оборудования, а так же внутренние линии связи.
2. Инструктаж персонала ХО (деж. комендантов, начальников корпусов) по включению и выключению систем оповещения при чрезвычайных ситуациях;
3. Решение технических вопросов с МГТС по обеспечению подразделений института телефонной связью, междугородной телефонной связью, вопросов реконструкции и капитального ремонта кабельных сетей и линий связи.
4. Проведение технического надзора и осуществление приемки в эксплуатацию слаботочных систем во вновь вводимых и реконструируемых учебных и производственных корпусов.
5. Ведение технической документации на слаботочные системы.
6. Повышение квалификации и совершенствование навыков сотрудников.
7. Участие в разработке и внедрении проектов слаботочных сетей и оборудованиями с внутренними и внешними структурами.
8. Обеспечение местной телефонной связью подразделений института.

5. Права и обязанности руководителя структурного подразделения.

Начальник отдела слаботочного оборудования имеет право:

- 5.1. Давать подчиненным ему сотрудникам и службам предписания, указания и поручения, задания по кругу вопросов, входящих в его должностные обязанности.
- 5.2. Контролировать выполнение заданий, своевременное выполнение отдельных поручений подчиненными ему службами.
- 5.3. Приостанавливать производство работ, осуществляемых без надлежащей технической документации или с нарушением правил и условий техники безопасности для их производства с немедленным сообщением главному инженеру института.
- 5.4. Вносить предложения о поощрении работников за хорошие показатели в труде, а также ходатайствовать о наложении взысканий на лиц, нарушающих трудовую и производственную дисциплину.

- 5.5. Представлять сотрудников ОСО к увольнению, перемещению, предусмотренным Правилами внутреннего распорядка университета, устанавливать для них очередность отпусков.
- 5.6. Отстранять сотрудников отдела от выполнения определенной работы в случае нарушения ими при ее выполнении требований техники безопасности и пожарной безопасности, а так же правил внутреннего распорядка и режима.
- 5.7. Производить при необходимости проверку наличия материальных ценностей у подотчетных лиц.
- 5.8. Подписывать и визировать документы, связанные с деятельностью отдела.

Начальник отдела слаботочного оборудования несет ответственность за не выполнение и не надлежащее выполнение:

- 5.9. За надлежащее и своевременное выполнение ОСО функций, предусмотренных настоящим положением.
- 5.10. За правильность эксплуатации слаботочного оборудования, средств связи, охранной сигнализации, часофикации, радиовещания, пожарной сигнализации, диспетчерскую связь.
- 5.11. Не обеспечение выполнения своих должностных обязанностей, а так же работу подчиненных ему сотрудников по всем вопросам деятельности ОСО.
- 5.12. Не выполнение приказов, распоряжений и поручений ректора, проректора института, главного инженера.
- 5.13. Не обеспечение выполнения правил техники безопасности, пожарных, санитарных и других правил сотрудниками ОСО.
- 5.14. За нерациональное, неэффективное и не экономичное использование материалов и финансовых ресурсов.
- 5.15. Координацию последовательности выполнения работ.
- 5.16. Соблюдение привил внутреннего распорядка при проведении работ.
- 5.17. Правильное нормативное расходование и своевременное списание материалов при выполнении работ по договорам с подрядными организациями, договорам подряда и трудовым соглашениям, а также при выполнении работ по эксплуатации оборудования сотрудниками отдела.
- 5.18. Соблюдение норм и правил по охране труда, пожарной безопасности, при всех видах пуско-наладочных работ, работ по обслуживанию, текущему и капитальному ремонту сетей, систем и оборудования, эксплуатируемых ОСО.
- 5.19. Выполнение задач, возложенных на подразделение в частности касающихся системы менеджмента и качества.
- 5.20. Проведение мероприятий по вопросам мобилизационной подготовки, гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности.

6. Служебное взаимодействие.

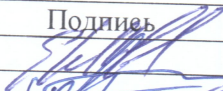
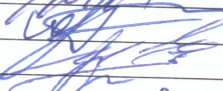

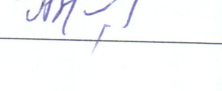

- 6.1. ОСО осуществляет свою деятельность во взаимодействии с со всеми подразделениями МАИ, а также с сторонними организациями поставщиками оборудования, арендаторами, подрядными организациями;
- 6.2. ОСО взаимодействует с подразделениями института по вопросам:
Установки телефонных аппаратов, ремонту телефонных линий, ремонту линий и оборудования пожаро-охранной сигнализации, ремонт охранной сигнализации, ремонт селекторной связи, по установке радиоточек и часов. Отключение и подключение новых телефонных номеров.

Взаимодействия ОСО с подразделениями института осуществляется по служебным запискам.

7. Ликвидация и реорганизация.

7.1. Структурное подразделение ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом ректора по решению ученого совета МАИ.

7.2. Увольнение или перевод на другую должность работников структурного подразделения, при ликвидации или реорганизации структурного подразделения, проводится в соответствии с трудовым законодательством РФ.

	Должность	ФИО	Подпись	Дата
Разработал	Начальник ОСО	Митрофанов Е.В.		11.02.15
Проверил	Гл. инженер	Панов Ю.Н.		13.02.15
Проверил	Нач-к ОК	Иванов М.А.		13.02.15
Проверил	Нач-к Юр. Отд.	Васильев М.В.		15.02.15
Согласовал	Зам.Проректор по РКИиСВ	Наумов А.Е.		13.02.15