

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ИНСТИТУТ
(национальный исследовательский университет)» (МАИ)

П Р И К А З

14.10.2011

МОСКВА

№ 389

Об утверждении Положения об отделе «Дирекция специальных программ»

Во исполнении приказа по институту от 03.11.2010 г. № 405

П Р И К А З Ы В А Ю

1. Утвердить положение об отделе «Дирекция специальных программ» (приложение № 1).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора института В. А. Шевцова.

Ректор МАИ



А. Н. Геращенко

Проект вносит:

Проректор института


 В. А. Шевцов

Согласовано:

Начальник отдела кадров

 М. А. Иванов

Начальник юридического отдела

 К. Г. Краснов

Помощник ректора

 А. Е. Сорокин

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе «Дирекция специальных программ»
Московского авиационного института
(национального исследовательского университета)

1. Общие положения

1.1. Отдел «Дирекция специальных программ» (далее – Отдел) является структурным подразделением Московского авиационного института (национального исследовательского университета) (далее – Институт).
Сокращенное название Отдела – ОДСП.

1.2. В своей деятельности Отдел руководствуется действующим законодательством, правовыми актами Российской Федерации, Уставом института, приказами и распоряжениями ректора и проректоров института, настоящим Положением.

1.3. Отдел непосредственно подчиняется проректору по научной работе.

1.4. Внесение дополнений и изменений в настоящее Положение утверждается проректором института по представлению начальника Отдела.

2. Задачи Отдела

2.1. Методическое и информационное обеспечение выполнения комплексных научно-инновационных программ, реализуемых Институтом (в том числе Программа развития Института как национального исследовательского университета) по поручению проректора по научной работе.

2.2. Организация участия Института в программах инновационного развития компаний с государственным участием (далее — ПИР).

2.3. Организация участия Института в технологических платформах (далее — ТП).

2.4. Консультационное обеспечение создания малых инновационных предприятий в соответствии с Федеральным законом от 02.08.2009 № 217-ФЗ (далее — МИП).

3. Функции Отдела

3.1. В части обеспечения выполнения комплексных программ реализуемых Институтом:

3.1.1. подготовка методических и информационных материалов для исполнителей программ;

3.1.2. мониторинг и контроль выполнения мероприятий программ;

3.1.3. подготовка аналитических и отчетных материалов для руководства Института;

3.1.4. подготовка отчетных материалов и ответов на запросы заказчиков программ и иных контролирующих органов.

3.2. В части организации участия Института в ПИР:

3.2.1. консультационное обеспечение участия подразделений Института в ПИР;

3.2.2. подготовка аналитических и отчетных материалов для руководства Института;

3.2.3. подготовка отчетных материалов и ответов на запросы заказчиков программ и иных контролирующих органов.

3.3. В части организации участия Института в ТП:

- 3.3.1. организационное обеспечение участия Института в ТП;
- 3.3.2. подготовка аналитических и отчетных материалов для руководства Института;
- 3.3.3. подготовка отчетных материалов и ответов на запросы контролирующих органов.

3.4. Организационное и методическое обеспечения создания МИП-ов

- 3.4.1. организационное обеспечение создания МИП-ов;
- 3.4.2. подготовка аналитических и отчетных материалов для руководства Института;
- 3.4.3. подготовка отчетных материалов и ответов на запросы контролирующих органов.

3.5. В части вопросов системы менеджмента качества:

3.5.1. Выполнение системы менеджмента качества (далее – СМК) в области основной деятельности подразделения в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО 9001-2008.

3.5.2. Участие во внутренних аудитах, проводимых отделом управления качества института, по вопросам функционирования процессов и выполнения процедур СМК в подразделении и ведение записей о результатах внутренних аудитов, устранение выявленных несоответствий, замечаний и их причин.

4. Руководство и обеспечение деятельности Отдела

4.1. Непосредственное руководство деятельностью Отдела осуществляет начальник Отдела, несущий всю полноту ответственности за деятельность Отдела, в том числе за выполнение задач, возложенных на Отдел в части, касающихся системы менеджмента качества и за проведение мероприятий по вопросам мобилизационной подготовки, гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, пожарной ситуации и охране труда.

4.2. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности приказом проректора по научной работе.

4.3. Начальник Отдела имеет право:

4.3.1. получать в установленном порядке все необходимые для работы Отдела документы Института;

4.3.2. привлекать сотрудников Института к решению поставленных перед Отделом задач, по согласованию с руководством соответствующих подразделений Института;

4.3.3. представлять Отдел в других организациях по вопросам, относящимся к его компетенции;

4.3.4. представлять руководству Института предложения по обеспечению и совершенствованию деятельности Отдела.

4.4. Сотрудники отдела в соответствии со штатным расписанием назначаются приказом проректора института по научной работе по представлению начальника Отдела.

4.5. Научно-исследовательская часть института обеспечивает Отдел необходимыми производственными ресурсами (финансовыми, коммуникационными и т.п.).

5. Ответственность

5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Отдел задач и функций несет Начальник Отдела.

5.2. Начальник Отдела отвечает за соблюдение подразделением политики МАИ в области качества.

5.3. Степень ответственности других работников Отдела устанавливается должностными инструкциями.