

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ИНСТИТУТ
(национальный исследовательский университет)» (МАИ)

П Р И К А З

24.04.2018

№ 935

МОСКВА

Об утверждении Порядка проведения вступительных испытаний для иностранных граждан с использованием дистанционных технологий

На основании пункта 3 Правил приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет) (Приложение № 1 к приказу от 28.09.2017 № 935)

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок проведения вступительных испытаний для иностранных граждан и лиц без гражданства с использованием дистанционных технологий (Приложение № 1) на 2018/2019 учебный год.
2. Начальнику УМД Погосян О.М. обеспечить проведение вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий для иностранных граждан и лиц без гражданства в срок с 20 июня по 28 сентября 2018 года.
3. Директору РЦ НИИТ Качалину А.М. осуществить техническое обеспечение мероприятий, проводимых в соответствии с п. 2 настоящего Приказа, в срок с 20 июня по 28 сентября 2018 года.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Проректор по учебной работе



Д.А. Козорез

Проект приказа вносит:
Начальник УМД
О.М. Погосян



Согласовано:

Проректор по стратегическому развитию
_____ А.О. Шемяков
Отв. секретарь приемной комиссии
_____ А.Г. Гетманов
Директор РЦ НИИТ
_____ А.М. Качалин
Начальник УКПДО
_____ А.Е. Сорокин
Начальник юридического отдела УКПДО
_____ М.В. Васильев
Начальник ОРД УКПДО
_____ М.А. Попова

Порядок проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий

Настоящий порядок проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий определяет правила организации подготовки и проведения вступительных испытаний (далее - Порядок) для иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающих в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)» (далее – МАИ, университет) в 2018/2019 учебном году.

Техническое сопровождение вступительных испытаний с применением дистанционных технологий осуществляется Ресурсным центром научных исследований и инновационных технологий (РЦ НИИТ), методическое сопровождение - приемной комиссией университета.

Вступительные испытания с применением дистанционных технологий организуются с использованием официального портала университета (www.mai.ru).

Официальный портал университета используется во время вступительных испытаний для представления экзаменационных материалов, необходимых поступающему.

Вступительные испытания начинаются не ранее начала приема документов по мере комплектования групп абитуриентов, выразивших желание сдавать вступительные испытания с использованием дистанционных технологий.

Расписание вступительных испытаний (предмет, дата, время и место проведения) утверждается председателем приемной комиссии университета или его заместителем и доводится до сведения абитуриентов в сроки, установленные Правилами приема в МАИ.

Для проведения вступительных испытаний с применением дистанционных технологий у группы абитуриентов приказом председателя приемной комиссии или его заместителя назначается полномочный представитель университета (далее - представитель университета).

Абитуриенты подают заявления в приемную комиссию университета с указанием своего желания участвовать во вступительных испытаниях с

применением дистанционных технологий, подтверждая согласие с организационно-техническими условиями, определенными настоящим Порядком.

По прибытии на место проведения вступительных испытаний представитель университета за два часа до начала испытаний получает код доступа на портал, распечатывает материалы экзаменационных заданий.

Представитель университета по предъявленному документу, удостоверяющему личность, проводит идентификацию личности абитуриента.

После окончания вступительных испытаний материалы экзаменационных заданий и экзаменационные работы абитуриенты сдают представителю университета. Представитель сканирует экзаменационные работы и высылает скан копии по электронному адресу университета. Материалы экзаменационных заданий и экзаменационные работы привозятся представителем в МАИ и сдаются в приемную комиссию университета.

Оценка объявляется поступающим путем публикации на сайте университета в сроки, установленные Правилами приема в МАИ.

Результаты вступительных испытаний оцениваются по 100 бальной шкале и фиксируются в экзаменационной ведомости и экзаменационном листе абитуриента.

Минимальные технические требования для сдачи вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий:

1. Интернет канал связи на скорости от 512 kbps (для абитуриентов, сдающих экзамен из дома, от 128 kbps).
2. ПЭВМ (ОС win 7; 8; 8.1; 10).
3. Вэб камера, разрешение от 1280x720 (для абитуриентов сдающих экзамен из дома от 480x360).
4. Широконаправленный микрофон (может быть встроен в вэб камеру).
5. Сканер (в случае отсутствия сканера у абитуриентов, сдающих экзамен из дома, они должны альтернативным способом сделать фотографии своих работ для отправки на проверку в МАИ). Качество фотографий должно обеспечивать прочтение информации содержащейся на них.
6. Принтер (в случае отсутствия принтера у абитуриентов, сдающих экзамен из дома, они обязаны заблаговременно распечатать экзаменационные бланки).
7. ПЭВМ для отправки работ абитуриентов по email (для абитуриентов, сдающих экзамен из дома, не требуется).

8. Монитор или телевизор или проектор с возможностью подключения к ПЭВМ.

Порядок подготовки к дистанционной сдаче экзамена:

1. Коммутируются ПЭВМ, веб камера, микрофон, производится подключение ПЭВМ к серверам РЦ НИИТ через сеть интернет.
2. Коммутируются ПЭВМ для отправки работ абитуриентов по email, сканер, принтер, производится подключение ПЭВМ к сети интернет (для абитуриентов, сдающих экзамен из дома, не требуется).
3. На ПЭВМ устанавливается специализированное программное обеспечение.
4. Производится настройка специализированного программного обеспечения в соответствии с инструкцией.
5. Производится самостоятельное тестирование.
6. Назначается время тестирования со специалистами РЦ НИИТ.
7. Производится тестирование со специалистами РЦ НИИТ.
8. Формируются расписание экзаменов и списки абитуриентов.
9. Печатаются экзаменационные бланки.

Пункты 3,4 порядка подготовки могут быть выполнены специалистами РЦ НИИТ при условии наличия на ПЭВМ таких программ как TeamViewer или Ammy Admin.

Порядок проведения экзамена в общей аудитории:

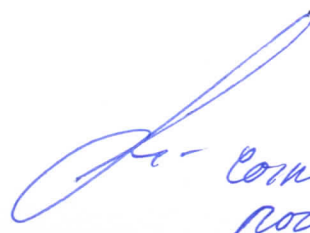
1. Минимум за час до начала экзамена устанавливается видеоконференцсвязь.
2. Сверяются списки абитуриентов, каждому абитуриенту присваивается место в аудитории.
3. Из МАИ отсылаются экзаменационные билеты и бланки, которые печатаются на принтере (п.2 порядка подготовки).
4. В аудиторию заходят абитуриенты, производится идентификация личности каждого абитуриента, абитуриенты занимают свои места (в соответствии с п.2 порядка проведения экзамена).
5. Абитуриентам раздаются экзаменационные билеты и бланки.
6. Начинается экзамен, в ходе которого любой абитуриент может обратиться к преподавателю в МАИ после поднятия руки и обращения к нему преподавателя.
7. По окончании выполнения заданий абитуриент сообщает о своей готовности преподавателям из МАИ (п. 6 порядка проведения экзамена),

после чего он передает свои работы администраторам, которые их сканируют и отправляют по email в МАИ.

8. По истечении времени экзамена вне зависимости от готовности все абитуриенты обязаны сдать свои работы администраторам для дальнейшего сканирования.

Порядок проведения экзамена для индивидуально сдающих абитуриентов:

1. Минимум за час до начала экзамена устанавливается видеоконференцсвязь.
2. Абитуриент садится напротив вэб. камеры так, чтобы его лицо и рабочий стол были хорошо видны. Производится идентификация личности (сверка лица с фотографией, вырезанной из копии паспорта абитуриента, абитуриент через вэб камеру показывает оригинал своего паспорта).
3. Абитуриент имеет на руках заранее распечатанные бланки для выполнения экзаменационных заданий.
4. После начала экзамена абитуриент получает по email экзаменационный билет и заполняет экзаменационные бланки, руководствуясь вербальной инструкцией преподавателей, и приступает к работе.
5. Если абитуриенту надо обратиться к преподавателю, он поднимает руку и ждет, пока преподаватель обратится к нему по фамилии имени.
6. Если абитуриенту надо убыть из зоны захвата камеры, он в том же порядке обращается к преподавателю, и просит разрешения выйти.
7. Возвратившись в зону захвата камеры, абитуриент бездействует до тех пор, пока его личность не будет вновь идентифицирована согласно вышеописанному порядку, и только после этого абитуриент может продолжить работу.
8. По готовности (если время экзамена не вышло) абитуриент обращается к преподавателю согласно вышеупомянутому порядку, и сообщает о своей готовности, после чего абитуриент сканирует экзаменационные бланки и отправляет их на проверку в МАИ.
9. Если абитуриент не закончил работу до конца экзамена, он, получив команду от преподавателя, останавливает работу, сканирует экзаменационные бланки и отправляет их на проверку в МАИ.
10. В случае если абитуриент игнорирует команду преподавателя о завершении экзамена, работа аннулируется, экзаменационные бланки автоматически становятся недействительными.


Сотеева
Людмила В. М.