

**ПОРЯДОК ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И
НАУЧНО–ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ИНСТИТУТ
(НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»
НА 2024/2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно–педагогических кадров в аспирантуре (далее – Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)» (далее МАИ) на 2024/2025 учебный год на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно–педагогических кадров в аспирантуре, в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

1.2. МАИ объявляет прием на обучение по программам аспирантуры (далее – прием на обучение) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим научным специальностям (далее – специальности подготовки).

1.3. Порядок и условия приема в МАИ разработаны на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее Федеральный закон № 273–ФЗ), порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно–педагогических кадров в аспирантуре, утвержденного приказом Минобрнауки России от 06.08.2021 г. № 721 (зарегистрирован в Минюсте России 03.09.2021 г. № 64879), приказа Минобрнауки России от 30.10.2023 г. № 1036 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно–педагогических кадров в аспирантуре, утвержденный приказом Министерства науки и высшего

образования Российской Федерации от 6 августа 2021г. № 721» (далее – Порядок приема) других нормативных и законодательных актов Российской Федерации в области образования в части порядка приема граждан в образовательные организации высшего образования.

1.4. К освоению программ аспирантуры МАИ допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

– документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно–правовому регулированию в сфере образования;

– документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

– документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт–Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

– документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216–ФЗ «Об инновационных научно–технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно–технологического центра;

– документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании).

1.5. Прием на обучение осуществляется на первый курс по очной форме обучения.

1.6. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального

бюджета (далее соответственно – контрольные цифры) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота целевого приема на обучение (далее – целевая квота) (Приложение 2).

1.7. МАИ осуществляет прием на обучение по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

1) по организации в целом;

2) отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля):

– по научной специальности;

– по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей;

3) отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

4) отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр).

1.8. МАИ может использовать различные способы проведения конкурса, указанные в пункте 1.7 Порядка, по различным условиям поступления.

1.9. Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления, указанного в подпункте 2 пункта 1.7 Порядка, организация устанавливает одинаковые перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов), и максимальное количество баллов.

1.10. МАИ может проводить дополнительный прием на обучение на вакантные места в установленные сроки.

II. Информирование о приеме на обучение

2.1. МАИ обязан ознакомить поступающего и (или) его законного представителя с своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.2. В целях информирования о приеме на обучение МАИ размещает информацию о приеме на обучение на своем официальном сайте в информационно–телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – официальный сайт). На официальном сайте размещается следующая информация:

1) не позднее 20 января 2024 года:

а) правила приема, утвержденные МАИ самостоятельно, в том числе:

- сроки проведения приема на обучение;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов;
- порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- перечень индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;
- форма проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;
- информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

г) информация о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов (далее соответственно – прием документов; документы, необходимые для поступления), о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если организация осуществляет прием документов в электронной форме посредством электронной почты);

д) информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее ЕПГУ) (в случае установления возможности использования ЕПГУ при приеме на обучение по программам аспирантуры);

е) образец договора об оказании платных образовательных услуг (при объявлении приема на места по договорам об оказании платных образовательных услуг);

ж) информация о наличии общежитий;

2) не позднее 10 апреля года приема на обучение:

а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием целевой квоты;

б) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

- наименование вступительного испытания;
- максимальное количество баллов;
- минимальное количество баллов;
- приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;

в) сроки зачисления (сроки размещения ранжированных списков

поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 8.4. Порядка), издания приказа (приказов) о зачислении);

в) информация о местах в общежитиях для иногородних обучающихся;

3) не позднее чем за 2 месяцев до начала зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – количество указанных мест;

4) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний.

МАИ обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

Помимо официального сайта МАИ может размещать указанную информацию в свободном доступе иными способами, определяемыми МАИ.

2.3. МАИ обеспечивает функционирование телефонных линий и разделов официального сайта для ответов на обращение, связанные с приемом на обучение.

2.4. В период со дня начала приема документов до начала зачисления, на официальном сайте размещается и обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее – лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

III. Прием документов

3.1. Прием документов на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре МАИ и прием вступительных испытаний устанавливаются на 2024/2025 учебный год в следующие сроки:

1) в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе на места целевого обучения) и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг:

- дата начала приема документов – 20 мая 2024 г.;
- дата окончания приема документов – 25 июня 2024 г. (не позднее 18:00);
- дата начала вступительных испытаний – 27 июня 2024 г.;
- дата окончания вступительных испытаний – 10 июля 2024 г.
- завершение приема оригинала документа установленного образца и заявления о согласии на зачисление на обучение за счет бюджетных

ассигнований федерального бюджета – 12 августа 2024 г. (не позднее 18:00)

– заявление о согласии на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - 26 августа 2024 г. (не позднее 18:00).

Прием документов осуществляется по адресу: г. Москва, Волоколамское шоссе, дом 4, корпус ГАК, комната 317.

3.2. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в МАИ одним из следующих способов:

- 1) представляются в МАИ лично поступающим;
- 2) направляются в МАИ в электронной форме посредством электронной информационной системы МАИ, а также посредством ЕПГУ (в случае его использования).

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в МАИ лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

3.3. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее – документы, необходимые для поступления). МАИ принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152–ФЗ «О персональных данных».

3.4. Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее – заявление о приеме), может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления в порядке, установленном МАИ.

3.5. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

– ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

– ознакомление поступающего с правилами приема, утвержденными организацией, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона N 273–ФЗ;

– при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр – отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, диплома кандидата наук.

3.6. В заявлении о приеме указываются условия поступления (согласно

пункту 1.7. Порядка), по которым поступающий намерен поступать на обучение, а также страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее – страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии).

3.7. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

2) документ установленного образца, указанный в пункте 1.4. Порядка (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

4) при необходимости создания для поступающего специальных условий, указанных в пункте 5.1. Порядка, – документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий. Документ, подтверждающий инвалидность, принимается МАИ, если он действителен на день подачи заявления о приеме;

5) список опубликованных научных работ по выбранной научной специальности (Приложение 3);

6) реферат на тему планируемого исследования по избранной научной специальности и отзыв на реферат предполагаемого научного руководителя, утвержденный директором дирекции института (положительный отзыв предполагаемого научного руководителя на реферат является допуском к вступительным испытаниям). Отзыв на реферат сдается в приемную комиссию не позднее последнего дня приема документов (Приложение 4, Приложение 5);

7) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего) (Приложение 6);

8) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

9) две фотографии поступающего;

10) копию удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу (приписное свидетельство) или военного билета.

3.8. Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема документов установленного образца включительно.

3.9. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ:

- документ, удостоверяющий личность, гражданство поступающего, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считаются представленными, если информация об указанных документах подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ;

- документ установленного образца считается представленным в копии, если информация о нем подтверждена сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральной реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

В дополнение к указанной информации поступающий может представить копию документа установленного образца для учета индивидуальных достижений и в иных случаях, требующих рассмотрения документа установленного образца.

3.10. Заявление о приеме представляется на русском языке.

3.11. МАИ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.12. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее – отзыв документов). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (далее – отзыв оригинала). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

МАИ возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца в срок, установленный МАИ.

3.14. МАИ возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) в срок, установленный МАИ. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в МАИ.

IV. Проведение вступительных испытаний и учет индивидуальных достижений поступающих

4.1. Вступительные испытания проводятся на русском языке. Поступающие сдают следующие вступительные испытания (Приложение 7):

- специальную дисциплину, соответствующую научной специальности;
- иностранный язык.

4.2. Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) программам магистратуры.

4.3. При приеме на обучение по научной специальности перечень вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов не могут различаться при приеме на обучение в МАИ на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр приема и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Максимальное количество баллов для вступительных испытаний по специальной дисциплине и иностранному языку при приеме на обучение по программам аспирантуры устанавливаются в МАИ равным 5 баллам для каждого вступительного испытания.

Минимальное количество баллов для вступительного испытания по специальной дисциплине при приеме на обучение по программам аспирантуры устанавливаются в МАИ равным 4 баллам.

Минимальное количество баллов для вступительного испытания по иностранному языку при приеме на обучение по программам аспирантуры устанавливаются в МАИ равным 3 баллам.

4.4. Минимальное и максимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

4.5. Вступительные испытания в МАИ проводятся в письменной и (или) устной форме.

4.6. Уровень знаний поступающего в аспирантуру оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

4.7. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол. Протоколы приема вступительного испытания хранятся в личном деле поступающего.

4.8. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

4.9. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

4.10. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы, разрешенные к использованию во время проведения вступительных испытаний настоящими Правилами.

4.11. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

4.12. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний настоящих правил, уполномоченные должностные лица МАИ составляют акт о нарушении и о не прохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания – также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

4.13. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее трех баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), выбывают из конкурса. МАИ возвращает документы указанным лицам.

4.14. При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования документы возвращаются только в части оригиналов документов.

4.15. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях (в установленной МАИ форме), результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Максимальное количество баллов за индивидуальные достижения устанавливаются в МАИ равным 4 баллам.

4.16. Перечень учитываемых индивидуальных достижений и порядок их учета установлен в Приложении 7.

V. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов

5.1. МАИ обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

5.2. В МАИ создаются материально–технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже здания).

5.3. Вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих инвалидов в одной аудитории не должно превышать:
– при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;
– при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников МАИ или привлеченных лиц, оказывающих поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с работниками организации, проводящими вступительное испытание).

5.4. Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов увеличивается, но не более чем на 1,5 часа.

5.5. Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

5.6. Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

5.7. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов:

1) для слепых:

– задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно–точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются на бумаге рельефно–точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

– поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно–точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

– задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;

б) для лиц с нарушениями опорно–двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению организации проводятся в устной форме.

5.8. Условия, указанные в пунктах 5.3. – 5.7. Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

VI. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

6.1. Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

6.2. Апелляция подается лично поступающим (доверенным лицом).

6.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

6.4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

6.5. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

6.6. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

6.7. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

VII. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление на обучение

7.1. По результатам вступительных испытаний МАИ формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям.

Конкурсные списки публикуются на официальном сайте начиная с 11 июля 2024г. и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

7.2. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

- 1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;
- 2) при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы

баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной настоящими правилами:

- специальная дисциплина;
- иностранный язык.

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, – по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

7.3. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

– страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);

– сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);

– сумма баллов за вступительные испытания;

– количество баллов за каждое вступительное испытание;

– количество баллов за индивидуальные достижения;

– наличие оригинала документа установленного образца или заявления о согласии на зачисление, представленного в соответствии с пунктом 7.4 Порядка.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

7.4. МАИ устанавливает день завершения приема документов установленного образца, не позднее которого поступающие представляют:

– для зачисления на места в рамках контрольных цифр – оригинал документа установленного образца. Поступающий на обучение в рамках контрольных цифр не вправе одновременно представлять в различные организации оригинал документа установленного образца и уникальную информацию о документе установленного образца;

– для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – оригинал документа установленного образца, либо заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

В день завершения приема документов установленного образца прием

оригиналов документа установленного образца и заявлений о согласии на зачисление завершается не ранее 18 часов по местному времени.

7.5. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 7.4 Порядка. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии наличия в организации оригинала документа установленного образца по состоянию на день издания приказа о зачислении.

7.6. Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

7.7. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, МАИ может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

7.8. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению МАИ. При принятии указанного решения организация зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов, либо устанавливает сумму конкурсных баллов (сумму баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения), необходимую для зачисления (далее – установленная сумма конкурсных баллов), и зачисляет на обучение поступающих, набравших не менее минимального количества баллов и имеющих сумму конкурсных баллов не менее установленной суммы конкурсных баллов.

7.9. Зачисление оформляется приказом (приказами) МАИ о зачислении.

7.10. Информирование о зачислении осуществляется в порядке, установленном МАИ.

7.11. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

VIII. Особенности организации приема на целевое обучение

8.1. МАИ устанавливает целевую квоту в соответствии с пунктом 1.9 Порядка установления квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований

федерального бюджета, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

8.2. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по каждой научной специальности в соответствии с подпунктом 5 пункта 1.7. Порядка.

8.3. В случае если целевая квота по научной специальности детализирована с установление квот в интересах конкретных заказчиков целевого обучения (далее – детализированные квоты), МАИ формирует конкурсный список на места каждой детализированной квоты и проводит отдельный конкурс по каждой детализированной квоте.

При наличии незаполненных мест целевой квоты для всех заказчиков целевого обучения МАИ использует эти места в соответствии с пунктом 7.6.

8.4. МАИ проводит прием на места в пределах целевой квоты в соответствии с предложениями о заключении договор о целевом обучении (далее – предложения), размещенными заказчиками на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России», и иной информацией, содержащейся на платформе «Работа в России».

8.5. Поступающий, подавший в МАИ заявление о приеме на места в пределах целевой квоты, должен не позднее дня завершения приема документов от поступающих подать заявку на заключение договора о целевом обучении (далее – заявка) в соответствии с предложением (в случае подачи заявки в электронном виде посредством ЕПГУ заявка подается одновременно с подачей заявления о приеме на обучение).

8.6. Поступающий может поступать на обучение в организацию на места в пределах целевой квоты в соответствии с несколькими заявками только при условии поступления на обучения по различным научным специальностям.

8.7. МАИ формирует единый конкурсный список поступающих на места в пределах целевой квоты по условиям поступления, указанным в пункте 1.7 Порядка (в случае установления детализированных квот формируется ранжированный список поступающих на места каждой детализированной квоты). В конкурсный список включаются поступающие, заявки которых согласованы заказчиками (далее - претенденты).

8.8. В случае если число претендентов превышает количество мест в пределах целевой квоты, организация проводит зачисление претендентов на конкурсной основе в соответствии с установленным количеством мест.

8.9. В случае если число претендентов в соответствии с конкретным предложением превышает требуемое количество договоров, указанное в предложении, организация зачисляет претендентов в количестве, не превышающем требуемое количество договоров.

8.10. МАИ в течение 3 рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении передает заказчику целевого обучения сведения о зачислении (не зачислении) претендентов.

8.11. В списке лиц, подавших документы, и в конкурсном списке на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте.

IX. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

9.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

9.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно–правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) МАИ.

9.3. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.7. Порядка, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

9.4. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее – соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 3.7. Порядка, оригиналы или копии документов, предусмотренных частью 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99–ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

9.5. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 3.7 Порядка оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской

Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

9.6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

Х. Порядок предоставления общежития

10.1. Ежегодно для поступивших на 1 курс обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре устанавливается квота на предоставление мест в общежитиях МАИ.

10.2. Места в общежитиях предоставляются иногородним студентам очной формы обучения на конкурсной основе (по общему рейтингу конкурсных баллов при поступлении по всем научным специальностям), с учетом льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации и в рамках выделенной квоты.

Общежитие может быть предоставлено только лицам, зарегистрированным не ближе Московского большого кольца. Общежитие не предоставляется лицам, обучающимся по целевой квоте и на договорной основе.

10.3. Абитуриенты, подавшие заявления на общежитие выстраиваются по рейтингу, в соответствии с количеством набранных конкурсных баллов на бюджет. Абитуриент может проходить по конкурсным баллам на бюджет, но его баллов будет недостаточно для получения места в общежитии в рамках выделенной квоты. Исключение из конкурса на бюджетные места возможно только в случае, если у поступающего недостаточно баллов для получения места в общежитии и в заявлении о согласии на зачисление он указал, что отказывается от зачисления в случае не предоставления места.

10.4. Информация о предоставлении общежития указывается в приказе о зачислении.

Заведующий отделом аспирантуры
и докторантуры



Г.А. Владимирова

Контрольные цифры приема

по научным специальностям для обучения по программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и места по договорам об оказании платных образовательных услуг на 2024/2025 учебный год

Перечень научных специальностей

№	Группа научных специальностей	Шифр научной специальности	Наименование	Срок освоения	План приема на места, финансируемые за счет средств федерального бюджета		План приема на места, финансируемые за счет оплаты за обучение физическими или юридическими лицами
					Очная форма обучения	Из них целевой прием (30%)	Очная форма обучения
1	1.1	1.1.7	Теоретическая механика, динамика машин	4 года	4		1
		1.1.8	Механика деформируемого твердого тела	4 года	6		1
		1.1.9	Механика жидкости, газа и плазмы	4 года	0		1
2	1.2	1.2.2	Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ	3 года	5		1
3	1.3	1.3.5	Физическая электроника	4 года	0		1
		1.3.14	Теплофизика и теоретическая теплотехника	4 года	2		1
4	2.2	2.2.3	Технология и оборудование для производства материалов и приборов электронной техники	4 года	3		1
		2.2.5	Приборы навигации	4 года	0		1
		2.2.8	Методы и приборы контроля и диагностики материалов, изделий, веществ и природной среды	4 года	0		1
		2.2.9	Проектирование и технология приборостроения и радиозлектронной аппаратуры	4 года	5		1
		2.2.10	Метрология и метрологическое обеспечение	4 года	0		1
		2.2.11	Информационно-измерительные и управляющие системы	4 года	2		1
		2.2.13	Радиотехника, в том числе системы и устройства телевидения	4 года	1		1
		2.2.14	Антенны, СВЧ-устройства и их технологии	4 года	3		1
2.2.15	Системы, сети и устройства телекоммуникаций	4 года	2		1		

		2.2.16	Радиолокация и радионавигация	4 года	2		1
5	2.3	2.3.1	Системный анализ, управление и обработка информации, статистика	3 года	14		1
		2.3.2	Вычислительные системы и их элементы	3 года	0		1
		2.3.5	Математическое и программное обеспечение вычислительных систем, комплексов и компьютерных сетей	3 года	5		1
		2.3.7	Компьютерное моделирование и автоматизация проектирования	3 года	0		1
6	2.4	2.4.2	Электротехнические комплексы и системы	4 года	2		1
7	2.5	2.5.1	Инженерная геометрия и компьютерная графика. Цифровая поддержка жизненного цикла изделий	3 года	2		1
		2.5.2.	Машиноведение	4 года	1		1
		2.5.8	Сварка, родственные процессы и технологии	4 года	1		1
		2.5.12	Аэродинамика и процессы теплообмена летательных аппаратов	4 года	3		1
		2.5.13	Проектирование, конструкция, производство, испытания и эксплуатация летательных аппаратов	4 года	16		1
		2.5.14	Прочность и тепловые режимы летательных аппаратов	4 года	3		1
		2.5.15	Тепловые, электроракетные двигатели и энергоустановки летательных аппаратов	4 года	15		1
		2.5.16	Динамика, баллистика, управление движением летательных аппаратов	4 года	4		1
		2.5.22	Управление качеством продукции. Стандартизация. Организация производства	3 года	6		1
8	2.6	2.6.1	Металловедение и термическая обработка металлов и сплавов	4 года	1		1
		2.6.3	Литейное производство	4 года	2		1
		2.6.4	Обработка металлов давлением	4 года	1		1
		2.6.11	Технология и переработка синтетических и природных полимеров и композитов	4 года	2		1
		2.6.17	Материаловедение	4 года	3		1
9	5.2	5.2.2	Математические, статистические и инструментальные методы в экономике	3 года	1		1
		5.2.3	Региональная и отраслевая экономика	3 года	2		2

		5.2.6	Менеджмент	3 года	0		1
10	6.2	6.2.1		3 года	0		1

Заведующий отделом аспирантуры
и докторантуры



Г.А. Владимирова

Список опубликованных научных работ по выбранной научной
специальности
СПИСОК ПУБЛИКАЦИЙ

(фамилия, имя, отчество поступающего в аспирантуру)

1. Научные статьи в ведущих рецензируемых научных журналах и изданиях, входящих в Перечень Высшей аттестационной комиссии Российской Федерации

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Характер работы	Выходные данные	Объем в п. л. или с.	Соавторы

2. Научные статьи в ведущих научных журналах и изданиях, включенных в международные системы цитирования

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Характер работы	Выходные данные	Объем в п. л. или с.	Соавторы

3. Другие статьи и материалы международных и всероссийских конференций

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Характер работы	Выходные данные	Объем в п. л. или с.	Соавторы

4. Патенты, свидетельства о государственной регистрации баз данных и программ для ЭВМ

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Характер работы	Выходные данные	Объем в п. л. или с.	Соавторы

Поступающий _____ /подпись с расшифровкой

Список верен:

Научный руководитель _____ / подпись с расшифровкой

Заведующий кафедрой или

Директор дирекции института № _____ /подпись с расшифровкой

Заведующий отделом аспирантуры
и докторантуры



Г.А. Владимирова

Реферат на тему планируемого исследования по избранной научной специальности

Реферат представляет собой квалификационное исследование автора по определенной тематике, которое основано на обзоре различных научных источников и собственных исследованиях.

Цель реферата – показать, что поступающий в аспирантуру имеет необходимые теоретические и практические знания по выбранной научной специальности. Это позволяет также углубить и расширить полученные знания, систематизировать их, а также реализовать поставленные задачи в ходе работы над выбранной темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

Тематика реферата определяется, исходя из темы предполагаемого научного исследования, паспорта научной специальности, и согласовывается с предполагаемым научным руководителем.

Основными целями написания реферата являются:

- доказательство наличия теоретических и практических знаний кандидата в аспирантуру по выбранной научной специальности;
- доказательство знания научных методов исследования и методологии по выбранной научной специальности;
- демонстрация собственного научного мышления, владение языком, правильного изложения мыслей и др.

Реферат должен носить характер творческой научно-исследовательской работы по выбранной научной специальности. Изложение материала не должно ограничиваться лишь описательным подходом к раскрытию выбранной темы, должен отражать авторскую аналитическую оценку состояния исследуемой проблемы и собственную точку зрения на возможные варианты ее решения.

Рекомендуемый объем текста реферата составляет 20-25 страниц печатного текста. Текст реферата набирается на компьютере (шрифт - Times new Roman, размер шрифта – 14 пт., межстрочный интервал – 1,5, поля: верхнее и нижнее – 2 см, правое – 1,5 см, левое – 3 см, выравнивание основного текста – по ширине) и включает содержание, введение, разделы или главы, заключение, список используемой литературы и дополнительные приложения.

На титульном листе реферата должны быть указаны следующие данные:

- полное наименование учебного заведения, в которое поступает кандидат в аспирантуру;
- название стадии обучения «Аспирантура»;
- шифр научной специальности и наименование;
- название Института и номер (название) кафедры, куда поступает кандидат в аспирантуру;
- название документа «Реферат к вступительному испытанию по специальной дисциплине»;

- тема реферата;
- ФИО автора реферата и его подпись;
- ФИО, ученая степень и ученое звание предполагаемого научного руководителя и его подпись;
- город и год написания.

Во введении к реферату указывается обоснование выбранной темы, ее актуальность, цели и задачи, предполагаемого научного исследования, предмет или объект исследования, а также теоретические основы исследования и степень разработанности проблемы в научной литературе.

Основная часть состоит из 2 – 3 разделов (глав). В которых раскрывается суть исследуемой проблемы, оценка существующих в современной литературе основных теоретических подходов к ее решению, изложение собственного взгляда на проблему и пути ее решения.

В заключении необходимо подвести итоги проработанности темы и сформулировать выводы о перспективах, направлении и задачах исследования в выбранной области и будущей кандидатской диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

Реферат должен основываться минимум на 15 различных источниках, включая отечественных и зарубежных авторов.

Рисунки, иллюстрации, схемы, чертежи, используемые сокращения и так далее могут быть вставлены непосредственно в текст реферата или оформлены в виде отдельных приложений.

Каждый раздел реферата должен иметь название, порядковый номер и начинаться с новой страницы.

Предполагаемый научный руководитель проверяет реферат на соответствие заявленной тематике паспорту выбранной научной специальности и оформляет отзыв на представленный реферат.

Отзыв на реферат подписывается научным руководителем, заведующим кафедрой и утверждается директором дирекции соответствующего института, куда поступает кандидат в аспирантуру. Положительный отзыв предполагаемого научного руководителя на реферат, утвержденный директором дирекции института, является допуском к вступительным испытаниям по специальной дисциплине.

Реферат и отзыв на реферат сдается в приемную комиссию не позднее последнего дня приема документов.

Заведующий отделом аспирантуры
и докторантуры



Г.А. Владимирова

Форма отзыва предполагаемого научного руководителя на реферат по теме
планируемого исследования по избранной научной специальности

УТВЕРЖДАЮ
Директор дирекции Института № ____
____ (____ ФИО ____)

« ____ » _____ 2023 г.

Отзыв на реферат _____
(фамилия, имя, отчество поступающего)

1. Характеристика будущего аспиранта, включая сведения о полученном кандидатом образовании, стаж и опыт работы по специальности (при наличии):

2. Уровень теоретических знаний:

3. Основная суть исследуемой в реферате проблемы. Умение кандидата анализировать и систематизировать полученную информацию. Наличие в реферате результатов собственных исследований, которые могут составить предмет предполагаемой диссертационной работы:

4. Перечень научных публикаций по выбранной научной специальности:

5. Оценка и обоснованность оценки представленного реферата (положительная / отрицательная):

6. Ориентировочная количественная оценка научного задела, представленного в реферате, в % к общему объёму исследований:

7. Рекомендация к зачислению кандидата в аспирантуру:

8. Научная специальность (шифр научной специальности и наименование):

9. Личные данные научного руководителя (фамилия, имя, отчество, основное место работы, должность, ученая степень, ученое звание):

Согласен осуществлять научное руководство и подтверждаю возможность представления диссертации на кафедру в установленный срок:

_____ (_____)
(фамилия, имя, отчество) (подпись)

«__» _____ 2023 г.

Ознакомлен:

Заведующий кафедрой (номер или наименование):

_____ (_____)
(фамилия, имя, отчество) (подпись)

Заведующий отделом аспирантуры
и докторантуры



Г.А. Владимирова

Перечень учитываемых индивидуальных достижений при приеме на обучение по программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Таблица 1

Наименование индивидуальных достижений	Подтверждающие документы (предъявляемые документы)	Количество начисляемых баллов
1. Наличие научных трудов, публикаций (суммарно по разделу – не более 2 баллов):		
- научные статьи, проиндексированные в базе данных <i>Web of Science</i> или <i>Scopus</i> в журналах, входящих в квартиль <i>Q1</i> или <i>Q2</i> (учитываются публикации с 01.01.2018г.)	Ксерокопия (листы, содержащие выходные данные публикации и сведения об индексации)	2
- научные статьи, проиндексированные в базе данных <i>Web of Science</i> или <i>Scopus</i> в журналах, входящих в квартиль <i>Q3</i> , <i>Q4</i> или не имеющих квартиля; материалы конференций, индексируемые в базе данных <i>Web of Science (Proceedings Paper)</i> или <i>Scopus (Conference Paper)</i> ; научные статьи в журналах, включенных в перечень ВАК, индексируемые в базе данных РИНЦ (учитываются публикации с 01.01.2018г.)	Ксерокопия публикации (листы, содержащие выходные данные публикации и сведения об индексации)	1
- патенты, свидетельства о государственной регистрации баз данных и программ для ЭВМ	Ксерокопия патента или свидетельства	1
2. Образование (суммарно по разделу – не более 2 баллов):		
- диплом специалиста с отличием	Ксерокопия (представление оригинала обязательно)	2
- диплом магистра с отличием	Ксерокопия (представление оригинала обязательно)	1
- диплом бакалавра с отличием	Ксерокопия (представление оригинала обязательно)	1

Поступающие на обучение в МАИ вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения в соответствии с перечнем (Таблица 1).

Баллы, начисляемые за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Представленные к учету индивидуальные достижения по публикациям должны соответствовать направленности будущих исследований поступающего.

В пределах каждого учитываемого индивидуального достижения предоставление баллов является однократным (не предполагается их суммирование за одну и ту же публикацию, проиндексированную в разных системах или опубликованную в переводном издании). Баллы за каждую публикацию включая патенты, свидетельства о государственной регистрации баз данных и программ для ЭВМ учитываются пропорционально вкладу поступающего на обучение в МАИ (определяются как максимальный балл за достижение, деленный на число соавторов).

Баллы суммируются с учетом ограничений (максимальное количество баллов по каждому пункту перечня, указанных в Таблице 1).

Начисление баллов суммарно по всем индивидуальным достижениям ограничивается **4 баллами**.

Представленные к учету за индивидуальные достижения статьи и доклады должны быть опубликованы и проиндексированы до дня начала приема документов. Справки о приеме к публикации не принимаются и не учитываются.

Заведующий отделом аспирантуры
и докторантуры

 Г.А. Владимирова

**Перечень научных специальностей подготовки, на которые в 2024/2025 учебном году МАИ
объявляется набор для обучения по программам высшего образования –
программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
и перечень вступительных испытаний с указанием их приоритетности**

№	Шифр научной специальности	Наименование научной специальности	Форма обучения	Основа обучения	Вступительные испытания с указанием их приоритетности
1	1.1.7	Теоретическая механика, динамика машин	Очная	Бюджетная, платная	1. Специальная дисциплина; 2. Иностранный язык
2	1.1.8	Механика деформируемого твердого тела	Очная	Бюджетная, платная	1. Специальная дисциплина; 2. Иностранный язык
3	1.1.9	Механика жидкости, газа и плазмы	Очная	Платная	1. Специальная дисциплина; 2. Иностранный язык
4	1.2.2	Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ	Очная	Бюджетная, платная	1. Специальная дисциплина; 2. Иностранный язык
5	1.3.5	Физическая электроника	Очная	Платная	1. Специальная дисциплина; 2. Иностранный язык
6	1.3.14	Теплофизика и теоретическая теплотехника	Очная	Бюджетная, платная	1. Специальная дисциплина; 2. Иностранный язык
7	2.2.3	Технология и оборудование для производства материалов и приборов электронной техники	Очная	Бюджетная, платная	1. Специальная дисциплина; 2. Иностранный язык
8	2.2.5	Приборы навигации	Очная	Платная	1. Специальная дисциплина; 2. Иностранный язык
9	2.2.8	Методы и приборы контроля и диагностики материалов, изделий, веществ и природной среды	Очная	Платная	1. Специальная дисциплина; 2. Иностранный язык
10	2.2.9	Проектирование и технология приборостроения и	Очная	Бюджетная, платная	1. Специальная дисциплина; 2. Иностранный язык

		радиоэлектронной аппаратуры			
11	2.2.10	Метрология и метрологическое обеспечение	Очная	Платная	1. Специальная дисциплина; 2. Иностранный язык
12	2.2.11	Информационно-измерительные и управляющие системы	Очная	Бюджетная, платная	1. Специальная дисциплина; 2. Иностранный язык
13	2.2.13	Радиотехника, в том числе системы и устройства телевидения	Очная	Бюджетная, платная	1. Специальная дисциплина; 2. Иностранный язык
14	2.2.14	Антенны, СВЧ-устройства и их технологии	Очная	Бюджетная, платная	1. Специальная дисциплина; 2. Иностранный язык
15	2.2.15	Системы, сети и устройства телекоммуникаций	Очная	Бюджетная, платная	1. Специальная дисциплина; 2. Иностранный язык
16	2.2.16	Радиолокация и радионавигация	Очная	Бюджетная, платная	1. Специальная дисциплина; 2. Иностранный язык
17	2.3.1	Системный анализ, управление и обработка информации, статистика	Очная	Бюджетная, платная	1. Специальная дисциплина; 2. Иностранный язык
18	2.3.2	Вычислительные системы и их элементы	Очная	Платная	1. Специальная дисциплина; 2. Иностранный язык
19	2.3.5	Математическое и программное обеспечение вычислительных систем, комплексов и компьютерных сетей	Очная	Бюджетная, платная	1. Специальная дисциплина; 2. Иностранный язык
20	2.3.7	Компьютерное моделирование и автоматизация проектирования	Очная	Платная	1. Специальная дисциплина; 2. Иностранный язык
21	2.4.2	Электротехнические комплексы и системы	Очная	Бюджетная, платная	1. Специальная дисциплина; 2. Иностранный язык
22	2.5.1	Инженерная геометрия и компьютерная графика. Цифровая поддержка жизненного цикла изделий	Очная	Бюджетная, платная	1. Специальная дисциплина; 2. Иностранный язык
23	2.5.2	Машиноведение	Очная	Бюджетная, платная	1. Специальная дисциплина;

					2. Иностранный язык
24	2.5.8	Сварка, родственные процессы и технологии	Очная	Бюджетная, платная	1. Специальная дисциплина; 2. Иностранный язык
25	2.5.12	Аэродинамика и процессы теплообмена летательных аппаратов	Очная	Бюджетная, платная	1. Специальная дисциплина; 2. Иностранный язык
26	2.5.13	Проектирование, конструкция, производство, испытания и эксплуатация летательных аппаратов	Очная	Бюджетная, платная	1. Специальная дисциплина; 2. Иностранный язык
27	2.5.14	Прочность и тепловые режимы летательных аппаратов	Очная	Бюджетная, платная	1. Специальная дисциплина; 2. Иностранный язык
28	2.5.15	Тепловые, электроракетные двигатели и энергоустановки летательных аппаратов	Очная	Бюджетная, платная	1. Специальная дисциплина; 2. Иностранный язык
29	2.5.16	Динамика, баллистика, управление движением летательных аппаратов	Очная	Бюджетная, платная	1. Специальная дисциплина; 2. Иностранный язык
30	2.5.22	Управление качеством продукции. Стандартизация. Организация производства	Очная	Бюджетная, платная	1. Специальная дисциплина; 2. Иностранный язык
31	2.6.1	Металловедение и термическая обработка металлов и сплавов	Очная	Бюджетная, платная	1. Специальная дисциплина; 2. Иностранный язык
32	2.6.3	Литейное производство	Очная	Бюджетная, платная	1. Специальная дисциплина; 2. Иностранный язык
33	2.6.4	Обработка металлов давлением	Очная	Бюджетная, платная	1. Специальная дисциплина; 2. Иностранный язык
34	2.6.11	Технология и переработка синтетических и природных	Очная	Бюджетная, платная	1. Специальная дисциплина; 2. Иностранный язык

		полимеров и композитов			
35	2.6.17	Материаловедение	Очная	Бюджетная, платная	1. Специальная дисциплина; 2. Иностранный язык
36	5.2.2	Математические, статистические и инструментальные методы в экономике	Очная	Бюджетная, платная	1. Специальная дисциплина; 2. Иностранный язык
37	5.2.3	Региональная и отраслевая экономика	Очная	Бюджетная, платная	1. Специальная дисциплина; 2. Иностранный язык
38	5.2.6	Менеджмент	Очная	Платная	1. Специальная дисциплина; 2. Иностранный язык
39	6.2.1		Очная	Платная	1. Специальная дисциплина; 2. Иностранный язык

Заведующий отделом аспирантуры
и докторантуры



Г.А. Владимирова