

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ИНСТИТУТ
(национальный исследовательский университет)» (МАИ)

П Р И К А З

28.12.2018

№ 1094

МОСКВА

*Об утверждении положения о
Научно-технической библиотеке МАИ*

В соответствии с приказом от 14.04.2017 года № 272 "Об утверждении Регламента разработки, согласования и утверждения положения о структурном подразделении МАИ"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о Научно-технической библиотеке (далее - НТБ) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)" (далее - МАИ) (приложение).
2. Директору НТБ Медовой И.С. ознакомить с положением под подпись работников НТБ в срок не позднее 29.12.2018 года.
3. Директору НТБ Медовой И.С. хранить положение о НТБ в делах подразделения с подписями работников НТБ, ознакомленных с положением о НТБ.
5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Д.А. Козореза.

Ректор



М.А. Погосян

Проект приказа вносит
Директор Научно-технической
библиотеки
Медов-И.С. Медовая

Согласовано:
Проректор по учебной работе
Д.А. Козорез
Начальник УКПДО
А.Е. Сорокин
Начальник юр. отдела УКПДО
М.В. Васильев
Начальник ОРД УКПДО
М.А. Попова
Помощник ректора
А.В. Макаренко



Приложение к приказу
от "18" 12 2018 г. № 1097

ПОЛОЖЕНИЕ
о Научно-технической библиотеке
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования "Московский авиационный институт
(национальный исследовательский университет)"

1. Общие положения.
2. Структура Научно-технической библиотеки.
3. Основные задачи и функции Научно-технической библиотеки.
4. Права и обязанности руководителя Научно-технической библиотеки.
5. Порядок ликвидации и реорганизации Научно-технической библиотеки.

1. Общие положения

1.1 Научно-техническая библиотека (далее по тексту – НТБ) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)" (МАИ) (далее по тексту – Университет).

1.2 Полное официальное наименование - Научно-техническая библиотека федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)". Сокращенное наименование – Научно-техническая библиотека. Аббревиатура – НТБ.

1.3 Координацию деятельности НТБ осуществляет проректор по учебной работе .

1.4 НТБ возглавляет директор, который назначается и освобождается от занимаемой должности в установленном порядке приказом ректора (проректора) .

1.5 В своей деятельности НТБ руководствуется федеральными законами "О библиотечном деле", "Об информации, информатизации и защите информации", "Гражданским кодексом Российской Федерации", постановлениями, приказами и иными нормативными правовыми актами органов управления высшими учебными заведениями, Уставом и локальными нормативными актами Университета, а также настоящим Положением.

1.6 НТБ в своей деятельности отражает сложившееся в обществе идеологическое и политическое многообразие; не допускается государственная или иная цензура, ограничивающая право читателей на свободный доступ к библиотечным фондам.

1.7 В соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 г. № 114-ФЗ " О противодействии экстремистской деятельности" в целях защиты прав и свобод человека и гражданина в своей деятельности НТБ основывается на принципах приоритета мер, направленных, на предупреждение экстремистской деятельности:

1.8 НТБ определяет порядок доступа к фонду, перечень основных услуг и условия их предоставления в "Правилах пользования библиотекой".

1.9 Общее методическое сопровождение деятельности НТБ университета осуществляет Центральная библиотечно-информационная комиссия Минобрнауки России. Федеральным методическим центром для библиотеки университета является Научная библиотека МГУ им. М.В. Ломоносова.

2. Структура Научно-технической библиотеки.

2.1 Структура, численность и штатная численность НТБ формируется согласно штатному расписанию Университета в установленном порядке с учетом объема выполняемых работ и лимитов финансирования.

2.2 В структуру НТБ входят следующие отделы:

2.2.1 отдел автоматизации и электронных ресурсов;

2.2.2 отдел формирования информационно-библиотечных ресурсов;

2.2.3 отдел комплектования и научной обработки;

2.2.4 отдел научной информации и библиографии;

2.2.5 отдел хранения фондов универсального профиля;

- 2.2.6 отдел обслуживания студентов младших курсов;
- 2.2.7.отдел обслуживания студентов старших курсов;
- 2.2.8 отдел обслуживания социально-гуманитарного профиля;
- 2.2.9 отдел обслуживания научно-технического профиля;
- 2.2.10 отдел обслуживания художественной литературой;
- 2.2.11 отдел периодических изданий;
- 2.2.12 отдел обслуживания НТД;
- 2.2.13 отдел обслуживания библиотек филиалов и кафедральных библиотек университета;
- 2.2.14 читальный зал обслуживания литературой универсального профиля;
- 2.2.15 читальный зал обслуживания учебной литературой;
- 2.2.16 отдел обслуживания учебной литературой (Берниковская наб., д.14)
- 2.2.17 отдел обслуживания учебной литературой (Оршанская ул. д.3)
- 2.2.18 читальный зал общежития "Дружба" (Фестивальная ул. д. 4/3)
- 2.3 Отделы возглавляют заведующие, которые назначаются и освобождаются от занимаемой должности в установленном порядке приказом проректора по учебной работе.
- 2.4 Отделы осуществляют свою деятельность на основании положений об отделах и настоящего Положения.

3. Основные задачи и функции Научно-технической библиотеки.

- 3.1 Основными задачами НТБ являются:
 - 3.1.1. Полное, оперативное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание обучающихся, аспирантов, докторантов, научных работников, преподавателей, инженерно-технического персонала и других категорий читателей библиотеки университета (далее – читатели) , в соответствии с информационными запросами на основе широкого доступа к информационно-библиографическим ресурсам на различных носителях: бумажном (книжный фонд, фонд периодических изданий), цифровом (CD-диски), коммуникативном (компьютерные сети) и др.
 - 3.1.2 Формирование библиотечного фонда в соответствии с профилем университета и информационными потребностями читателей.
 - 3.1.3 .Воспитание информационной культуры: привитие навыков пользования библиотекой, книгой, информационными ресурсами.
 - 3.1.4 Расширение спектра библиотечных услуг и сервисов на основе создания целостной автоматизированной системы управления библиотечными процессами.
 - 3.1.5 Наполнение и ведение электронной библиотеки и электронных ресурсов ЭБ университета.
 - 3.1.6 Организация регламентированного доступа ко всем электронным ресурсам библиотеки в локальном и удаленном режиме.
 - 3.1.7 Организация взаимодействия с кафедрами и другими подразделениями университета по использованию электронных ресурсов в учебном процессе и научной деятельности.
 - 3.1.8 Организация и проведение научно-практических семинаров, тренингов, учебных курсов для пользователей с целью повышения их информационной компетенции.

3.1.9 Расширение взаимодействий с российскими и международными издательствами, библиотечными ассоциациями, консорциумами.

3.2 В соответствии с возложенными задачами НТБ осуществляет следующие функции:

3.2.1 Организует дифференцированное обслуживание читателей во всех структурных подразделениях библиотеки, применяя методы индивидуального и группового обслуживания.

3.2.2 Бесплатно обеспечивает основными библиотечными услугами

- представляет полную информацию о составе библиотечного фонда с помощью справочно-поискового аппарата и других форм библиотечного информирования;
- оказывает консультационную помощь в поиске информации;
- выдает во временное пользование документы из библиотечного фонда;
- ежемесячно выпускает в помощь научной и учебной работе Бюллетень новых поступлений;

- организует Дни информации.

3.2.3 Предоставляет другие виды услуг, в том числе платные на основе " Тарифов на услуги, оказываемые НТБ МАИ" (приказ № 63 от 30.08.3018 г.).

3.2.4 Предоставляет круглосуточный доступ к электронному каталогу, электронной библиотеке университета. Развивает систему доступа в онлайн-режиме к внешним базам данных.

3.2.5 Формирует оптимальный состав фонда, расширяя спектр комплектуемых документов с учетом перспективных направлений научных исследований и образовательных программ университета.

3.2.6 Изучает степень удовлетворенности читательского спроса с целью приведения состава и тематики фондов в соответствии с информационными потребностями читателей и анализирует книгообеспеченность учебного процесса.

3.2.7 Осуществляет учет, размещение и проверку фондов, обеспечивает их сохранность, режим хранения, реставрацию и консервацию, репродуцирование документов.

3.2.8 Исключает документы из библиотечного фонда согласно нормативно-регламентирующим документам.

3.2.9 Ведет систему библиотечных каталогов и БД с целью многоаспектного библиографического раскрытия фондов.

3.2.10 Участвует в создании сводных электронных каталогов, в том числе " Сводного каталога библиотечных информационных ресурсов библиотек университетов и других учебных заведений" (ЭКБСОН), позволяющих оперативно предоставлять пользователям различные услуги в автоматизированном режиме.

3.2.11 Проводит модернизацию информационного сайта библиотеки.

3.2.12 Координирует работу с кафедрами, научными обществами, общественными организациями университета по информационному обеспечению деятельности.

3.2.13 Обучает пользователей современными методам поиска информации в информационно-библиотечных системах и глобальных информационных сетях.

3.2.14 Взаимодействует с библиотеками, органами научно-технической информации, другими учреждениями, предприятиями, имеющими информационные ресурсы.

3.2.15 Ведет хозяйственную деятельность в целях расширения перечня предоставляемых услуг и сервисов при условии, что это не наносит ущерба основной деятельности.

4. Права и обязанности руководителя Научно-технической библиотеки.

Непосредственное руководство НТБ осуществляет директор, который назначается и освобождается от занимаемой должности в установленном порядке приказом ректора (проректора). Директор НТБ имеет следующие права и обязанности:

4.1 Самостоятельно определять содержание и конкретные формы деятельности библиотеки в соответствии с целями и задачами, указанными в Уставе университета и настоящим Положением.

4.2 Готовить предложения по организации и совершенствованию работы в рамках задач, определенных настоящим Положением.

4.3 Разрабатывать структуру, штатное расписание и правила пользования библиотекой.

4.4 Получать образовательные программы, учебные планы, тематику НИР, план изданий учебно-методических пособий университета с целью оперативного обеспечения информацией учебного и научного процессов.

4.5 Принимать непосредственное участие в работе научных конференций, совещаний, семинаров по вопросам библиотечной и информационно-библиографической деятельности.

4.6 Вести в установленном порядке деловую переписку с другими библиотеками, организациями. Входить в библиотечные объединения в установленном действующим законодательством порядке.

4.7 Участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных и региональных программ библиотечного дела.

4.8 Директор НТБ несет ответственность за:

4.8.1 Неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

4.8.2 Правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных действующим трудовым, уголовным, гражданским, административным законодательством Российской Федерации.

4.8.3 Причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

4.8.4 Сохранность вверенных ему документов или находящихся в его пользовании материальных ценностей.

4.8.5 Несоблюдение Правил внутреннего распорядка МАИ.

4.8.6 Несоблюдение трудовой дисциплины.

4.8.7 Невыполнение установленных норм труда.

4.8.8 Несоблюдение требований по охране труда и обеспечению безопасности труда.

4.8.9 Разглашение конфиденциальной информации (персональные данные).

4.8.10 Использование вычислительной техники и программного обеспечения не для выполнения своих должностных обязанностей.

4.8.11 Несоблюдение предписанных мероприятий по защите вычислительной техники от проникновения посторонних лиц и вредоносных программ.

4.8.12 Несоблюдение требований, предусмотренных Федеральным законом Российской Федерации от 23.02.2013г. № 15-ФЗ "Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака".

4.8.13 Несоблюдение требований, предусмотренных "Правилами противопожарного режима в Российской Федерации" (Постановление Правительства Российской Федерации от 25.04.2012г. № 390).

5. Порядок ликвидации и реорганизации Научно-технической библиотеки.

5.1 Научно-техническая библиотека (НТБ) ликвидируется, реорганизуется и переименовывается в установленном порядке приказом ректора (проректора).

5.2 Увольнение или перевод на другую должность работников НТБ при ликвидации или реорганизации подразделения проводится в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

	Должность	ФИО	Подпись	Дата
Разработал	Директор НТБ	Медовая И.С.	<i>Медов</i>	<i>25.12.18г.</i>