

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
Московский авиационный институт
(государственный технический университет) «МАИ»

П Р И К А З

11.02.2004

МОСКВА

№ 43

В соответствии с приказом по институту от 18.12.2003 г. № 274

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положения о следующих подразделениях Научно-исследовательской части института (НИЧ):
 - 1.1. Положение о финансово-договорном отделе НИЧ (приложение № 1);
 - 1.2. Положение об отделе технико-экономических исследований НИЧ (приложение № 2);
 - 1.3. Положение о производственном отделе НИЧ (приложение № 3);
 - 1.4. Положение о группе организации НИР НИЧ (приложение № 4).
2. Руководителям НИЧ и ее структурных подразделений руководствоваться в своей деятельности названными Положениями.

Ректор

Проект вносит НИЧ

В.Г.Веретенников

В.Ф.Климкин

А.М.Матвеевко

Согласовано:

Отдел кадров

М.А.Иванов

Юрбюро

З.Ф.Наумова

Гл. бухгалтер

Г.Ф.Гольшев

НИЧ

Е.И.Качулина

В.М.Лунев

В.А.Цой

ПОЛОЖЕНИЕ

Об отделе технико-экономических исследований Научно-исследовательской части Московского авиационного института (государственного технического университета)

I. Общие положения

1. Отдел технико-экономических исследований является структурным подразделением научно-исследовательской части института (НИЧ) и подчиняется непосредственно первому заместителю проректора по научной работе.

2. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с научными, управленческими и иными подразделениями института.

II. Задачи

1. Организационное содействие выполнению фундаментальных исследований по направлениям развития современной науки и техники в целях получения новых знаний.

2. Организационное содействие выполнению государственных, международных и федеральных отраслевых научных и научно-технических программ по приоритетным направлениям развития науки и техники, обеспечивающих ускоренное социально-экономическое развитие Российской Федерации.

3. Организационное содействие выполнению научных работ, направленных на совершенствование всех аспектов деятельности системы образования, включая научно-методическое, правовое и иное обеспечение сферы образования.

4. Организационное содействие выполнению инициативных фундаментальных исследований, направленных на создание опережающего научного задела.

III. Функции

1. Информирование подразделений института о конкурсах на выполнение научно-исследовательских работ по профилю научной деятельности подразделений института.

2. Подготовка предложений НИЧ в Минобразование РФ по тематическому плану фундаментальных научно-исследовательских работ на очередной год и более длительную перспективу.

3. Организация подготовки предложений по участию ученых института в конкурсах грантов и межвузовских научных и научно-технических программах, проводимых Минобразованием РФ.

4. Организация подготовки и оформление договоров на проведение научно-исследовательских работ по тематическому плану института, по грантам, научным и научно-техническим программам, финансируемых Минобразованием РФ.

5. Организация учета и контроля финансирования и выполнения научно-исследовательских работ по тематическому плану, грантам, научным и научно-техническим программам Минобразования РФ.

6. Организация приемки промежуточных этапов и завершенных научно-исследовательских работ по тематическому плану, грантам, научным и научно-техническим программам Минобразования РФ.

7. Подготовка отчета о научной деятельности института за очередной год и представление его в Минобразование РФ в установленном порядке.

8. Осуществление совместно с подразделениями института подготовки необходимых статистических и отчетных данных по научно-исследовательским работам, выполняемым в институте, и представление их в вышестоящие организации.

9. Осуществление мероприятий по методическому руководству административного состава научно-исследовательских отделений и отделов в области планирования и организации научно-исследовательской работы в институте.

10. Оформление годового плана фундаментальных и прикладных разработок по хозяйственным НИР.

IV. Руководство и обеспечение деятельности отдела

1. Непосредственное обеспечение деятельности отдела осуществляет начальник отдела, несущий всю полноту ответственности за деятельность отдела.

2. Начальник отдела имеет право:

2.1. Получать в установленном порядке все необходимые для работы отдела документы института.

2.2. Поручать сотрудникам отдела выполнение работ в соответствии с их должностными инструкциями, устанавливать порядок выполнения указанных работ.

2.3. Привлекать по согласованию с руководством соответствующих подразделений сотрудников института к решению поставленных перед отделом задач.

2.4. Представлять отдел в других организациях по вопросам, относящимся к его компетенции.

2.5. Представлять руководству института предложения по обеспечению и совершенствованию деятельности отдела.

3. Научно-исследовательская часть института обеспечивает отдел необходимыми производственными ресурсами (кадровыми, финансовыми, коммуникационными и т.п.).

4. Штатное расписание и смета расходов отдела утверждается проректором института по научной работе в пределах штатного расписания и сметы расходов научно-исследовательской части института.